

民办非企业法人证书查询 民办非企业工作总结(精选9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

民办非企业法人证书查询篇一

时间如箭，时间如梭。转眼间，我已经工作半年多了。回顾过去的上半年，我忍不住感到成千上万的心。在领导的帮助和领导下，与同事的共同努力，经过自己的积极努力，我成功地做好了自己的工作，这也经历了非凡的考验和磨练。非常感谢企业给我这个成长平台，让我在工作中不断学习，不断进步，慢慢提高自己的素质和才能。以下是我上半年的工作总结。

我热衷于自己的工作，严格自律，遵守工厂规章制度，严格要求自己，纠正工作地位，始终保持“谦虚、谨慎、自律”的工作态度，在领导关心培训和同事的帮助下，始终努力学习，积极进取，努力提升自己，始终努力工作，认真完成任务，履行工作职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，加强工作技能！

每个好的员工都应该对自己的工作有清晰的认识，熟悉和熟练的工作。勤奋、尽职尽责、脚踏实地地完成自己的工作。反应简单，操作也需要严谨细致，这就要求我熟悉和理解设备和操作过程，并有很强的理论知识。不仅要了解机器的工作操作，还要有适应故障的能力，完成领导给出的任务。然而，由于我的能力有限，我不能做得很好，所以我在工作过程中也有很多缺点和缺点，我仍然缺乏机器的原理和工作技能。然而，这些将使我更加努力地工作，谦虚谨慎地向他人

学习，尽可能提高我的工作能力，使我在自己的岗位上发挥作用，更快更高效地完成自己的工作，与其他同事的人际关系也非常重要，由于一个人的能力有限，一切的成功都取决于集体智慧，所以与同事团结是成功完成领导任务的前提，这不仅是工作，在日常生活中，所以团结其他同事不仅是个人事务，也是一种工作义务！

对于过去的得失，我会吸取有利因素来增强我的工作能力，消除我未来工作中的不利因素。今年上半年，我的工作让我在成为一名合格员工的道路上不断前进。我相信，通过我与同事和领导的努力，我将成为一名优秀的员工，充分发挥我的个人能力。也感谢领导给了我这个合适的工作岗位，让我为企业做出自己应有的贡献。虽然我在过去的六个月里做得不够，但我相信在未来的工作中，我会继续努力工作，我相信只要我工作一天，我就会做出自己的努力，把我所有的精力和能力都花在工作上，我相信我能做得很好！

民办非企业法人证书查询篇二

光阴如梭□20xx半年后，我学到了很多。非常感谢公司为我提供了一个成长的平台，让我在工作中不断学习和进步，慢慢提高自己的素质和才能。回顾过去的半年，公司陪伴我走过了一个非常重要的阶段，让我知道了很多。在此，我衷心感谢公司尊敬的领导和亲爱的同事们。在你的帮助下，我可以在工作中得心应手，在你的帮助下，我可以把公司的发展提升到更高的水平。下面我将总结这半来的具体工作情况如下：

一是遵从xx工作职责，坚持发货工作，确保发货准确，尽可能完善工作，确保零投诉；二是接受仓库，确保库存数据准确，确保库存数据达到100%；三是完成临时安排工作，积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出合理化意见。及时与业务和生产部门沟通，确保物流系统正常有序进行。

严格遵守xx各种制度。记住领导的指示和批评，付诸实践，

不迟到，不早退，不旷工。认真做事，认真检查领导，记录并及时报告日常工作；礼貌待人，诚实宽容同事；严格的办公纪律，不懈怠，不玩游戏，不聊天，不做与工作内容无关的事情。

有些事情不能循规蹈矩地做好，需要增强自己的毅力。

二是工作不够大胆，要在不断学习的过程中改变工作方法，不断创新完善。

1、一路抓发货。明确交货流程，更详细、更清晰。要不断总结和完善，完善

2、要不断提高修养，树立良好的公司形象，提高服务意识和效率，明确工作重点和目标。

3、对xx存在的问题不断提出积极合理的意见。

例如xx问题和xx所有这些问题都应该在下半年进行深入的思考和讨论，并付诸实践。

上半年的工作还算幸福，我对下半年的工作充满了信心和期待xx在接下来的半年里，可以有一个更新的面貌！

民办非企业法人证书查询篇三

今年我园获得了“xx市基础教育课程改革先进集体”“xx区科技先进集体”“xx区艺术先进单位”。

现将行评工作总结如下：

全校教职工56人，14个班级，学生670人，学校把行风评议工作摆上重要议事日程，认真落实工作责任制。

成立以校长为组长，有关职能部门负责人组成的民主评议行风领导小组。

根据上级要求并结合本单位实际制定行风评议工作实施方案和各阶段的具体工作安排，有条不紊地开展，并及时做好阶段性工作总结，全校教职工能够严格要求自己、遵纪守法、廉洁自律、勤政高效，学校的行风建设取得了显著的成效。

在民主评议政风行风工作中，我园紧紧围绕“抓党风、促政风、带行风，树立学校新形象”的主题，坚持“标本兼治、纠建并举”的方针，严格按照“四个阶段”、“五项主要内容”的要求，做到“四个抓”，顺利完成了各项工作任务。

(一)抓领导机构。

按照局的统一要求，成立了行评工作领导小组，由学校支部副书记、园长林少云担任组长，学校副园长、工会主席颜毅真、副园长朱玉燕任副组长，林芙蓉、林秀虹、华秋蓉、刘雁飞为成员。

领导组具体指导行风建设工作，讨论、制订、解决出现的问题，行风资料由颜毅真负责。

学校还聘请了吴晓英、陈淑媚、张秀真为我校行风监督员。

监督员定期与学校行政举行会议，评议学校工作；反映群众，家长对学校的看法，商讨解决办法。

(二)抓宣传学习。

首先从思想上入手，广泛开展宣传教育和思想发动工作，及时传达上级文件精神。

期初我园组织全体教职工学习了市教育局关于行风建设的有关文件，帮助教师深入领会精神，做到“五明确”：明确指导思想、工作机制、评议内容、评议办法、评议要求。

一年来我们重点加强对全体教职员工的师德规范教育，培育师德先进典型和优秀群体，弘扬正气，树立爱岗敬业、严谨治学的职业操守。

通过制定学习计划，认真组织教师学习教育理论，开展教育思想大讨论，进一步培养了广大教师爱岗敬业、教书育人的高尚师德。

与开展师德师风建设年开展教师岗位大练兵、“百名校长万名教师进社区进家庭”等活动相结合，学用结合，学以致用，边学边改，树立单位良好形象，提高服务意识和主人翁精神。

继续组织广大教职员工认真学习《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《公民道德实施纲要》和政治时事，把行风评议工作与实践“三个代表”重要思想相结合，与法纪政事教育、廉洁自律教育、警示教育、师风师德系列教育相结合，使全体教职员工认识到教育系统开展民主评议行风的重大意义，提高参与行风建设的自觉性、积极性、主动性，形成行风建设人人有责，接受行评人人有份的良好局面。

作为我们不同时期的学习重点，在学习方法上我们采取了自学、听辅导讲座、讨论、答卷等灵活多样的形式，力求使学习收到最好的效果。

同时结合本园实际，要求教师在平时的教学工作中时时严格要求自己，时时自我反省，做学生的表率。

通过一系列的学习、宣传教育活动，没有发现严重违反师德与违法乱纪的情况，收到了较好的效果。

民办非企业法人证书查询篇四

1. 认识不足

以往人事管理部门的主要职责是全体员工的录用考核、劳动工资、职称晋升、干部调配等，按照条款照章办事即可。但在新形势下，人事管理部门的职能大大扩展，工作面更宽，内容更丰富，更具有挑战性。但是，目前许多人事部门的领导和员工并没有意识到人事管理的本质，这就造成了人事制度的研究停滞不前甚至没有人事管理的概念。

2. 人事管理人员的培训与开发不足

大部分医院都存在有这个问题，就是忽视对人事管理人员素质的培养开发，并且管理队伍存在老年化以及兼职化的特点。目前医院为了提高医疗水平，非常注重专业技术人员的培训和进修学习，但是却忽视了医院人事管理人员的素质教育培训，也就是所谓的“重技术，轻管理”。医院能否在日益激烈的医疗市场竞争中得以生存和发展，在很大程度上取决于医院经营水平的高低，拥有高素质、高能力的职业化人事管理人员，逐步实现医院管理队伍的年青化、知识化、专业化，是医院人力资源规划中最关键、最核心的因素。

3. 缺乏统一的管理目标

一所医院是一个整体，只有各个部门协调配合，才能使医院各项工作有条不紊进行。但是，目前医院许多部门都习惯于彼此独立，各部门没有共同的管理目标，即使在同一项工作中往往也疏于交流，这就使得医院的人事管理制度也相对独立，并没有发挥其真正作用。

4. 人才流动机制不完善

就各地区来看，医疗卫生专业人才市场发展不平衡，社会福

利保障体系还不是很健全，使得人才流动有困难，医院需要的人进不来，不需要的人出不去，即出现了人员横向、纵向流动的渠道不通畅，产生了“三难”现象：人员能上难下、能进难出，人才引进困难。

1. 人事档案管理工作的改革

人事档案是一种非常重要的档案，它关系到每个员工的切身利益。随着市场经济的建立和发展，医院人员流动日益频繁，因此医院和员工在人事档案移交等方面的纠纷也逐渐增多，这就给医院人事部门管理档案造成了一定的困难。对于人事档案的管理，可以遵循“老人老办法，新人新办法”的原则，对原有老职工的人事档案管理办法不变，而对新招聘的大中专毕业生和调入人员实行人事代理制度，人事档案和有关人事关系都由人才交流中心代管。针对医院人事档案管理的现状，在今后工作中，应尝试对人事档案管理工作的创新改革，着重探讨档案管理中的法制建设，规范档案管理队伍，积极转换服务理念，实行人事档案的信息化管理。

2. 人力资源管理工作的改革

人力资源是医院的第一资源，这一点是毋庸置疑的。人力资源是医院获得效益的一种重要资本，所以在人事管理制度改革中加强人力资源管理，实现人力资源的有效利用是必须的。此项工作的改革可以从以下两点进行，首先通过现代化的管理方法，严格规范医院内部结构，并予以有效地调整，最大限度地发挥医院各级人员的知识潜能，实现人力资源的有效利用，缓解医院现有条件下人力资源的不足和临床医疗需求不断上升的矛盾。其次，做好人员储备，在重视和利用好现人才的前提下，有计划、有目的地引进医院发展需要的紧缺人才，为医院的健康发展提供强有力的人才支持。

3. 用人制度的改革

长期以来，医院一直实行与计划经济相适应的用人制度，包括人员的录用、分配以及任命，造成了人员使用的终身制。随着医院的改革与发展，原有的用人制度已出现多种弊端，改革势在必行。对此，可以实行全员聘任制度，重新设岗，科学定编，分类管理，全员竞聘上岗，建立以岗聘人、竞争上岗、双向选择的人事制度，形成“人员能进能出、职务能上能下、待遇能高能低、公开竞争、择优上岗”的用人新局面。

4. 绩效考评制度的改革

目前，许多医院其员工的实际工资均由岗位工资和绩效工资两部分构成。其中，岗位工资实行同岗同工同酬；而绩效工资，是按照岗位责任、技术含量、风险程度和服务质量等要素确定的，这就形成了即使是同一岗位、同一级别的人员，最后所领取到的工资总量也不相等。所以，健全及改革绩效考评制度，有利于促进医院人事管理制度的健康发展。绩效考评体系可由员工的工作量、医疗安全、患者满意度、专业技术能力、业绩成果和医德医风等评价指标构成，并且还可以考虑进行多角度、多方位、多层次的'绩效考评。合理的绩效评价制度一旦建立，对于优化医务人员执业环境和条件，减少医疗纠纷，增进医患沟通，创造公平、和谐的医患环境和氛围都会起到明显的作用。

医院人事管理制度的创新改革是一项复杂而艰巨的任务，必须不断地探索新方法、新措施才能完成。不同的医院，人事管理制度的改革也不同，不能一味模仿其它医院，丝毫不考虑自身的客观情况，所以从实际出发，采取切实可行的改革措施才是人事管理制度改革之根本。

民办非企业法人证书查询篇五

今年我园获得了“xx市基础教育课程改革先进集体”“xx区科技先进集体”“xx区艺术先进单位”。

现将行评工作总结如下：

一、基本情况

全校教职工56人，14个班级，学生670人，学校把行风评议工作摆上重要议事日程，认真落实工作责任制。

成立以校长为组长，有关职能部门负责人组成的民主评议行风领导小组。

根据上级要求并结合本单位实际制定行风评议工作实施方案和各阶段的具体工作安排，有条不紊地开展，并及时做好阶段性工作总结，全校教职工能够严格要求自己、遵纪守法、廉洁自律、勤政高效，学校的行风建设取得了显著的成效。

二、主要做法与成效

在民主评议政风行风工作中，我园紧紧围绕“抓党风、促政风、带行风，树立学校新形象”的主题，坚持“标本兼治、纠建并举”的方针，严格按照“四个阶段”、“五项主要内容”的要求，做到“四个抓”，顺利完成了各项工作任务。

(一)抓领导机构。

按照局的统一要求，成立了行评工作领导小组，由学校支部副书记、园长林少云担任组长，学校副园长、工会主席颜毅真、副园长朱玉燕任副组长，林芙蓉、林秀虹、华秋蓉、刘雁飞为成员。

领导组具体指导行风建设工作，讨论、制订、解决出现的问题，行风资料由颜毅真负责。

学校还聘请了吴晓英、陈淑媚、张秀真为我校行风监督员。

监督员定期与学校行政举行会议，评议学校工作；反映群众，家长对学校的看法，商讨解决办法。

(二)抓宣传学习。

首先从思想上入手，广泛开展宣传教育和思想发动工作，及时传达上级文件精神。

期初我园组织全体教职工学习了市教育局关于行风建设的有关文件，帮助教师深入领会精神，做到“五明确”：明确指导思想、工作机制、评议内容、评议办法、评议要求。

一年来我们重点加强对全体教职员工的师德规范教育，培育师德先进典型和优秀群体，弘扬正气，树立爱岗敬业、严谨治学的职业操守。

通过制定学习计划，认真组织教师学习教育理论，开展教育思想大讨论，进一步培养了广大教师爱岗敬业、教书育人的高尚师德。

与开展师德师风建设年开展教师岗位大练兵、“百名校长万名教师进社区进家庭”等活动相结合，学用结合，学以致用，边学边改，树立单位良好形象，提高服务意识和主人翁精神。

继续组织广大教职员工认真学习《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《公民道德实施纲要》和政治时事，把行风评议工作与实践“三个代表”重要思想相结合，与法纪政事教育、廉洁自律教育、警示教育、师风师德系列教育相结合，使全体教职员工认识到教育系统开展民主评议行风的重大意义，提高参与行风建设的自觉性、积极性、主动性，形成行风建设人人有责，接受行评人人有份的良好局面。

作为我们不同时期的学习重点，在学习方法上我们采取了自

学、听辅导讲座、讨论、答卷等灵活多样的形式，力求使学习收到最好的效果。

同时结合本园实际，要求教师在平时的教学工作中时时严格要求自己，时时自我反省，做学生的表率。

通过一系列的学习、宣传教育活动，没有发现严重违反师德与违法乱纪的情况，收到了较好的效果。

民办非企业法人证书查询篇六

为提高企业效率，规范内部管理，依据相关的法律法规和根据企业的实际情况，制定本制度。本制度对XXXXXXXXX有限公司内部员工(含加盟商、厂商促销人员)具有约束力。

第一章 劳力管理

第一条 招聘

- 1、企业根据实际岗位及工种的需要招聘员工。
- 2、企业员工的文化程度不得底于初中毕生，年龄18—28周岁，(特殊工种和引进人才不受此限)。
- 3、员工须身体健康，具有完全民事行为能力，持有效《身份证》、《健康证》、外来育龄妇女须持有《外来人口婚育证》，且无经济、刑事犯罪记录。
- 4、员工招聘需经面试、笔试两个环节来完成。笔试答卷做为个人入职档案备券存档。

第二条 上岗

- 1、员工必须经过岗位培训后经考核合格才能正试上岗。

2、员工试用期为壹个月，实习期为贰个月，员工入职满三个月后给予办理转正手续。

3、员工正式上岗即开始记算工龄。员工在公司实际工作年限满半年后开始追加工龄补贴，第一个半年为每月工龄补贴贰拾元，下一个半年开始按上半年度工龄补贴的基数乘1.5倍计算。工龄补贴最高限为每月不超过捌佰元。

第三条考勤卡、考勤管理

员工以打卡为出勤的唯一依据，打卡由员工本人完成，班中急事临时请假或班中餐外出用膳同样应打卡。

第四条请销假

1、除每月班轮休以外的休假一律应请假。

2、三天以内的假期由领班柜台长审批，四天以上至七天由现场经理审批，七天以上的假期由公司主管审批。

3、员工三天以内的病假凭区级医院诊断证明可带薪休假。

4、员工入职满一年后，每年享有一周带薪年假。

5、无论任何形式的假期，期满回公司均应到人事管理部门销假。

第五条员工待遇：

1、节假日享有休假的权力，若因工作需要员工加班者，凡元旦、清明、端午、五一、中秋、国庆、春节的假日加班，每满一个工作日加发三天基本工资。每月的轮休若工作需要加班，每满一个工作日按基本工资乘1.5倍计发加班费。

2、员工转正后签定《劳动合同》。《劳动合同》签定后按厦

门市劳动保障局的相关规定办理社保。

第六条辞职、辞退

- 1、员工辞职需提前十五天递交辞职报告，经逐级审批后方可离职。
- 2、公司调整机构，压缩编制须裁减员工时，应提前十天通知被裁减的员工本人。
- 3、员工严重违反公司劳动纪律或在社会上参与打架斗殴、酗酒闹事或触犯法律被政法机关传拘、收审者一律给予开除。若员工的行为已给公司造成负面影响，已除名的员工公司保留通过法律程序追究其相关民事责任的权力。

第七条奖惩

(一)员工有突出表现者，公司给予精神或物质奖励：

- 1、对工作认真负责，遵纪守法、超额完成公司交给的各项任务，表现突出者；
- 2、为公司发展出谋献策，其建议和意见为公司所采纳，取得显著成效者；
- 3、为维护公司利益和坏人坏事作斗争，使公司财物不被侵害者；
- 4、举报公司内部的渎职行为，为公司挽回经济损失者。

(二)员工有下列行为者，公司将给予处罚：

- 1、上班迟到早退每分钟扣岗位津贴叁元。当班迟到超过三十分钟按旷工论处。当年度累计达八小时给予除名。

- 2、班中未经许可擅离工作岗位满半小时者，当天按旷工论处。
- 3、非因工作需要班中接听手机、小灵通或向外拨打电话者每次罚款人民币两元。
- 4、未经公司主要领导许可，擅自利用工作之便向厂商、供货商购买批价商品或向厂商、供货商索要赠品、试用品等，一经查实，每次罚款人民币伍拾元。情节严重者直接开除。
- 5、工作人员私下收受与公司业务有关的商家、厂家的馈赠、钱物，一经查实概予除名。

民办非企业法人证书查询篇七

20xx年，公司工会在集团工会和总公司工会的正确领导和大力支持下，深入学习实践科学发展观，以生产经营为中心，以努力完成公司生产经营任务为目标，充分发挥桥梁纽带、参谋助手作用，组织和引导职工支持公司的改革、发展和稳定，深入贯彻落实集团公司、客运总公司和豫安公司三级职代会会议精神，履行维护、建设、参与、教育职能，动员和组织广大员工解放思想、努力拼搏、扎实工作、锐意创新，为公司全面完成全年生产经营任务做出发挥了积极作用。主要工作完成情况：

一、努力做好宣传、教育工作。

深入贯彻落实科学发展观和国家法律及公司经营方针，立足实际，以抓指标进步、破发展难题为中心，围绕企业生产抓活动，推进企业民主管理，突出维护员工权益，深化职工精神文化建设，增强活动动力，团结凝聚员工，努力促进公司全面完成生产任务。集团和总公司两级职代会后，按照上级指示，我公司立即召开专题会议，利用传阅文件，板报、条幅等形式，大力职代会会议精神，让干部职工深刻认识到公司生产经营和管理工作的主要内容及其工作的复杂性和艰巨

性，了解公司年工作的着力点，明确年工会工作要点，认识到工会工作在公司稳定大局中的地位和作用，将六项原则和五项工作任务细化和具体化到日常生产和管理工作中去，全力营造和谐稳定的内外部发展环境。

二、全力准备好、组织好年度职工代表大会。

年3月25日，公司职工代表大会如期召开。会前，我们积极进行会议的筹备工作，认真准备会议材料，提前进行职代会召开前的宣传工作，广泛了解民意，倾听群众呼声，多渠道收集职工提案并进行汇总，认真细致地解答地职工提出各种问题，与广大职工形成共识，保证了职代会的顺利召开。公司本年度职代会全面贯彻集团和客运公司两级职代会精神，主题鲜明，密切结合企业实际情况，全面总结了公司年度各项工作，提出了年度各项工作目标和具体措施。与会代表圆满完成了会议议程，并把职代会精神向全体职工进行传达，进一步增强了全体职工的危机感、责任感和使命感，激励我们抢抓机遇，开拓创新，大胆改革，奋发有为，努力完成年度各项目标打下了良好的基础。

三、为职工办实事，提高企业凝聚力。

工会本着“群众利益无小事”的理念，认真贯彻执行总公司提出的“和谐客运”的目标，把关心职工的生活，把认真解决职工关心且迫切需要解决的问题，增强职工的凝聚力和向心力作为一项重要工作来抓。在公司支持下，工会具体做了以下工作：一是做好“夏送清凉、冬送温暖”工作。暑期是公司生产工作较为繁忙的季节，公司准备好绿豆、白糖、西瓜等降暑用品，送到一线职工手工，寒冬来临前，公司购买棉衣、棉被等保暖御寒物品，保障了生产工作的正常进行。二是为职工购买了意外伤害险，最大程度地保障职工的切身利益。三是春节、端午节及中秋节等传统节日里，慰问困难职工及离退休职工，认真做好节日里慰问品的采购及发放工作，切实为群众办好事。四是积极做好“金秋助学”和对特

困职工的捐助工作，将公司大家庭的温暖送给每一位职工手中。五是在总公司的支持下，认真组织好职工尧山旅游和体检工作，保障广大职工的身心健康。继续做好职工食堂，为职工提供舒适的就餐环境。六是丰富员工的业余生活，为职工建造蓝球场，成立蓝球队，配备了羽毛球、跳绳等文娱活动器材，为职工的身体健提供加油站。七是组织好职工参加总公司召开的春季运动会，职工参与热情高涨，参加人数超过预定名额，愉悦了职工的身心，增强了企业的凝聚力。

四、做好劳动保护和爱心维权工作。

为了保护职工劳动权益，充分体现工会的维权职能，公司指派专人定期对办公场地、停车场、德亿汽车站等地进行消防等方面安全检查，及时发现并排除安全隐患，在夏季和冬季火情高发期，公司及时提醒并教育广大职工做好消防安全工作。对驾驶员定期召开安全例会，组织驾驶员进行安全行车和交通法律法规的学习，利用板报、条幅等宣传形式，使广大职工提高安全意识和自我保护意识。推动劳动保险的建立和完善，严格监督公休假制度的落实，从根本上维护职工的利益。

五、厂务公开、民主管理和和女工工作得到进一步增强。

公司坚持厂务公开制度，重大事项、重大决策、重要活动的安排让职工代表，坚持民主管理，集体研究解决。公司设立意见箱，畅通渠道，广泛征求意见，改进工作。继续为女职工办理安康互助保险，组织并做好已婚女职工的孕检和健康检查工作，“三八”节为女职工举行专题运动会，尽最大努力保障女职工的身心健康。

回顾年的工作，我们在上级工会和公司党总支的领导下，做出了一些成绩，但仍存在一些差距，工作尚不够扎实，创新工作有待提高，我们一定要努力改进。年，我们将遵照集团工会和总公司工会的工作部署，围绕公司的经营战略方针，

履行好工会各种职能，保护、调动和发挥职工的工作积极性和创造性，为公司的经济发展做出更大的贡献。

文档为doc格式

民办非企业法人证书查询篇八

首先，感谢领导给我这次评选优秀员工的机会，也感谢您能在百忙中看我这份自荐书。自从来到诚维以来，在这个平凡的工作岗位上，我踏踏实实、勤勤恳恳的做好本职工作，以严谨的工作态度来对待每一件事。单位对于我这名员工来说，不仅仅是一个工作企业，更是一所社会大学，跨入它的职场平台，便开始新学习生涯，在这里我学到的不仅仅是专业上的技能，更多的是我学到了很多为人处世的道理，与员工、领导的沟通与协作当中，深感自己日益成熟与进步。

自20xx年进公司至今，我并没有为公司做出了不起的贡献，也没有取得特别值得炫耀可喜的业绩，我只是尽量做好属于自己岗位上的工作，尽自己最大的努力尽快地完成每一次任务，总结自己的经验，从经验中学习，向他人学习，尽量将自己的工作争取一次比一次做的更好，尽可能的提高工作效率，与同事相处和睦。

在工作中我认为让我学会最重要的一点就是，让我知道如何安排时间及沟通的能力。沟通创造价值，所以沟通也是很重要的，少点摩擦，多点宽容，这样同事、部门之间的工作才能协调配合的更好。在工作当中我们一定要要全心投入工作中去，以健康快乐的心态来办公，有效率的办公，当然办公的同时更多的是要有耐心、细心、信心、恒心、责任心，为员工自己所做的每一件事负责。同样，公司给我们每一员工展现自我的平台，每一个人都有自己的价值观，我能干什么，我会干什么，我干的怎么样，今天我给公司带来的是什么，我会说我给公司带的的是正资产而不是负资产。必须拥有勇于挑战自我，创新自我的人生价值观。只要你是千里马有一

天会遇到伯乐的。更重要的一点是我们要与团队共成长，成功20%是靠自己，80%是靠别人。没有完美的个人，只有完美的团队，团队的辉煌依靠我们第一个人的努力。我们的成功离不开团队的力量。无论是之前还是以后未来我将会更加努力、更加勤奋的工作、更高的目标、更高的起点要求自己与各同事一起为诚维竭尽全力为我们公司明天的宏伟蓝图添份一色。为我们今年的目标等着我们大家齐心协力去完成，为公司的全面发展和攀升目标奋斗。

最后，希望在今后工作中，能一如既往地得到各同事领导的支持各肯定。

我深信，一份耕耘，一份收获，从点点滴滴的工作中，我细心积累经验，使工作技能不断提高，为以后的工作奠定坚实的基础。在此很感谢我部门的主管在工作中给了我诸多的指导与帮助，还有我的员工同事们，感谢他们在工作中给我的鼓励和协作，假如没有你们就没有我今天的成长。最后再次感谢领导在诸多工作之际观看我的优秀员工自荐书。您们辛苦了。

申请人：

年 月 日

民办非企业法人证书查询篇九

xxx电子竞技俱乐部：

贵单位《关于“xxx电子竞技俱乐部”登记为民办非企业单位的申请》及有关材料收悉。经审核，你单位符合国务院颁布的《民办非企业单位登记管理暂行条例》的有关规定，具备民办非企业单位(法人)条件，准予登记注册。登记证号郴民证字第xxx12号，负责人xxx□业务主管单位为市体育局，登记管理机关为郴州市民政局。

贵单位登记注册后，须遵守宪法、法律、法规，执行国家有关方针政策，不得危害国家安全、统一和民族团结，不得违背社会公德，不得从事以盈利为目的的经营性活动。自觉接受郴州市体育局和市民政局的监督管理，依照章程规定的业务范围开展工作，按时参加年度检查，若变更名称、负责人或住所等事项，应及时到登记管理机关办理变更登记手续。修改章程要经郴州市民政局审查核准后方能生效。