

项目培训计划方案(优秀6篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

项目培训计划方案篇一

为了使实习生和新入职的员工在半个月内能尽快适应工作并投入到工作角色当中,能够去为客人提供服务,(如:打扫房间.卫生间卫生以及一些工作当中的其他简单的服务),把客房的整体水平统一化,标准化,为此做出以下培训计划。

具体内容如下:

一: 初步讲解, 培训班前, 班后工作;

班前工作:

1. 检查楼道电梯厅卫生。

2. 巡视、检查房间状况, 为自己准备工作, 有挂请即打扫房间的立即打扫。

3. 根据当日情况, 会有部分流动人员随时调动进行抢房工作。
班后工作:

4. 备车, 清点绵织品数量, 清理服务间。

5. 与中班交接好当日未能及时处理的情况并上报。

6. 及时上缴客人的遗留物品, 不得存放服务间或私自处理。

二:敲门程序、清扫房间、卫生间的程序内容及标准,在培训期内加大

1. 工作中不得在房间内聊天、逗笑、大声喧哗。
2. 当班期间员工手机必须调到无声或震动状态,不得在客人房间内接听电话。
3. 当班期间不得使用客房内的电话打私人电话或长途电话。
4. 房间地毯的茶迹,脏迹要保证随时处理。
5. 壁纸,踢脚板上的鞋印,脏迹随时发现随时处理。

三:同时贯穿着培训房间物品摆放的要求及标准;

1. 每一种酒水饮用完之后,必须如实填写酒水单并让客人签字,及时送到前台转账,并且进行补充。
2. 如查房时,房间数量超过5间以上,楼层服务员集中人力查房,领班。主管协助查房。
3. 查房时无酒水单,应先与前台核对确定是否被客人带到前台后再进行填写。
4. 查房时房间内有人,要在门口等待客人离开房间后再进行查房。
5. 查房时要保证查一间报一间。
6. 有客人的遗留物品要及时报告前台,确定好是否带走,不要的物品待上交后统一处理。
7. 单据如实填写数量,时间,姓名,日期,单价,总价填写清楚。

五：对讲机的使用及其有关规定；

1. 随时检查对讲机，发现电量不足，提前通知更换。
2. 对讲机必须随身携带，不得随意存放。
3. 对讲机必须保证在楼层，如吃饭，去卫生间，送棉织品，到前台送单据等要交接。
4. 使用对讲机，讲话清楚准确并使用敬语。
5. 班前班后按照规定进行交接。

六：楼层钥匙的正确使用和有关规定；

1. 随身携带不得用于取电或存放工作车等部位。
2. 给客人开门时确保查看，出示开门条或者打电话（前台）核对身份。
3. 钥匙必须在工作期间内，确保在楼层，如吃饭、去卫生间、送棉织品、到前台送单据等，要如实交接，以便顺利工作。
4. 不得与有金属性的物品混放在一起，以免消磁，不能保证房卡的正常使用。
5. 开门时，门锁电量不足会有其他显示，要及时上报更换电池。

七：认真讲解不得使用棉织品擦尘，及棉织品的正确使用；

1. 杜绝用棉织品擦尘，见一罚一。
2. 杜绝用洁厕剂情节台面、浴盆、面盆、墙面等，见一罚一。

3. 使用所规定的口杯布擦口杯。
4. 更换棉织品时数量要如实清点。
5. 使用洁厕剂时倒入恭桶后，要待其发挥功效后再进行刷洗、冲洗。
6. 如发现不是本宾馆的棉织品及时上报更换。

八：收取客衣应注意的事项；

1. 核对客衣数量是否准确。
2. 收取客衣时检查客衣是否有损坏情况，如有要当时特殊注明。
3. 仔细检查客衣衣兜内是否有客人的遗留物品。
4. 当时核对后送还客衣的时间。
5. 如有加急的客衣或要求特殊处理的客衣，要及时报告上级。

九：做住人房时的有关规定及要求，主要的注意事项；

1. 客人的物品禁止乱翻、乱拿、乱动。
2. 只需检查电视屏幕是否清晰，客人自己锁定的屏道不得更改。
3. 客房内茶杯、饮料杯如果有客人放进的食品、饮料等不要私自处理。
4. 如上午12点之前房间开dnd或者连续几天不让打扫卫生的房间，及时报告领班主管。

5. 房间内发现危险物品或反动书刊、杂志、可疑人物，及时上报。
6. 发现客人的贵重物品及时上报并做好登记（如：金银首饰、手机、较多现金）。
7. 房间内有客人在时应如何打扫：根据情况和客人的要求简单打扫，整理。
8. 散客房间卫生，在上午10点以后进行打扫。

十：讲解各班次的工作流程；

具体时间：每周四下午四点半。

具体规定：

1. 每位培训员工应带好自己的培训记录本，由主管统一讲解。
2. 培训后由每位员工填好自己的培训档案。
3. 培训时要把手机调到震动或无声状态。
4. 定期内由主管进行实操考核。
5. 当班期间如发现服务员做房，未按相应的程序做，应由领班在此培训期间，进行讲解。

项目培训计划方案篇二

加之当前安全装备水平不高，工人技术素质低，抗灾能力低等原因，井下各类事故仍有发生。如果能够正确的认识，掌握事故规律，了解事故发生前的预兆，及时采取正确预防和方法，对于搞好安全工作，减少伤亡，保证煤炭工业健康发

展是十分有利的。

为了当井下发生灾害事故时，能够做到不惊慌失措，采取正确的预防和避灾方法，控制事故扩大和恶化，尽量减少因事故造成的人身伤亡和损失，我们制定了应急救援预案，根据预案制定演练计划如下。

矿井发生火灾、水灾、瓦斯、顶板等事故时，在初起阶段，所设及的范围和造成的危害一般是较小的。这时，即使扑灭和控制事故的有利时机，也是决定矿井和人员安全的关键时刻。在各种情况下，由于事故突然发生，矿井领导人员和矿山救护队等专业人员一时难以到达事故现场组织救援工作。

所以，让职工了解掌握灾害发生后的避灾措施，保护自身安全抑制灾情具有重大作用。在事故处理的中期和后期阶段，也需要已井下矿工的正确避灾为基础，提高抢险救灾工作的成效，因此，进行每年一次的应急演练是十分必要的。

培训时间定于6月17日，共计20个学时。

，灾害发生的原因、特点、预防等，发生事故后怎样正确分析判断灾情，怎样安全撤离，掌握避灾路线。避难时应怎样加强安全防护，怎样与救护人员联系，在灾区自救和互救中应遵守哪些行动准则。学习自救器的用途、原理及使用中应注意的问题，学习矿井灾害预防和处理计划、灾害演习计划、灾害演习方案。

通过灾害演习要达到使干部职工掌握灾害预防有关知识，了解熟悉矿井灾害的类型、形成、危害、预防措施，发生灾害后的应急措施，熟悉掌握矿井避灾路线，使用各种防灾器材，提高矿井自保意识和自保知识，做到自我防范、自我保护。

20xx年6月16日

实用的培训计划方案范文锦集五篇

实用的培训计划方案范文锦集九篇

关于培训计划方案范文锦集九篇

【实用】 培训方案范文锦集七篇

【精华】 培训计划方案范文锦集十篇

实用的计划方案范文锦集十篇

乐器培训中心创业计划书范范文

【精华】 员工培训方案范文锦集六篇

项目培训计划方案篇三

在新一轮的学校发展和课程改革中，为使老师的教育观念和教学方法手段能适应教育现代化和实施素质教育的要求，我校根据新一轮继续教育目标及老师教育教学的实际需要，按照理论和实际相结合的原则，在老师职业道德修养、现代教育教学理论、课堂教学方法及科研课题探讨等方面组织开展形式多样、力求实效的各项培训活动，以提升老师的师德品位，促进老师专业化发展，努力营造老师终身教育和可持续发展的良好格局。校本培训以贯彻落实《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》的精神为指导思想，造就一支品德高尚、观念新颖、业务精湛的师资队伍为目标，切实推进素质教育，培养创新人才。

二、培训目标

面向全体老师，以师德为首，以新课程改革为重点，以实效为目的，以新课程实验改革为突破口，全面推进素质教育，

以求得学校新一轮发展的动力。通过实施校本培训，使广大老师提高职业道德素养，确立正确的教育观念，了解本学科的发展趋势，完善知识结构，提升知识层次，具有较强的教育教学能力、实践创新能力和教育教学研究能力，提高履行岗位职责和实施素质教育的能力和水平，适应基础教育发展的需要，成为觉悟高、观念新、业务精、能力强、善创新的教育工作者。

三、培训形式

学校除参加上级有关部门的集中学习、教研和培训外，主要通过以学校为主阵地的校本培训来提高自身，完善自我，我校的校本培训包括以下几种形式。

1、专题讲座

2、以学校或教研组为单位进行参与式、体验式学习。围绕某学科、研讨课等，参与和体验反思自己或他人的教学，在交流和研讨中学习他人的长处，提高自己的认识，产生新的思想和理念。

3、采用“集体与个人”培训方式，集体学习和自学相结合，突出培训的针对性和实效性。

4、召开各种形式的座谈会，例：教研活动专题研讨会、班主任例会、家长会等，及时了解学校的教育教学情况，以便老师互相沟通，搭建互相学习的平台，使社会和家长积极支持并参与学校教育教学工作。

5、通过参加各级各类的教育教学活动。

四、培训内容

1、教育科研能力提升培训；

2、心理健康辅导培训；

3、班主任培训；

4、老师职业道德规范；

5、课堂教学有效性

五、培训措施

（一）成立校本培训领导小组，具体领导校本培训工作

组长：

副组长：

组员：

（二）加强理论学习，提高师德修养，更新教育观念

提高老师的理论水平，培养老师的崇高师德，使老师敬业、勤业、精业，从而形成一支踏实工作、乐于奉献的老师队伍是校本培训的重要内容。学习《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》等党的教育方针政策，以提高理论和政治修养，提高师德水平，同时教研组利用每周的学科教研活动，进一步活化学习形式，精心挑选与学科相关的理论文章或经验总结，组织老师在学科组内交流、分析、讨论现代化教育理论和我校课堂教学的相关点和生长点，从而探索和寻找两者的最优结合点，使老师能将所学的教学理论知识及时用于自己的教学实践，反过来再进一步反省自己的教学行为，使教学实践经历“实践——探索——完善——实践——成功”之路，同时又用更新的教育观念去推广、发展自己的成功的教学经验，起到学科教学示范作用。同时，要求每位老师自己有关教育教学的学习材料进行自学，并要

求做好政治、业务笔记。

（三）立足校本，切实抓好岗位培训。

1、抓好老师读书活动，营造学习氛围。

学校为老师订阅各种教育教学报刊、杂志、专业书籍，图书室向老师们推荐学习书目，教学管理人员把各类教育杂志上有关课改的前沿信息、教学案例等及时推荐给老师。学校定时组织教研例会、教研活动，让老师们合作研讨、互相学习、共同提高。

2、围绕新课程，扎实开展活动，切实提高实效。

（1）加强新课程课堂教学管理并对管理内容进行检查，做好各项检查记录及相关资料的收集。

（2）立足课改，不断深入实施新课程。扎实开展实施新课程活动。以学科为单位，交流、反思教学情况，进行案例交流、经验交流、论文交流等，既注重切实解决实际问题，又注重概括、提升，总结经验、探索规律，逐渐形成我校民主、开放、有效的教育教学活动格局。

（3）大力开展校本教研。经过几年的课程改革，新课程理念日益深入人心，正转化成老师的教学行为。我们的任课老师自觉学习、积极思考、深入研究，体现了对新课程理念由不甚理解到逐渐理解到付诸实践再到加深理解的过程。她们从备课、设计教学环节到选择教学方法与教学手段；从授课形式到评价方法；从对教材的理解到对学生个性的关注等都进行了相应的改革，使我校课堂教学呈现出一种蓬勃向上的喜人局面。因此，我们要兴研究之风，开展“备课、上课、评课和观摩课”等系列教研活动，同时，在教研活动中围绕课题，结合学校实际，结合学生实际，结合课堂实践，把实践中的疑问、困惑进行归纳、筛选，确定一个讨论专题，组织

交流讨论，使老师沿着计划——行动——观察——反思这一互联互动的螺旋式的渐进过程，求得问题的解决。真正“开展自己的教学研究”、“解决自己的教学问题”、“改善自己的教学实践”不断积累经验，提高教育教学研究能力。从而促进老师间的互动式交流和老师与新课程共同成长，达到相互学习、取长补短、共同提高的目的。

（四）逐步完善校本培训机制。

校本培训是一项长期而艰巨的工作。要使这项工作逐步走向科学化、规范化、系列化就必须在实践中逐步探索，积累经验，不断调整，充实内容，逐步建立校本培训的体系，构建校本培训机制。为此，拟做好以下几项工作。

- 1、成立培训领导小组，负责校本培训计划的制定与实施。
- 2、各项培训统筹安排，统一协调，列出培训对象、内容、时间、形式，及早公布，使培训明确有序，进展顺利。
- 3、培训人员要加强学习，不断提高自己的教学水平。培训前要制定培训计划。
- 4、建立考核与奖惩制度，以调动老师的积极性，实行过程监控，结果考核。考核结果纳入老师业务考核内容。

【推荐】 培训计划方案本站锦五篇

【推荐】 培训计划方案本站锦九篇

【推荐】 培训计划方案范文汇总六篇

【推荐】 培训方案范文汇编七篇

精选培训计划方案范文汇编八篇

项目培训计划方案篇四

通过培训使学员全面掌握汽车修理专业技术理论知识和操作技能，能够准确诊断汽车常见故障，并进行修理，适应现代汽车行业迅速发展的需求，并为参加职业技能鉴定作好准备。

1. 机械制图：

使学员掌握投影的基本原理，能够绘制和看懂一般零件图和装配图，掌握轴类零件、箱体零件等常见零件识图的多项投影关系，能够按图纸进行装配。

2. 金属材料与热处理：

使学员熟练掌握常用金属材料的牌号、成份、性能及应用范围；理解金属材料的内部结构；理解金属材料热处理的一般原理；掌握热处理的代号、方法及其应用。

3. 专业理论知识

通过培训使学员全面掌握汽车总体构造，发动机结构及工作原理，熟悉配气机构、燃料供给系统、冷却系统、润滑系统、传动系统的功用和组成，掌握汽车电控技术、液压技术，熟悉常用大型工程机械(挖掘机、装载机、推土机、运输机)的日常管理、故障诊断与排除技术。

4. 实习

能够检查、清洁发动机、空气滤清器、燃油系统；能够检查冷却系统密封情况、带传动松紧度；能够检查、紧固或更换进排气管、消声器；能够检查清洁化油器及联动机构；能够检测柴油机喷油器的喷油压力和喷油状况；能够更换水泵、风扇带、节温器；能够进行发动机的小修作业；能够诊断、排除汽油发动机油路故障、电路故障；能够对汽车底盘进行一级、二级维

护及诊断与排除汽车底盘故障;能够正确进行汽车电器设备维护,并能正确诊断与排除电气设备故障。

XXXX

《汽车材料与金属加工》(中国劳动社会保障出版社)《汽车构造》(中国劳动社会保障出版社)《汽车修理与检测》(中国劳动社会保障出版社)《汽车维护与故障排除》(中国劳动社会保障出版社)《汽车发动机构造与维修》(中国劳动社会保障出版社)

XXX

【精选】 培训计划方案范文合集七篇

关于培训计划方案范文合集九篇

实用的培训计划方案范文合集五篇

有关培训计划方案范文合集十篇

企业员工培训计划方案范文

【精选】 培训计划方案本站锦五篇

【精选】 培训计划方案范文汇编八篇

项目培训计划方案篇五

1、改善公司各级各类员工的知识结构、提升员工的综合素质,提高员工的工作技能、工作态度和行为模式,满足公司的快速发展需要,更好的完成公司的各项工作计划与工作目标。

2、加强公司各级各类员工职业素养与敬业精神,增强员工服

务意识与服务水平，打造高绩效团队，减少工作失误，提升销售额，提高工作效率。

3、提升公司凝聚力、吸引力、向心力和战斗力，为公司进一步发展储备相关人才。

4、提高公司管理人员的管理意识、管理技能、管理能力与领导水平。

5、完善公司各项培训制度、培训流程以及建立系统的培训体系，实现各项培训工作顺利、有效实施。

1、以公司战略与员工需求为主线。

2、以素质提升、增值服务项目、能力培养为核心。

3、以针对性、实用性、价值型为重点。

4、以项目式培训和持续性培训相互穿插进行。

5、坚持理论与实践相结合、学习与总结相结合。

6、坚持公司内部培训为重点、内训与外训相结合。

7、坚持理论培训和岗位培训相结合。

8、实现由点、线式培训到全面系统性培训转变。

1、由人力资源部负责公司的各项培训工作，包括培训制度的拟定、培训体系的建立、培训流程的完善、培训计划的制定、培训通知的发送、培训的组织实施、培训的跟踪与反馈、培训效果的评估与总结等工作。

2、由各部门负责与本部门工作职责相关的制度、流程、工作方法以及部门间工作流程、沟通方法等培训工作。

1、人力资源部下发年度培训计划通知，对公司培训工作做整体安排，各部门应积极配合与支持。

2、公司各部门的临时培训需求，应提前向人力资源部说明。

人事部根据公司年度培训计划负责具体组织实施，包括培训签到、参训人员和数量的统计反馈、培训效果评估调查和统计以及培训考核结果的审核确认等。综合部负责培训场地和设备的准备等。

各部门负责本部门培训内容的编制、培训道具的选择安排、培训时间、主讲人的确定以及培训后考核等相关事宜。

1外派培训员工在外训期间应努力学习，完成学习任务，应特别注意个人行为，不得损坏公司形象。

2、外派培训员工，在培训期间公司的考勤记录为出公差，应遵守培训组织单位的培训规定，不得无故迟到早退、旷课、缺课，否则按照公司考勤制度予以相应处理并自行承担全部培训费用。

3、外派培训批准后因故不能参加培训的，应向公司报告，公司将调整培训人员，中途退训缺训的，造成培训费用损失的按本制度规定由责任人自行承担相应的培训费用。

1、培训后，公司必须对培训的讲师、培训的组织、总体效果等做出评估。

2、1个小时以上的培训(包括外训)，受训者学习结束后应写出《培训心得总结》，经部门负责人审阅后交人力资源部存入个人培训档案。

3、参加短训班，受训员工学习结束后，应将受训所学的内容，对公司内部其他相关员工进行培训，以扩大培训效果。

4、培训获得相关证书的员工，应将证书原件存放人力资源部存档。

5、人力资源部对当年的培训工作进行总的评价，并写出评估报告。在进行年度评估时，应将年内每一次评估的结果作为依据。

1、公司建立员工培训档案，凡是公司员工所受的各种培训，应将培训记录、证书、考核结果、相关资料都要进行汇总，由人事专员把这些资料整理归档，进入个人档案。

2、公司会将公司员工所受培训情况在员工培训记录卡上进行登记。培训记录卡主要记载每位员工进公司以后所受各种培训，包括业余的、专业的、脱产的等各种培训。它的内容是构成人力资源档案的主要组成部分，也是员工以后变动和升迁加薪的主要参考依据。

3、课程档案管理

每次培训结束后，公司建立培训档案，内容包括培训的时间、地点、内容、培训对象、培训讲师等。公司展开的各类培训课程，参加者签到记录、课程考核试卷等由人力资源部进行分类登记、保管。

企业员工培训计划方案范文

关于培训计划方案范文合集九篇

实用的培训计划方案范文六篇

培训会议方案范文

【精华】 培训计划方案范文汇总六篇

项目培训计划方案篇六

20xx年下期泸州市中职技能大赛（机械类）将于10月底在我校举行，为了让本校本专业学生在此次大赛中能取得有意的成绩；根据实训中心相关领导协商和专业组、班主任协调安排：数控实训中心将于8月20日左右开始对参加技能大赛的相关选手进行赛前技能培训。结合参赛学生所属班级及校区的具体情况，特草拟培训计划如下：

普通车工、数控车工、机械手工制图□cad□

各工种2人（张湾对口数控高三胡志超班）

每天上午4节（8：10---11：40），下午3节（14：30----17：00），按中职课时计算（原则上普车和数控每次统一只派一名教师具体负责□cad根据王宝成老师的时间进行集中培训，其余时间由学生自由练习）

根据张湾校区和班主任安排在学生必修课之外的时间，一直到技能大赛举行。

数控车工培训目标及要求：

（一）培训目标

- 1、掌握机械识图的基础知识；
- 2、熟悉公差与配合的基本知识；
- 3、了解金属材料的基本知识；
- 5、熟练掌握量具、夹具与刀具的使用；
- 6、了解数控技术概念和数控加工原理；

- 7、掌握数控编程基础及手工编程方法；
- 8、掌握数控车床的基本操作；
- 9、了解安全文明生产的基本知识。

（二）要求

- 1、能够读懂简单的零件图和装配图；
- 2、学会使用量具和夹具；
- 3、掌握刀具安装、调整、使用和磨刀的方法；
- 4、熟悉各种机械传动的工作原理及特点；
- 5、了解数控技术的理论知识；
- 6、学会数控车床的手工编程；
- 7、使用数控车床加工完成中级工所要求的加工任务。

普通车工培训目标及要求：

（一）培训目标

- 1、掌握机械识图的基础知识；
- 2、熟悉公差与配合的基本知识；
- 3、了解金属材料的基本知识；
- 5、熟练掌握量具、夹具与刀具的使用；
- 6、车工基本操作训练、技能技巧训练。

（二）要求

- 1、能够读懂简单的零件图和装配图；
- 2、学会使用量具和夹具；
- 3、掌握刀具安装、调整、使用和磨刀的方法；
- 4、熟悉各种机械传动的工作原理及特点；
- 5、能车台阶轴、车螺纹、车圆锥、车成形面；
- 6、掌握切削原理、刀具和夹具知识，工艺规程的编制制图培训目标及要求

一般零件图和装配图的识读和绘制；

了解常用计算机绘图软件的功能和使用方法，

掌握一般零件图的绘制及尺寸标注

掌握一般零件图和装配图的识读，

能绘制一般的零件图及中等程度（含20个以上零件）的装配图；掌握计算机绘图的方法，能够测绘一般零件。

企业员工培训计划方案范文

实用的培训计划方案范文六篇

关于培训计划方案范文合集九篇

培训会议方案范文

【精华】 培训计划方案范文汇总六篇

【精品】培训计划方案本站锦五篇