

# 2023年公寓工作计划和总结的(优质8篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 公寓工作计划和总结的篇一

本学期，本部为了丰富大学生的课余文化生活，改善和优化同学们的寝室环境，推动学校学生公寓的建设和发展，切实发挥自身积极作用，现计划活动如下：

- 1、调整本部组织成员，细化个人职能。
- 2、建立学生公寓自治管理委员会。通过建立这一组织，更好地为同学们服务。以学生的互相监督、互相帮助、共同进步为目标，有效地规范学生在宿舍内的生活行为，形成正确的、主流的价值观念，真正实现学生自我教育、自我管理、自我服务的功能。
- 3、四月下旬，举办“绿色寝室”图片展。充分调动同学们美化宿舍环境的积极性，营造健康、和谐校园气氛，打造“绿色校园”。
- 4、四月下旬至五月下旬，举办大学生宿舍文化节，包括“我爱我家”星级宿舍评比大赛、“公寓杯”三人制篮球赛、“我秀我家”宿舍摄影大赛、“寝室情怀”征文比赛及闭幕颁奖晚会。加强我校大学生的文明修养和自身内涵，提升以宿舍为主体的文化品位，陶冶学生情操和丰富学生的业余文化生活，营造宿舍区“团结、友爱、文明、健康”的文化氛围。
- 5、六月中旬，举行一次学生代表座谈会，加强学校后勤行政

部门与公寓学生之间的`交流，力争解决实际问题。

## 公寓工作计划和总结的篇二

我建工系公寓部是为系老师，同学服务的。是对我系男同学寝室的卫生，物品摆放，内务的公正，使用违章电器，喝酒吸烟等情况进行检查，记录并及时向系学工办老师汇报，为我系同学营造和谐舒适的休息环境的部门。

转眼间一个学期已经过去，下面是我对上个学期工作的一个总结，可分为大一军训时和大一军训后两个方面。

在大一军训时，我们对大一的寝室进行拉统一标准的管理，并定时去检查他们的寝室情况，并将我校及我系对寝室的`要求及管理`办法向大一同学介绍，使大一同学以最快的速度适应大学的生活。在大一军训结束后有以下主要工作：

每周在固定时间去寝室检查，于此同时会不定时的对男生寝室进行抽查或突击检查。将检查记录，将此记录与每周寝室楼的各个寝室的寝室卫生检查评比的得分一同向系学工办老师汇报。

为使我公寓部的工作活力更上一层楼，我部面向我系同学进行纳新。经过初试，复试，笔试我部纳进啦五名有工作能力适应我们部门的心干事纳新后我们对心干事进行日常工作，遇见特殊情况及工作所需要的能力进行培训，使五名干事很快参见到公寓部的工作中来。

在系举办的优秀班级的评比中，我部参加了对大一晚自习，男生寝室的检查。为我系在评比优秀班级是提供一定的依据。还为我系同学设计床头卡，寝室详情一览表并将其粘贴于各个寝室。

我部在进行日常工作，纳新及培训，参加系内活动和床头卡，

寝室成员详情一览表的设计张贴等工作过程中不但自身的能力得到了提升，也有了一个与其他部门同学交流的机会，使我学到了很多東西，我們对本学期的工作更有信心。

上学期我部的最大的不足之处，是没能组织我系同学进行一些有关于寝室的活動，没能充实同学在寝室的課余生活。以及在日常工作中还有一些工作细节需要完善，这些个不足之处我部会在这个学期改正。

以上是我部对上学期工作的总结，在上学期的工作中有不足之处，这是我们需要改正完善的地方，我不一定会在本学期做以表现。有一些好的地方我们会继续发扬下去，做的更好，我不有信心将本学期的工作做好。

## 公寓工作计划和总结的篇三

新的思想，新的血液，让我们的公寓部充满了生机，新的起点，新的目标，让我们的工作洋溢着希望。在过去的学期，我们公寓部秉着“服务师生”的宗旨，取得了不错的成绩。在新的学期，我们将继续以此宗旨，改进工作方法，继续发扬“创新务实”的优良作风，力争让我们工作取得更大的进步。

紧紧围绕学校“艰苦奋斗，甘于奉献，自强不息，追求卓越”的民院精神，和“博学、博爱、立人、达人”的校训，牢固树立“以人为本”的理念，坚持“服务同学”的工作宗旨，保持踏实认真，创新务实的工作态度。

进一步提升公寓文化品味，提高公寓文明程度，提高公寓管理工作的透明度，促进“教育、服务、管理”的全面融合，努力创建一支有组织，有纪律，有生命力的公寓建设队伍，争取使我院公寓建设更上一个台阶。

3、做好公寓安全检查工作 恩施的冬季干燥多风，是个火灾易发季节。为防止火灾发生，我们要加大对公寓安全管理力

度。我部在学生管理科老师的领导下，已经多次开展了公寓安全突击检查工作，其中绝大多数寝室表现良好，但仍有少数部分寝室出现安全问题，对此我院学生管理科也进行了相应处理。今后，我们仍会加强公寓安全管理，全力杜绝火灾发生。

3、逐步完善规章制度 前几届公寓部的工作为我部现在的工作奠定了良好的基础。为了进一步保障我们的工作有序，有利的开展，我们就必须联系实际不断完善各种规章制度。只有做到了这一点，我们的管理才会更加科学，目标更加明确。

1、积极响应学校号召，配合学校搞好公寓文化建设；

总的来说，我院公寓部的工作逐渐走上正轨，势头不错，但仍存在着很多的不足，今后的工作中我们会发扬优点，改正缺点，争取使我部的工作取得更大的进步。作为经济与管理学院第一届学生会公寓部，我们会让“踏实稳干”从起跑线上开始，争取为今后的工作打下坚实的基础。

## 公寓工作计划和总结的篇四

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度xx学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的`公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

x月份到xx月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

(1) “心连心走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2) 整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联

系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3) 结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4) 十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

## 公寓工作计划和总结的篇五

突出精细化管理，增强服务意识，教会学生休息，为住宿生创造一个安全、温馨、整洁、干净的休息环境。狠抓生活教师队伍建设，安排布置的工作重在检查落实。盯靠督促到位，掌握详实管理信息。注重学生自主管理意识和能力的培养。

1、把安全工作作为重中之重，杜绝重大安全事故的发生。

2、加强生活教师队伍建设，充分调动生活教师工作积极性，真正发挥生活教师在公寓管理中的主体和关键作用。具体做好：生活教师例会、履行工作职责情况督查、量化成绩及工资核算等。

3、卫生内务整理工作：每天检查，重在平时，且持之以恒。

4、常规工作：学生就寝纪律秩序；日、周、月常规成绩的检查与评比；量化成绩公示及优秀宿舍、个人的评比。

5、增强服务意识，教会学生休息，关心体贴学生，在感情上拉近与学生的距离，让学生真正体会到家庭的温暖。

6、做好家长来访的接待工作，努力让家长放心满意。

(一)、健全机构，增强规范管理能力和

- 1、实行寄宿生管理责任制，责任到人，每名生活教师负责一楼层学生的管理，生活教师各司其职，紧密配合，既分工又合作，使寄宿生日常发生的问题能得到及时解决。
- 2、学校值勤监护小组的住公寓领导协助生活教师进行管理，并负责对生活教师进行当天的量化考核，处理突出事故，并及时做好各项记录。
- 3、每房间设立舍长一名，并通过舍长例会和班会，加强对舍长的培训、指导，使舍长成为生活教师管理寄宿生的得力助手。
- 4、实行层级式管理，生活教师对公寓管理主管者负责，舍长对楼层生活教师负责，舍员对舍长负责。

## (二)、加强生活教师队伍建设

- 1、通过竞聘方式精选责任心强、有工作能力、会管理的人员充实生活教师队伍，并要求各班班主任配合管理。
- 2、经常进行生活教师培训，不断提高生活教师的管理意识和水平。对生活教师实行动态管理，不能胜任工作或因工作失误而造成学生意外事故发生的学校有权随时辞退。
- 3、坚持每周一召开生活教师例会，传达布置学校宿舍管理要求，听取反馈生活教师工作中的问题，探讨，研究新时期寄宿生管理方法，进一步提高生活教师的管理能力。
- 4、定期召开舍长会议，加强寄宿学生的自我教育和管理。
- 5、对生活教师的履行职责情况，实行定时定期检查和随时抽查，检查结果记入生活教师量化，并作为核发量化工资的依据。

### (三)、完善住宿生管理制度

- 1、充实完善公寓管理制度，把《清怡中学学生公寓管理规定》做为公寓管理的依据。
- 2、完善监护领导住公寓制度，切实转变个别生活教师的等靠心理，把生活教师的管理因素纳入量化考核之中。
- 2、建立生活教师查铺查夜制度，每天午休、晚熄灯后两次查铺和夜间两次查夜制度，及时发现或处理学生偶发事件或安全隐患。
- 3、建立定期召开生活教师会议和舍长会议制度，及时掌握公寓管理存在问题和传达布置学校的有关要求。
- 4、实行舍长签到制度，及时了解寄宿生到寝情况，以便制定相应预案，预防学生意外事故的发生，强化舍长责任意识，不负责任的随时撤换。
- 5、建立寄宿生请假、退宿的生活教师签字制度，强化生活教师请假外出签字制度，实现对住宿学生的全过程、无缝隙式管理。
- 6、完善文明宿舍评比制度，实行奖优罚劣，促使学生形成爱先进，赶先进的局面，从而养成良好的行为习惯及生活习惯。
- 7、完善公开制度，提高工作透明度，将公寓管理的有关制度和生活教师职责公开，检查记录和结果张榜公布，文明宿舍评比结果及时公布，让学生明确哪方面做得不足，以便随时校正。

### (四)、加强住宿生管理

- 1、组织学习《学生公寓管理条例》增强学生的规范意识。

2、寄宿生住宿情况登记造册，定期检查学生住宿情况。

3、加强宿舍文化建设，给学生营造一个温馨、舒适、整洁、奋进的良好生活环境，使学生回到宿舍有家的感觉。

4、每天对住宿学生的卫生内务整理、纪律秩序和安全设施进行检查，检查结果第二天上午及时公布，设施使用情况及时上报。

4、通过班会经常对住宿生开展法制教育、安全教育、健康教育，提高学生的法守纪意识，安全意识和健康意识。与住宿生及家长签定《住宿生安全责任书》。

5、实行钱物存储制度，加强寄宿生宿舍财产管理；实行公物管理责任制，谁破坏谁赔偿，查不出责任者由全宿舍成员集体承担或相应楼层的生活教师负责。

6、鼓励先进、倡导先进，对于评出的文明宿舍和优秀舍员张榜表扬，并给予一定的奖励。

## 公寓工作计划和总结的篇六

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

寝室是同学们生活、学习、交往、娱乐、休息的主要场所，也是同学们人生观、价值观形成的第二舞台，学生公寓的安全稳定直接影响着学院的和谐发展，加强学生公寓的思想教育、安全教育是十分重要的。为创建和谐、文明、高雅的学生关于文化氛围，丰富学生的寝室文化生活，增强学生的社会责任感和培养学生的主人翁精神，外国语学院学生会公寓部xx-xx年度工作计划具体如下：



## 1、制度建设

完善档案和各项规章制度,包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理.完善卫生监督小组成员日常管理制度,制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

## 2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查,每个月不定期对大功率用电器进行2-3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科,进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人,收缴其大功率用电器,并上报学生科,由学生科对其进行处理。

### 1、九月份到

到十一月份的工作重点:引导新生尽快适应大学生活。

“心连心——走访新生寝室”活动,了解新生寝室的动向,为新同学排忧解难,并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

整理寝室档案,收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式,实行床铺对人制,为今后的工作做好基础。

结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排,为此活动进行宣传和相关指导,并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会,加强新生寝室的各方面建设。

十一月份为了构建和谐安全的寝室,我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动,并展示我院前一年度的星级文明寝室,鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

## 2、十二月份的工作重点

做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

做好第六届公寓文化节组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

## 公寓工作计划和总结的篇七

作为学校公寓委员，我身负管理学生公寓纪律、卫生、生活等方面的职责与义务。

新的一个学年又开始了，我必须回顾上年工作，就即将面临的这一学年学生公寓委员工作制定一个工作计划：

第一，组织召开学生公寓例行工作会议，讨论并切实落实相关工作。先后开展学生公寓部门会议、学生公寓卫生工作大会、学生公寓部门纳新工作会议。

第二，组织、安排本学期学生公寓例行卫生检查工作。制定每月一次的卫生大检查，每周一次的卫生成绩考核。

第三，落实本学年的学生公寓卫生工作考核制度，切实协调好各班各楼层卫生监督工作。

最后，希望学生公寓各楼层委员切实落实此次学生公寓委员工作计划，更好地做好工作，为全体学生服务！

## 公寓工作计划和总结的篇八

实行老人档案与护理信息化管理,从xx年底开始。院长办通过强化培训使员工逐步掌握电脑操作,通过电脑记录《护理交班记录》。大部分数据实现电子化,特别是实施公寓与敬老院远程数据的,达到统一管理。所有老人、员工数据通过数

据库管理，达到动态管理、即时掌握各种信息。各种表格电子化，数据不仅准确全面，真正做到无纸化办公。

强化老人护理安全，针对公寓的特点，我们重点抓好老人护理工作的安全：1、强化员工安全教育，提高员工安全意识。我们每月员工会议时对员工进行半小时“安全教育”；在员工中开展消防灭火、水电、器材使用等方面的知识和技能培训，特别是灭火器的使用，以及“火灾防护流程”教育。2、加强安全防护器材的保存和管理。实行分管院长部门全面负责，分级管理，全员共管的安全行机制。

我们在强化硬件的基础上，进一步完善软件建设，全面提高我院的老人护理水平。一是在社会志愿者的捐赠获得“善款”xx元，新增三台大功率洗衣机。安装一套“ip网络监控摄像头”，全面提高我院安全防范水平，[莲山课件]二是强化员工职业技能培训，两名护理员通过国家培训，获得“护理专业中级证书”。目前公寓获得国家中级护理员证书的有三人、高级的一人，十五人获得海南人事劳动局颁发的初级护理员证书。三是全面提高护理质量，增强老人对养老院“养老”的信心，除每月对员工进行护理考核外，奖勤罚懒。我们还通过老人家属对员工进行“满意度”测评，达到提高护理水平的。

在xx年开始院长办就向各部门下达加强“运行规范考核达标”工作制度，我们以“达标”为动力，全面提高管理水平，提高护理技能，分阶段、分层次地完善我院的各项管理制度。首先及时召开员工大会及时传达国家养老政策信息，提高员工对“考核达标”工作的认识，二是对照“规范标准”各部门自查自纠，分步实施，做到逐项达标。三是完善文档管理机制，做到“建立制度”、“严格执行”、“逐项记录”。

2、李xx院长参加第九届全国养老院院长

3、引进农垦医院原总护士长王x到公寓任副院长主管公寓护

理工作

## 创新服务形式

在做好生活护理工作的同时，我们一直把老人文化养老作为xx年的重点工作，组织志愿者每周给老人表演文艺节目，让老人感觉到天天这里歌舞升平；敬老院我们做到每季度都有社会志愿者慰问，让老人远离城市一样感觉到城市的温度。

## 完善xx年创新管理模式