

2023年学校监控室工作计划 监控工作计划 (大全10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

学校监控室工作计划 监控工作计划篇一

充实的工作生活一不留神就过去了，回首这段不平凡的时间，有欢笑，有泪水，有成长，有不足，来为这一年的工作写一份工作总结吧。大家知道工作总结的格式吗？下面是小编整理的监控室试用期工作总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的'经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个

合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

学校监控室工作计划 监控工作计划篇二

学校监控室是学校视频监控系统的控制中心，为了加强学校监控系统操作室的管理，确保监控系统的正常使用和安全运作，充分发挥其作用，特制定本规定。

- 2、坚持对系统设备的日常维护，保持系统设备的清洁；
 - 4、不得擅离岗位，未经允许不得随意代班、调班；
 - 6、不得擅自改变视频系统设备，设施的位置和用途；不得删改、破坏视频资料原始数据记录；不得擅自复制、提供、传播视频信息。
- 1、明确消防控制室值班人员的职责，制订每日24小时值班和交接-班的程序与要求以及设备自检、巡检的程序与要求。
 - 2、具备消防设施平面布置图和维修保养记录、完整的消防设施设计、施工和验收等基本情况资料。
 - 3、在醒目位置悬挂消防控制室值班人员职责、火警处置程序、灭火和应急疏散预案和消防安全重点部位有关人员的联系电话等资料。
 - 4、认真填写消防控制室值班记录，不得漏记、补记、代记，

消防控制室值班记录应完整，字迹清晰，保存完好。

5、消防控制值班室的设备设置应符合要求，严禁存放易燃易爆危险物品和堆放与设备运行无关的杂物，保证其环境满足设备正常运行的要求。

6、值班人员必须经过专门消防安全教育培训，具备一定消防知识和熟悉操作规程。

7、值班期间发生各种报警，值班人员应按照相应的火警处置程序进行灵活有效的处理，严格执行火灾报警制度。

8、值班人员严禁吸烟、动用明火或擅自关闭、改变室内消防设备的工作状态。

9、控制外来人员入内，并做好登记方可进入，进入后严禁乱动各种设备；厂家的工作人员维修设备必须经主管领导批准，并消防管理人员陪同方可进入工作。

10、值班人员应遵守值班纪律，不得私自串班，不得擅离职守，不准长时间占用值班电话，接收和发出报警时，有条件的要及时进行电话录音，不准随意删除报警电话录音。

学校监控室工作计划 监控工作计划篇三

二、电视监控室禁止如下行为：

1、会客；

2、无关人员随意进入和触动、使用设备；

3、使用接警、指挥通信设备拨打无关电话；

4、随意改变、调整和移动监控设施设备；

5使用大功率和强磁场电器；

6、违规操作或利用监控设备(包括电脑)从事与监控无关的事情；

8、大声喧哗和各类娱乐活动；

9、吐痰、吸烟、饮酒、使用明火、做饭或吃饭等；

10、存放各种易燃、易爆、易碎、易磨擦、易腐蚀、易污染及磁性物品；

11、堆放杂物和私人物品。

12、随意乱配乱丢钥匙等。

三、电视监控室应建立如下登记簿并及时登记：

1、交接班登记簿；

2、配备物资物品用具登记簿及交接清单；

3、设防记录登记簿；

4、各级各部门检查记录登记簿；

5故障排除登记簿；

6、查询情况及外来人员观访登记簿等。

四、保持监控系统正常运行的良好环境。室内要保持整洁、肃静和空气流通,设备上不准有灰尘并避开阳光直射;室内温度一般要保持在10~30℃,相对湿度小于85%,特别要避免潮湿。

五、未经保卫处领导批准,不得擅自关闭电视监控系统、停止

系统运行。

学校监控室工作计划 监控工作计划篇四

本季度，集团公司信息部将继续遵循上级指导，坚持信息化发展理念，加强日常监管，加快各系统建设改造，以预防重大隐患为工作重点，保证系统平稳正常运行。现将2011年四季度工作计划如下。

协助官庄河、富家凹矿完成安全监控系统、入井人员考勤定位系统、产量监控系统、通讯联络系统方案设计、审批、施工、验收工作。完成北峪、郭家山通讯联络系统升级改造工作。

本季度开始，各生产矿井在原有“三大系统”基础上将新增通讯联络系统，目前该系统所需软件资料几乎空白。将根据山西省煤矿通信联络系统检查标准和山西省煤炭工业厅煤矿井下通信联络系统使用与管理规范制定切实可行的制度，完善技术资料。借鉴上季度“三大监控系统”质量标准化工作的开展实施经验，先开始试点，再根据具体情况建议对内容进行修改，最后推广到各矿。本季度将对完善后的制度及主要技术标准、规范归类、排版、制册，做到人手一册，最大限度的把制度建设落到实处贯穿各个系统，并能有效发挥制度建设的作用。

上季度监控系统运行总体平稳，无重大安全隐患，这也得益于公司领导和矿领导对监控工作的重视。但也存在着诸多细节性问题，主要体现在监测仪器仪表的使用、管理方面，未能按标准去执行，按规程去操作，责任人往往有大问题不出、小问题无关的工作态度。根据以上情况，本季度检查重点和重心将做大幅度调整，检查内容更细化，不定期突击检查，在以往排除重大隐患基础上，重点查看现场管理，加大该项得分值，主要涉及仪器仪表安放、设备牌板、线路悬挂。通过检查以提高认识，改变工作态度，规范操作行为，做到一

切管理从细节抓起。

加强对各系统多发故障问题的分析和预防工作，结合每月对各矿各系统故障信息，归类统计，综合分析，并拿出相关解决方案。

随着管辖范围的扩大及业务量的增加，涉及知识面更广泛，结合相关标准、规范和工作需求，依照岗位分类和所担负的工作进行有针对性的教育培训，主要包括各系统软件使用、硬件安装、异常处理、制度解释、管理资料等，以提高新形势下的工作能力和业务水平，为做好各项工作奠定基础。

1. 做好集团公司、各厂矿地面视频监控系统的管理和维护工作，定期检查其运行状况。
2. 做好集团公司办公电话通讯系统巡检排查工作，根据本季度天气状况，加强对各通讯分支线路室外分线盒、接线处检查工作，并做好接头处的防水措施。
3. 做好集团公司视频会议系统巡检工作，定期对各分会场会议电话、摄像头等设备进行测试和调试。制定应急预案，任何一个分会场通讯故障时24小时内启用备用通讯，保证会议正常进行。

学校监控室工作计划 监控工作计划篇五

上半年工作要点及下半年工作展望

一、加强对监控室分中心监控人员，职业道德的教育，提高思想政治觉悟，努力培养造就一支高素质的监控队伍。

1、上半年组织监控人员对政治、业务进行学习，树立服务意识、大局意识和责任意识，使监控员在学习中不断得到提高和完善。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，并联系

自身工作，找出差距和不足。

2、在组织监控员政治、业务学习的同时，积极开展岗位机电应用学习和技能培训，不断提高机电业务水平。针对我所部分隧道监控人员业务水平低，业务素质差，上半年开展了三次岗位培训，通过紫光公司授课培训及先进监控人员“传帮带”等方式增强了监控人员的业务水平和业务素质。

3、强化监控人员的廉政建设。针对收费工作天天与金钱打交道的实际情况，我监控分中心加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟，在职工心中树起廉政大旗。

二、档案管理规范化

1、针对各站各类监控表格不统一不规范的现象，在上半年下发了《各类监控日志填写要求》并对各类监控表格进行统一规范化，从表格的样式、封面、装订到存档进行规范统一，达到了各站统一。

2、针对天水处在检查中提出的信息发布记录登记问题，制作并下发了《站级信息发布记录表》要求各站将温馨提示、情报板发布均在记录中体现。

3、将各类投诉、评价等有关文明服务的资料进行规档整理。

三、加强监控分中心管理工作，充分发挥监控保障和监督职能

1、针对我所监控人员普遍工作责任心不强的情况，制定了《甘谷高速公路收费管理所监控员计分考核办法》加强了监控人员的工作纪律的管理、提高了监控人员工作责任心，使监控人员能严格遵守各项规章制度，监控室24小时有人值班，保证三十天的监控录相资料完整清晰。

2、加大监控室环境卫生管理，要求监控人员在上下班之际打扫监控室内卫生并每周组织监控人员开展一次大打除，做到监控室内无杂务，窗明、地净、墙洁。

3、监控人员每班利用监控设备对各收费站及隧道监控站进行认真监控，做好监控记录的详细记载，详细真实记载当班情况。在监控过程中发现的违规违纪行为、突发事件详细记录，保证各种监控记录详细齐全，保证监控资料的准确性、真实性、完整性。

4、全面的收集道路的交通信息，及时将异常情况上报监控中心和所领导，并将异常情况通报交警和路政部门，随时掌握事态的进展，通过短信实时更新交通信息。

5、每月按时对冲卡逃费车辆、拒不缴费车辆、影响收费秩序等特殊车辆的情况，做好上报、记录、录像等工作。

下半年工作要点

一、去芜存精，创新工作理念，提高监控人员服务标准化

1、将上半年工作中的各项要点总结归纳，继承上半年工作中的一些好的方面，去掉不好的方面。创新监控分中心工作理念，提高监控人员服务标准化。监控人员在充分掌握自身业务知识的同时，下半年组织监控人员熟悉收费人员的业务知识，做到无论收费员在哪个环节工作有疏忽，都能看到，指出。做好一线收费人员各个环节的督、查、纠、报工作，将各种不良倾向解决在萌芽状态。

2、更新管理理念，延伸服务内涵。在监控过程中要提高服务质量，遇有政策咨询和投诉事件时，要及时妥善的向司乘人员进行答复并做好解释工作，树立“最大限度的满足司乘人员”的服务理念，提供更加优质、快捷、热情、周到的人性化服务。

二、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养

1、组织监控人员学习掌握监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

2、当发现设备故障，又无法自我维护时及时的将设备情况上报业务股，保证监控工作的正常运行。

三、建设节约型监控分中心

(1) 节约用电

a□合理设置空调温度，夏天不低于26℃，冬天不高于18℃，春秋正常天气下不开空调，提倡尽量不开空调。

b□杜绝长明灯、白昼灯。大夜班人员进入监控室后要随手将监控室门口走道灯关闭。

c□减少办公设备电耗和待机能耗。在不影响正常的监控管理工作下，合理开启和使用计算机、打印机等用电设备。

(2) 节约办公用品

a□尽量使用每张纸，对使用过复（打）印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，节实减少纸张消耗。

学校监控室工作计划 监控工作计划篇六

一、去芜存精，创新工作理念，提高监控人员服务标准化1、将上年工作中的各项要点总结归纳，继承上半年工作中的一些好的方面，去掉不好的方面.创新监控分中心工作理念，提高监控人员服务标准化。监控人员在充分掌握自身业务知识的同时，下半年组织监控人员熟悉收费人员的业务知识，做

到无论收费员在哪个环节工作有疏忽，都能看到，指出。做好一线收费人员各个环节的督、查、纠、报工作，将各种不良倾向解决在萌芽状态。

2、更新管理理念，延伸服务内涵。在监控过程中要提高服务质量，遇有政策咨询和投诉事件时，要及时妥善的向司乘人员进行答复并做好解释工作，树立“最大限度的满足司乘人员”的服务理念，提供更加优质、快捷、热情、周到的人性化服务。

二、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养

1、组织监控人员学习掌握监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

2、当发现设备故障，又无法自我维护时及时的将设备情况上报业务股，保证监控工作的正常运行。

三、建设节约型监控分中心(1)节约用电

a□合理设置空调温度，夏天不低于26℃，冬天不高于18℃，春秋正常天气下不开空调，提倡尽量不开空调。

b□杜绝长明灯、白昼灯。大夜班人员进入监控室后要随手将监控室门口走道灯关闭。

c□减少办公设备电耗和待机能耗。在不影响正常的监控管理工作下，合理开启和使用计算机、打印机等用电设备。

(2)节约办公用品

a□尽量使用每张纸，对使用过复(打)印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，节实减少纸张消耗。

学校监控室工作计划 监控工作计划篇七

二.1 设计思路

视频监控系统的的设计思路如下：

- 1) 高清化。系统采用高清视频监控技术，实现视频图像信息的高清采集、高清编码、高清传输、高清存储、高清显示。
- 3) 云边智能化。系统建议前端设备采用海康威视主推的智能系列摄像机，如“深眸系列”、“神捕系列”的各类智能摄像机，在高清视频采集的基础上，实现前端智能采集和智能分析；后端设备采用海康威视主推的超脑nvr和脸谱服务器，将前端采集的视频、图片信息进行智能化分析，为用户提供各类智能应用和功能，满足用户前后端融合的智能分析。
- 4) 存储稳定性。采用具备流直存技术的专业存储设备对视频、图像进行存储，并采用多种技术手段提升存储系统的可靠性和可用性。
- 5) 充分考虑原有系统利旧，实现新老系统的无缝对接，降低成本，减少资源浪费。

二.2 系统架构

图1. 视频监控系统架构示意图

- 1) 前端部分

学校监控室工作计划 监控工作计划篇八

- 1、学校综治办负责监控室的管理工作, 校长室有权对监控室进行检查监督。

- 2、监控人员负责作好当班的资料记录,发现异常情况必须及时汇报。
- 3、严格按照规定操作步骤进行操作,密切注意监控设备运行状况,保证监控设备安全有序,不得无故中断监控,删除监控资料。
- 5、认真学习监控的操作规程,维护和保养好监控设施。
- 6、保持监控室内卫生清洁、干燥,有关物品摆放整齐。
- 7、严禁非监控人员进入监控室,除学校规定使用监控人员外,不得向其他人员提供查看监控录像或调阅有关资料。
- 8、严禁携带易燃、易爆、有毒的物品进入控制室。
- 9、严禁带零食进入监控室,室内严禁烟火,水杯应放置在远离电器设备的地方。
- 10、遵守有关保密规定,不得泄露监控录像资料;不得泄露学校安全秘密。
- 11、确保监控范围内夜间照明,发现路灯缺失、损坏,及时向学校保卫处报告。
- 12、发现网络使用异常情况及时向学校报告。

学校监控室工作计划 监控工作计划篇九

201_网络监控完成对对在网所有网络设备msc[]bsc[]hlr[]传输、传输光缆、动力环境监控、时钟同步网、及各基站24小时不间断的监控。及时发现障碍并汇同维护及时处理障碍。全年共发生交换、基站、传输、数据网、电源等障碍共计1500余件(其中大部分为停电引起的障碍),都能够做到及时发现和及时解决,保证了网络的畅通。

二、优化情况

一年来，通过对网络不断持续的观察，全面分析网络各项性能指标，加强对用户申告的收集，对重点地区，根据话务统计结果及用户投诉情况及时进行分析，并针对所发现的提出优化方案，进行优化调整。

1、在春节期间，我公司省际长途话务量激增，为减少溢出，尽可能吸收话务量，将部分话务通过省内中继疏通，减少了溢出。

2、随着春节用户人群的__，市内部分基站话务量大幅上升，尤其邮电大厦a小区方向晚16、17时已经产生严重溢出，通过网络部与计划建设部的及时沟通，对其进行了及时扩容保证了春节期间用户话务量的吸收。

4、对大青川b[]东方红a[]三岔河c[]等24个小区扩容后，及时对各项指标进行跟踪观察，保证了网络各项指标。

三、网络维护情况

1、局数据

监控中心完成gsm相关局数据修改工作，如2月开通了小灵通的互联数据、完成了新开号段的.局数据制作及相应的拨打测试工作，配合哈尔滨网通公司完成号码生位等等局数据修改工作。

2、工程

配合省公司完成tmsc2b个割接工作。

配合完成lstp的割接工作并对到省公司的话务进行了调整。

配合完成scp5割接。割接后□_msc至省公司信令负荷发生变化，到低信的信令话务量由原来的0.01erl/每线上升至0.6erl/每线。立刻增开了6条至低信的信令，使得信令负荷下降为0.25erl/每线，保证了网络畅通。同时拆除了4条至高信的信令。

3、互联互通

在互联工作中加强了网通、联通、铁通等运营商的沟通，并对高话务量的网间中继与对方进行积极的协调与沟通，与联通增开了6条互联中继，与网通增开了10条互联中继。

完成与电信的互联互通工作。

完成与铁通的互联中继的局数据规范调整工作

8月中旬发现__联通手机拨__外地手机没有遵循就近入网原则，及时加强了相关的观察与信令跟踪，掌握第一手证据与联通公司进行不断的协商。

4、其他工作情况

完成了新产品维护测试工作，通过有效的测试手段，减少了用户的投诉数量。

配合爱立信完成了gsm网络升级以及oss网管路由器、服务器等升级工作。

在传输工作中完成了网管维护工作并配合增开电路、链改环工作、二级干割接、纤改以及数据修改、障碍处理等工作。

四、今后工作思路

201_年网络监控中心将根据__网络实际情况，加强网络的监

控及维护工作力度，以保证网络安全做为运行维护工作重点。在监控工作围绕第一时间发现网络中各类告警，并严格依据相应障碍处理流程进行处理。在维护工作中将严格作好每一项基本的、细致的工作，力求减少障碍隐患，降低障碍率，以保障网络的安全稳定。在互联互通工作中将加强与其他运营商的沟通，确保网间通信的畅通，同时为公司算好每一笔帐，确保公司利益。

网络监控中心是一支年轻的队伍，201_年将在网络部的支持下，将加强培训，提高维护人员的维护水平以及障碍处理能力。

学校监控室工作计划 监控工作计划篇十

所谓教学质量监控，是指监控组织通过对教学质量的持续监督，定期收集有关教学工作质量、教学成果质量和办学条件质量等方面的信息，在分析整理的基础上发现可能存在的质量问题，对教学行为及时调控，以稳定与提高教学质量的过程。

学校的根本任务是育人，教学质量及人才培养质量是学校的核心问题，全面提高教学质量，关系着学校的生存与发展。在新形势下，为了全面保证人才培养质量，实现规模、质量、结构、效益协调发展。基于此，我校树立“教学质量生命线”的意识，并积极构建系统的、科学的、有效的教学质量监控体系，坚持行之有效的教学监控措施，实施教学质量的三全管理，有力地促进和保证我校教学质量的不断提高。

1、教学质量监控的目标体系：（1）人才培养目标系统——其主要监控点为人才培养目标定位、人才培养方案等；（2）人才培养过程系统——其主要监控点为教学大纲的实施、师资的配备、课堂教学质量、教学内容和手段的改革、考核内容和方式的改革等；（3）人才培养质量系统——其主要监控点为课程合格率、优秀率、各项竞赛获奖率、创新能力等。

2、教学质量监控的组织体系：由教导处、教研组及教师构成三级监控组织，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控。

3、教学质量监控的方法体系：（1）教学信息监控——通过日常的教学秩序检查，期初、期中和期末教学检查，通过教学信息反馈和学生信息反馈等常规教学信息收集渠道，及时了解和掌握教学中的动态问题。（2）教学督导监控——对所有教学活动、各个教学环节、各种教学管理制度、教学改革方案等进行经常性的随机督导和反馈（3）调整控制方法——根据信息收集、信息处理进行及时的调控。

4、教学质量监控的制度体系：（1）教学研究制度（2）听评课制度——行政领导、教学管理人员、教研组长及同行相结合的听评课制。（3）学生评教制——每学期通过问卷调查的形式，由学生作为课程教学评估的主体，对教师的教学质量进行评估。（4）教学常规制度（涉及教学计划、备课、上课、辅导、作业、考试等环节）。

1、教学质量意识的强化。

结合专题及事例，渗透并树立教师的质量管理意识，让“为了全体学生的全面发展”的观念达成共识，使具有不同天赋、潜能，不同气质、性格、文化背景的学生都得到最大的发展。

2、加强教学质量的三全管理。

a□全面性管理：要求对全体学生的思想品德、文化科学、身体心理、审美、劳技等方面素质的提高进行全面的评价监控。不仅强调学生的认知水平，还应包括学生通过教学所获得的作为一个人所应具备的各种综合素质。

b□全员性管理：全体师生都要参与到教学质量管理中。

c□全程性管理：加强教学工作过程的环节性管理，明确教学工作过程各个环节的质量标准，我校制定的《教学规程》指明了各环节的质量要求。使教师在备课质量、上课、作业、辅导质量等方面得到有效控制；使学生在预习、听课、复习质量等方面得到监控。