

# 车站半年工作总结 车站上半年工作总结 结(汇总10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 车站半年工作总结 车站上半年工作总结篇一

年初，领导又给我安排了带新学员，我的能力是有限的，在我有限的的能力下，坚持负责的做好每一件事，争取用最快的时间帮助新上岗的同事了解我们的业务范围，业务技能，让他们能更好地去帮助乘客解决困难，本来就不算硬朗的肩上，又多了一份责任，我已尽我的全力，尽我的所能，把好的工作方法，好的作为，好的工作作风，交给了新学员，很快，她们的工作都得到了领导的认可。我也有小小成就感。俗话说：“三人行，必有我师焉。”在工作中，在徒儿们的身上我也学到了很多，徐晓露永无止境的学习热潮，王xx的稳中求进，庞xx的不骄不躁，房xx的开朗大度等等等等，在我眼里他们个个聪明伶俐、他们有激情、有动力、有热情。我以他们为榜样为自豪。

在即将到来的下半年，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习业务知识。加强对班次对地理图册深刻的了解，第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导值得信任的一员；第三，重视工作作风，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门氛围。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

# 车站半年工作总结 车站上半年工作总结篇二

## 一、加强领导，保障措施

1、提高认识，加强领导。车站领导把这项工作纳入工作日程，党委书记亲自挂帅，精心组织，安排扎实有效的措施，做好各项工作，真正把除四害防疫工作落实到位。

2、落实任务、明确责任，层层把关，确保了今年除四害工作高标准、严要求、高质量完成。

灭蚊方面，我们因地制宜、集中人力、物力对相关区域进行彻底消杀，采用喷雾机药物消杀方法，统一时间对下水道、地下车库、垃圾池等地进行消杀。

灭鼠工作，我们统一组织、统一时间、统一投药、统一清理掩埋火焚烧死鼠。同时，在车站范围内清除内外环境杂物、堆放物，垃圾日产日清，杜绝老鼠的食源、水源。对小卖部等重点场所，加大投药和预防力度，专人、定时、定量进行药物投放，加强防护措施，防治污染环境及药物中毒事件的发生。

灭蝇工作，我们加大宣传力度，通过橱窗、板报等多渠道，发动全体员工共同参与，真抓实干，抓好环境清理。

灭蟑螂工作，今年社区重点对单位小卖部、车场等地方进行整治，采取了自行投药和专业消杀相结合的方法，彻底消灭蟑螂滋生地。

今年的除四害工作经过阶段性的整治后，社区环境取得了一定的改观，员工的环境意识有了很大的提高，但这些成绩与上级部门的要求还存在一定的差距，我们车站将立足实际，从点滴小事做起，力争把车站建设成为环境清洁的车站社区。

## 车站半年工作总结 车站上半年工作总结篇三

全国抗击新冠肺炎疫情表彰大会在京举行，这是一场致敬英雄、表彰先进的大会，也是一场总结经验、启示未来的大会。

在抗疫期间，中国铁路各级部门勇当先行，奋战在抗击疫情第一线，运输物资，维护站车秩序。此次表彰大会为各级先进授予荣誉称号，是荣誉，更是鞭策。

疫情发生以来，举国上下万众一心，众志成城齐抗疫，铁路首当其冲，利用自身速度快、运能大这一突出优势，一趟趟高铁列车搭乘着医务人员、防疫物品、生活物资等等从中国版图各个方向驶入湖北。除此之外，积极配合地方政府出台多种举措全力打好此次防“疫”战。

在保障大规模运输旅客的前提下做到有效防控疫情难度不小，但是铁路部门针对各个环节灵活决策。面对密集的人群，采用无干扰测温方式对旅客体温进行检测，无需接触且高效；在服务上，对于集中到达车次采用敞口放行，在做好防控工作的同时，保障旅客进出站畅通。积极开展站内消毒工作，一方面加强车站空调通风设施检查、维修和消毒，做好候车室的通风换气，保持候车室内空气清新。

另一方面加强候车区域的保洁消毒频次，对候车区域进行全面消毒。另外北京西站也开辟了绿色通道，做好医护人员和防控物资的运送保障工作。

向所有为抗击疫情做出巨大贡献的集体和个人致敬！正是因为他们坚定果敢的勇气、永不放弃的决心和在平凡岗位上的不平凡的坚守，才能有今天显著的成效。大家一起努力，我们一定会越来越好！

## 车站半年工作总结 车站上半年工作总结篇四

根据学校的安排，今年火车站迎新工作由文法学院承办，在暑假期间，我院就对今年的迎新工作进行了具体的研究和布置。

1、分析了形势。今年我校入取新生人数超过往年，为此，在放假之前，学院就召开了相关会议，做了精心准备，保证今年的迎新工作做到有计划、有组织、有分工、有步骤的进行和完成。

2、成立了迎新工作领导小组。并对迎新工作设计了具体计划，专人负责，集体协作。开学初，组织召开了迎新工作动员大会，对工作提出了要求和具体指导。

3、对迎新工作我们为了更好地服务学生、家长，提出了具体的要求，力求做到：热情、细致、严肃认真、有条不紊，做到忙中有序，分工到人，岗位到人，责任到人。

4、成立了以学生党员为核心，团学干部为骨干的迎新工作学生志愿者队伍，并从引导、解说、行李搬运、特殊情况处理等诸方面进行了分工，确保迎新工作的顺利进行和完成。

1、搭建较为宽敞的迎新接待处，引导新生及家长在迎新处等候校车。在火车站迎新接待处，我院专门设置了两顶较为宽敞的敞篷，并摆放了数十张椅子，以方便对刚下火车的新生及家长在接待处等候校车，并在期间进行相应的秩序维护，让旅途劳顿的新生及家长切实感受到学校的温暖。

2、安排教师及志愿者24小时值班，做好迎新接待工作。在火车站迎新接待处，我们每天安排了三个班次，每个班次30名志愿者值班，并有2名老师具体负责，同时也接受新生及家长的咨询，志愿者和老师都发扬了不怕苦，不怕累，团结协作的精神，使整个迎新工作确保安全有序地进行。

3、配置解说员，让新生及家长更好地了解我校熟悉报道流程。在迎新校车上，每一趟校车都安排了一名学生解说员，在车上对我校的基本情况以及报道的注意事项进行介绍。每一名解说员都是先前严格选拔出来的，以保证解说的质量和效果，展现我校学子的精神风貌。

4、学院领导高度重视，为迎新工作提供了有力的保障。学院领导高度重视本次迎新工作，学院党总支副书记项波每天要到迎新接待处，尤其在夜间、凌晨几个人流高峰期期间，学院领导以及相关的辅导员老师都在现场进行调度，确保整个迎新工作流畅进行，家长及新生安全有序的登上校车。

1、人流高峰期的应对要确保有序。在迎新的第二天是新生报到的高峰期，当天六七百人一波的人潮就达七次之多。面对这种情况，我们的志愿者服务队分工明确，责任到人，确保新生以家长有秩序的等待校车，有秩序的登上校车。

(1) 将人群引到空地排队，切勿聚集在接待点。

(2) 由于人流量大，必然造成大量家长、新生的聚集，应当有老师对正在等待的家长及学生做好疏导工作，向他们解释并进行慰问，以免由于等待过久而使得人群焦躁。

(3) 安排专门的志愿者引路，队伍中间以及末尾都有志愿者跟随，以免造成家长与学生走散、行李丢失的情况。

(4) 安排志愿者为一些行李较多，不方便搬动的学生搬运行李、摆放行李，以免造成行李装车过慢。

(5) 提前预计好高峰期，在高峰期间要做好充足的准备、比如志愿者的组织、车辆的调度。

2、与车队要做好及时有效的沟通。

在高峰期务必要有足够的车辆调度，以免家长及学生等待时间过长，聚集流过多。此外，对于在非高峰期，车辆不应该过于拥挤，公交公司的相关人员可能出于利益考虑希望汽车尽可能多挤一些家长和学生，但我们认为在非高峰期期间，车子坐满或者基本坐满就可以发车，以免造成学生及家长长时间的等待，或者由于过分拥挤引起不满。此外，在高峰期前要提前与车队联系好，以免在高峰期时，车辆调度严重不足，造成大量家长、学生滞留。

### 3、志愿者职责分工要明确。

对于学生志愿者的职责分工务必要明确，针对整个接站的流程需要，要对志愿者做好分工，一边出现相应的状况都能有志愿者或者老师及时出面解决。

## 车站半年工作总结 车站上半年工作总结篇五

民政局坚决贯彻习总书记关于打赢脱贫攻坚战的重要指示和中央、省委、市委和县委关于脱贫攻坚系列工作部署，切实提高政治站位，强化责任担当，牢记民政为民、民政爱民工作理念，务实求真，积极发挥民政部门在保障扶贫中的托底作用，取得了明显成效。

### 一、基本情况

1. 农村低保资金发放情况。截止20\_\_年12月底，我县共有农村低保17963户、22966人，发放资金7400.7万元，其中建档立卡低保户9328人，发放资金2385.6万元。

2. 农村特困供养资金发放情况。全县共有农村五保对象2314人（其中分散供养1896人，集中供养418人），发放资金1286.2万元，其中建档立卡分散供养对象1265人，发放资金531.3万元。

3. 医疗救助资金发放情况。20\_\_年全年共发放医疗救助资

金2328.83万元，救助城乡困难群众12385人次，其中建档立卡贫困人口实施医疗救助7844人次，医疗救助资金516.71万元，发放财政兜底资金521.17万元，财政兜底9045人次。

4. 残疾人两项补贴发放情况。20\_\_年第四季度，我县享受残疾人两项补贴人数7952人，享受生活补贴2263人，护理补贴2663人，同时享受生活补贴和护理补贴人数3026人，11月份，通过数据比对，其中建档立卡贫困户2366人，12月份新增建档立卡贫困户247人，从20\_\_年开始发放。全县全年共发放残疾人两项补贴资金637.7520万元。

## 二、工作开展情况

我局牢固树立“四个意识”，强化脱贫攻坚政治责任，坚持把打赢农村脱贫攻坚战作为第一政治任务，常研究、多谋划，创新举措，压实责任，扎扎实实履行民政部门职能作用，为脱贫攻坚织好网、兜牢底。

### (一)加强领导，认真部署

我局高度重视脱贫攻坚工作，成立了以局长为组长，各班子成员为副组长，有关股室长为成员的脱贫攻坚工作领导小组。印发了《玉山县民政局20\_\_年脱贫攻坚“春季攻势”行动方案》、《20\_\_年民政脱贫攻坚“夏季整改”工作方案》、《20\_\_年民政脱贫攻坚“秋冬会战”行动实施方案》，为扎实开展脱贫攻坚提供了组织保障和政策支持。

### (二)积极开展结对帮扶工作

根据县委要求，抽调了2名班子成员担任第一书记，4名年轻干部担任驻村工作队员。组成两个驻村工作队到下塘乡下坛村、均郑村开展结对帮扶工作。全局在编在职干部职工按照科级干部3户、一般干部2户的要求，结对帮扶84户274人，组织全体帮扶干部到扶贫对象家中每月开展一次以上走访慰问，

宣传扶贫政策，了解贫困户家庭生活生产情况，及时为贫困群众排忧解难。召开了全体帮扶干部扶贫知识培训会，根据结对帮扶村困难情况制定切实可行的帮扶措施，切实解决贫困户的实际困难。一是开展秋季慈善助学活动，对全县16名一本贫困学生每人助学5000元，共发放慈善助学金8万元，帮助贫困学生圆了大学梦。二是把产业扶贫作为脱贫攻坚的根本之策，因地制宜加快发展对贫困户增收带动作用明显的种植、养殖业，出台养殖业奖励政策，鼓励贫困户发展养殖业，共发放资金2万余元，同时积极帮助销售。三是开展福彩公益行活动，争取彩票公益金5.4万元，全部用于帮扶对象。四是从办公经费中挤出15万元，用于支持帮扶村发展村级集体经济，解决工作经费困难。五是支持资金用于村部维修，购置办公设备、设施，党建平台建设，绿化广场，改善环境，维修均郑村二个自然村900多人人口的饮水设备。六是解决均郑小组多年来未落实的师生饮水问题，改善教师办公条件，更新学生课桌，发放书包及相关体育用品。七是对所有结对帮扶对象给予资金支持用于生产和生活，并定期不定期开展走访慰问，捐赠棉被、大米、食用油等。八是在产业扶贫上，做到准确定位，因人而异，因地制宜，为服务对象提供油菜苗、肥料等。九是为特殊的困难户解决存在的特殊问题：如读书难、住房难、医疗难、就业难等。

### (三) 提高农村低保兜底保障水平

严格按照省政府民生工程要求，财政足额安排配套资金，做好困难群众提标提补工作，重点提标兜底扶贫对象，对建档立卡低保户提标9328人，每人每月提标30元以上，建档立卡五保户每人每月提高30元。

### (四) 做好医疗救助助推健康扶贫工作

积极配合卫计部门实行建档立卡对象一站式结算，充分保障建档立卡对象的医疗水平。加大医疗救助与大病保险、商业补充保险在对象范围、支付政策、经办服务和监督管理等方



面的衔接。坚持健康扶贫现行标准，巩固“四道保障线”、“先诊疗后付费”和“一站式结算”保障，确保贫困患者住院医疗自付费用控制在10%以下；建立健康扶贫长效机制，实现健康扶贫可持续发展。截至20\_\_年12月底，建档立卡贫困人口实施医疗救助7844人次，发放医疗救助资金516.71万元，发放财政兜底资金521.17万元，财政兜底9045人次。

#### (五) 强化临时救助工作

进一步完善乡镇临时救助备用金制度，针对贫困群众的突发急难需求，简化临时救助审核程序，不断提高临时救助水平，20\_\_年以来，实施临时救助3814人次，发放资金448.5万元，用于解决困难群众的急难问题，其中建档立卡户1565人次，发放资金187.8万元。

#### (六) 开展精准扶贫数据比对工作

通过低保、五保信息与国扶系统数据比对，发现有疑问数据1574人，其中身份证件号小于18位236人。经核实，低保信息需修改身份证号码的有253人，特困供养分散人员类别识别错误33人。目前已全部修改到位。

残疾人两项补贴工作方面，组织各乡镇民政所会同乡镇残联对未办理残疾证的建档立卡贫困残疾人员进行核查，建立台帐，对达到残疾等级的建档立卡贫困人员协助其办理相应等级残疾证，对已办理残疾证且符合残疾人两项补贴发放要求的对象及时上报审核审批，确保两项补贴应发尽发。对部分由于个人原因无法申请办理残疾证或申请两项补贴的对象，我局会同残联主动上门为其办证、申请补贴。经过认真梳理、整改，10月份度新增残疾人两项补贴对象中，有157名为建档立卡贫困户，12月份新增两补对象260人，其中建档立卡贫困户247人，从20\_\_年开始发放。

## (七) 进一步加强作风建设工作

1. 严格落实《玉山县民政系统扶贫领域作风问题专项治理工作方案》，对照中央和省、市、县脱贫攻坚决策部署与基本方略，按照“兜底线、织密网、建机制”的工作要求，坚持目标导向、问题导向、效果导向，着力清除民政系统扶贫领域作风问题的形成根源和滋生空间，严力惩治各类作风问题，全面推进民政系统保障脱贫攻坚政策落实、责任落实、工作落实。深入查处农村低保“人情保”“关系保”问题，立案处理2件，2位同志受到党纪处分。

2. 县民政局与县扶贫和移民办公室联合制定印发了《全县农村低保专项治理方案》，坚决查处农村低保工作中的腐败和作风问题，进一步提升农村低保规范管理水平。为进一步增强责任意识，我局召开了各乡镇(镇)分管民政领导、民政所长动员大会，传达省市关于开展农村低保专项治理工作精神，部署农村低保专项治理工作，层层落实责任，确保农村低保专项治理工作取得实效。通过专项治理，取消不符合继续享受低保条件的农村低保对象2497户2653人，其中取消死亡低保对象428人，取消死亡五保对象26人，新增低保对象2661人，其中建档立卡对象737人。

## (八) 进一步加强农村低保(特困供养)制度与扶贫开发政策有效衔接

根据省督察组反馈意见，我局深入开展自查自纠，采取有力措施立行立改，与县扶贫和移民办联合下发《关于进一步加强农村低保(特困)制度与扶贫开发政策有效衔接的通知》，要求各乡镇(街道)全面排查农村低保(特困供养)制度与扶贫开发政策衔接情况，要按照农村低保和建档立卡贫困人口各自识别认识的标准、程序等，分别把符合条件的对象纳入救助或帮扶范围，实现双向衔接。各乡镇(街道)按照文件要求，认真开展排查，全县共上报735名建档立卡人口纳入低保，我局已全部审批，享受时间从20\_\_年11月份开始;对15名(实

际13人，2人已死亡)集中供养对象享受扶贫情况进行了排查，已上报国办扶贫系统取消扶贫资格;对245名分散供养对象脱贫情况进行了排查，从各乡镇(街道)上报情况来看，全部符合脱贫要求，各乡镇(街道)建立了脱贫台帐。

### 三、下一步工作安排

1. 继续加强农村低保(特困供养)制度与扶贫开发政策有效衔接，进一步抓好脱贫攻坚责任落实、政策落实、行动落实和工作落实，切实整改存在的问题，及时找出产生问题的原因，健全保障扶贫工作机制，确保保障扶贫各项政策落地。
2. 深入排查保障扶贫工作中的作风问题。积极回应群众的呼声和关切，规范权力运行，竭力推进农村低保公平、公正、公开，实行阳光操作，进一步落实农村低保申报制工作，对经村、乡镇(街道)审核通过的拟新增农村低保对象，运用数字民政核对平台进行家庭经济状况核对，提高受助对象认定准确性，切实维护好困难群众的合法权益。
3. 继续做好建档立卡贫困户健康扶贫和农村特困供养工作，确保贫困患者住院医疗自付费用控制在10%以下，及时将符合条件的农村困难群众纳入特困供养。

## 车站半年工作总结 车站上半年工作总结篇六

春运前夕，我公司积极准备，认真部署春运工作。通过召开公司管理人员及全体驾乘人员春运动员大会，认真传达交通主管部门20xx年春运安全生产工作会议精神，按照“以人为本，安全第一，组织有序，优质便捷”指导原则认真部署春运安全各项工作。

为确实加强春运工作组织领导，领导小组下设办公室，并制定了具体实施方案和应急方案。

运输安全是春运的重中之重。公司认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，将安全工作放在春运工作首位，认真贯彻落实有关安全管理规定，全面落实企业安全生产主体责任，严格落实安全责任制，细化各项安全管理措施。

### 1、把好驾驶员从业资格关。

加强驾驶员的安全教育和培训，增强安全意识和责任意识，严禁无从业资格的人员驾驶营运车辆。

### 2、把好车辆安全技术状况关。

春运前一个星期公司所有车辆在运管检测线提前进行车辆的春运检测，防止机械事故的发生，确保春运安全。

### 3、充分利用gps加强动态监控。

运用gps安全监控信息监督驾驶员安全行车，及时纠正超速，超载，疲劳驾驶等危及安全行车的行为。

总之，在公司全体干部职工的共同努力下□20xx年春运未发生一起交通事故和旅客投诉事件，实现了安全生产的既定目标，为全年安全生产各项工作打下了良好的基础。

## 车站半年工作总结 车站上半年工作总结篇七

为全面做好疫情防控工作，按照“外防输入、内防反弹”疫情防控要求，特安排工作人员驻站车站，加快紧急排查，加强人员的核酸检测。由于防控工作“点多、面广、流动性大、人员密集”，存在防控力量不足，防控物资缺乏的困难，特向指挥部申请了防疫工作专业人员。

驻站工作人员每日对进站、出站人口严格排查，确保不漏一人，安排专人对旅客进行体温检测并核验旅客的“健康码”，

登记好旅客信息建立台账。经常工作到次日凌晨，甚至在12月13日工作到凌晨2点。

疫情防控工作存在责任缺位。向指挥部申请的疾控中心支援人员在工作中存在责任缺位现象。早上6点就应到位各相应监管点，但疾控中心安排的工作人员经常6点以后才到位，甚至在14号、15号早上缺位。

在日常工作中他们还存在不主动、不积极的现象。在客车到站后，不主动对旅客进行体温检测，对待疫情防控工作存在懈怠。

望指挥部协调好各部门之间的工作联动。

## 车站半年工作总结 车站上半年工作总结篇八

年的暑假又已来临，在这个日趋激烈的就业队伍之中，对于一个即将面临毕业，找工作的准毕业生来说，这个暑假怎么都按耐不住了，大家都热情的筹备着自己的暑假之行，决心要好好充实假期生活，为自己以后找工作添砖加瓦。

### 一、综述

实习单位基本情况：

实习岗位描述：

### 二、主体

实习过程介绍：

#### (1) 了解过程

起初，刚进入车间的时候，车间里的一切对我来说都是陌生

的。车间里的工作环境也不怎么好，呈现在眼前的一幕幕让人的心中不免有些茫然，即将在这较艰苦的环境中工作3个月。第一天进入车间开始工作时，所在小组的组长、技术员给我安排工作任务，分配给我的任务是简单加工一种名叫黑色套管的产品，我按照技术员教我的方法，运用操作工具开始慢慢学着加工该产品，在加工的同时注意操作流程及有关注意事项等。毕业实习的第一天，我就在这初次的工作岗位上加工产品，体验首次在社会上工作的感觉。在工作的同时慢慢熟悉车间的工作环境。

作为初次到社会上去工作的学生来说，对社会的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是甚少陌生的。一开始我对车间里的各项规章制度，安全生产操作规程及工作中的相关注意事项等都不是很有了解，于是我便阅读实习单位下发给我们的员工手册，向小组里的员工同事请教了解工作的相关事项，通过他们的帮助，我对车间的情况及开机生产产品、加工产品等有了一定的了解。车间的工作实行两班制(a班b班)，两班的工作时间段为：早上8：30至晚上8：30；晚上8：30至早上8：30。车间的所有员工都必须遵守该上、下班制度。

## (2) 摸索过程

对车间里的环境有所了解熟悉后，开始有些紧张的心开始慢慢平静下来，工作期间每天按时到厂上班，上班工作之前先到指定地点等待小组组长集合员工开会强调工作中的有关事项，同时给我们分配工作任务。明确工作任务后，则要做一下工作前的准备工作，于是我便到我们小组的工具存放区找来一些工作中需要用到的相关用具(比如：胶料袋子、脱模剂、产品标识单等)。在机台位置上根据员工工作业指导书上的操作流程进行正常作业，我运用工作所需的用具将机器生产出的产品加工包装好，并将加工包装好的产品贴好产品标识单存放在指定的位置。另外在工作中，机器生产出的产品有时会出现异常(比如：产品出现缺胶、料花、气纹、色差等)。出现上述情况时，要及时告知小组组长、技术员，让他们帮助

解决出现的问题，小组长、技术员通过对机器的调节让生产出的产品恢复正常，符合检验的要求。

在工作期间有些产品的加工难度较大。刚开始加工起来还真棘手的，加工效率不高，加工出来的产品质量也不怎么的。让人苦恼的，于是我便向小组里的员工同事交流，向他们请教简单快速的加工方法与技巧。运用他们介绍的操作方法技巧慢慢学着加工这有难度的产品，从中体会加工产品的效果。同时在加工中选择适合的加工工具，也有利于提高工作的效率。在平时工作过程中也要不断摸索出生产、加工产品的有效方法和技巧。转载请保留此链接!。有时在开关机生产、加工产品时，对产品应该怎样包装不明白，此时，我便向员工同事学习，向他们请教正确的加工包装方式，另外也可以询问评管(质检员)，按评管提供的要求进行生产、加工包装产品。

### (3) 实际操作

经过一段时间开机生产、加工包装产品的学习，我对车间产品的生产、加工包装的整个流程已有了一个较详细的了解与熟悉。对有些常加工的产品也比较熟悉了，对不良产品的识别力也有所提高了，生产、加工产品的效率也在不断提高。上班期间，听从小组长的安排，接受小组长分配的工作任务，在自己的工作区认真地进行作业。当出现一些小的问题和困难时，先自己尝试着去解决，而当问题较大自己独自难以解决时，则向小组长、技术员反映情况，请求他们帮助解决。在他们的帮助下，出现的问题很快就被解决了，我有时也学着运用他们的方法与技巧去处理些稍简单的问题，慢慢提高自己解决处理问题的能力。在解决处理问题的过程中也不断摸索出解决机器小故障的方法途径。这样从而让我在工作时的自信心不断增强，对工作的积极性也有所提高。

在所开的机器不出现大的故障的情况下，在确保产品质量的基础上尽自己的努力提高工作的效率。尽量让生产出的产品

数量达到班产要求的数量，以便完成生产任务。每次下班之前，将自己工作区域内的卫生打扫干净，垃圾放入垃圾袋中并放到相应的位置，把工作桌面和地面上的物品用具收拾摆放好。就这样一天的全部工作内容也就完成了，这工作任务也较艰巨的啊！

### 三、实习体会：

在实习过程中，我充分的了解到实践的重要性。通过学习，对自己专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对学校所学知识的巩固与运用。从这次实践中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的学习。只有把学到的理论知识和具体的实践工作相结合，我们才能更好的为公司乃至社会服务。

### 对学校开设课程的建议：

在校学生往往重视理论课的学习，而忽视实际动手操作能力的培养，学校应加强各种实验课，实践课，增强学生的实际操作能力。

### 四、实习总结

#### 对学校现行的教法、课程、管理的评价

学校的教育，对理论知识的教育是很丰富和完善的，但在实践操作方面，则缺乏深入，系统的教育，使得学生的动手能力不是很强，学校应在这方面完善。

### 五、实习收获

实习期间，我对实习工厂的注塑车间(部门)生产、加工包装产品的整个操作流程有一个较完整的了解和熟悉。实习中，我拓宽了自己的知识面，学习了很多学校以外的知识，甚至



在学校难以学到的东西。我学会了运用所学的知识解决处理简单问题的方法与技巧，学会了与员工同事相处沟通的有效方法途径。积累了处理人际关系问题的经验方法，同时我体验到了社会工作的艰苦性，通过实习，让我在社会中磨练了自己，也锻炼了意志力，训练了自己的动手操作能力，提升了自己的实践技能，积累了社会工作的简单经验，为以后工作也打下了一点基础。

## 车站半年工作总结 车站上半年工作总结篇九

这次实习的岗位是大堂经理，所涉及的工作内容基本有. 教客户开户，填单据，兑换外币的程序，对公，对私业务的引导。以及给予客户存款贷款建议，介绍客户理财渠道，提供给顾客一些财经信息。 还有教客户如何用atm□自动缴费机、网上银行的使用方法等等。

实习的感想：作为一名经管系国贸专业的大学生，我一直很期待能够有机会到银行、证券、保险等金融领域的公司去实习。这个期待已久的梦想终于在今年的暑假实现了：。虽然实习只有短短的一个月，但却在金融知识、银行业务、公司内部管理等方面给我上了一堂意义深远的实践课。特别是中行各部门经理经理对我的悉心教导与细心关怀，让我感受到了中行这个大家庭的美好与温馨，让我对中行充满了感激与敬仰！

银行并不像我之前想象的那样，工作轻松，银行的工作人员也是很辛苦的，看似简单的工作其实里面包含的细节非常的多，每一步都需工作人员的小心谨慎。而且还经常为了完成某项工作而加班，当然这也是因为中行的员工具有很强的责任心，对自己的没完成的工作会主动加班完成，尽管加班是没有工资报酬的。这更让我感受到了中行这个大家庭的团结

与责任心，而这对于企业尤为重要。没有团结，企业内部就会一片混乱，难以发展，只要企业内部团结就会战无不胜，即使再难的事，只要团结，就一定会成功；，企业就难以在市场经济环境下取得与竞争对手的相比较优势，就无法体现一个企业市场地位，同时也难以得到客户的广泛认同，企业的发展就会举步维艰。而中行此时展示给我就是这样一个团结、负责的大企业的形象，我相信通过中行员工齐心协力的工作，中行领导远见卓识的领导，中行一定能取得与竞争对手的巨大优势。

我所在的中行的文化理念是微笑服务。对每一位客户的到来和要求都要热心欢迎和对待，特别是遇到一些年纪较大的顾客更是要将这些经济上涉及的细节慢慢不厌其烦的道来，一是为了给企业赢得更好的口碑，另一个是银行涉及业务的资金都是每个顾客的心血，我们必须要对其对我们的寄托和信任认真负责。银行不仅要求我们对每一位客户都笑脸相迎，对每一位自己的同事更是要关爱、关心。值得赞扬的是同事们对每一件顾客要求小事都会放在心上并认真对待的，而且工作时都有节俭的好习惯，不浪费。每天早晨的晨会是总结一天的工作和互相检查仪容仪表的时候，接着就是以全新的心态和面貌开始了一天的工作。我想不管在哪一个企业，如果有良好的企业文化，员工有积极的心情，那么这个企业的发展将会蒸蒸日上，也会是更多人才向往的地方。

在银行里我和每一位同事都相处的非常好，也学到了很多的东西，包括关于银行以及和银行相关的如保险的基本的知识，从客户交谈中学到的社会知识和经验等等。我觉得实习对在校大学生有重要的意义也是非常必要的。通过实习能够不断充实和完善自身的知识结构，培养自我教育、自我管理和自我发展的能力，将学到的知识联系实际并在实践中得到校验，锻炼适应能力和社交能力，从而积累社会阅历和工作经验，走出成功就业的第一步，为国家和社会作出应有的贡献。希望这次的实习经验可以为我毕业以后的求职、发展的道路提供一些帮助，更重要的是我对自己以后的成功有了更多的

信心。

## 车站半年工作总结 车站上半年工作总结篇十

工作方面：作为员工,在工作岗位上我坚持规范着装、礼貌待客、热情服务尽自己最大的努力让每一位顾客高兴而来、满意而归。作为一名理货员我按照超市的理货工作流程去做,虚心向老同事学习、请教,理货员的工作看似简单,实际上琐碎而复杂,首先要清洁卖场货架、遵循商品先进先出的原则,进行商品检查、生产日期、保质期及库存情况,然后上货及补货、整理商品陈列、美观、整齐、还需丰满。上货后及时清理纸箱及包装物,并归放到指定位置,将残次、破损的商品清出货架,集中存放。将巡视发现的单一商品及时归位,防止商品丢失、预防为患。

通过学习五不自：不自知、不自律、不自信、不自励、不自调、使我认识到自己的缺点和不足：例如：与同事沟通少,学习的主动性不强、工作时缺乏思考,也不注重总结。尤其是在工作中细心不够,又容易急躁,做不到周到细致。不懂得鼓励自己,也不会鼓励同事,不会反思自己给自己加油打气。不会调整思路,遇到问题不能很好的调节自己的情绪。

在今后工作中加强企业文化、业务知识的学习,与同事们多交流、多沟通,向他们学习更好的方式方法。工作中认认真真,踏踏实实、运用我们所学习的服务技巧：看、听、笑、说、动为顾客提供优质的服务,完成好领导交给的各项工作任务,为公司的发展壮大贡献自己的力量。

作为超市的老员工要熟悉各环节工作流程,理货、补货、收银、接货、小餐车服务,由于超市工作的不定性和特殊性,要求我们必须做到业务多能手,怎样做好一个理货员,看似简单枯燥的工作,也是直接面对旅客的服务,自身的一言一行体现着超市的服务质量和水平,理货员的工作职责上

班后要认真做好交接班情况，巡视卖场，有无新品上市，核对商品标价签，做好商品前进陈列，保持商品的丰满、美观，查看商品库存数做到心中有数。做好商品安全工作，随时查看商品日期，对过期的商品及时撤架，并详细记录。

引导顾客购物，热情耐心细致，解答顾客询问，利用多说一句话营销方式介绍当地特产，满足顾客需求，增加销售额。随着冬季的天气变冷，超市新上了围巾等冬季保暖用品，我值班时曾有一个男孩给母亲挑选围巾，我耐心的给予解答并推荐，最后男孩给母亲选购了一条满意的围巾。虽然这是件普通的小事，但我体会到对顾客的服务一是要会察言观色，二是要耐心细致，做好细节服务。

在超市中的好人好事、会议精神、总站指导思想和企业文化，我都深刻体会，用文字表达出来，为总站通讯和超市博客积极发稿宣传，传递了超市团队的正能量。

- 1、缺乏创新意识，做事不够细致。
- 2、业务不够扎实，存在侥幸心理，得过且过。
- 3、处理问题不够灵活，呆板、教条。

在20xx年工作中，业务不仅要扎实、全面、精细，制定出工作计划，拓宽市场渠道，实现多元化经营模式，增强自信心，用自己的工作方法对新事物敢于突破和尝试。学会统筹安排，工作要用心，细节见成效。工作重在到位。要学会自我调节情绪，自我鼓励，增强自我的荣誉感。遇到问题时要时刻调整心态，学会换位思考，调动团队的积极性，促进团队的核心力和凝聚力，用一颗感恩的心，为顺和奉献自己的微薄之力。

时月穿朔，光阴似箭，一转眼一年又过去了，今年以来，在公司各级领导的正确领导下，紧紧围绕年初的工作目标，

以“两个绝不允许”为统领，以“六项要求”为抓手，以“合站重组”为工作切入点，以“五不自”为突破，坚持工作从零做起，业务从零学起，服务意识从零抓起，取得了较好的成绩。

今年以来，我始终把学习业务作为一种生存本能，积极参加公司组织的各种培训学习，报着“处处留心皆学问”的态度，做到不懂就问，不耻下问，收到了很好的效果，在公司每月组织的业务考核中，都取得了较好的成绩。平时工作中，坚持从零做起，从现在做起，从点滴小事做起。努力做到在平凡的岗位上兢兢业业，创新思维，激情工作。成为符合“六项要求”的员工。

平时时刻牢记“旅客就是上帝”“旅客的小事就是大事”的服务意识，始终把旅客想要咨询的事提前想好、旅客想要待办的事提前做好、旅客想要资助的事提前计划好，各项服务内容、服务要求做到超前计划，未雨绸缪，得到了旅客的好评。同时积极唱响“我就是公司的窗口”“我就是公司的形象代言人”的旋律。不管任何时候、任何地点、任何情况下，坚持以公司荣誉和利益为重，坚决做到：不利于公司信誉和形象的话不说、不利于公司信誉和形象的事不做。并作为一条“红线”，决不逾越。

超市工作，本身就是一项繁琐的事项，特别是现场加工、制作这一方面。圣人云：事勿忙，忙多错。所以在平时工作中，我都能做到忙中不乱，有条不紊，工作有始有终。特别是合站以后，与新同事能够及时交流，相互沟通，互相促进，取长补短，把工作干得有形有色。同时，随着季节的变化，对货架上的货物随时调整调换，做到安全整齐，卫生清洁、在多说一句话、多一个微笑的营销策略中，也起到了积极的作用。

回想今年的工作，虽然取得了一些进步和成绩，但在一些方面还存在不足。一是不知道服务创新，墨守成规，业务知识

掌握的不够扎实，如：新上商品的价格、保质期、整箱数量等。“弟子规”背诵的不够熟练，服务技巧运用的不够完善，看、听、笑、说、动五方面不协调，普通话说说的不标准；二是工作中，自我约束能力不够，有时有松懈的思想。三是对自己没有太大的信心，不愿意接受新生事物，总觉得自己脑子笨，学新生事物学的慢，忘的快，遇到突发事件，总觉得自己处理不好，瞻前顾后，缺少果断的决心，如微信等，到现在也不会使用。四是不知道鼓励别人，也不知道鼓励自己，和领导同事之间缺少有效的沟通，有时工作处于被动状态。五是对自己不会调整工作思路，不会调整心态，遇到烦恼和突发的事，不能及时、很好的调整情绪，总是会情绪化，不能保持平常心，不能客观地、全面地处理事情。

明年的工作打算：

一是对自己的缺点逐一改正，落实到位，例如：每周记十种商品的价格，保质期等，每周背几句“弟子规”。企业文化知识，规章制度，都要熟记于心。

二是加强自我约束能力，强化服务意识，回家跟着电视练习普通话，常和领导同事进行工作交流和沟通，遇到突发事件，自己有能力解决的及时解决，确实解决不了的，立即向领导汇报。不把“垃圾”情绪带到工作中等，相信自己能确实做到“抓铁有痕、踏实留印”，脚踏实地地工作。

三是积极主动地接受新鲜事物，多学、多看、多记，与时俱进，跟上快节奏的步伐，营销的思路也要多样化。努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。