

报建工作总结及明年工作计划 开业前期 工作计划(优秀10篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

报建工作总结及明年工作计划 开业前期工作计划篇 一

开业前培训是餐饮部开业前的一项主要任务，餐厅总经理需从本餐厅的实际出发，制定切实可行的部门培训计划，选择和培训部门培训员，指导其编写具体的授课计划，督导培训计划的实施，并确保培训工作达到预期的效果。

- 1、餐饮的基础理论知识；
- 2、基本功练习；
- 3、餐饮服务规范流程的训练；
- 4、餐厅主菜单培训；
- 5、培训团队的凝聚力，可在培训期间穿插一些团队合作的学习和训练等。

报建工作总结及明年工作计划 开业前期工作计划篇 二

- 1、进一步做好价格宣传工作，让社会各界多了解支持物价工作。一是今年2月21日，在三招中心会议室召开了全县物价工

作会议，与会领导有县委书记张维国、县长师永学、人大主任李永发、政协主席罗志增、副县长袁新云、县委办主任孙华凯等，参加会议的还有县直单位一把手和各乡镇(场)主要负责人。会上分管物价工作的副县长袁新云作了重要讲话，总结了xx年度物价工作取得的成绩，表彰了19个执行价费政策先进单位，安排部署了xx年物价工作。《房县报》、房县电视台对比作了专题报道。二是对社会关注的价格热点问题、政府重大价格改革措施、专项治理进展情况进行宣传报道。对于屡查屡犯的价格和收费违法案件进行公开曝光。如：石油价格、自来水价格调前公示、防“**”药品价格等均在《房县报》、电视台予以公布。

2、强化价格法制建设，完善政府定价机制。认真贯彻中央和湖北省定价目录，在实行政府定价、政府指导价和服务项目的价格调整过程中全面推行价格听证制度。6月3日，我局主持召开了《房县自来水价格调整听证会》。听证申请人供水公司经理报告了供水公司经营情况及调价理由，县物价局介绍了自来水成本审核情况及调价建议，参加听证会的代表就此次价格调整充分发表了意见，听证申请人作最后陈述，整个会议严谨有序，体现了依法治价的严肃性，规范了定价行为。目前正在开展的有线电视收视费标准的制定工作也正在按法定程序进行。今年8月，我局根据上级文件精神，对以来所有规范性文件进行了认真清理，通过清理，取消了129件过时过期及违规文件，保留了45份，修改了2份，从而维护了物价局制发文件的严肃性，确保了物价政策在我县得以认真贯彻实施。为更好地开展依法行政工作，在八月份我们参加了由县人大组织的“为谁执法、为谁服务”演讲竞赛，陶冶了职工情操，增强了依法行政能力。

3、加强调查研究，做好价格监测工作。我们积极开展价格调研，探索新时期物价工作路子，以适应不断变化的物价新形势。今年我局上报的信息材料被《十堰物价》采用13篇(xx年只1篇，今年创历史最好水平)。我们积极参与价格调

研，向市局上报了5份价格调研文章。其中三位同志撰写的理论调研文章《县级物价部门也要履行“定规则、当裁判、搞服务”的职能》、《做好价格举报工作意义重大》、《冰冻三尺的药价虚高原因》分别在《价格天地》第十期、第十一期刊登。xx年8月，我县被国家计委明确为特色农产品黑木耳采价点。我局接此通知后，把它作为宣传房县、展示房县地产品的一项重要工作来抓。领导挂帅、安排高素质的同志做好监测工作，随机抽样确定了三个报价点，目前这项工作开展的井然有序，为国家计委宏观经济决策提供了服务。

二是积极为企业排忧解难，为发展县域经济服务。我局先后向省市物价局汇报了房县华龙公司、金辰磷化公司生产实际，争取企业享受高耗能电价优惠让利。今年5月，华龙公司优惠电价政策已落实，每度让利元(执行到9月)，金晨磷化公司优惠电价政策也已到位(每度让利元，从10月执行)。

四是调整了我县道路运输客运票价，对客运票价上浮实行了限额控制。

五是调整了动物防疫注射部门收费标准，并转发了《市物价局关于加强我市农村畜牧兽医医疗服务收费管理的通知》，规范了畜牧医疗服务防疫收费。六是在测算和论证的基础上下达了农业供水价格，实现了计量用水，改变了以往用不用水、用多用少一个样的平摊收费的做法，为农业用水价格改革奠定了基础。七是进一步规范了我县旅游价格，为我县旅游业的发展理顺了收费环境。

四、努力拓展物价工作领域，积极做好评估、价值认定和拍卖工作 评估、价值认证和拍卖工作是我们今年拓展工作领域、发展自我的重要渠道。

我们按照《拍卖法》、省政府154号令，坚持“客观、公正、科学、独立、诚实信用”的评估和拍卖原则，认真为司法机关、行政执法机关的各类案件进行评估鉴定，为司法机关量

刑和行政机关处罚提供科学的依据。一年来，受理并完成评估鉴定12起；为企业改制、盘活企业资产存量，通过拍卖途径先后对野人洞、野人谷、林业宾馆、九龙沟电站、三海电站、驻汉办事处、县华龙水泥有限公司、供水公司、物资公司整体资产产权和经营权进行公开拍卖，成交额达万元，比起拍价增加万元，为县域经济发展增添了积累。

五、努力加强物价队伍自身建设，树立良好的物价形象

1、外树形象，加强思想作风建设。物价干部队伍必须是一支政治思想觉悟高、业务素质精、法律意识强、工作作风硬的廉洁高效的干部队伍。对此，我们从转变作风入手，以人为本，以教育、管理、提高为手段，增强“五种意识”、实现工作上的“四大转变”、建立考核上的“三个机制”。

一是增强五种意识。即：工作赶超意识，在职工中开展比干劲、比贡献、比积极性、比成就；团结协作意识，股室之间讲协作、讲理解、讲支持、讲配合、讲帮助；工作中的加压奉献意识，自加压力，认真实践“三个代表”，心中装着人民、装着事业、装着单位；与时俱进意识，处理好放开与监管的关系，落后意味淘汰，做称职的物价官；廉洁自律意识，他律与自律结合，自律为主，不吃拿卡要，做遵纪守法的模范。

二是努力实现工作上的“四大转变”。即：变坐等服务为深入企业、农村服务，帮助企业农民抵制乱收费；变事后服务为事前服务，围绕结构调整、农产品市场价格，利用发布价格信息，市场价格动态引导农民调整结构；变被动服务为主动服务，积极向上争取优惠价格政策；变一般性服务为针对性服务，盘活企业闲置资产，参与民营经济发展，招商引资，服务县委、政府工作中心。

三是建立“三个机制”。即：在领导班子中建立民主与集中相结合的分工协作机制；在职工中建立争创一流、开拓进取的激励机制；建立干部职工队伍的培训机制，通过在岗充电，提

高职工队伍整体素质，以适应不断变化的物价新形势。针对物价局过去存在的一系列问题，今年提出工作中的九不准：不准工作推诿，事无人管；不准好大喜功，自以为是；不准互相猜疑，无中生有；不准制造矛盾，无事生非；不准互相拆台，各自为政；不准阳奉阴违，表里不一；不准拉帮结派，营私舞弊；不准机关赌博，上班玩牌；不准打架骂人，喝酒闹事。通过抓班子、带队伍，树立物价干部新形象。这就是：政治上坚定，思想上纯洁，作风上务实，工作上积极，纪律上严明，廉洁上自律。

2、内强素质，加强干部队伍建设。一是坚持每周四学习制度，树立“学习就是工作，终生学习”观念，坚持学习党的路线、方针、政策、wto知识，学习法律法规、物价业务知识。同时做到“四个结合”与“五有”。即：集体学习与自学相结合，政治理论学习与业务知识学习相结合，法制教育与道德教育相结合，集体讨论与中心发言相结合。五有：有学习计划、有学习资料、有中心发言人、有心得体会、有学习笔记。一年来，我局共有1人参加市委党校培训，2人参加县委党校培训。所有执法人员全部参加了执法培训。中心学习小组有9人主讲，讲稿同时存入学习档案，讲课结束进行点评。

二是教育干部有正气、有朝气、有虎气、有骨气，要敢于碰硬。三是坚持工作首问负责制，办理案件责任追究制。对来电、来信、来访及批转件认真登记，3天内有安排，7天内办结束。全年共受理举报案件72件，办理72件。

3、加强党风廉政建设，坚持以制度管人管事。一年来，我局针对实际，先后制定了《干部学习制度》、《工作首问负责制》、《单位文明公约》、《精神文明创建规划》、《检查人员检查制度及工作纪律》、《重大工作集体讨论制度》、《单位评比奖惩制度》、《工作廉洁纪律》等十几个制度，把预防、警示工作前置，狠抓源头治理。一是在价费审批、监管和服务过程中要严格遵守查价、定价、管价“十不准”。

二是与战线签订党风廉政建设责任书，层层抓落实。三是在全局提倡每一名物价干部都做一个“五官端正”的人，管住自己的心(牢记宗旨，认真实践“三个代表”)、管住自己的手(不滥用价格政策和手中的权力，为自己捞取利益)、管住自己的腿(多深入基层，为民排忧解难)、管住自己的嘴(不得接受服务对象和处罚对象的宴请，刹住奢侈之风)、管住自己的耳(不偏听偏听)。躬身为民，努力实现八个字：公(公心待人)、正(心正、身正、行正)、谦(谦虚、谦让)、实(诚实、实话、实事、实效)、勤(爱岗敬业)、容(大度、容过、容言、容人)、廉(廉洁自律)、自(自警、自醒、自律、自严)。

六、加强精神文明建设，抓好党建工作。为了使全局有一个良好的内部环境和外部形象，我们始终坚持“两手抓，两手硬”的方针，坚持一手抓物价业务工作，一手抓干部职工思想道德建设，搞好文明创建工作。一是切实抓好党建工作，配齐了党支部领导班子，坚持一月一次党支部会议，每个季度上一次党课。全局重大工作都经过支部大会讨论通过。使党建工作、精神文明建设、物价业务工作三者有机统一□xx年力争重新命名县级文明单位。

一是价格调控的手段和力度较差。如今年**时期药品价格暴涨，而我们的监管和查处滞后。对今年秋冬市场价格异常波动物价部门应对力较差，监测和监管的作用难以发挥。

二是我县物价检查所作为事业单位与执法要求极不适应，办案条件较差，技术手段落后，严重影响了执法业务的开展。

三是部分特权单位置审验、换证于不顾，乱收费一时难以从制度上制止，管理的方式弱化。

四是由于受地方经济条件限制，“检查难、处罚难、收缴难、易反弹”现象在我县反映突出，清费治乱任务艰巨。

五是我们的工作水平、业务能力与新时期对价格工作的要求

极不适应，许多同志没摆脱计划经济的思路，市场意识差，缺乏新思维、新观念、新方法。六是机关干部职工学习氛围不浓，缺乏对新时期物价工作的认识，业务无进展、执法水平低，被动式开展工作。少数同志纪律松弛，集体观念差，个人主义严重，不够顾大局。

七、xx年工作思路

xx年我局将以党的xx大、xx届三中全会、邓**理论为指导，认真贯彻落实江**“三个代表”重要思想，紧紧围绕县委、政府中心工作，从讲政治的高度认真履行价格在经济中的杠杆作用，深刻领会“定规则、当裁判、搞服务”的物价工作思路，狠抓涉农收费清理整顿，严肃价费秩序，进一步为优化经济发展环境服务。

一是认真贯彻落实xx届三中全会精神和新修改的《价格法》及价格法规，抓好干部教育工作，为开展物价工作打好理论和思想基础。

二是抓好文明单位创建工作，在巩固县级创建成果的基础上，为创建市级文明单位作准备。

三是巩固涉农收费公示成果，完善管理方式和手段，继续把涉农收费公示工作作为执政为民、实现政治文明的重要内容来抓。

四是继续抓好涉农收费清理与整顿工作，监督各单位严格执行国家收费政策，不得突破红线。对xx年已公示的收费单位与收费内容进行一次全面清理，从严打击违规收费和无证收费行为。

五是针对我县实际，继续开展教育收费、电力收费、供水收费、医疗收费清理与整顿。规范好房地产和物业管理收费。

六是开展好“明码标价”与“价格信得过”活动。在打击“价格欺诈”方面有所突破。发挥“12358”价格举报电话作用，严肃查处各类价格违法案件。

七是进一步为发展县域经济服务，积极向上争取优惠价格政策，为建设“水电大县”出力献策。

八是加强机关作风建设，按“行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效”的要求，抓好班子、带好队伍。为县委、政府经济决策当好参谋，为老百姓清费治乱当好卫士，为企业减负保驾护航。

报建工作总结及明年工作计划 开业前期工作计划篇三

关于创业有一个小秘密，那就是：创业是件很痛苦的事儿，并且会让创业者不得安宁。越是伟大的创业想法越是会带来挥之不去的痛苦，让创业搭档团队彻夜难眠。只有在创业思路逐渐明朗成型后，痛苦可能才会稍微减轻一点。但是创业者所要承受的. 困扰，付出的汗水甚至流下的泪水却不会就此结束。在痛苦的创业过程中，创业搭档团队应该了解以下几点内容，以期可以让创业之路轻松一些。

1. 目标明确

有明确的创业目标，奋发图强，努力实现自己的理想，不负青春，为社会和人民做出贡献。

2. 创造价值

初创公司所聘用的员工不仅要符合工作岗位的能力要求，还要能够为公司创造附加值。最关键的创业初期，有能力的创业者及其创业搭档是不会在用人方面总考虑节约的。

3. 生活规划

创业者及其创业搭档应当将个人财务和公司财务划分开来管理。在开始创业前，要先保证你的个人生活不会出现问题，否则你很难取得成功。创业者及其创业搭档可以通过贷款解决公司运营资金的需求。创业是为了生活得更好，而不是为了更好地创业。

4. 进退

最后，创业者和他的创业搭档要设定好退出策略，可以选择转让、出售公司或者独立经营。创业者和他的创业搭档也一定要知道何时该进，何时该退。

金钱未必就能让你生活幸福，但是出于某些原因，每个人都希望自己能够通过努力做个有钱的人。创业可能会让你整晚失眠，暂时感到非常痛苦，但是一旦公司业务发展有所起色，生活会因此变得更加幸福和成功。

投资创业注意1：创业毅力的问题。众所周知，发展靠实力，创业靠毅力。有很多创业者之所以会失败，其中最主要的原因就是因为毅力不足。当然，造成毅力不足的因素是多方面的。一个创业者素质不高，对风险估计不足，没有足够的市场知识，是一个重要因素。缺少支持和理解，缺少理念，又是另一个因素。浮躁，短视，看重眼前利益，也是一个因素。

投资创业注意2：虽然个人独资企业的相关政策出台，对于创业者来说无疑是个福音。但是相对于有限公司而言，这种企业形式还是没有被国内的经济市场所真正认可。同时，根据调查数据显示，所谓的一分钱当老板的个人独资企业在不同的地区，设立的难度也有所不同。有的地区的工商部门根本就不欢迎此政策，其主要原因是因为难以控制且税收少，因此被放弃。

投资创业注意3：对于多数创业者来说，资本可能是最大的难题。风险投资有多少创业者敢去考虑，即使创业者敢考虑，那资本在哪里？银行贷款？虽然有的银行出台了个人投资贷款，但是，能够申请到的人少之又少，没有资产没有不动产，想要进行银行贷款是难之又难。当然如果有专利，有技术那就另当别论了。

创业者在创业当中应该注意以上三个问题，要随时迎接着创业道路上的挑战，敢于去解决面临的创业问题，在创业的过程当中必须头脑清醒，认清形势，一旦决定，追求到底，这才是一种明智的创业心态，一旦缺乏耐心，没有毅力，那么将会与成功失之交臂。

报建工作总结及明年工作计划 开业前期工作计划篇四

1、预售证办理程序、预售条件。

2、办理预售证须提交资料。

3、办理预售证完成时间，谁负责跟进。

1、招聘销售员人数、应聘条件、待遇福利、到位时间、完成时间，谁负责跟进。

2、销售员培训、培训资料编制、楼盘调查资料分析、本案卖点整理、项目介绍统一说词、沙盘解说，完成时间，谁负责跟进。

3、销售管理制度制定、销售员待遇、提成方案制定，完成时间，谁负责跟进。

1、认购须知、认购书、销售户型图、补充协议、分摊说明、预售合同范本拟定、交楼时间确定、交楼标准制定，完成时

间，谁负责跟进。

2、付款方式、一次性付款如何分段支付、按揭付款如何办理、按揭须知、按揭收费标准、公积金按揭如何申请、一次性付款客户公积金如何提取，完成时间，谁负责跟进。

3、按揭银行选择、公积金按揭银行协议签订、按揭放款条件、几天能放款。

3、办理房地产证流程、提交相关资料、收费标准，完成时间，谁负责跟进。

1、广告公司确定签订合同、制定广告公司服务清单，完成时间，谁负责跟进。

2、宣传资料设计制作、楼书、单张、折页、彩色户型图、电视广告文案稿、销售部展板、置业计划表、环保袋、雨伞或其他小礼品，完成时间，谁负责跟进。

3、现场包装设计制作、围墙画、彩旗、横幅、户外广告牌、车身广告、销售部指示牌、拱门字样设计、销售部内外包装，完成时间，谁负责跟进。

4、电视广告制作公司合同签订、电视广告制作、电视广告投放、报纸广告投放，完成时间，谁负责跟进。

5、营销活动承办公司选择、开盘前期的公司推广活动、产品说明会活动策划及安排、活动相关细节执行方案，完成时间，谁负责跟进。

1、销售部装修、平面布局确定、装修时间确定、装修方案设计、模型制作，完成时间，谁负责跟进。

2、样板房装修、样板房设置楼层单元选定、装修设计方

定、装修时间确定、样板房装修与销售如何配合，完成时间，谁负责跟进。

3、绿化广尝中间花园景观设计方案、销售部门前广场道路设计、何时施工，完成时间，谁负责跟进。

1、销售推广方式调查、广告主题、传播方式调查。

2、规划设计、园林景观、热销户型、楼盘卖点调查。

3、楼盘外墙、公共部分装修调查。

4、销售价格调查、价格策略、最高、最低价格分析。

拟定首次推广计划。

报建工作总结及明年工作计划 开业前期工作计划篇五

一、规划方案审批阶段

规划为主办部门，消防、绿化、环保、人防为协办部门实行并联审批。程序为先把方案报规划进行预审，预审通过后由规划向协办部门发协办通知，再将资料报协办部门。由于在报环保之前要请环评单位做环评，历时较长，因此，规划允许报环保可以在不拿协办通知的情况下先进行。最后待拿到各协办部门的方案审查合格意见后再报规划，由规划出方案审查意见。

具体所交要件如下：

1、规划

(1) 书面申请（原件1份）；

- (2) 投资备案证（复印件1份）；
- (3) 建设工程规划设计方案（2份，含电子光盘）；
- (4) 彩色渲染图（1套，限重要地段，重要节点及建设项目）

2、消防

- (1) 《建筑工程消防设计申报表》（原件1份）；
- (2) 建设工程规划设计方案（1份，含电子光盘）；
- (3) 设计单位消防自审小组自审意见书（原件1份）。

3、环保 由有资质的环评单位对项目用地按环境保护规范要求对环境评价，出环境影响报告表，再由环评单位将报告表及申报表完善后报开发区环保分局审批，审批通过后获得《建设项目环境保护批准书》。

4、人防所需提交的资料有：

- (1) 防空设施易地建设建议书；
- (2) 防空设施易地建设申请书。

5、绿化

- (1) 建设工程规划方案（原件1份，含电子文档）；
- (2) 1：500 绿化布置图（原件2份）；
- (3) 规划选址意见书（复印件1份）；
- (4) 建设工程总平面图（1张）。

方案阶段涉及到市规划局信息中心核面积，这个程序穿插在规划发完协办通知后，由规划经办人签字同意去核面积后再由开发商拿去核，要件是方案阶段的建筑图1套（含光盘，要严格按照规划规定的图层进行画图）。

二、初步设计阶段

1、规划（1）《建设工程初步设计审批申请表》（原件1份）；

（2）初步设计图说；（原件2份，含电子光盘）；

（3）选址意见书及红线图（复印件1份）；

（4）建设用地规划许可证及附件（复印件1份）；

（5）投资备案证（复印件1份）；

（6）工程勘察报告及质量审查合格意见（原件1份）；

（7）方案审查意见（复印件1份）。

注意：工程勘察报告要求是初勘以上深度，历时大概10个工作日。

2、消防

（1）《建筑工程消防设计申报表》（原件1份）；

（2）初步设计图说（原件1份，含电子光盘）；

（3）设计单位消防自审小组自审意见书（原件1份）

3、园林

- (1) 初步设计图说（原件1份，含电子光盘）；
- (4) 说明书（园林绿化说明，原件1份）；
- (5) 规划方案审查意见（复印件1份）；
- (6) 园林方案审查意见（复印件1份）。

注意：绿地布置图细化到植物配置表，并将植物标注在图上。

4、市政

- (1) 初步设计图说（原件1份，含电子光盘）；
- (2) 综合管网图（原件1份）；
- (3) 灯饰效果图（一式两份，含电子光盘）
- (4) 规划方案审查意见（复印件1份）。

注意：如果是高层的灯饰，则要在高层上安装导航灯。

5、节能

- (1) 节能概算书、模型（原件1份，含电子文档）；
- (2) 初步设计图说（原件1份，含电子光盘）。

6、防雷

- (3) 初步设计图说（原件1份，含电子光盘）；
- (4) 初设总平面图（原件1份）。

三、施工图阶段

- (3) 国有土地使用证及附图（复印件1份）；
- (4) 建设工程设计方案审查意见（复印件1份）；
- (6) 建设项目报建申请表；
- (7) 施工图审查报告（复印件1份）；
- (9) 初设及附图（复印件1份）。

获得建设工程规划许可证。施工图阶段涉及到市规划局信息中心核面积，这个程序穿插在规划发完协办通知后，由规划经办人签字同意去核面积后再由开发商拿去核，要件是方案阶段的建筑图1套（含光盘，要严格按照规划规定的图层进行画图）；同时，到潍坊市勘测院进行放线。

四、施工图备案（在办理完建设工程规划许可证后）

- (1) 勘察、设计、图审合同及图审费用发票（复印件1份）；
- (2) 整套施工图（含电子文档）（原件1份）；
- (3) 节能模型电子文档
- (4) 节能备案登记表（含电子文档）；
- (5) 施工图审查单位出具的合格书（节能、消防、综合原件各一本）；

五、招投标

- (2) 施工图备案凭证；
- (3) 施工单位3证及项目经理证；

- (6) 图审报告（综合篇）；
- (7) 公司章程（采用直接发包的只能是私营企业）；
- (8) 企业营业执照；
- (9) 房地产开发资质
- (10) 建设工程规划许可证。

六、报质量、安全以及施工许可

- (1) 投资备案证；
- (2) 初设批复；
- (3) 土地出让合同；
- (4) 潍坊市房地产权证；
- (5) 潍坊市房地产开发建设项目手册；
- (6) 潍坊市潍城区项目资本金存入申请书； (7) 项目资本金使用计划申请表。

报质量、安全及施工图所需资料：

- (1) 建设工程质量监督登记表（原件3份）；
- (2) 建设工程质量监督登记表上要求提供的资料；
- (3) 建设工程安全管理报监书（原件4份）；
- (4) 建设工程安全管理报监书上要求提供的资料；

- (5) 项目资本金存入证明书；
- (6) 建设单位的法人营业执照和开发资质；
- (7) 施工单位企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证；
- (8) 施工单位项目经理资质证书（压原件）；
- (9) 施工单位的施工员、材料员、安全员、质检员的岗位证书；
- (10) 施工单位项目经理、安全员的安全生产考核合格证；
- (12) 已签订的《潍坊市建设工程预拌混凝土供应合同》；
- (13) 计划生育责任书；
- (16) 建筑工程施工许可证申请表（原件2份）；
- (17) 开工审查表何工程现场勘验报告（原件1份）。

七、到防雷审批中心进行防雷备案，到潍城区消防支队进行消防备案。

报建工作总结及明年工作计划 开业前期工作计划篇六

二月份为调整月，会积极主动的找公司领导和人事部经理进行有效沟通，本月把前厅部员工力争调整到一个较高的状态，保证在月底前通过找部门所有员工进行单独沟通，找出思想不积极、在岗状态不佳人员进行沟通教育，对存在不稳定因素员工及时做出调整，为三月份公司整体培训打好基础。

三月份为培训月，除积极配合公司集体培训外，会提前做好对前厅部门内部专项培训计划，绝对不走形式化。力争在本月通过培训让本部门所有员工对公司基本业务知识达到一个新的认识和理解，对本部门业务知识不但要熟记熟背还要很好的运用到工作中去，对部门进行销售技巧单项培训和现场模拟，争取提高部门营业额，为公司更大化盈利。

四月份为执行月，通过前两个月努力，现阶段部门员工自身已有了一个明显的提高，为了使这种状态长久的持续下去并不断的提高，本月会对本部门加大管理力度，对违反公司相关规定员工进行严抓、重罚。和员工多沟通、勤沟通。争取使本部门工作顺利、有序进行并逐渐提高。

1、不定时在岗培训销售技巧及方法，并不定时对在岗员工进行检查、指导。

2、对本部门外售情况进行一天一小评、一周一总结，发现问题及时整改。

3、想尽一切办法，掌握多种销售技巧，力争超过去年同期营业额。

报建工作总结及明年工作计划 开业前期工作计划篇七

各村委会、镇直有关单位：

为了进一步贯彻执行_、_**年夏秋季征兵命令，保质保量地按时完成上级赋予我镇的新兵征集任务，经研究，制定我镇**年夏秋季征兵工作计划。今年征兵工作计划分为5个阶段。

一、组织准备阶段(7月6日至7月17日)

1. 成立征兵领导小组、征兵办公室；

3. 做好征兵各项准备工作；
4. 召开全镇征兵工作会议；
5. 广泛深入开展多种形式的宣传发动、营造当兵尽义务光荣的良好氛围。

二、初检初审阶段(7月18至7月24日)

3. 做好参加县复检的一切准备工作。

三、体检政审阶段(7月25日至8月24日)

四、复查定兵阶段(8月25日至9月5日)

1. 切实掌握初定兵员的思想、文化、身体及家庭等情况；
2. 对“双合格”青年进行体检复查；
3. 认真填写各种表格，整理好新兵档案，并按时上交县征兵办；
4. 与定兵工作组协同定好每个兵员，并张榜公布；
5. 做好新兵的思想工作和送兵的一切准备工作。

五、新兵交接集结运输阶段(9月6日至9月30日)

1. 召开新兵座谈会，对新兵进行入伍前的思想教育；
2. 按时、安全运送新兵，并做好新兵的交接工作。

希望各村、各单位能够按照本计划认真做好各阶段的工作，确保今年我镇征兵工作任务能够顺利完成。

*县*镇人民政府

**年7月6日

报建工作总结及明年工作计划 开业前期工作计划篇八

1、利用对外包方的月会制度，进一步强化对外包方服务的质量控制与管理。发现问题让其限期整改。对于外包方的管理形成严、细、实的工作作风。

2、对于像外墙清洗等类似的一次性外包服务活动，派专人跟进，发现问题，让其立即整改，严把质量关。

四、畅通沟通平台，做好宣传工作

1、发挥、利用宣传栏的桥梁、窗口作用，及时更新丰富宣传栏信息，将项目部的有关管理信息、服务信息及外来信息等及时发布给业主。

2、向广大顾客全面展示、树立物业部的良好形象。

3、对于业主普遍关心的问题，利用宣传栏以专题的形式发布给业主。

4、进一步畅通、拓宽与业主的沟通渠道。

报建工作总结及明年工作计划 开业前期工作计划篇九

1、年度销售目标600万元；

3、公司在自控产品市场有一定知名度；

- 1、夏秋炎热，春冬寒冷；
- 2、近两年湖南房地产业发展迅速，特别是中高档商居楼、别墅群的兴建；
- 3、湖南纳入西部开发、将增加各种基础工程的建设；
- 4、长株潭的融城；
- 5、郴州、岳阳、常德等大量兴建工业园和开发区；
- 6、人们对自身生活要求的提高；综上所述，空调自控产品特别是高档空调自控产品在湖南的发展潜力很大。

销售方式总体来说，空调自控产品销售的方式不外三种：工程招标、房产团购和私人项目。工程招标渠道占据的份额很大，但是房产团购和私人项目两种渠道发展迅速，已经呈现出多元发展局面。

报建工作总结及明年工作计划 开业前期工作计划篇十

- 1、规划 （1）书面申请（原件1份）；（2）投资备案证（复印件1份）；（3）建设工程规划设计方案（2份，含电子光盘）；（4）彩色渲染图（1套，限重要地段，重要节点及建设项目）
- 2、消防 （1）《建筑工程消防设计申报表》（原件1份）；（2）建设工程规划设计方案（1份，含电子光盘）；（3）设计单位消防自审小组自审意见书（原件1份）。
- 4、人防 所需提交的资料有：（1）防空设施易地建设建议书；（2）防空设施易地建设申请书。

5、绿化 (1) 建设工程规划方案 (原件1 份, 含电子文档); (2) 1: 500 绿化布置图 (原件2 份); (3) 规划选址意见书 (复印件1 份); (4) 建设工程总平面图 (1 张)。方案阶段涉及到市规划局信息中心核面积, 这个程序穿插在规划发完协办通知后, 由规划经办人签字同意去核面积后再由开发商拿去核, 要件是方案阶段的建筑图1 套 (含光盘, 要严格按照规划规定的图层进行画图)。

1、规划 (1) 《建设工程初步设计审批申请表》 (原件1 份); (2) 初步设计图说; (原件2 份, 含电子光盘); (3) 选址意见书及红线图 (复印件1 份); 3 (4) 建设用地规划许可证及附件 (复印件1 份); (5) 投资备案证 (复印件1 份); (6) 工程勘察报告及质量审查合格意见 (原件1 份); (7) 方案审查意见 (复印件1 份)。注意: 工程勘察报告要求是初勘以上深度, 历时大概10 个工作日。

2、消防 (1) 《建筑工程消防设计申报表》 (原件1 份); (2) 初步设计图说 (原件1 份, 含电子光盘); (3) 设计单位消防自审小组自审意见书 (原件1 份)。

(6) 园林方案审查意见 (复印件1 份)。注意: 绿地布置图细化到植物配置表, 并将植物标注在图上。

4、市政 (1) 初步设计图说 (原件1 份, 含电子光盘); (2) 综合管网图 (原件1 份); (3) 灯饰效果图 (一式两份, 含电子光盘) 4 (4) 规划方案审查意见 (复印件1 份)。注意: 如果是高层的灯饰, 则要在高层上安装导航灯。

5、节能 (1) 节能概算书、模型 (原件1 份, 含电子文档); (2) 初步设计图说 (原件1 份, 含电子光盘)。

6、防雷 (1) 防雷装置初步设计审核申报表 (原件1 份); (2) 雷电灾害评估报告 (原件1 份); (3) 初步设计图说 (原件1 份, 含电子光盘); (4) 初设总平面图 (原件1

份)。

三、施工图阶段 拿到初设批复后，准备做施工图，施工图完成后找审图公司审图，获得审图合格书； 施工图阶段需报资料：（1）书面申请（原件1份）；（2）申请人身份证明（复印件1份，被委托人身份证复印件加盖公司公章）；（3）国有土地使用证及附图（复印件1份）；（4）建设工程设计方案审查意见（复印件1份）；（5）施工图建筑部分（加盖设计单位资质印章，原件2份，附电子文档）；（6）建设项目报建申请表；（7）施工图审查报告（复印件1份）；（8）户型统计（90 m²为界，户数及户数比例，面积及面积比例，满足90/70政策）；（9）初设及附图（复印件1份）。获得建设工程规划许可证。施工图阶段涉及到市规划局信息中心核面积，这个程序穿插在规划发完协办通知后，由规划经办人签字同意去核面积后再由开发商拿去核，要件是方案阶段的建筑图1套（含光盘，要严格按照规划规定的图层进行画图）；同时，到重庆市勘测院进行放线。

五、招投标 进行招投标的前提是进行施工图备案，招投标委托招投标代理公司进行，需要配合招投标公司提供相关的资料有：（1）投资备案证；（2）施工图备案凭证；（3）施工单位3证及项目经理证；（4）施工合同；（5）资金证明（要求银行帐户里的余额大于总造价的30%）；（6）图审报告（综合篇）；（7）公司章程（采用直接发包的只能是私营企业）；（8）企业营业执照；（9）房地产开发资质；（10）建设工程规划许可证。

xxxx年，对我来说是非常有意义的一年。在公司领导及各位同事的支持和帮助下，我勤奋踏实的完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项工作任务，自身在各方面都有所提升，为以后的工作打下了良好的基础。

一、办公室日常工作。

1□xxxx年xx月至xx月以来，主要工作内容是对各类资讯的汇总以及“xxxx”项目房管局备案工作和项目预售资金的使用申报，其间也参与了“xxxx”项目前期土地证办理相关事项，为现阶段“xxxx”项目报建奠定了一定的基础。

在为领导对各类资讯进行筛选搜集的同时，自身也掌握了大量的信息，对市场也能更进一步的把握，让思维更加开阔，对各方面知识也有了一定的积累。“盛世桃源”项目相关工作不仅使我熟悉了流程，更多的是锻炼了协调能力。

2□xxxx年xx月至今，工作主要围绕“xxxx”项目的报建以及公司内部行政事宜，尽管中途插曲不断，在领导的帮助下，依然尽最大努力使项目先后取得了《国有土地使用权证》及《建设用地规划许可证》。与此同时，项目后续工作的前期准备也已全部完成，公文书写能力也得到了进一步的提高。回顾项目报建过程，其间手续繁多，一环扣一环，统筹安排至关重要，这就需要在做一件事之前，要充分了解到后面所有相关事项，做到走一步，看多步，分清轻重缓急，只有这样，才能高效快捷的完成工作任务。诚然，工作还需要细致的态度，报建中对资料的准备工作也是重中之重，所以，每次在相关部门所需资料准备齐全的前提下，依然将所有相关材料同时携带，以备不时之需，提高工作效率。

3、归档工作。保证公司及项目所有审批材料和取得的相关证件以及票据等做到及时归档并做好记录，同时备份复印件，保证资料的准确性、完整性和方便性。

二、xxxx年工作计划。

xxxx年的首要任务是取得《建设工程规划许可证》和《施工许可证》，现阶段越级开发、资本金核定及发改委核准相关资料都已整理齐全，待设计方案及施工图完成后即可着手开始办理后续事项，包括人防、避雷、消防等相关部门的审批。

新的一年，我将总结教训，发挥所长，加强学习，以更积极的态度，更高的效率来完成领导交办的所有任务——靠结果生存！

三、存在的问题及今后努力的方向。

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶。

2、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强，做到戒急戒躁，提高文化素养，保持良好的心境，正所谓细节决定成败，性格决定命运。

3、须进一步提高对外公关及协调能力。

一、2013年度个人完成的主要工作

1、完成芊域阳光项目正式用电新建住宅配套费80%费用缴纳。（最终和财务沟通缓缴至2014年初，由于六村堡变正在内部改造，等其增容完毕才可接入，通电准确时间还要项目部配合土建施工进度）

2、完成沣东城市广场项目正式用电方案取得。（因“马王变”正在筹建，通电时间待定）

3、完成芊域溪源项目临时用电增容通电确保项目现场施工进度。

1、完成芊域阳光项目天然气支线工程报建，签订合同并完成项目交底进场施工手续。（移交项目部，具体进场施工时间根据现场施工进度决定）

2、完成沔东城市广场项目天然气支线工程报建，签订合同并完成项目交底进场施工手续。（因项目现场不具备天然气施工条件，具体进场时间由项目部沟通）

规划审查、消防、人防：

1、完成芊域溪源项目、沔东新城第一学校项目定验线复合。

2、完成王寺城改、秦时明月项目地形图购买及红线图绘制。

配合部门及其它部门：

1、配合完成沔东新城第一学校项目在市立项及相关审批手续的办理。

2、配合完成芊域溪源b区、沔东城市广场项目国有土地证的取得。

3、配合完成芊域溪源、沔东城市广场、沔东新城第一学校项目防雷检测相关手续办理。

4、配合完成部门工作标准化流程、合同审核及会签相关工作。

3、配合财务部完成全年相关融资手续办理。

二、2013年度个人在业务技能提升方面的得与失

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的知识，使自己的工作更上一个台阶。

2、丢掉粗心大意、养成良好的工作习惯，对于各项资料要善于总结、勤于归纳。

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强，做到戒急、戒躁，提高工作效率，保持良好的心态，正所谓细节决定成败，性格决定命运。

4、还须进一步提高自己对外公关及协调能力。入行三年来，面对过许多不同的岗位的人员，从每一次的沟通与交流中，我也渐渐的成熟稳重起来，印象最深刻的一次就是今年6月中旬，接到市局通知上调相关配套费基数，经过公司领导商议，决定在7月15前必须完成芋域溪源项目规划审查，接到任务后，在张部长带领下，我们倒排时间节点，工作细化到每天，专人专项，客服了时间紧、公关难、资料不全等难题。最终在部门全体同事的努力下提前完成了项目规划审查，为公司节约成本约3000万元。

三、对部门管理方面的意见和建议

1、建议加强部门员工专业知识及技能学习，多一些涉外培训，让员工外出学习大环境下的房地产相关知识及不同城市的房地产信息。

3、建议部门内部可以组织工作经验心得讨论会，达到知识共享，技能共同提升的效果。

四、对公司管理方面的意见和建议

需要进一步加强公司各部门之间的协调，前期工作比较繁琐，办理手续多，涉及政府部门广，仅仅一个前期部是无法面面俱到的。这就需要公司各部门的通力合作。公司各部门对前期部的工作均十分支持，但由于专业所限，有的事情需要提前沟通和协调。在这一方面，开发部和设计部、计划合约部、项目部需加强沟通，在办理各项重点事项时列出详细时间计划，尤其是需要其他部门配合时，提前沟通，准备资料，这样才能在办理时提高效率、节约时间。

五、个人2014年个人工作计划

1、配合本部门完成的芊域阳光、沔东城市广场、沔东新城第一学校等项目交付计划，安排每一步的工作。在公司交付计划确定后，及时编排项目竣工验收的计划，并按计划实施，确保项目如期交付使用。

2、配合本部门完成年度计划，办理各个项目交付所需的水、暖、电、天然气等市政配套手续的办理。及早进行市政工程所需的相关工作，并及时报批报验。

3、配合本部门完成公司在建项目芊域阳光、芊域溪源、沔东新城第一学校等项目土地证的办理及取得。

4、配合本部门完成公司新建项目王寺村城改、秦时明月、沔科花园等项目前期报批手续办理，提高报批效率，为公司第一个商品房销售创造一个便利条件。

1、认真学习建筑消防、人防、城市规划等设计规范。