

2023年员工离职自我鉴定 营业员工作自我鉴定自我鉴定(精选10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

员工离职自我鉴定篇一

营业员工作自我鉴定范文，应届毕业生网小编特意为你整理推荐营业员工作自我鉴定，欢迎阅读与借鉴。

在工作三个月里，有欢乐，有成功，有失败，也有苦恼。在领导及关怀与指导下，在各位同事的鼎力支持帮助下，我的工作能力有了非常大的提高，现将这三个月来的工作小结如下：

3，团结同事，共同努力。同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重；

4，由于自己工作经验不足，在工作中缺乏处理用户投诉的实践经验，服务工作做得不够细致，这是我以后努力的方向。

5，回顾过去的3个月，我认真学习营业的培训，积极参加岗位培训。全心全意，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，为客户提供优质服务，并在不断的实践中提高自身素质和业务水平，成长为一名合格的营业员。

6，本人自进入本公司工作以来，在各位同事的关怀帮助下，通过个人的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业

务工作能力取得了极大进步。

我相信，我行，我努力在以后的工作中我愿成长为一名优秀员工，争取成为别人学习的对象。

在过去的工作三个月里,有成功,有失败,有欢乐,也有苦恼.在领导及关怀与指导下,在各位同事的鼎力支持帮助下,我的工作能力有了很大的提高,现将3个月来的工作小结如下:

3, 团结同事, 共同努力. 同事关系融洽, 团结友爱, 互帮互助, 互相尊重;

4, 由于自己工作经验不足, 在工作中缺乏处理用户投诉的实践(文章转载自[个人]经验, 服务工作做得不够细致, 这是我以后努力的方向.

5, 本人自进入本公司工作以来, 在各位同事的关怀帮助下, 通过个人的努力和工作相关经验的积累, 知识不断拓宽, 业务工作能力取得了极大进步.

6, 回顾过去的3个月, 我认真学习营业的培训, 积极参加岗位培训. 全心全意, 以礼待人, 热情服务, 耐心解答问题, 为客户提供优质服务, 并在不断的实践中提高自身素质和业务水平, 成长为一名合格的营业员.

我相信，我行，我努力在以后的工作中我愿成长为一名优秀员工，争取成为别人学习的对象.

自工作以来，在各药店领导和各位同仁的悉心帮助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。工作多年来，我的`政治和业务素质都有较大的提高。在药店工作期间，认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效

用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识。

营业员的劳动就是要完成从接待顾客、解答疑难、促进销售、包扎商品到结算货款等一系列商业活动任务。服务态度、工作作风、仪容仪表等直接影响服务效果和企业的声誉和形象。从某种意义上讲，营业员就是企业的象征和代言人。正是由于营业员的这种与顾客直接打交道的特殊地位，可以从营业员身上找到一条企业公关和广告的捷径。因此，通过提高营业员的整体素质，塑造最完美的营业员形象，可以有效地树立药店形象并达到良好的广告宣传效果。

在工作期间，我能热情招呼，微笑待客，礼貌谢别。咨询回答专业、耐心、细致，使顾客满意。做事认认真真，从不马虎。

在销售的过程中，顾客购买药品往往是出于某种需求，没有无病乱吃药的人

那么我在推介药品时就要找出能配合顾客购买需求的药品说明来，但是说明的内容有时会因药品有多种特性的缘故而繁杂，这就需要我在药品特征中把最影响顾客购买决定的那一点，用最简单、最有效的语言表达出来，使之让顾客能快速的清除明白。

考虑到顾客的专业知识结构，能理解顾客是不能与接受过专业知识训练的自己相比的。

我还利用空闲时间，将自己销售的药品多加研究，每种药品至少要总结出三五种销售要点，然后，再视顾客的喜好、需求，选择其中一个要点具体地加以应用，长此以往，我的服务水平就会有大的提高。

员工离职自我鉴定篇二

自我鉴定是个人对一个时间段的自我总结，它是增长才干的一种好办法，让我们抽出时间写写自我鉴定吧。那么如何把自我鉴定写出新花样呢？以下是小编为大家收集的质检员工作自我鉴定自我鉴定，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在过去的几个月里，作为一名质量检验员，要认真学习公司的一套质量控制体系，根据岗位职责的要求，主要有以下收获：

- 1、物理实物样品的储存工作。我严格按照公司物理实物样品的储存要求，做到不泄漏，不少取以及各种型材的合理存储。
- 2、样品测试。检验工作是一项精细的测试过程，所谓“细节决定成败”。在检验工作中要时刻保持严谨的工作态度，认真、审慎地进行每一步测试。现在我已经掌握了大多数物料样品的检测方法。这要十分感谢带我的`老师和同事，是你们教会了我这些。

第二、工作感想与体会。

1、态度决定一切。

3、不断学习。要不断充实自己的专业知识和专业技能，使自己手上的工作越发变得容易。

一个人要在他的岗位上有所作为，就必须不断学习专业知识，拓宽他们的知识疆域。我初期进入公司时候，就像一张白纸，

需要不断在上面填涂色彩，这样不断填涂，最终让我变成一张美丽的图画。

员工离职自我鉴定篇三

3个月的试用期转眼就到了，在这3个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的`报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独立完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

在10月底，接到了去销售部新员工分赴石家庄华信专营店的实习任务，本站同时要监控其委托贷款的情况。在12个人当中我被安排到第1个去，当时还有些不太愿意，因为那时候才来公司不到1个月，是12位员工中进公司最晚的，许多方面都不太了解，似乎有种“赶鸭子上轿”的感觉。但是我毕竟工

作过1年，所以也比应届毕业生有更好的适应能力，随即准备了许多资料路上看，晚上看，在最短的时间了解了专营店的知识。在实习过程中积极配合督导完成了监控委托贷款的任务。在实习后，将自己的实习体会写成了1篇30多页报告，同时也给后面实习的新同事开了个头，无论在工作上还是生活上。

12月的销售精英大赛总决赛，我有幸成为了top20的选手管理员，主要负责选手们的吃，住，行。在整个过程中和选手们结成了深厚的友谊，自己也收获了许多许多。第一，时间观念，只要自己想着去等别人，就不会存在别人等人的情况了。第二，对困难要估计充分，因为很多突发事情是让人措手不及的。第三，忍，在沟通的过程中可能存在许多障碍，可能会碰到很多钉子，只有先忍下来，把事情做好了才是最关键的。

我于*年*月*日荣幸地成为公司的试用员工，担任前台文员一职。自入职至今已近三个月，根据公司的规章制度及结合自己的综合表现，现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作，该怎样融入到公司的整体团队之中，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在本职工作中，我一直严格要求自己，认真积极的做好领导布置的各项任务；遇到不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高自己的工作技能。当然，初入职场，难免出现一些失误和不足，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝同类失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月的工作学习，我现在已经能够独立。当然我还

有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习和努力以提高自己的能力。

这几个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司的发展做出积极的贡献，同公司一起奔赴美好的未来！

员工离职自我鉴定篇四

我要感谢感谢公司能给我展示才能、年11月3日自身价值的机会。我于200x月试公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

1、协助计划财务

工作角色，我自觉内了公司的工作环境。为尽快、本岗位的工作。并业余学习本公司、本制度、规则，公司里制定的工作制度和理论素养都，向、同自学理论知识，谦虚谨慎、虚心求教的。工作中我事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于检验所学知识，查找，工作中，在实践中，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活；、谨慎、、的工作作风。

和饱我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的满的热情我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来！

员工离职自我鉴定篇五

新年伊始，万象更新。在这辞旧迎新的喜庆时刻，我们喜气洋洋，欢聚一堂，在此，我谨代表启光集团珠海富茂三厂全体员工并以我个人的名义，向董事长、各位领导、各位项目经理及全体启光同仁致以诚挚的问候、新年的祝福、美好的祝愿！

回想我在启光成长的经历，不由得使我感慨万千，我于xx年x月步入启光集团，初来乍到，周边的人和事也很陌生，新的环境，实践经验不足，一时我有点适应不了，有过犹豫和茫然，董事长看到我这一点，及时找我谈话开导我：你刚刚接触钢结构这一块，是人生的一个重大转折点，要想尽快融入社会，不能让环境去适应你，而是让自己去适应环境，董事长就这样不厌其烦地教我方式方法，教我大胆尝试新的事物，对自己要充满自信，相信我，在生活上关心我，经过一段时间磨合，我渐渐融入到了启光这个温暖的大家庭，在技术上勤学苦练，工作上认真负责，下达的生产任务在确保质量的同时，做到完成好每一天的产量，由于集团各位领导对我工作的信任，于20xx年4月份调我到珠海富茂三厂主持全面工作，在此期间，我更加意识到自己的责任重大，为了把珠海富茂各项管理工作推上一个新的台阶，我首先加强了公司各项制度的执行力度，实行精兵简政，调整部门结构，优化人员素质，实行主管负责制，逐步提升生产产量，严格控制成本，推行部门绩效考核，并且坚持“质量第一、安全保障、服务为先”的管理理念，“抓服务、抓落实、抓管理”同时我们将想客户之所想，及客户之所及，一切为了客户，一切为好客户。

各位同仁：谁是最可爱的人？是那些吃苦耐劳、认真负责、默默无闻的员工，在集团，还有许许多多先进的典型，在三厂，我也经常会看到一些员工废寝忘食，夜以继日的忙碌在生产第一线，当时我看了很感动，先不说他们的工作方法多

么可圈可点，单说这种责任感，就值得我们敬畏和学习，我想他们这就是先进，他们在激发他人、鞭策他人，让所有的员工树立起价值观，呈现出一派先进的企业文化氛围。更使我想起启光集团的企业价值观“做人用于情，做事用于心”，把工作当成自己的事业来做，在平凡的岗位上发挥主观能动性，描绘自己的职业生涯，我想企业有这样的员工就是值得我们去好好学习。

各位集团领导：今天我被评为20xx年度先进个人，但不会沉醉在今天的荣誉与掌声中，我也还存在很多不足，成绩只能说明过去，昨天，我努力了，明天，我将更加努力，在此，我代表三厂郑重承诺，我们将把过去的成绩作为新的工作起点，以更高的标准严格要求自己，虚心学习他人的长处，在工作中不断提高和完善自我，认真履行岗位职责，认真工作，爱岗敬业，始终保持着旺盛的精神风貌和饱满的工作热情，全心全意的投入到工作中，以此来回报集团领导和同事们的鼓励和期盼。

文档为doc格式

员工离职自我鉴定篇六

各领导好：

我很荣幸能够通过面试，得到地铁集团建设公司实习的机会，通过两个多月的工作实践，我感触颇多。在这段时间内，我参加了新员工入职培训；参与和主持了水电报装、园林迁改、施工图设计管理等工作。接下来，我就针对各项具体事宜，结合我的工作经验谈一谈我在工作中的体会，发现的不足以及一点建议。

通过4天的新员工入职培训，让我们初步认知了地铁集团的企业文化、办事流程、职能分工、晋升渠道等内容。培训内容全面而广泛，包含了公司的各类事项，通过之后的实习期的

进一步学习和亲自实践，现在已经基本熟悉各项业务流程。入职培训美中不足的是，形式过于单一，大家大部分时间在被动接受，建议可以采用部分更加形象生动的方式进行入职体验。

在试用期内，我参与了洪山广场、梅苑小区的自来水报装。由于地铁建设任务紧张，线路建设时采用了很多非常规程序和手段，收尾工作很多没有完善，仓促收工撤场，导致有一些遗留问题，在物业开发时就体现了出来，如水电欠费，水电产权单位的设施遭到破坏，未能修复，水表井压埋，电缆损坏等。这些问题不得到解决的话，我们的后续工作往往就难以开展，这是难点。

在解决类似此类问题的过程中，我们渐渐熟悉了产权单位的工作流程及相关负责人员，这就为以后类似问题的解决提供了便利，我们可以在物业开发项目开展之初，就同相关方主动联系沟通，看是否有线路建设的遗留问题，会影响后续工作开展的，如果有，我们就提前介入，予以解决，不能及时解决的，也争取得到产权单位的谅解，争取各项工作的同步推进，不致影响我们建设工作的进展。

在这段时间内，我根据各项目的目标节点，同相应项目业主代表沟通，确定了个项目施工图出图时间，然后将其反馈至设计院，要求其按要求时间节点提供相关图纸及技术文件，分析排查过程中如发现前期规划、环评、安评等工作会影响出图的，则督促相关部门人员完成相关工作。我在管理过程中发现，目前急需公司大力解决的是相关土地转性以及后续规划的办理，这是所有工作的前提，目前没有土地证及规划证导致当前所有工作基本都在按非常规流程进行，但这终究不应该作为一个长久的制度流程。

我在施工图设计管理过程中发现的另外一个大问题是，设计合同良莠不齐，存在很多未明确的事项，导致了一些投资的浪费，设计服务不到位的情况，例如约定的设计文件份数不

足，未规定设计现场服务，未规定设计限额等问题。对此，我建议我们要加强设计合同管理，首先，要进行限额设计，这对投资控制是非常重要的；其次，要对设计服务加以明确，如设计人员的现场服务时间内容；第三，限定设计变更率，加强施工图设计的成熟度。

另外，建设公司应该尽快成立档案室，进行包含设计文件在内的各类档案的建档存储管理。

在实习期内，我认真学习了集团公司的相关规定，对于工程管理，规定涉及到的面比较广，为我们管理提供了一个框架，我建议的细节上应该进行补充，编制一些具体的规则文件进行支撑，这样可以做到按章管理，避免混乱。比如质量管理方面，应该编制质量控制点计划，细化到工程中的各项，明确质量目标，根据相关规范确定质量合格/不合格标准，规定不合格项的整改流程，制定奖惩措施，按不同项目及问题大小设路不同的奖惩金额标准等。对于安全、进度同样可以编制具体的文件来支撑纲领性的文件，用于指导对监理及施工单位的管理。这样做的好处在于，让管理有据可依，让新员工快速熟悉工程管理，让监理及施工单位提前知道违规的后果而进行提前预防，避免工程管理出现混乱。

员工离职自我鉴定篇七

时光如梭，忙碌中又到了年末，在这辞旧迎新之际，回顾一年多的工作历程，鉴定工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，繁忙并充实是我最好鉴定：

我担任的是工程资料员工作，主要工作是对工程档案资料的收集整理及管理工作及时地与施工单位、监理单位、设计单位沟通联系，认真处理好施工中的设计图纸、施工方案、变更洽商、会议纪要和联系单、函的收发工作，收集保存好公

司及相关部门下发的文件。在施工期间能够协助项目管理人员及工程相关人员，为他们供给所需的资料并做好类似工作。

在工作期间，陆续发现一些问题和不足：

一、经常记不清已归档的档案资料和发放的文件，不能及时的给领导和同事反馈信息。

二、施工单位和监理单位报的动态资料编号凌乱，经常出现重复和空缺，对整理核查资料带来不便。

三、个人管理上也比较乱，没有完整的档案目录和整体思路，影响工作效率。

针对如上问题，在以后的工作中采取以下两点克服：

一、做好各类文件、图纸的下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的传阅、传递、下发，接收部门应进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

二、核实工程资料的完整情景，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量坚持外观上的整齐。根据资料规程，按资料资料特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

这次竣工验收中，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改善方向，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自我的工作本事，加强工作职责感，及时做好个人的各项工作。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的鉴定与反省，不断地鞭策自我并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

员工离职自我鉴定篇八

20xx年即将过去了，作为车间技术人员的我，在车间和同志们关心和支持下，通过努力，为企业做出了应有贡献。在过去一年中，我在工作和生活中高标准应求自己，做了很多工作，现将一年来工作做以下个人鉴定：

一、过去一年的工作中，在很多前辈的关心帮助下，不管是技术方面还是质检与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩已经成为过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。

技术含量较高，这就要求我对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。一切工作过程中，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性。

二、在平时工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间各项生产任务。

三、每月将车间生产情况进行一次，及时将总结上交到技术处；将车间主材消耗进行总结，及时上交处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施。

四、由于五长丝车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，

我经常和原液车间技术员沟通，反映车间可纺性情况，并与职能处室技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕配比来提高可纺性，今年企业采取了使用多种浆粕混用办法，大大提高了可纺性。

总之，在今后的工作与学习当中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，努力提高自身素质与业务水平，以适应时代和的发展，与公司共同进步、共同成长。

员工离职自我鉴定篇九

时间一晃而过，弹指之间20bb年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存有了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作鉴定如：

一、在20bb前三季度这段时间里，按照集团公司的决策和指导，在全体职工的不懈努力下，我们早出晚归，不惜牺牲休息时间，共种植苗木近七万株，当时成活率在80%左右。可是因为缺乏经验，对环境、水源等没有充足的理解，个性是水源问题，地下水含盐量严重超标，出现了不浇地旱死树，浇了地因为水含盐量高造成树木生理性缺水，后果更严重，其中连翘的大面积死亡就是典型的实例。好在集团公司领导即时选择了新的、土壤水源状况更为良好的基地，将剩余的苗木悉数移栽到新的苗圃内，减小了损失。

二、在20bb年最终一季度，虽然时间短，可是我们的工作却是最繁忙的。

貌有了很大改善，当前各项设施都已投入使用。

2、抢时节。为到达土地利用效率，在10月_日前完成了对规划内的80亩冬小麦的播种工作，即时组织人手浇灌封冻水。

3、将原有苗圃内的林木成功移栽到新基地。在集团统一调度下，在公司的全体同仁的协助下，将120xx余棵林木成功移植到新基地，并即时组织人手实施灌溉，业已完成。为了确保苗木的成活下一步将组织人工培土护根。

在即将到来的20bb年，我们将会按照集团领导的指导思想结合我们现有的实际状况做出如下计划：

一、利用此刻年底的空闲时机，用心联系参观周围县市的苗圃，初步掌握大宗苗木栽植的大体状况和价格。为明年即时购进适宜的苗木铺好路。

二、对预留地的栽种苗木品种做出初步打算。根据此刻城市绿化趋势和潍坊的具体地理环境，我们初步打算购进的苗木有：

乔木类：广玉兰、白蜡、柿树、女贞、银杏、法桐、樱花、海棠系列、木槿

灌木类：石楠、连翘、冬青、百日红、紫叶小檗、紫叶李、红瑞木

藤本类：花椒

员工离职自我鉴定篇十

时光荏苒岁月如梭，不知不觉中已到了xxxx年年末，回首这一年来，不禁感慨万千，在这一年中，我在车间主任及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自我，按照公司的要求，较好的完成了自我的本职工作。经过这一年来的学习与工作，各方面的本事都有所提高，没有辜负大家对我的信任，现将本年度的主要工作情景鉴定如下：

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得

成功的保障。遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自我的工作原则，用满腔热情进取、认真地完成好每一项任务、并履行岗位职责。因为工作的特殊性和精确性，在工作中我严格要求自我要做到零误差，以提高准确率和工作效率。

xxxx年度在车间主任的领导下，工艺员的指导下，我带领本班组和其他同事共同参与并生产了42批丹参提取液其中包括11批石硫法中试，合格率达到100%。我除了写实际记录外还负责参与编写了45批gmp主记录及相关辅助记录。在生产以上这些批丹参提取液中，我已经熟练掌握了生产工艺流程及设备操作技能。

1、参加生产部组织学习的7s现场管理，经过对“7s管理的学习我深刻地认识到，必须努力提高自身素养，规范自身行为，在平时的工作中，提高礼貌标准，增强团队意识，养成按规定行事的良好工作习惯，到达7s现场管理要求。

学习和考试本班组人员对gmp知识及岗位sop有了进一步的认识和提高。同时我自我也对gmp知识及、岗位sop有了更深层次的认识和提高。

在这一年里，我参加了公司组织的趣味运动会、篮球比赛、四环新厂建设奠基仪式以及此刻建造的新制剂车间和化验室的开工典礼。同时还有公司领导体恤我们职工工作辛苦，特意组织了春游，在春游中还安排了团体活动，并且在参加团体活动的游戏中取得了很好的成绩。

鉴定一年的工作，虽然有了必须的提高和提高，但在一些方面也存在着不足和需要改善，有些工作做的还不够完善、不够完美。期望领导能够给予外派学习的机会，以便提高个人本身素质及更好的创新。

在以后的工作中，我将努力提高工作质量和效率，进一步提

高自身的素质、寻找差距、克服不足、在今后的工作中取得更大的提高。我会带领本班组做好公司领导和车间主任交给的每一项工作任务，同时对本班组人员加强管理和学习《gmp药品生产质量管理规范》、洁净区相关知识及车间相关文件的培训。