

2023年与员工解除劳动合同的通知 劳动合同终止通知(精选15篇)

运输合同应当根据国家相关法律和法规进行签订，确保合法合规。接下来是一些常见的借款合同格式，供您参考修改。

与员工解除劳动合同的通知篇一

由于_____，你与公司签订的劳动合同于_____年____月____日予以解除。根据《劳动法》的规定，公司将发给(不发给)你经济补偿金_____元，医疗补助费_____元，并将提前预支你_____月份的工资_____元。请于____年____月____日前将工作交接及离职手续办理完毕。

特此通知。

(用人单位盖章)

年月日

编号□XXXXXXXXXXXXXXXXXX

与员工解除劳动合同的通知篇二

终止劳动合同通知书（存根）

编号：

姓名： 部门： 用工性质：

签发人： 签发日期： 签收：

经办人：

终止劳动合同通知书

编号：

姓名： 部门： 用工性质：

你与公司签订的劳动合同将于年月日到期。劳动合同期限届满后公司不再与你续签劳动合同。考虑到你的再就业问题，自本通知下发之日起，至劳动合同期满，你可离岗寻求新的就业机会，但须遵守公司各项规章制度，公司将按岗位标准工资支付你全月工资。

你在另谋职业期间如有接收单位应立即书面通知公司，并办理档案转移手续。月底前如暂无接收单位，可将档案存放在职介中心，也可由公司按照劳动局有关规定，在劳动合同期限届满后日内将你的档案转移到本人户口所在地的区、县劳动部门。档案关系转移到劳动部门后，你将按市政府的有关规定得到失业救济金。

公司对你在合同有效期内为公司提供的服务表示感谢。请在接到本通知后即到人事部办理相关手续。

经办人： 日期：

回执

本人于年月日收到“劳动合同终止通知书”。

姓名： 日期：

更多资讯

与员工解除劳动合同的通知篇三

尊敬的_____：

由于_____，你与公司签订的'劳动合同于_____年_____月_____日予以终止。根据《劳动法》的规定，公司发给你医疗补助费_____元，并将提前预支你_____月份的工资_____元。请于_____年_____月_____日前将离职手续办理完毕。

特此通知。

通知人：

日期：

与员工解除劳动合同的通知篇四

(劳动者)：

我公司与您订立的`劳动合同(合同期限：年月日至年月日)即将届满。根据国家相关法律、法规、政策，经研究，本公司依法与您终止劳动合同。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

- 1、您的薪资结算至年月日，计元。
- 2、此种情形下，单位需要支付给您相当于个月工资的经济补偿，计元。

您须按照我公司以及用工单位依法制定的离职管理制度规定办理离职手续。

受送达人签字：

送达时间：年月日

与员工解除劳动合同的通知篇五

先生/女士：

本单位与你于__年__月__日签订的期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第____项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第情形办理手续：

（一）请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

（二）因你现处，按照规定请你在该情形消失时天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

特此通知。

单位盖章：

__年__月__日

与员工解除劳动合同的通知篇六

__先生：

您于20__年__月__日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至20__年__月__日，请您于20__年__月__日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作，希望您新的工

作岗位上取得更大的`成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

___有限公司综合管理部

20__年__月__日

与员工解除劳动合同的通知篇七

___□

___与你（单位）于___年___月___日签订的《劳动合同》的期限将于___年___月___日届满，单位（本人）决定继续与你（单位）续订劳动合同，如同意续订合同，请于___月___日上/下午___时到___（部门）办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于___月___日前以书面方式答复单位（本人）。

通知方（

签名

或盖章）：___

20__年__月__日

与员工解除劳动合同的通知篇八

（劳动者）：

我公司与您订立的劳动合同（合同期限：年月日至年月日）即将届满。根据国家相关法律、法规、政策，经研究，本公司

依法与您终止劳动合同。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

- 1、您的薪资结算至年月日，计元。
- 2、此种情形下，单位需要支付给您相当于个月工资的经济补偿，计元。

您须按照我公司以及用工单位依法制定的‘离职管理制度规定办理离职手续。

受送达人签字：

送达时间：年月日

与员工解除劳动合同的通知篇九

__公司：

感谢贵公司长期以来的大力协助与配合！

鉴于我司与贵司20__年__月__日签订的合同（合同号：__），合同约定期限为自20__年__月__日起至20__年__月__日止，现双方合同约定期限已届满，我司基于经营策略调整决定不再与贵司续签合同，我司将严格依据合同约定与贵司结清双方已经发生的权利义务。依据《民法典》第五百五十七条等（具体法条还请斟酌是否要写，合同中是否有相关约定可以引用）相关法律之规定，我司决定终止与贵司的`代理（合作）合同关系，该通知从双方合同约定期满之日起立即生效，若贵司继续以本公司名义进行代理等相关事务，由此产生的一切后果与我司无关并由贵司承担所有责任。

特此通知。

通知人：

20____年__月__日

与员工解除劳动合同的通知篇十

（一）在劳动合同期内（如果劳动者没有过错）公司单方面解除劳动合同，属于违法解除劳动合同，公司应支付2倍经济补偿金数额的赔偿金。

（二）如果公司解除劳动合同没有提前30天通知劳动者，应再支付1个月工资的代通知金。

（三）劳动合同法第87条规定：

用人单位违反本法规定解除或者终止劳动合同的，应当依照本法第47条规定的经济补偿标准的二倍向劳动者支付赔偿金。

（四）经济补偿金工作年限的计算标准是：经济补偿按劳动者在本单位的工作年限，每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。6个月以上不满1年的，按1年计算；不满6个月的，按半个月工资标准支付。月工资的计算标准是：按照国家有关规定，经济补偿金的月工资为企业正常生产情况下，职工解除劳动合同前12个月的本人月平均工资，工资计算标准最低不得低于当地最低工资标准。

劳动部《违反和解除劳动合同的经济补偿办法》的相关规定

第五条经劳动合同当事人协商一致，由用人单位解除劳动合同的，用人单位应根据劳动者在本单位工作年限，每满一年发给相当于一个月工资的经济补偿金，最多不超过十二个月。工作时间不满一年的按一年的标准发给经济补偿金。

第八条劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致

使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议，由用人单位解除劳动合同的，用人单位按劳动者在本单位工作的年限，工作时间每满一年发给相当于一个月工资的经济补偿金。

与员工解除劳动合同的通知篇十一

___先生/女士：

您于20__年__月__日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的. 劳动合同有效期截止至20__年__月__日，请您于20__年__月__日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。

希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

___有限公司综合管理部

20__年__月__日

与员工解除劳动合同的通知篇十二

_____□

因_____，公司决定于___日解除与你___日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于___日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)_____年___月___日

与员工解除劳动合同的通知篇十三

_____□

我单位决定自_____年_____月_____日起解除与你的劳动合同，理由如下：

1、根据我公司规章制度第三章第三条，即公司考勤管理制度中的假期规定（请假期满未来上班也未续假者，_____天以内按旷工处理，_____天以上按自动离职处理），你实际旷工_____天，你已严重违反我公司规章制度。

2、根据《中华人民共和国劳动合同法》第三十九条（劳动者有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同：（二）严重违反用人单位的规章制度的），你的情况符合法律规定的用人单位单方解除劳动合同关系的条件，且依法不给予你任何补偿。

同时根据《中华人民共和国劳动合同法》第九十条（劳动者违反本法规定解除劳动合同，或者违反劳动合同中约定的保密义务或者竞业限制，给用人单位造成损失的，应当承担赔偿责任），我公司依法享有追偿你对我公司造成损失的`赔偿责任，包括对你的招录费用，培训费用，其他因你对我公司造成的直接的和可以预见的损失。

特此通知。

单位：_____

总经理：_____

_____年_____月_____日

与员工解除劳动合同的通知篇十四

_____□

我们双方于_____年_____月_____日签订的劳动合同将于_____年_____月_____日期限届满(终止条件已出现),单位(本人)决定不再续订劳动合同,现根据《劳动法》第_____条的规定,决定与你(单位)终止劳动合同,请你(单位)于_____年_____月_____日前到_____部门(给予)办理终止劳动合同手续。

通知方(签名或盖章)

20xx年xx月xx日

与员工解除劳动合同的通知篇十五

_____同事:

鉴于你与我公司签订的'劳动合同将于__年__月__日到期,依该合同约定,请你务必于劳动合同到期前30日内,即应在__年__月__日前向公司行政办公室书面提交《续签或终止劳动合同申请》,逾期未提交书面申请的,视为你不同意续订,双方劳动关系自合同到期日自动终止。

自该合同到期日的第2日起5日内,你应与公司相关部门办理所有工作、财物、物品交接手续,公司将在收到相关手续时支付工作报酬并出具解除关系证明。

特此通知。

通知人: _____

日期： _____