

最新单位工作总结表格 单位工作总结(模板6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

单位工作总结表格篇一

繁忙的20xx年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮忙下，我经过自我不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成..

20xx年，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，所以结合具体情景，全年的工作总结如下：

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。
- 2、及时准确地编报了各月会计报表，每月1份、每份7种，并对财务收支状况和能源使用情景进行了5次认真分析和思考。
- 3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。
- 4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。
- 5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天

然气、财政拨款批复和使用情景等6种台账，并及时跟进和更新数据。

6、配合中心各科室完成政府采购17次，及时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成全国政府采购执行情景专项检查的自查工作并上报了自查报告。

7、承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

8、每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。

9、以认真的态度积极参加北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每一天都须在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情景下坚持工作。

10、积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。

11、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

12、其它日常事务性工作。

1、经过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在

学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

认真总结一年来的财务工作，并为年订下了财务工作设想.对各类会计档案，进行了分类□xxx按规定录报财政供养人员信息;办理人事工资审核等。

3、勤勤恳恳做好领导交办的其他财务工作。

单位工作总结表格篇二

一个月转瞬即逝，在过去的这个月中，我除了进行正常的会计工作，还对《事业单位财务规则实施办法》进行了认真学习，现将学习的部分内容工作总结范文如下：

第一条 为规范事业单位财务行为，加强财务管理，提高资金使用效益，促进事业发展，根据《事业单位财务规则》和国家有关法律法规，结合我市情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于我市各级、各类国有事业单位（以下简称事业单位）的财务活动。

第三条 事业单位财务管理的基本原则是：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度；坚持勤俭办事业的方针；正确处理事业发展需要和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、集体和个人三者利益的关系。

第四条 事业单位财务管理的主要任务是：合理编制单位预算；依法组织收入，努力节约支出；建立健全财务制度，加强经济核算，提高资金使用效益；加强国有资产管理，防止国有资产流失；如实反映单位财务状况，对单位经济活动进行控制和监督。

第五条 事业单位的财务活动在单位法人的领导下，由单位财务部门统一管理。

第六条 按照财务管理权限，事业单位分为三个级次：

第七条 事业单位预算是指事业单位根据事业发展规划和任务编制的年度财务收支计划，是对本单位一个会计年度财务收支规模的预计。事业单位必须在预算年度开始前编制预算。预算由收入预算和支出预算组成。

第八条 各事业单位要正确领会上级有关部门对事业单位预算编制的有关要求，在总结、分析上年度预算执行情况，掌握财务收支和业务活动及有关资料变化情况的基础上，找出影响本期预算的各种因素，剔除上年一次性或临时性因素，考虑本年度事业计划对预算的要求，及本年度国家有关政策对预算的影响，正确编制单位预算。预算必须自求收支平衡，

不得编制赤字预算。

总结：我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，我一定会一如既往、排除万难，做好每个月工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量！

单位工作总结表格篇三

“群众富不富，关键在支部；支部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。

在首期整组中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选人”、“育人”、“用人”三步棋，努力把整组工作引向深入。

选人——围绕支书建班子

我县首期整组的共有30个村。为了确保整建任务圆满完成，在工作部署和指导思想上，我们突出支部班子这个核心和支部书记这个关键，主要抓了以下四个环节。

——坚持标准定调子。

首期整顿的后进村中，班子涣散软弱，缺乏凝聚力，工作拖后腿的有13个；领导班子成员不团结，工作配合不力的10个；班子不健全，主要领导成员缺额的7个。组织整顿一开始，县委明确提出了选用支部书记的三条基本标准。一是公道正派听党话；二是组织领导有能力；三是没有问题受拥护。依据以上标准，我们首先依据“看本质，看主流，看实绩”的原则，对全县30个整组村的152名村级干部进行了民主评议，积极开展思想整顿，确定出了稳定提高的14个村级班子；其次，坚持“不手软，不推诿，不回避矛盾”的原则，坚决不

搞“凑合班子”、“拉手班子”，对剩余16个村中只占位子、缺少点子、四平八稳、工作平庸的软班子和长期搞内耗励志网、工作不协调的散班子和只拿补贴、不工作、把公事当作捎带事的懒班子以及以权谋私、多吃多占的贪班子及主要领导成员缺额、工作瘫痪的瘫班子，果断予以调整。

——拓宽视野选苗子。

在工作实施上，我们改变过去在农村“一把手”选拔上，“找些人谈谈”、“几个人议议”的考察方式，坚持“不画框框，不戴帽子，不任人唯亲”和“条件公开，提名公开，评议公开，选举结果公开”的原则，坚持群众路线，拓宽选人视野，从复退军人、回乡青年、乡镇机关和企业、农村专业户及农民技术员等多渠道中筛选，真正把在改革开放中成长和成熟起来的优秀党员骨干选拔到村级领导岗位上来，全力选准和配备能够总揽全局的支部“一把手”。降帐镇的街子、春光等村，为找一个好苗子，镇党委领导和工作组分别三进省城，三上太白，动员邀请在外搞建设的能人回村任职。法门镇南佐村工作组，与镇党委紧密配合，向全村党员和群众代表发放百余份征求意见书，充分依靠群众，民主推荐书记候选人。视野的扩大，为选准支书人选创造了条件，也为选举奠定了基础。

——严格程序搞选举。

在整组初期，我们参照有关章程、条例，及时出台了《关于村级组织设置及其有关问题处理的意见》，对村级组织设置、干部配备、职能职责、选举程序和干部报酬等，提出了规范性的意见和要求。班子建设中，我们坚持程序，依照组织章程办事，选出的新班子，普遍得到群众信任。召公镇袁新村，村情比较复杂，派性斗争严重，利用小字报互相攻击。在组织整顿中，工作组严格履行有关程序，积极稳妥地选出了能为群众谋好事、办实事的新的支部班子。

——着眼长远抓后备。

为了有效解决目前农村党员老化现象和村干部难选的问题，县委要求各工作组，在整组期间，每个村支部培养7~10名入党积极分子，对符合入党条件的积极分子，及时吸收到党内来，按照1:1的比例，与乡镇党委配合，建立起村级干部后备队伍。各工作组以此为整组工作的主要任务之一，着眼长远抓后备，积极主动搞发展。据统计，全县30个村，在整组期间共培养入党积极分子271人，建立后备干部队伍187名。与此同时，工作组帮助村支部，落实发展责任，形成了基层党员干部队伍发展的良好机制。

育人——解放思想换脑子

随着建立社会主义市场经济体制实践活动的深入，农村党员干部旧的思维模式和工作方法越来越不适应经济发展的需要。为此，县委在抓好“选人”的基础上，下大力气狠抓村支书特别是新上任支书的教育培养工作，以提高他们的工作能力和政策水平。一是充分发挥县乡党校的作用，对整组村支部书记集中进行党的方针、政策和建设有中国特色社会主义理论的教育，引导他们解放思想换脑子，带动本村经济快速发展。二是建立领导谈话制度。县委提出，乡镇党委主要负责同志，针对整组村支部书记在发展思路、工作方法、领导艺术和工作作风等方面的实际，坚持同他们谈心，交流思想，帮助解决思想问题和工作上的具体困难。三是分类指导，重点培养。举办支部书记读书班、座谈会、现场经验交流会，重点培养其驾驭全局、统揽整体工作的能力。对能力强、工作方法欠妥的通过教方法、教思路，帮助提高领导水平；对有群众基础，但缺少致富本领的，帮助学技术、理思路，提高发展经济的能力；对缺乏闯劲，工作疲软的，通过“结对子”、“走出去，请进来”的办法，帮助解放思想，振奋精神，不断创新；对主流是好的，但存在弱点和失误的，则通过支部班子民主生活会，开展批评与自我批评，帮助其克服不足，努力工作。

在培训方法上，努力做到四个结合：即形势教育同实用技术培训相结合；集中学习与电化教育相结合；培训学习与外出参观相结合；教思路与教方法相结合。通过多种形式的学习培训活动，新班子很快进入角色，老班子有了新的起色。南阳乡坊村、建和乡墩底村、城关镇扶乾等村支部，通过培训，进一步解放了思想。村支部班子围绕本村苹果、辣椒和笼养鸡等骨干项目，树立大市场，大流通观念，带领群众努力发展规模经济，形成了一条能够发挥各自产业优势的致富路子。

用人——明确职责压担子

在整组中，我们一方面要求驻村工作组长按整组的“五个好”目标全面完成整组任务；一方而又积极创造条件，让支部书记放手工作，不断激发村支部一班人努力进取的积极性。涉及班子调整的，在班子调整后，县委根据新时期农村工作的任务和特点，及时明确了村党支部书记的五条工作职责，即：抓经济，带领群众致富奔小康；抓支部，发挥其在村级组织中的核心作用和战斗堡垒作用；抓干部，建设好村组两级干部队伍；抓党员，发挥其先锋模范作用；抓思想，建设一个好的村风民风。以此来规范基层支部书记的行动。

在此基础上，要求乡镇党委对支部书记制定严格的考核标准，凭政绩用干部。一是考核经济发展水平，看致富奔小康实施情况和人均纯收入增加幅度；二是考核党支部的战斗力和凝聚力，看两支队伍建设和两个作用发挥情况；三是考核思想作风建设，看能否廉洁勤政，为群众办实事；四是考核精神文明建设，看有无打架斗殴、赌博、偷盗等违法乱纪行为。在明确职责、严格考核的同时，工作组还注意引导支部书记正确处理好四个关系：一是支部书记和支委的关系。使其明确在支委会重大问题的表决中，支部书记与其他支委享有同等的一票，支部书记起着组织、主持的作用。二是支部书记和党员的关系。支部书记有定期向党员大会报告工作的义务，自觉接受党员监督。三是支部书记与村干部的关系。村干部有为支部书记提建议的权利，支部书记要善于采纳合理化建

议。四是支部书记和群众的关系。支部书记要能够倾听群众意见，走群众路线。

通过上述工作，促使支部书记和班子整体作用的发挥。不少整组村支部书记提出要“任职一届，致富一方”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

单位工作总结表格篇四

本人于xx年x月有幸成为建行这个温暖大家庭中的一员，在入职的四个月以来，我被分到xx支行实习锻炼。在此锻炼期间，我能积极参加分行和支行组织的政治、业务学习，学习态度端正，遵守行纪行规，尊敬领导，团结同事，明确锻炼目的，服从安排，积极参与内部事务，虚心求教，积极主动地把大学所学的理论知识运用到实际工作当中来。虽然在该岗位的学习时间只有短短的四个月，但是我却从中受益匪浅，感慨良深，主要的收获作工作总结如下：

一方面，我坚定自己的政治信仰，努力提高自己的思想觉悟，坚持中国共产党的领导，拥护党中央的决策，拥护党中央和国务院对建行股改的政策。另一方面，树立了以客户为中心的服务思想，在学习和实践，进一步地认识了建行“以客户为中心”的重要性。在省行培训期间，从省行领导的课堂上知道了“以客户为中心”的服务理念，但那时的认识只是停留在理论上，并没有切身体会。来到了专柜后，才发现这并非是一句空洞的口号，在竞争空前激烈的金融业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的方便和财富，尤其是在这个金融业竞争空前激烈的时代，唯有牢牢树立“以客户为中心”的观念，切实为客户服务，才能在竞争中立于不败之地。

我也取得了巨大的收获，在学校的时候，对银行并不陌生，但那时的了解都是停留在经济理论上，宏观层面上的，对银行的具体业务不是非常的了解。来到专柜后，才发现银行并

不是以前认识的那样只经办单纯的存取钱业务，还有许多的业务是我所不知道的，要学习的还有很多。在同事的帮助下，现在我基本上熟悉了储蓄专柜的运行流程，对个人金融业务的dcc操作系统达到了较为熟练的操作，能够作为一名现金柜员独立的上岗操作，承担相应的' 责任和义务，接受绩效管理的综合评估和相应的激励约束办法。我还利用空闲时间认真学习其他相关金融业务知识，开拓学习空间。凭借自己对文学的爱好，和平日的多加练习，具备了一定的文字总结、调查统计分析能力，能够及时对客户服务中发现的市场需求、产品和渠道等方面存在的问题以及客户建议等形成分析，以争取用最好的办法来解决问题和困难。总之，在本次的实习锻炼过程中，我不仅学到了很多在书本里没有的知识，还更加确定了我的学习锻炼目标，端正了我的工作态度，考验了我的工作热情和耐性，更加坚定了我的工作决心。同时，在与建行人的接触中，“团队、敬业、创新、奉献”的建行精神地鼓舞了我，“诚信亲和，严谨规范，求真务实，拼搏进取”的建行作风也深深地留在我的脑海中。

这段时间来，我也感受到自己在多个方面的不同程度有了提高和进步，为以后学习会计和客户经理岗位打下良好的基础。好的开始是成功的一半，相信在接下来的实习锻炼计划过程中，我会以更饱满的热情，争取学到更多的知识，保质保量地完成基层锻炼工作。

单位工作总结表格篇五

转眼间二零年即将结束，在单位实习和工作已有三年的时间了，在段时间里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决能力方面都有提高，但是还有很多需要继续积累和学习的地方。现将各方面的工作总结如下：

在我来公司的这段时间里深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，

在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法。

1、对银行业务不是太熟悉。

2、初期对工作认识不够。走了很多弯路、不过我相信经过我的努力以后会更好。

3、因为工作原因对公司产品不是很熟悉、以后我会努力了解公司产品、为公司做出我的努力。

1、在这一年的工作实践中、我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识，在啊信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的'成绩，能够积极主动的行动起来是这一年我在心态方面的进步。

3、在以往的工作中、我学到了很多技术上的和业务上的知识、与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在工作的路上能有他们在身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队、做出更好的成绩。

仔细总结了一下，自己在工作中主要有以下方面做的不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下、事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作方式不够灵活。在工作的过程中，周围能利用的资源

就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不把事情捂在自己手里，一是影响进度，二是不能保证质量、做事分清主次，抓住主要矛盾、划清界限，哪些是本质工作、哪些是提供的帮助、哪些是自己必须做的、都要想清楚。

3、缺少平时工作的知识总结。在一年的工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、失与得，会更快的成长，在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

1、要提供工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2、工作要注意实效、注重结果、一切工作围绕着目标的完成。

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4、把握一切机会提高能力，加强平时知识总结工作。

其实作为一个年轻的员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯、丰富自己的能力、配合着实际工作不断的进步。不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师。二是天道酬勤。

在我看来多付出一些、工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

单位工作总结表格篇六

为提高我市乡镇国土资源所管理干部综合素质、组织领导和业务能力，根据省厅统一部，我局从8月17日至8月28日在市委党校举办了二期乡镇国土资源所管理干部培训班，对全

市33个国土资源所、244名干部进行脱产封闭集中培训，每期培训5天。目前，培训活动已经结束。根据省厅《关于进一步做好乡(镇)国土资源管理干部培训工作的通知》要求，现将我市举办两期培训班工作总结如下：

一、培训班举办基本情况

此次国土资源管理所干部培训活动共分组织动员、教育培训和全面总结三个阶段，整个培训活动得到了各县区局、全市所有基层所、市委党校的大力配合与支持。

(一)高度重视，精心组织，培训开展有条不紊。全市国土资源系统高度重视此次基层所干部培训活动。接到省厅通知后，市局及时进行研究部署，并向市政府分管领导专门汇报。按照市政府领导指示，专门成立培训工作领导小组及其办公室，全面负责培训班组织筹备开展等工作。培训期间，市局领导亲自主持培训班开闭幕式，部分领导亲自授课，分管宣传副局长全程督学，对晚上自学、内部交流和培训考试都进行巡查督导；培训办公室结合我市工作实际，在对培训人员、培训地点、培训时间、培训师资、培训方式等内容进行多次研究基础上，及时制定《湖州市乡镇国土资源所管理干部培训实施方案》，对两期培训班进行全面部署。同时，认真做好教师联络、地点安排，教材订购，学员手册制订等工作，对培训期间学员吃住等相关事项均作了细致入微的安排。各县区局也非常重视，每批培训均由各自分管领导带队，并全程参与所有教学活动。为扩大培训影响，我们还特意邀请湖州电视台、湖州日报等新闻媒介进行深度报道。在全系统高度重视、精心组织，有关部门大力支持下，培训活动各项工作均按计划有序进行，切实做到了有条不紊。

(二)课程精选，方式多样，授课学习有的放矢。我们围绕当前国土资源管理工作严峻形势和我市呈现出的显著特征，结合基层所工作实际，在深入调研和充分征求意见基础上，科学制订培训教程。授课老师中既有大学教授、省厅业务处长，

也有市局领导、党校教授以及市局业务尖子，大都具有多年的工作经验与较高的理论素养。每位授课老师课前均拟定教学提纲提前发放给学员，实现教与学无缝对接。每期培训第一场都由局党委书记、局长唐建章作《当前国土资源管理的形势与任务》工作报告，围绕“形势怎么判、职责怎么看、工作怎么干”三个维度展开，明确当前基层所干部要当好国土资源法律法规宣传员、土地矿产资源管理员、土地整治战斗员、地籍管理登记员、执法监察督查员以及信访矛盾调解员这“六大员”，重点做好开展学习实践科学发展观、新一轮土地利用总体规划编制、服务保障项目建设、矛盾纠纷排查化解以及党风廉政建设五大问题。分析报告提纲挈领、旨深意丰，使基层所干部对本次培训学习有了较为明确的学习方向。业务新政等课程讲解内容丰富、授课方式多样、讲授语言精练，如规划修编、耕地保护业务授课援引事例针对性强，矿政管理、地灾防治图文并茂，法律法规讲解逻辑严谨，执法监察实务讲解幽默风趣，压力管理与情绪调节课程新颖，党风廉政建设深入浅出、以情动人。在确保授课质量同时，狠抓个人自学。培训期间每晚由各县区分管领导督促学员对白天所学内容进行消化，组织大家围绕工作热点、难点进行深入交流，并形成学习交流报告。培训结束前还进行培训闭卷考试，各县区局均将考试成绩纳入个人年终考核体系。通过老师导学、个人自学和考试促学，培训学习质量得到有力保证、效果得到明显提升。

(三)加强管理，严格纪律，培训实效得到有力保证。良好的管理水平是培训质量有力保证。历年来，我市国土资源有关培训活动始终高度重视组织管理工作。此次培训，我们专门制定了《学员手册》，对培训日程、学员名单、学员座位、学员须知、作息时间等进行了明确规定。要求所有同志一律以学员身份和谦虚态度参加学习，自觉接受培训办公室和党校的管理。整个培训期间实行封闭式管理，任何人无特殊情况不得请假、不得缺课、不得外出、不得私自会客；课堂上自觉关闭通讯工具，严禁吸烟，不得随意更换座位，严格遵守课堂纪律。每节培训课结束后，培训办公室都对上节课纪律

情况进行通报。各县区局也重视纪律管理，狠抓课堂纪律。整个培训期间学员们严格遵守党校各项规章制度，认真遵守课堂纪律，没有发生一起意外事件，得到了市委党校领导、授课老师以的好评。

教育培训往往是春风化雨、润物无声，实际效果一时无法看出。但从各县区分组讨论、课后交流、考试应答、多方反映等方面看，此次培训活动已取得了初步成效，归纳主要有以下五个方面：一是进一步深化对当前国土资源管理新政策、新思路、新态势的认识，视野更加开阔；二是进一步明确了国土资源所工作职责，奋斗目标更加明确；三是进一步明确当前国土资源管理所工作的特点和重点，工作针对性更强；四是认清自身的不足与差距，找到了学习的方法和路径；五是掌握了一些工作的技巧与窍门。

二、几点工作体会

全市国土资源所管理干部培训从发动动员到全面总结前后持续近一个月时间。一个月时间使我们充分认识到乡镇国土资源管理所干部培训是一件非常必要和紧迫工作，更是一项需要精心筹谋、深入调研、精心组织的重要工作。要想取得实实在在的效果，坚持“实际、实用、实效”这三个原则必不可少。1. 开展培训必须要立足现实。教育培训要结合干部队伍素质现状和教育培训工作实际，在深入调研和充分征求各地意见基础之上，科学制定培训计划，尤其是教师选择、课程制定、培训方式都要经过充分研究才能确定，必须要有针对性。只有这样才能取得良好的效果。2. 开展培训必须要按需施教。教育培训要注重干部的知识更新和能力提高，突出干部急需的知识培训，努力改善干部知识结构。要紧密联系各地当前正在开展的重点工作，设计培训课程和内容，增强培训的实用性。如徐建洪处长讲解各乡镇新一轮土地利用总体规划修编时，就围绕当前全市各地乡镇规划修编推进中的几个棘手难题展开，时效性、针对性都很强，效果就非常好。培训方式不要拘泥于某一种程式，有效果才是最高标准。3.

开展培训必须要严格管理。一套规范严谨的训制度是培训取得效果的前提和基础。要建立健全教育培训考勤纪律、督学考学、质量评估制度，依靠严格制度来规范培训工作，才能确保培训工作“管得牢、搞得活、推得开、收得起”。

三、存在的不足

尽管本次基层所干部培训工作取得了一些成绩，各方反映也较好，但依然存在着一些问题，主要表现为：1. 部分干部认识不到位，学习氛围不够浓。两批培训班中均有部分基层所干部对教育培训学习的认识存在偏差，认为国土资源所干部就是政策执行者，上面怎么说就怎么做，理论水平高与低无关紧要，教育培训可有可无。在这种观念驱动下，缺乏应有的学习积极性、主动性和自觉性，课上仍然出现违规抽烟、接听手机等现象。2. 教学方式仍显单一，吸引力不够强。因基层所管理干部年龄、文化基础以及从事岗位存在较大差异性，客观上对分类培训、按需施教带来一定难度。本次培训更多地兼顾面而放弃点，致使内容选择难有侧重，不能完全切合实际。加上授课老师都是临时邀请，虽经过精心挑选，而且很多都是业务骨干，但仍存在授课针对性不强的问题。培训方式大都采用“填鸭式”教学，即便授课内容图文并茂、授课语言简洁精炼，但总体上培训方式仍显单一、双向交流不够。3. 培训管理制度不完善，培训机制不够健全。培训教育制度不够健全。干部培训管理只停留在一般性要求上，强调自觉遵守纪律多、监督检查偏少，学习制度、考勤制度执行力度不够，缺少一套完整的干部培训考核办法。同时，工学矛盾比较突出、难以解决。当前各地服务和保障经济发展压力较大，部分基层国土资源管理所平日忙得不可开交，即便安排5天脱产培训也使部分基层所积下不少工作。使得部分同志培训工作两头兼顾，培训效果大打折扣。

本次乡镇国土资源所干部培训活动已告一段落，但国土资源管理所干部培训工作是一项长期性、基础性的工作。当前及今后一段时间，我们将利用全市各乡镇开展第三批深入学习

实践科学发展观活动的契机，切实加大教育培训力度，努力创新教育培训方式，建立健全教育培训管理制度，不断丰富教育培训内容，努力为打造一支政治强、业务精、作风硬、执行力强的基层队伍提供优质的培训教育服务。