

街道违建工作自查报告(实用10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

街道违建工作自查报告篇一

档案的最终目的是提供服务。街道始终坚持开发档案信息资源，利用档案信息为工作服务。为方便利用者查阅档案，综合档案室编制了各门类档案检索目录，满足利用者需要。专职档案员熟悉档案业务及档案分布情况，调卷迅速、准确，服务态度好，查全率、查准率达100%，年接待调档来访者200多人次。如朝阳社区退休职工洪可明发现工龄有误，档案员主动帮他查阅材料，为其核实工龄提供原始依据，协助办理了调整工资手续，老人连声道谢。张小郢居民张明芳、王友红因往日纠纷找到街道要求调解，司法所工作人员了解到双方曾有过调解记录的情况下，通过档案室查阅了以前留存资料，清楚了事情缘由，分析了当事人心态，有针对性的进行了调解，纠纷得到圆满解决。在搞好档案提供利用的基础上，街道还对库存档案进行深层次的开发加工，根据实际续编写了20xx—20xx年度年鉴、大事记、组织沿革、发文汇编、档案利用实例等有实用价值的编研材料，取得较好的社会效益。

街道违建工作自查报告篇二

街办根据保密工作规定，进一步完善了《玉泉街道保密工作制度》、《涉密和非涉密介质保密管理制度》、《玉泉街办计算机保密管理规定》等保密工作规章制度，使保密工作有据可依、有章可循，有效保障了街办涉密文件的安全性，以防止泄密、失密事件的发生。街办工作人员要做到不把机密、绝密文件带回家，不在公共场所谈论保密事项，不向任何无

关人员透露保密的内容，不在机关联网计算机上操作与工作无关的事项，严格做到不该自己知道的不打听，不该外传的事坚决不外传。对违反保密规定的人和事，要进行批评教育，情节严重的要根据有关规定严肃处理。严格制度、严密措施、严明纪律，确保保密工作万无一失。

街道违建工作自查报告篇三

玉泉街办今年在区委、区政府的正确领导下，严格按照《保密法》的规定，认真贯彻落实保密工作相关条例，积极做好街办保密工作。根据区委保密委员会《关于做好党的十八大期间保密安全工作的通知》攀西密办〔20xx〕1号文件要求，街办在9月中旬前认真开展了保密工作自查，现将自查情况总结如下：

街道违建工作自查报告篇四

接到县委、县政府办公室下发的《关于组织开展全县保密专项检查的通知》后，我局领导对此十分重视，立即按照文件要求，召开了局保密工作领导小组会议，对全局保密自查工作进行统一布置，组织相关人员对我局保密工作进行全面自查，现将自查情况报告如下：

一、保密工作组织机构的基本情况

县统计局的数据在涉密的等级里为秘密，我局历来高度重视数据保密工作，把它做为一项重要任务来抓，成立了保密工作领导小组，组长由何宜萍局长担任，副局长皮翔为副组长，成员由其他班子成员和保密工作负责人组成。领导小组下设办公室，同时确定2名同志主要负责保密方面的具体工作。对保密工作所需设施、设备和经费，局领导班子都能够给以重视和支持，保证了日常工作顺利开展。

二、保密工作开展情况

(一) 提高认识，加强宣传

我局高度重视保密宣传教育工作，积极组织全局干部职工通过电视、报刊、会议等多种途径了解保密工作的重要性，并积极组织干部学习《保密法》，进一步提高全体干部职工对保密工作的认识，让全体干部职工更加清醒地认识到和平建设时期保密工作的重要性，为做好我局的保密工作奠定了扎实的群众基础。

(二) 健全制度，落实责任

我局高度重视保密工作，成立了保密工作领导小组，建立健全了保密规章制度。近年来，我局先后建立健全了《办公室保密制度》、《档案室保密管理制度》等保密工作规章制度，做到以制度管人、按程序办事，确保保密工作顺利开展。对在保密工作中出现的失泄密事件，按《保密法》规定追究相关责任人责任。

(三) 多措并举，强化督查

我局办公室和各专业股室是保密重点部门。保密工作领导小组对这些股室的保密工作进行不定期的检查督促，防止失密、泄密。对办公室工作人员进行定期保密工作培训，办公室对于秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照上级有关要求办理，形成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。加强全局办公计算机的管理工作，加强对计算机上网检查工作，对上网计算机进行登记造册，摸清了全局内上网计算机的总体情况，在管理上做到心中有数；对于涉密的计算机、移动硬盘等明确要求要实行物理隔离，严禁上国际互联网，制定电脑安全操作规范，要求全局人员严格按规范操作，发现病毒及时报告，由专人处理；更重要的是加强了全局干部、职工对计算机信息的管理，进一步增强了保密意识。

三、存在问题及改进建议

20统计局系统保密管理工作基本是好的，没有发现涉密文件资料流失等事件。存在的主要问题是：

(一)保密工作的宣传教育力度不够。近两年开展保密工作的实践使我们认识到，加强全局机关干部的保密教育，提高每一个干部职工的保密意识十分重要。需要不断加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，以确保国家安全。

(二)保密工作人员业务培训不够。做好保密工作还需要坚强的物质基础作保证，除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部的素质。

(三)计算机涉密管理难度较大。对计算机和局域网络的保密管理是一项艰巨的工作，还缺乏完全有保障的技术支持。

年以来，我局在县保密局的领导下，保密工作逐步规范化、制度化，没有出现过涉密事故。今后将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩。

街道违建工作自查报告篇五

(一)由于街道日常事务繁杂，专兼职档案管理队伍工作精力有限，全街道档案管理评比交流活动开展次数不多，对社区档案工作监督较少。

(二)目前街道档案数量庞大，人手有限，文件的全文扫描率只有90%，仍需提高。

(三)档案资料收集的全面性、完整性有待进一步加强。

街道违建工作自查报告篇六

为了认真贯彻落实省委保密委□xx市委保密委文件精神和要求，切实做好专项保密检查工作，镇党委高度重视保密工作，将保密工作纳入党委议事日程，平时加强对相关人员的教育和管理，加强对涉密计算机和涉密移动存储介质的管理。主要措施如下：

街道违建工作自查报告篇七

在办事处党工委的关心和重视下，我单位将档案工作放在了重要位置来抓，确定了档案工作的主要领导和档案机构责任人，并积极组织人员参加档案管理工作学习，增加业务知识，大大提高了档案管理工作的水平。在管理措施上，分管领导组织办公室全体人员及各部门具办人员认真学习《档案法》、《档案实施办法》、《机关档案工作业务建设规范》、《机关档案工作条例》等法律法规，通过加大学习宣传，办事处领导和工作人员都能自觉配合档案室工作，各科室都能及时将部门的存档资料归档上交档案室。可以说，在档案工作中做好法律法规的宣传是做好档案工作的关键。

街道违建工作自查报告篇八

街办今年在区委、区政府的正确领导下，严格按照《保密法》的规定，认真贯彻落实保密工作相关条例，积极做好街办保密工作。根据区委保密委员会《关于做好党的十八大期间保密安全工作的通知》攀西密办□20xx□1号文件要求，街办在9月中旬前认真开展了保密工作自查，现将自查情况总结如下：

街道违建工作自查报告篇九

稻香村街道位于蜀山区东南部，面积2.918平方公里，人口6.8万人(含在校大学生)。街道下辖朝阳、黄山路、合作化南路、望江西路、金寨南路5个社区。近年来，在区委、区政

府的领导下，在区档案局的指导下，街道高度重视档案工作，建立健全组织机构，不断完善规章制度，持续加大资金投入，着力推进设施建设，切实提升业务水平，充分开发利用档案信息，档案管理工作迈上新台阶。经对照《安徽省机关档案工作目标管理考核办法》标准，街道档案工作自查得分为97.1分，已达省一级标准。其中组织管理24.5分，设施设备19.3分，业务建设30.9分，开发利用22.4分。现将相关情况汇报如下：

街道违建工作自查报告篇十

为了档案规范管理，在区档案局的指导下我单位着重抓好以下几方面的工作：一是机关文书材料均按照新的归档要求进行整理，各类档案的立卷均符合规范化要求。二是认真落实八防措施，定期进行安全检查，目前未发现霉变、虫蛀现象，确保了档案的安全。三是在正常管理的同时注重档案的开发利用，编制各类案卷目录等多种检索工作，逐步推进档案信息化管理，严格按照规章办理借阅手续，填写借阅档案登记簿。档案室现有办公用房x间，配备了办公桌椅等基本的办公设施，基本上满足了办公需要。