

最新省节能工作总结(优质8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

省节能工作总结篇一

我局成立了以夏晓敏副局长为组长的州交通运输局节能减排工作领导小组，负责节能减排工作的统筹安排和部署，下设办公室，具体负责节能减排工作和情况收集。下属各单位也及时成立了相关的领导机构。

（一）加强节能减排宣传教育。充分利用交通运输行业面向基层的行业优势，采取发放宣传资料和到乡镇张贴通告的形式，大力宣传节能减排的方针政策，法律法规，措施办法。通过运输企业利用行业和自身的宣传平台，采取向司乘人员发放以节能减排法律法规政策及重要意义为内容的宣传单，在营运和候车场所悬挂以节能减排为内容的横幅等灵活多样的宣传形式和途径对从业人员进行节能意识的教育，引导从业人员树立为国家节能、为企业创利、为个人增收的观念。

（二）强化车辆二级维护制度。节能减排，运管系统是重点，各级道路运输管理机构强化对营运车辆的二级维护的监管力度，要求道路运输经营者严格按照交通运输部的规定，营运车辆每季度必须进行二次二级维护。维修企业严格按照规定对车辆进行二级维护作业，不得随意减少维护项目降低车辆维护技术标准，提高车辆维护质量。长途客运车辆每季度进行二级维护后必须上检测线进行检测，检测合格后方可发放二级维护合格证。各级道路运输管理机构加强了对营运车辆二级维护的监督和检查，对于随意减少二级维护项目，或者只收钱不维护的定点维护企业和提供虚假车辆性能检测报告

单的检测站，一经检查发现将按相关规定对该企业进行处罚，对经教育仍不按规定执行的企业将取消该企业的二级维护定点资格和综合性能检测资格。

（三）加强运力宏观控制和运输组织管理。加强运力宏观调控，合理控制运力增长，一个执行客运班线实载率低于70的客运班线不再新增运力和班次。特别加强了对运力相对过剩班线的管理，在保证旅客上座率达到70的前提下，采用滚动发车的班次管理模式。继续强力推进集约化、公司化经营，进行运力资源整合，达到节能减排的目的。

（四）调整运力结构，把好营运车辆准入关，严禁高耗能车辆进入运输市场。按照国家交通运输部《道路运输车辆燃料消耗量检测和监督管理办法》，对总质量超过3500千克的道路旅客运输车辆和货物运输车辆的燃油消耗量进行了核查，不达标的不予批准购买；对能耗高、排放超标的老旧车辆和经平安综合性能检测站检测，车辆的技术状况达不到三级以及已到报废年限或行驶里程的'车辆要坚决清理出运输市场。在客运方面：结合营运客车类型划分及等级评定标准，提高客运装备水平，鼓励旅游观光车发展节能环保的新型运力。按照运输安全环保、节能和道路对车辆载荷的技术要求，继续推进营运客车等级评定，优先发展技术先进、高效低耗和市场急需的中高级车型，鼓励发展农村客运经济适应车型。在货运方面：加快发展节能环保的新型运力，积极引导和鼓励使用低耗环保车型，鼓励长途发展多轴重型柴油车、专用车、厢式车，短途发展小型货运车辆。加强货运的组织管理，大力推广甩挂运输，引导全行业选用节能型货运车辆。

（五）强化驾驶员节能操作培训。驾驶员培训机构严格落实《驾驶员培训大纲》要求，教练员按照新的《四川省机动车培训教材》，对节能驾驶章节进行认真讲解，引导学员树立节能意识，培养学员养成节油操作的驾驶习惯，尤其是在营业性驾驶员从业资格培训中增加节能驾驶的培训内容。

（六）抓好机关节能工作。一是节约用电。严格执行国家有关室内温度的开支标准，合理设置空调温度，做到五人不开空调，开空调紧闭门窗。严禁使用电炉、取暖器等大功率高电耗电器。办公时尽量采用自然光，杜绝“长明灯”、白昼灯。办公设备在不用时立即关闭，减少待机消耗。二是节约用水。加强了用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件，杜绝长流水现象，教育职工养成良好的节水习惯。三是节约耗材。加强办公用品使用和管理，提倡双面用纸，降低纸张消耗，尽量减少重复打印、复印次数。逐步更换高效能计算机、打印机等办公设备，延长文印设备使用寿命等。

（一）对节能工作的认识还有待提高。目前节能意识在个体营运车辆中由于成本原因而得到体现，在社会公众中还比较淡薄。需要继续加强对节能减排的宣传教育工作，保障公共机构持续有效地开展工作。

（二）缺乏节能监管机制。在道路运输节能工作中由于管理机构不完善，统计难度很大，特别是道路运输行业由于绝大部分营运车辆为民营和个体分散经营，很难对他们的运输工具的节能工作进行管理；大量的非营运性社会车辆和私人车辆基本处于节能管理的真空，这些车辆大部分在城市运行，城市交通管理部门和环保部门更多是从排放角度而非能效角度管理。

（三）新能源、新技术推广应用困难。由于甘孜州地处高原地带，海拔高、氧气稀少、道路坡度大，其在海拔较低地方推广使用的cng、lng的新燃料因在使用中发现动力不足，无法继续进行推广和普及。

（四）运力结构不够优化，运输线路不够合理。由于历史原因，农村客运部分旧型车辆仍在运营，一些客运线路有待优化，全州货运信息不发达，交通线路资源得不到充分利用。

省节能工作总结篇二

年初，局制定下发了以“减少污染、珍爱家园——节能减排作表率”为主题的一系列活动方案，明确活动分管领导和联络员，采取切实可行的措施，分阶段实施“宣传发动营造氛围、义务植树绿化家园、节能减排我先行、建设环保节能机关、环保节能作表率大讨论”五大内容的活动，各项活动按计划有步骤地稳步推进。

通过做好公共机构节能考评迎检工作，进一步深化了对《条例》和《办法》的学习，不断增强机关公务人员参与环保节能责任感、使命感，发挥了公务人员在“构建环境友好型、资源节约型”社会建设中的表率作用，促进全局机关形成了“节能减排、保护环境”的生态文明风尚。

行上下班，停开机关空调、公共场所照明1天。。在接待场所张贴节能宣传画等措施，进行活动宣传，扩大活动影响，通过自身的引领、示范和表率，增强了机关干部的节能意识，普及了节能政策知识和节能常识，提高了节能管理水平，推动全社会营造“环保节约，人人参与”的良好氛围。

根据市创建工作领导小组20__年公共机构节能计划的要求制发本局计划，进一步明确公共机构节能工作的目标任务、工作要求，进一步规范公共机构的组织建设、制度建设，加强日常管理、开展经常性的监督检查，确保20__年目标的完成。

1、明确目标。20__年是节能减排目标实现的攻坚之年，也是“十二五”发展打好基础的重要一年。公共机构节能20%，20__年公共机构能耗指标在20__年基础上要再降低5%”。

2、抓好落实。为实现上述目标，我局要认真贯彻《关于贯彻《公共机构节能条例》，在七个方面抓好落实。一是加强对《条例》、《办法》的学习、宣传，更好地推进公共机构节

能工作。二是加强公共机构节能管理体制的健全工作，加强制度建设，编制好本年度节能工作及专项工作计划。三是严格执行室内空调夏季不低于26℃，冬季不高于20℃的要求，加强对本机关日常节能管理和能源的巡视检查，做好台帐登录记载及统计报表上报工作。四是积极参加节约型机关创建考评活动，提高本局创建成效。五是做好节能小组部署的各项工作，开展好各项创建专题活动及固定资产及后勤服务人员情况调查等数据的上报工作。六是抓好重点领域、重点部位的节能监察工作。七是在受理来访来信来电过程中，重视做好节能降耗信访事项的预警调控工作，配合有关方面做好此类信访事项的调处工作，确保社会稳定。

下半年，我局将继续贯彻市委、市政府的决策部署，在市公共机构节能工作领导小组办公室的领导下，在加强机关自身建设的同时，督导局属事业单位，广泛宣传发动、倡导节约文明、增强节约意识，制定工作目标、强化节约措施、养成节约习惯，不断推进我局节约型机关的创建工作。

省节能工作总结篇三

这些年来，我所为响应国家努力建设成资源节约型，环境友好型和谐社会。推进我省交通行业节约能源，提高能源利用效率和经济效益，保障国民经济快速发展，我兰坪所紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，因地制宜，积极参与，采取多种形式，在广大干部职工中“大兴节能之风，大造节能之势”，广泛宣传，营造节能减排工作的良好氛围，把节能减排工作贯穿于我们的工作、学习和生活之中。简要总结我所主要做了以下工作。

一。认真组织全体干部职工学习节能减排的有关通知、文件、材料，使全体征稽人员充分认识到节能减排的重要性和必要性。

二。积极参与各项节能减排的工作，认真贯彻和落实各级领

导机关对节能减排工作的指导精神，特别是*****的重要讲话，进一步提高认识，统一思想，端正态度，根据本单位的行业特点，理清工作思路，制定了切实可行的工作方案，狠抓节能减排作的落实。

三。强化内部管理机制，完善节能减排

四、根据工作特点，一切从实际出发，每月做好车辆出勤统计和油量管理，调动驾驶人员节能积极性，切实发挥他们在行业节能降耗工作中的智慧，从源头上严格控制能耗增量。在全所干部职工中树立典型，除正常的工作用车外，杜绝公车私用和不必要的短途用车。教育私车人员，上下班尽量走路不动车辆，积极响应“无车日”，既是对节能工作的支持，又能减少开支，还是锻炼身体的最佳选择。

五、在日常生活中，我们教育广大干部职工，节约一滴水，一度电等，教育他们在节约能源的同时，也要爱护环境，积极参与各项公益活动，使“兰坪更美，社会和谐”。

六、在工作日常用品的采购中，我们始终坚持所长“一支笔”签批的原则，采取乐观的态度，抓好一张纸、一支笔的节约，在当月中需要买什么用品，先由出纳员理出清单，交所长审批后购买，消除不必要的浪费。

总之，在这一年来，我所根据自身实际，从身边小事做起，收到了良好效果，但节能减排工作之路还很漫长，离上级对我们的要求还有一定差距，但是我们有信心，在全所干部职工们共同努力下，立足本职，尽心尽力，将节能减排工作一直持续下去。

省节能工作总结篇四

20xx年，我局认真贯彻落实福州市机关事务管理局《关于20xx年全市公共机构节约能源资源工作安排的通知》榕机

管〔20xx〕27号、要求，坚持以建设资源节约型机关为工作目标，把节能减排工作作为一项日常工作常抓不懈，加强管理、强化措施、狠抓落实，努力营造节能减排工作的良好氛围，有效推动了我局节能减排工作的开展。

为加强节能工作的领导，我局成立了节能工作领导小组，由分管局领导任组长，各处室负责人为小组成员，并下设办公室，研究部署全局公共机构节能工作，负责督促机关节能工作的落实。局属单位也成立了相应的组织管理机构，落实本单位节能工作措施，做到节能目标明确、职责分工明晰，为有效推动我局公共机构节能工作顺利开展提供了有力组织保障。

认真贯彻落实上级制定的各项节能政策法规，及时转发了《福州市机关事务管理局关于20xx年全市公共机构节约能源资源工作要点的通知》、《福建省公共机构节能管理办法》、《关于开展公共机构名录库建设的通知》、《关于做好20xx年全市公共机构节能宣传周活动的通知》、《关于做好公共机构节水工作的通知》、《关于在全市公共机构推广应用led照明产品的通知》等节能通知，为实现20xx年公共机构节能目标任务，我局先后制定了《福州市水利局关于做好20xx年公共机构节约能源资源工作计划》、《建立公共机构名录库》、《福州市水利局关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动方案》、《福州市水利局公共机构节能管理制度》、《福州市水利局公共机构节约能源资源消耗统计制度》以及加强办公节约用水节约用电节约公务用车油耗等一系列节能管理制度措施，为我局开展节能管理工作提供了有力保障。局属各单位根据实际，制定和完善相关管理制度，切实将公共机构节能工作目标任务予以落实到位。

积极组织日常公共机构节能检查工作，采取多种督查方式，促进节能各项工作得到落实。组织对局属各单位节能工作进行检查，对节能工作好的单位进行表彰，对工作开展不力，

存在突出问题的单位进行通报批评督促改进工作。根据福州市机关事务管理局《关于组织开展20xx年度公共机构节能监督检查的通知》榕机管〔20xx〕159号、要求，我局按照节能监督检查项目评分要求对节能工作情况进行了自查。

根据《福建省公共机构能源资源消耗统计制度》要求，扎实做好我局20xx年公共机构能源消耗统计数据收集、汇总、报送工作。实行节能降耗工作责任制，办公室牵头负责节能降耗工作，机关各处室、局属各单位协调配合，由专人负责本单位能耗统计工作，按要求在公共机构能耗网络编报系统按时填报能源资源统计数据，能耗上报实行水、电、车辆汽油分项计量，分月统计，分季上报，年终汇总。

今年节能宣传周活动的主题是“践行节能低碳，建设美丽家园”。为了开展好今年节能宣传周活动，我局制订了《福州市水利局关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动方案》，在节能宣传周期间组织开展形式多样的主题日活动，开展能源紧缺体验活动。局机关及局属各单位通过停开空调和公共区域照明、停开或隔层停开电梯等方式进行能源紧缺体验。公务出行乘坐公共交通工具、骑自行车或步行，以绿色低碳的出行方式支持减排。组织机关干部职工参观海峡国际展览城6、18节能产品和绿色建筑博览会。

根据福州市机关事务管理局《关于开展公共机构节能管理远程培训第二期、的通知》榕机管〔20xx〕50号、培训要求，我局安排单位负责节能工作一名同志报名参加了上级节能管理部门组织的节能管理远程学习培训。我局注重抓好干部职工思想教育入手，结合办公的实际情况，开展节能宣传教育，在本单位干部职工中宣传国家和省、市有关节能降耗的方针、政策和法律法规，培养干部职工养成良好的节能、用能习惯，倡导干部职工，从自我做起厉行节约反对浪费，提高广大干部职工的节能参与意识，增强机关干部职工的节能意识，营造了良好节能减排氛围。

一是加强节约用电管理

1、合理设置空调温度。严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少开1小时空调”作为一项节能制度，落实到每个办公室。各处室负责人带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高了空调的能效水平。

2、节约照明用电。用电方面，做到了办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯和不开灯，室内亮度足够时不开灯；二是离开办公室随手关灯，做到人走灯灭，杜绝了“长明灯”、“白昼灯”；三是计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用和下班后都自觉关闭了各类电器电源、减少了待机消耗。

二是加强节约用水管理

加强用水设备维护管理。自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

三是加强节约办公耗材管理

1、加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。

2、强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

四是加强公务用车管理

- 1、严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。
- 2、实行定点加油、一车一卡，登记单车燃油消耗，定期公布车辆百公里消耗及维修费用等数据。
- 3、合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率，路程较近时不使用车辆。
- 4、严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。
- 5、坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

五是加强采购使用节能产品

各处室、单位在编制政府采购预算时，要标明节能产品采购内容，要严格按照相关政策规定，优先采购列入节能产品、设备政府采购名录和环境标志产品政府采购名录中的产品、设备，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备；健全节能环保产品采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品采购的范围，促进节能产品和技术的推广使用。

省节能工作总结篇五

20__年，在区节能办的正确领导和支持下，我们紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，以突出抓好节电、节水‘节油为重点，采取多种形式，在全体机关干部中开展“践行科学发展观，推进节能降耗”，广泛宣传，营造节能减排工作的良好氛围。

20__年我们主要做了以下几个方面的工作：

一、提高认识，加强宣传

节约资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择。我机关每月召开一次节能工作会议，组织全体机关工作人员认真学习相关文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

二、成立机构，加强领导

(一)建立健全节能工作组织领导机构，成立了以于总经理任组长，各科室科长任领导小组成员的节能减排工作领导小组，负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查和考核。并将领导小组办公室设在机关党政办，明确了节能工作负责人和联络员，形成了“主要领导亲自抓、分管领导负责抓、职能科室具体抓、全局上下合力抓”的良好局面。

(二)是以“珍惜生命之源、，人人节水护水“为主题，组织机关干部职工开展形式多样的节能宣传周活动，充分发挥工业总公司机关在构建节约型生活中的示范带动作用。

三、狠抓节能措施落实

(一)节约用电

1. 空调系统节电。夏季空调温度设置不低于26℃，冬季空调温度设置不高于18℃，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调；提倡每天少开2小时空调，下班前提前半小时关闭空调；开空调时不开门窗、不抽烟。坚持定期清洗空调，提高空调能效水平。

2. 照明系统节电。推广使用节能灯具，鼓励利用自然光照明，

除阴雨天外，原则上白天不开照明灯具；夜间加班后要做到人走灯灭，坚决杜绝长明灯。机关办公区及办公楼公共场所照明全部使用声光控开关管，避免不必要的夜间照明。

3. 办公设备节电。计算机、打印机、复印机及传真机等办公机具不用时，应随时关闭，并坚决杜绝任何人在电脑上打游戏等非工作活动；在长时间未使用以及下班后，要切断电源，减少待机消耗；办公室无人时，应随手关闭电脑、饮水机电源，严禁使用电炉、电热壶等大功率耗电材料。

(二) 节约用水

加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件，杜绝“长流水”和不必要的水浪费。

(三) 车辆节油

加强公务用车日常管理，建立完善本系统公共机构公务车辆档案。大力倡导和鼓励利用公共交通工具和非机动交通工具出行。对集体公务活动，提倡集中乘车。进一步降低燃油损耗。

(四) 节约办公耗材和办公经费

1. 加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公、实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。

2. 强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备，不使用时即行关闭办公设备，减少待机能耗。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

3. 养成节约话费的习惯。我司对外电话只有两部，为不影响正常办公，各科室工作人员都要养成不必要的电话不打、不必说的话不要说，杜绝用办公电话聊天、拉家常。

4. 注重节约，进一步降低行政运行成本。在日常公务活动中，节约每一支笔、每一个杯、每一张纸，提倡工作人员饮水使用自备杯具，书写使用钢笔，尽量减少一次性用品的消耗。

20__年工作思路

(一) 进一步抓好节能降耗的宣传教育工作。广泛开展节能宣传教育，增强干部职工节能降耗意识，牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯。开展人人争做节能的好模范、好标兵、好带头人等活动，引导机关干部职工树立节俭意识，自觉厉行把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关作出贡献。

(二) 进一步发挥领导干部的导向示范作用。领导干部带头选择节约型办公用品，非必要情况下不使用一次性笔、少使用一次性水杯；带头利用电脑、互连网等现代化设备，积极推行无纸化办公，以健康的消费方式、良好的节约习惯，集大家之力共同创建节约型机关。

(三) 进一步健全节约型机关制度保障。建立机关节约长效机制，让节约变个体行为为集体行为，变偶尔作为为长期作为。对节约的计划、目标、责任和措施等要具体细化、落实到位。让节约做到有章可循，有据可依。要健全监督机制，推行政务公开，定期公布机关消费情况，要建立有效的约束机制，制定机关内部相应的奖惩制度，把降低能耗、节约开支与机关工作人员的自身利益紧密结合起来，提高全体工作人员节约意识。更重要的是，要逐步尝试把公务消费纳入政绩考核范畴，通过对政绩成本的考核来促使机关干部确立投资观念、

效能意识，通过创建节约型机关来引导机关干部全面贯彻落实科学发展观。

省节能工作总结篇六

xx年度是学校全面开展节能降耗的一年。学校高度重视，成立了以张玉清校长为组长的节能减排组织机构，明确了各个成员的节能工作职责：包括用水、用电、办公用品等方面，为全面开展节能工作提供了保障。

责任分工

1、节水工作组□xxx xxx xxx

有了以上一位教师的对学校用水设备的维护与维修以及日常监管和管理，基本实现了不跑水、不冒水、不滴水、不漏水现象。

2、节电工作组□xxx xxx xxx

有了以上几位教师所负责的学校用电设备的维修以及及监督和管理，基本杜绝了白天亮灯、长期不关灯，电脑和视频投影等办公设备长时间待机现象，基本养成了人走关灯，关电脑、关打印机、关饮水机的习惯。

3、节约使用办公用品工作组：马宝军、李文伯、吕春双

以上三位教师负责学校办公用品的使用和监督以及管理。有了他们的提示和监督，教师和学生节约用纸的事例层出不穷。

4、节能联络员：郭云丰、张艳芹

以上两位教师制定了节能工作计划和方案，确定了节能的目标。真正做到了上下一致，全面落实和启动节能减排工作。

总务工作人员每天都在定量展开巡视工作，发现和制止各种人为浪费水、浪费电的行为，比如长流水、长明灯。各楼的值日教师也负责监管该楼的用水用电情况，随时发现问题随时处理。通过全校上下共同参与基本形成了多层面监管的良好局面。

一年来，学校以学生为主体，通过主题班会、广播、板报等形式有针对性对学生进行了养成教育：如节约一滴水，一度电……，提倡人人都从我做起，从小事做起，倡导节约光荣，浪费可耻。定期召开用水用电的会议，明确节能职责，增强节能意识。

节能目标没能全部达到。

xx——xx学年度是学校快速发展的一年，既有新建项目、已建项目完善，也有大量的维修项目。学校认真查找出现问题的原因，争取陆续采用先进的节能手段、节能设备和产品，加大对用水用电用油及办公用品消耗的监管力度，明确职责，奖惩并举，力争下学期使学校的节能降耗工作达到预期目标。

省节能工作总结篇七

为进一步推动节约型社会和节约型机关建设，全面贯彻落实国务院《公共机构节能减排工作条例》和[]xx省公共机构节能办法》，在全社会营造浓厚的节能氛围，增强公共机构广大干部群众的节能意识，推动我街道公共机构节能减排工作再上新台阶，现将本年度节能工作完成情况做简要汇报。

为使节能减排宣传周活动达到预期效果，按照上级工作要求，街道办事处下发了《关于转发〈和龙市关于认真搞好20xx年公共机构节能减排宣传周活动的通知〉的通知》文件，要求街道社区要精心组织部署，制定详实可行的实施方案；大胆创新，开展内容丰富、形式多样的宣传活动。

街道积极开展节能宣传活动，并结合各社区实际情况在各社区办公室内悬挂节能宣传标语、能源紧缺体验、节能知识竞赛、节能图片展、节能征文等形式多样的活动。创新活动形式、扩大宣传范围，使得这次活动效果更加显著。街道利用宣传周活动契机，在每个社区内重新调整了节能减排监督员，在多个公共场所建立节能减排工作责任制，形成三位一体的管理体系，保证节能减排工作落到实处。同时积极向广大居民推介先进节能技术和产品，满足大众需求。

20xx年我街道将节能工作贯穿年度中心工作，按照年初目标完成了节能任务，在全街道营造了节能减排氛围，而且也在节能减排工作中起到了表率作用，取得了良好的社会效果，为下一步推动公共机构节能减排工作的深入开展奠定了坚实的基础。我们将以继续开展节能活动，总结经验、乘势而上，在下一步的工作中，继续加大街道公共机构节能减排工作力度，积极探索新形式，广泛采取新措施，稳步推进公共机构节能减排各项工作的开展，打好节能减排工作的攻坚战，确保我街道节能三年计划目标稳步实现，使我街道公共机构节能工作再上新台阶。

省节能工作总结篇八

一、加强组织领导，认真落实工作职责

成立节能降耗工作领导小组，建立健全节能降耗工作责任制和问责制，层层抓落实，将一把手做为节能降耗工作的第一责任人，将全市商贸流通企业、生猪定点屠宰企业按照分片包干原则，将节能降耗责任具体落实到科室，认真落实节能降耗各项工作目标和任务，形成强有力的工作格局。

二、加大宣传力度，树立节能减排环保意识

加大对节能降耗环保意识的宣传力度，将节能降耗宣传纳入重大主题宣传活动，认真组织辖区内大型商贸企业及生猪定

点屠宰企业对《节约能源法》进行学习，进一步提高全社会的节能降耗意识。落实节能降耗减排责任，定人、定点、定责深入到我市的大中型超市卖场、生猪定点屠宰企业进行节能降耗的宣传，促进企业节约能源，减少消耗，加快形成节约环保型的生产方式和消费方式，为实现“十一五”节能降耗目标提供有力支持。

三、强化监督作用，敦促商贸企业、生猪定点屠宰企业节能降耗

(一)是强化对辖区内商贸企业节能降耗工作的督察工作，多次召开超市负责人的会议，宣传节约资源，保护生态环境。要求商场控制用水用电，限制空调温度，强化节能意识。

(二)严格执行国家商务部20xx年8号令发布的《商品零售场所塑料购物袋有偿使用管理办法》。组织好又多、国美电器、苏宁电器等7家大中型超市、商场，对相关政策进行学习，并不定时抽查，监测超市执行情况，对不标明塑料袋价格，向消费者无偿或变相无偿提供塑料袋等行为给予警告、限期整改。通过我局的积极工作，目前我市的大中型超市全部严格执行国家法令，采取付费有偿塑料袋和有偿环保购物袋的方式。

四、多项措施并举，促进节能降耗工作深入推进

(三)重点推进节能技术改造。以大型商贸企业为重点，结合推进能耗标准，对相关商业设施进行改造建设，推广高效节能的绿色照明灯具、节能型冷藏设备和节能型空调系统等设施设备和相关技术。

(六)加强对大型商业设施节能检查，落实节能降耗措施；

(七)突出重点，形成示范。根据商务部制定的零售企业分等定级“达标规范”标准，创建达标的零售企业必须达到相关

节能标准;对尚未达到节能降耗标准的要及时补课。在节电、节水、节气等方面，发挥达标企业的示范作用。

(八)总结交流，评比先进。年终针对企业开展总结交流、评比先进活动，对节能降耗工作表现突出的企业予以表彰奖励。

下一步，我局将继续努力创新工作思路和方法，进一步建立和完善符合实际的节能降耗工作责任制度，把各项工作和措施落到实处，务必使节能降耗取得实效，全面完成既定的工作目标。