

# 最新培训机构党建工作的工作报告 培训机构工作总结(模板5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 培训机构党建工作的工作报告 培训机构工作总结篇一

时光如白驹过隙，一转眼一个学期就要结束了。在这个学期中，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业。在工作中对自己要求严格，服从领导安排，认真对待自己的工作和学习。在师生关系、同事关系处理方面，尽心尽力，以求更大的成绩。现在将本学期的思想、工作情况作简要总结。

- 1、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。
- 2、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。
- 3、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。
- 4、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲

练结合。

## 5、激发兴趣，培养学生学习数学的兴趣。

兴趣是学习数学的基础、情感和认识的动力，是创造数学学习的内在动力。数学知识的形成和发展对概念的形成和发展具有不可低估的作用，如果学生对数学产生兴趣，对数学产生爱好，就会主动参与到数学活动中来，这样才能使学生主动去发现数学知识的形成过程，也才能为教学工作做好充分的准备。

## 6、重视基本概念和基本原理的理解，在教学中，教师注意引导学生体会数学知识概念形成的过程，以及它的表述过程，让学生更好地学习、掌握数学知识。

## 7、重视培养学生的学习习惯，让学生学会学习数学的方法。

数学是一门抽象的思维性很强的学科，在教学中我既注意学生数学学习习惯的培养，引导学生发现数学思维的抽象之处，又注意培养学生的学习兴趣，引导学生在学习中学会发现问题并能提出问题。如：“乘法口诀”的教学，在教学时我就采用了“小组合作学习”的方法：小组内互相竞争，每个小组之间选取一名组员对这名队员进行挑战性的竞争，这样，就有利于学生之间的合作能力的发展，同时也有利于学生之间的学习和交流。

在教育教学中，我不断进行教学反思，积累经验，努力实践，不断发展，使自己在日趋完善的现代教育思想上不断求索。

## 8、我在备课时，认真钻研教材、教参，学习新课标，虚心向前辈学习。力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，常常工作到深夜。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，

我积极查找课件，制作课件，准备、制作教具。复习阶段，我把每一单元的知识框架、重点内容写在黑板上，为的就是让学生有个清晰的复习印象。每次，当我工作完的时候，脖子就已经感到十分僵硬而疼痛。而家人都已酣睡，时钟已悄然滑过深夜十一时、十二时，有时已经凌晨一时多了。

## 9、上课。

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。培养学困生的学习兴趣，有难度的问题找优等生；一般问题找中等生；简单些的总是找学困生回答。桌间巡视时，注意对学困生进行面对面的辅导，课后及时做课后记，找出不足。

## 10、辅导。

我利用课余时间对学生进

# 培训机构党建工作的工作报告 培训机构工作总结篇二

1. 我收获了一份工作，一份实践机会。
2. 我有机会对江苏的英语教材有了更加系统全面的认识理解，同时也与我之前任教过的人教教材做了对比与总结。
3. 对于一对一的英语教学有了更加切实的感受。了解了一对一与班级授课的异同和优缺点。
4. 团结每一个同事，共同合作，共同学习，共同努力。

5. 我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

6. 学习适应了新的工作环境。

7. 知识是不断地学习积累的。

2, 不断地学习教学方法向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己。

3, 踏踏实实的工作，做好自己的本职工作

4, 提高心理素质，多征求别人意见

5, 每天保持好心情面对工作

## 培训机构党建工作的工作报告 培训机构工作总结篇三

1、年初，紧紧围绕争创省级示范性教师培训机构这一工作重心，以提高中心研训员整体素质为目的，组织开展了研训员共xx个教育专题的试讲活动，起到了岗位练兵的作用。

2、坚持每周星期一上午的理论学习，做到全员讲座与分组学习相结合，坚持每隔xx周集中学习、每隔xx周分部室组织学习制度，加强教师的政治业务学习，确保培训者培训工作落到实处。

4、加强教育宣传工作力度

1、制定创建省级示范性培训机构方案，成立领导机构，加强组织领导，统一思想，提高认识，充分调动全中心广大职工的积极性，形成共识。

2、按照师训中心办公室建设规划，加快培训基地的建设，力争在暑期完成并搬迁。

3、开展了xx区教师教育教学成果集的征集、编审以及师培中心研训员学术成果集的征集、编审工作。

4、严格按照创示要求，积极准备迎检资料，逐项梳理，不断充实内容，逐步作到资料详实、真实、有说服力。

1、有的放矢的开展教学视导工作，重点对薄弱学校、薄弱学科进行视导。

2、积极开展各种教学研究活动。

3、开展各种竞赛活动。

小学部组织开展英语、科学、、音乐、品德与社会、语文、数学学科赛课活动，组织区部分教师参加市小语青年教师教学观摩活动，指导凌燕、刘华君、刘莉参加优质课比赛，均获xx等奖。

4、幼教部开展了一对一帮扶、送教下乡活动，组织城区幼儿园园长、骨干教师到各乡镇中心幼儿园指导管理、上示范课、帮助幼儿园创设环境、赠送办学物资、执导该园教师上汇报课等活动，切实有效地促进了乡镇幼儿园办学水平的提高。积极参与“xx区乡镇中心园建设现场会”的组织、筹备工作。

1、组织开展了中学德育主任和小学少先队辅导员培训班。积极开展各类学科教材教法培训。

2、组织开展中小学、幼儿园包括语文、数学、英语、音乐、体育等新教师学科培训、考核、考试工作。开展了中小学、幼儿园的集中性培训、专题培训达xx次，培训教师达xx人次。

3、完成了全区中小学、幼儿园教师20xx——20xx学年度的学时审核和认定工作。

4、制定中学语文、英语和数学，小学语文、数学和幼儿教师xx个学科的市级骨干教师培训方案。

1、认真制订了本学期教育科研工作计划，并积极协助市教科所完成了省、市级科研课题的推荐和申报工作，组织推荐了女学街学校、宗场中心校、青年街幼儿园等xx所学校进行了省级科研课题申报工作，组织推荐了人民路学校、教工幼儿园等xx所学校进行了市级科研课题申报工作。

2、组织邀请xx学院、市教科所部分教授和教研员组成专家指导组对xxxxxx所有省级教育学科科研课题的学校进行了专项调研活动和结题要求。

3、组织和推荐了区属部分中、小学、幼儿园的优秀科研论文和课题成果参加了xxxx市社科联组织的第xx次优秀科研论文评比活动和xx市教育局组织的第xx次优秀教育科研论文评比活动并按时向市社科联、市教科所上报了相关资料。

4、组织课题组成员对中心科研课题《xxxxxx转化策略研究》进行了专项调查和汇总工作，并按照课题计划开展相关的研究活动。

5、深入xxxx余所学校进行课题开题指导工作，并组织了教工幼儿园等部分学校的区级科研课题结题活动。

6、认真组织和推荐了区属部分中、小学、幼儿园参加了xxxx市教育局组织的第二届教育科研先进集体和个人评比活动，并按时向市教科所上报了相关资料。

1、积极与市语委会进行沟通 and 协调，认真完成市语委会下达

的各项工作和任务，按时上交了市语委会要求的相关资料和表册，建立健全了区语委会及办公室相关人员的配置。

2、积极配合市语委办完成了对xxxx市二中、八中、人民路小学、中山街小学等9所中小学、幼儿园创建市级语言文字规范化示范学校的检查验收工作并全部验收合格。

3、配合市语委会做好了二类城市语言文字工作评估达标检查验收工作，区语委会成立了以政府副区长廖霆为组长的语言文字工作评估达标工作领导小组，在教育局下设了办公室，对本辖区的各部门和街道、乡、镇的语言文字工作进行了检查和评估，确保20xx年xxxx市创建二类城市语言文字评估达标工作通过合格验收。

4、积极组织区属部分中小学、幼儿园教师参加了市语委办进行的教师普通话二级和一级乙等的培训和测试工作。

7、出版发行了综合刊物《xx教育》第xx刊和第xx刊。

## 七、努力搞好教育学会工作

1、为了展示我区基础教育课程改革成果，集中反映我区中小学教师课改中的实践与思考，促进我区课改的进一步深化，为广大中小学教师提供一个展示平台，xx区教育局组织开展了基础教育课程改革成果征集活动，教科室全体教师积极参与了《xx区基础教育课程改革成果集》编排工作，初步完成了选稿工作。

一是全力做好设备维护与使用。信息技术部按照全区小学现代远程教育设备管理要求建立了明确的制度管理，要求学校选派责任心强的教师参加与设备的管理与使用。全区远程教育学校统一档案标准，制定了一系列远程教育设备管理制度。

二是抓好项目环境建设。信息技术部制定细化了工程环境建

设标准，特别是对功能教室数量配备、环境建设，配套设施配置，卫星地面接收站基座建设等方面作了明确要求；多次组织人员深入学校督查指导，保证功能教室做到“五防”“四有”。

三是巩固和发展农村中小学现代远程教育工程建设与应用成果，加强“三种模式”应用指导。

四是制定了农村现代远程教育工程的监督和运行机制，落实了远程教育设备维护维修和开展师资培训的专项保障经费，把学校现代远程教育后期管理与应用纳入到教育督导评估中。

九、加快中小学教育技术装备标准化建设步伐，推进城乡教育均衡化发展

1、深入开展调查研究工作，年初，在全区开展了教育技术装备建设标准的调研，完成了《□xx区中小学20xx——20xx年教育技术装备的规划》方案。

2、实行政府采购，确保装备项目的质量。结合教育技术装备标准，积极组织了xx万元的政府集中采购的工作，强化对我区中小学实施的实验室建设工程质量管理和检查验收，今年再建多媒体网络教室xx间，配备计算机xx台，建学校广播系统xx所学校。

在安装的过程中，注重了教学专用设备的质量监管，强化工程的过程管理，对生产厂家存在的质量问题及时给予指正，提出整改建议，确保了整个工程质量。

3、效益优先，注重抓队伍抓建设，确保建配的质量与效益同步提升。上半年继续开展了“标准化实验室”和“示范图书馆”的建设工作，组织学校实验教师学习评估标准，观摩示范样板现场。开展了学校广播系统管理人员培训会。



4、加强信息化基础建设，积极筹建xx区教育城域网。初步拟定xx教育城域网建设规模和建设目的，建立城域网建设的工作组，初步搭建教育城域网的营运商家。正着手制定首期接入教育网有学校。制定了设备配备和政府采购的具体方案。

5、开展全区中小学“xxxx”的安全大检查。受检查学校xxxx所学校。加强与公安的网监部门联系和配合，开展校园网络有害信息清理整治，组织开展校园网络信息安全技术建设。

## 培训机构党建工作的工作报告 培训机构工作总结篇四

20xx年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握

程度;另外还采用互动式的教学方法,使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见,以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表,并在有的班级组织学员进行座谈,开展家长会,及时了解培训的效果,获取第一手的资料以指导我们,发扬优点、改进不足之处。

在教学教研上,应保持现有的教师教研会议的教务管理,提前对教学工作进行规划安排,是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研会议,在课间休息时间、午休时间抽空进行交流,甚至进行电话会议。

在完成繁忙的培训教学工作外,培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度,教室管理制度,教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行,对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

(一)规范学校的管理工作,提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制,促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展,为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调,管理老师均有大学以上文凭,有3年以上一线教育教学的工作经验,确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线,听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整和解决,对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整,帮助他们解决问题和困难,让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作进行顺利。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，

配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在新的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

- 1、建设新校区的学员文化建设。
- 2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。
- 3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

## 培训机构党建工作的工作报告 培训机构工作总结篇五

一. 加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

1. 着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。
2. 完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。
3. 保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

- 1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，

必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三. 积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

四. 及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有zz机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型48台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，

力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

## 培训学校工作总结（二）

各位领导，各位代表：

下午好！

xx教育培训学校是经xx教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

2015年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。2015年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，[莲~]以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

### 一、教育教学质量的保证

#### （一）教学工作

1. 有针对性地进行课程设计。
2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
3. 有完善的教学评估制度；让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。
4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握

程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

## (二) 教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研活动，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

## (三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

## 二、管理工作

(一) 规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确



保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作进行顺利。

## (二) 学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

## (三) 开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

## (四) 管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问

题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

### 三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现在如下：

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空

教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

#### 四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

- 1、建设新校区的学员文化建设。
- 2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。
- 3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

2015年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的智慧和心血，其他学校共同努力打造xx品牌教育!同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导、各位代表的帮助。谢谢!

培训学校工作总结（三）

## 一. 依法办学

## 二. 加强管理，进一步完善各项规章制度

为了规范化办学，我们进一步修订和完善了学校内部“教学管理制度”、“老师选聘，管理考核制度”、“财务管理制度”，“管理人员及任课老师工资，奖金分配制度”等各项管理的有关规章制度及规定，为进一步协调、调动和发挥教职员教学、工作的积极性和创造性，奠定了政策基础。

## 三. 严格遵守物价局规定的收费标准，积极进行招生报名工作

为了扩大生源，为了减轻企业和学员的负担，我们在招生、报名工作中，坚持低于物价局规定的收费标准收取培训费，我们这一举措得到全市各区、县建筑企业施工测量人员和在校建设类应届大、中、专、职高学生的欢迎和称赞，这期培训班共有881人报名参加学习(验、放线人员各为412人和469人)，生源充足。施工测量企业和学员们普遍认为，北京测绘学会，为我们办了一件好事、实事。为我们企业培训了人才，提高了施工测量作业人员素质，为我们北京乃至全国部分城市的工程建设施工质量，提供了科学技术保障，也体现了《北京测绘学会培训学校》，不以盈利为目的，以服务培训人才为宗旨的办学指导思想。

## 四. 坚持办学方针，加强教育工作，提高教育水平

我们在办学中始终坚持党的“四项基本原则”和坚持“教育必须为社会主义建设服务，社会主义建设必须依靠教育”，教育与生产，工作实际相结合，提高劳动者素质这一教育方针，我们坚持职能成人教育，短期培训的办学宗旨，为首都北京城市建设，建筑工程施工测量放、验线人员培训了大量具有上岗职业技能合格人才。随着科技的迅猛发展，对现代化建筑工程施工测量放、验线人员来说，要求也越来越高，

为了适应建设北京国际大都市的需要，为了提高教育质量，我们在原有教育计划内容和时间上作了进一步适当调整，对验、放线人员的培训，分别增加了微积分和测量新技术、新仪器方面讲授内容，为了充分保证学员复习时间和老师备课时间，在课时计划安排上均放在每周二、五两天。在面授时间上增加辅导老师，加强了对学员的辅导工作。

第十四期培训班共安排了十五周理论讲课和辅导，一周实际操作(实习)学习和考试，共140课时。学员们普遍反映教育内容安排紧凑合适，老师讲课认真，结合工作实际容易理解，能较好的指导工作实践，因此，学员们学习认真，尽量不脱课，辅导老师深入帮助学员理解、消化。讲课质量、学习纪律和学习效果良好。培训结束后，进行了严格的考试，参加考试的放线人员(工人)有406人，考试及格的有327人合格率为82%；验线人员(干部)参加考试的有342人，及格的193人合格率为56.4%，两者平均合格率为69.4%达到较好的教育效果。

总结我们现完成的各项工作，我们认为培训学校，严格遵守社会力量办学的各项政策和法规，没有出现违规、违法的现象，全体教职员工工作积极、认真负责，学生生源充足，教育质量良好，受到各企业及学员们的欢迎和认可，社会效益显著，并有一定的经济效益。我们的培训班多次受到中国科协、市科协以及中国测绘学会、市建委、市建委考核办好评与表彰。正如市建委有关领导说：“北京测绘学会施工测量培训工作是在亚运工程中诞生，从开始到现在就显示出极强的生命力和活力，为我市建筑业培训大批人才，功勋卓著”。回首过去，我们为我们的教育工作取得的业绩而自豪，展望未来，在新世纪到来之时感到任重道远，今后我们更要加倍努力奋发，为知识经济的到来，而培训更多适应形势的合格人才，为提高我们建设类施工测量人员的全面素质，提高建设工程质量贡献力量。

为了切实提高员工技术业务素质，我厂根据生产经营形势并结合开展“管理文化年”活动的要求，“以需求为导向、以

学员为中心、以技能为本位”，狠抓了“三基”工作，即基础理论教育、基本知识学习、基本技能训练；强化了“三层”培训，即管理人员培训、专业技术人员培训、操作人员培训，把我厂员工技术业务素质提升到了一个新的水平。

## 一、完善了培训考核机制

通过树立“培训是企业的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”观念，积极营造有利于员工培训的良好环境。在干部培训方面，制定了“XX-XXX-XX厂干部教育培训学分制管理办法”。围绕构筑终身教育体系、创建学习型干部的要求，调动和发挥部门及干部个人学习的积极性，建立干部学习的长效机制，推进干部教育培训工作制度化建设。根据我厂提高干部技术业务素质的要求，在完成2002~2004年对干部实施三年“5+x”培训规划的基础上，从2015年起每三年作为一个周期，三年内科级干部累计培训必须完成72学分，科级以下管理人员和专业技术人员累计培训必须完成60学分。采取记录学分和奖励学分的办法实施登记。干部自学学分由员工培训中心根据季度检查情况进行记录，并填写《XX-XXX-XX厂干部教育培训学分登记表》。干部学分完成情况将作为干部考核、竞聘的一项依据。三年内超额完成培训任务的，中心将择优给予适当奖励；因个人原因完不成培训任务的，全厂通报；当年完不成培训任务的不能参加培训系统先进评比和高一级专业技术职务任职资格评审。

在操作人员培训方面，以六种机制促进高技能人才成长：一是构建技能培训机制。根据团中央、劳动和社会保障部、国务院国资委“青工技能振兴计划”，制定并实施了利用三年时间提高操作人员技能素质的“蓝领技能素质提升工程”计划，构建了操作人员成才的“绿色通道”；二是构建技能大赛机制。加快了技术新人脱颖而出；三是构建技能鉴定机制。深入实施了“技能鉴定考核制度”，促进技术工人岗位成才。制定了《一人多证实施办法》，鼓励操作人员在精修本职技能的同时，通过技能鉴定取得第二或者更多《职业资格证书

书》，逐步达到“一岗精、二岗通、三岗会”的培训目标和“转岗能上岗，上岗能胜任”的目的。凡通过技能鉴定取得第二或者更多《职业资格证书》者，报销技能鉴定考务费，并由厂员工培训中心设立专门的技术档案，有5人取得了第二个《职业资格证书》。有3人提前进行了鉴定；四是构建技术传播机制。实施了“金牌教练”评比制度，根据多年的教练成果，评聘了8名“金牌教练”。同时将“金牌教练”资源全厂共享；五是构建表彰奖励机制。继续执行“优秀员工学员”和“首席技工”评比制度，大力推进职工素质工程。全年投入10万元为21名公司级“技术能手”、8名厂级“金牌教练”和15名厂级“首席技工”订阅了各类技术书刊和科技图书。同时，按照“一般人员普遍培训、骨干人员重点培训、短缺人员抓紧培训、优秀人员奖励培训”的原则，选送6名技术能手和技术骨干外出培训（全厂在公司前三届技术比赛荣获荣誉称号的21名技术能手中有19人参加了外出培训）。通过文件、电视、网络等宣传媒体，宣传展示技术尖子风采。对在xx公司技术比赛上获得维修电工和汽车驾驶员金牌的xx-xx及在厂2015年度员工技术大赛上被授予“技术能手”称号的xx-x等9名员工，厂党委做出了“关于开展向崔振宇、梁海龙等优秀技能员工学习的决定”；六是构建培训考核机制。根据加强基层基础管理工作要求，建立“员工培训月度检查考核制度”。实施“操作人员年度技术考核”制度，提高员工的学习自觉性，全年有27个工种，2618人参加了操作人员年度技术考核，对考核不合格者扣罚当月奖金；有60名技师（高级技师）参加年度技术考核，对7名考核不合格者停发技师津贴一年；对2名技能鉴定双科不及格人员执行了降岗位工资一档半年的处理；建立了培训考试制度，对参加公司级培训考试不合格的2名人员培训费用不予报销。

## 二、实施了“三基”培训

建立对管理层、技术层、操作层不同层面以及同一层面不同层次员工全面培养的“梯级平台”，使每名员工都能在自己的

“跑道”上施展才华，成为企业所需要的人才。

1. 实施各级管理人员的基础理论教育。以提高管理人员思想政治素质为目标，大力开展政治理论培训；以提高管理人员管理工作能力和水平，大力开展经济知识培训；开拓他们的视野，建立新的“以文化力增强凝聚力、以执行力促进发展力”的经营管理理念。根据厂提出“抓细节管理”、“提升执行力”的有关精神，在举办20期“细节决定成败”培训班，培训617名管理人员的基础上，我们又举办了4期81名科级干部参加的“如何提升执行力”培训班。通过培训加强了员工的执行力，激发了员工无限的工作热情。采油作业二区针对部分站长分析问题、解决问题能力较差的问题，帮助部分站长尽快学会油井诊断，对他们开“技术小灶”。首先由地质队长根据各站的实际情况选区块，利用业余时间，对他们进行单兵教练。从查资料开始，让站长们亲手绘制相关图表，并利用图表对所管区块进行分析，找出油井产量变化的主要原因，明确下步应采取的措施。

2. 实施专业技术人员的基本知识学习。一是结合新技术的应用，鼓励专业技术人员掌握从开发地质、钻采工程到地面集输工程各个方面的技术知识，全面提升专业技术干部的综合业务素质，积极锻造专业技术人才链；二是继续开展了一人进修，大家受益的“连动培训”，扩大新技术、新知识的传播范围。举办了40名采油和地质技术人员参加的“螺杆泵采油技术培训班”；工艺所技术人员结合xx[]xx油田关于水平井技术的专题调研情况，举办了“水平井技术互动式培训班”，有40名采油、地质技术人员参加了培训；三是随着数字化采油厂的建立，油水井管理技术和信息技术将得到普遍应用，对管理人员计算机的应用水平提出了越来越高的要求，为此我们分步骤、分层次、分等级的开展了计算机应用培训，举办了“单井效益评价软件培训班”1期，培训12人；“计算机操作水平提高班”3期，培训94人；有13名管理及专业技术人员报名参加全国计算机等级考试（一级、二级），11人取得了登记证书。