

# 最新节能减排季度总结 局节能减排工作总结 总结(汇总7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 节能减排季度总结 局节能减排工作总结篇一

### 一、主要能源消耗情况及分析

x年全年我局主要能源消耗情况如下：1. 电：消耗量为232680千瓦时，同比下降6544千瓦时，下降幅度为2.74%。2. 水：消耗量为15884吨，同比下降1333吨，下降幅度为7.57%；3. 汽油：消耗量为38016升，同比下降1037升，下降幅度为2.66%。电的消耗实现了小幅的下降，主要原因是加强了空调的管理，严格按照省局的节能减排的要求，空调温度控制在不低于26℃，严格要求干部职工下班离开时关灯、关电脑、关空调等用电设备，并定期和不定期巡查，发现不按要求执行的干部，先进行批评教育，多次违反节能规定的将进行通报批评，加强了干部职工的节能意识。同样水的消耗也小幅下降，主要原因是加强对干部职工的监督管理和宣传教育，提高大家的节能意识，以及排查旧水管道和水龙头的滴漏问题。x年汽油的消耗实现了小幅的下降，主要原因一是加强了油料的定额管理；二是尽量少用油耗特别大的旧车辆，一定程度上减少了油耗。三是加强了公务用车的派遣管理，通过办公室进行公务用车统一管理、合理调配，杜绝了公车私用现象。电、水和汽油的消耗实现了x年能耗同比降低于3%的目标。

### 二、采取的主要措施

### (一)加强领导，明确任务。

加强节能减排工作的领导，使工作有人抓、有人管，成立了节能减排工作领导小组，指导全局节能管理工作，明确办公室专人负责水、电、办公耗材、固定资产等节能降耗统计工作，办公室专人负责车辆耗油统计工作。对节能减排工作进行规划，明确全年节能减排的工作任务，把节能减排的指标任务，分解到各科室、分局、各辆车，落实到各用能单位。

### (二)深入开展宣传教育，营造节能减排良好氛围。

通过宣传栏、简报、组织集体学习等渠道广泛宣传国家关于节能减排的法律政策，宣传节能减排的好经验、好做法，带动更多的人加入到创建节约型社会的活动中来，努力营造浓厚的节约能源的社会氛围，促进资源高效利用。

### (三)加强检查、建立巡查制度。

加大机关资源节约工作的检查力度，定期检查机关工作人员空调、电灯、计算机、打印机、复印机等用电设备使用情况，减少办公设备的待机能耗，设备在长时间不使用及时切断电源。完善节电节水巡查制度，每周安排人员按巡视路线检查设备、设施运行情况，杜绝跑、冒、滴、漏等浪费现象和不安全因素。

### (四)加强对办公设备使用的管理。

严格执行空调温度控制标准，合理设置办公室空调温度，室内空调温度设置不低于26℃；加强照明系统日常管理，做到人走灯灭，杜绝长明灯现象；加强办公设备节能管理，打印机、复印机等办公设备应尽量共享使用，不使用时即行关闭，减少待机能耗；加强用水管理，坚持节约用水，在洗手间醒目位置张贴“请节约用水”等温馨提示语，杜绝长流水现象。

(五)加强车辆管理。

合理安排出车任务和行驶路线，减少单车出驶台次，提高使用效率；实行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用，实行定点维修、定卡定量加油和定点保险制度，实行一车一卡加油和单车核算；定期考核车辆百公里油耗，逐月编制车辆油耗和运行费用支出报表，并通过一定形式进行公布。

### 三、存在问题

(一)节能意识有待进一步提高。

个别部门、职工对节能减排工作的重要性认识不到位，节约能源意识、保护环境意识不强，总认为节能减排是小事，不重视，没有对节能减排的意义有深层次的理解。

(二)节能激励和约束机制尚未建立。

在节能管理、节能改造、节能应用等方面尚未建立有效的激励约束机制。节约没有奖励，超耗也没有处罚，难以调动方方面面的工作积极性和创造性。

## 节能减排季度总结 局节能减排工作总结篇二

按照区公共机构节能减排办公室的工作部署，我局节能减排工作按照区委、区政府建设节俭型社会、大力开展行政机关节能减排工作要求，成立节能工作领导小组，局长任组长，党组书记、副局长任副组长，科室负责人任领导小组成员，保证了全局节能减排工作的顺利进行，明确专人负责，落实本单位节能工作措施。我局立足实效，从工作和生活中点点滴滴的小事做起，让环保意识深入人心。

我局全面贯彻落实科学发展观，广泛开展宣传动员，增强全体干部职工节俭资源的紧迫感和职责感，努力营造节俭光荣、

浪费可耻的浓厚氛围，让干部职工切身感受到环保的职责和义务，坚持从身边的每一件小事做起，营造“个人带动单位(家庭)，单位(家庭)影响社会”的节能减排良好氛围，把节能减排活动变成每一个人的自觉行动。一是在醒目处悬挂了节能横幅、张贴了节能宣传标语、节能宣传画、制作了节能宣传栏，使大家在进与出之中增强了节能知识和节能意识，营造节能宣传的良好氛围。

二是组织机关干部认真学习了《公共机构节能条例》、《节能宣传资料》以及国家有关节能的方针政策 and 法律法规，增强了干部职工的法律意识，从而推动节俭型机关的建设。三是把节能要求以警言和告知的形式在空调上张贴“控温要求”、在水龙头前张贴“节俭用水、人人有责”、在照明灯开关上张贴“减少照明、节俭用电”、在打印机上张贴“正反打印”等节能降耗的温馨警示语。

### (一) 节俭办公经费

充分利用网上办公系统，文件起草、修改，发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复印次数。

### (二) 节俭用电

合理设置办公室空调温度，禁止开窗使用空调，提倡每一天少开一小时，下班一律关掉空调系统。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关掉电源，杜绝长时间待机现象。优先采购节能效

果明显、性能比较成熟的节能(包括节水)产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

### (三) 节俭用水

建立健全节俭用水各项规章制度，使节水工作不断走上科学化、规范化轨道。在用水区域设置节俭用水标识，用水时控制水流量，用完水后要及时关掉、关紧水龙头，防止“跑、冒、滴、漏”，杜绝“长流水”现象，切实减少耗水量。

### (四) 节俭公务用车油耗

合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶次数，提高使用效率；路程较近时不使用车辆。严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

为进一步搞好节能减排工作，我局将着力做好以下三个方面工作。

一是进一步深化宣传教育，推动节能减排。加强节能减排法律、法规宣传活动，营造“人人讲节俭、事事讲节俭、时时讲节俭”的良好氛围。

二是进一步加强管理，推动节能减排。建立健全“目标明确、职责落实”的节能减排管理制度，落实职责，严格督查，进一步促进和激励各科室人员主动节能。

三是继续在全局倡导健康、礼貌、节俭、适度的消费理念，用节俭型。

# 节能减排季度总结 局节能减排工作总结篇三

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究，做出带有规律性结论的书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家收集的节能减排工作总结，希望对大家有所帮助。

20xx年是学校全面启动节能降耗的一年。学校领导班子高度重视，成立了以校长为组长的学校节能减排工作组织机构，确定了专人专职负责节能工作，明确了用水、用电、办公用品等不同方面的节能责任人，为全面启动学校节能工作作了组织上的保障。

## 责任分工

### 1、节水工作组

负责学校用水设备的维护维修及日常用水的监管，杜绝跑、冒、滴、漏现象。

责任人：

### 2、节电工作组

负责学校用电设备维护维修及日常用电的监管，杜绝白昼灯、长明灯，办公用电器避免长时间待机，养成人走关灯，关电脑、打印机、空调、饮水机的习惯。

责任人：

### 3、节约使用办公用品工作组

负责学校办公用品使用的监督和管理。

责任人：

#### 4、节能联络员：

学校在制定20xx年学校工作计划时把节能工作列入全年工作的一个方面加以落实，总务处、财务处和其他相关部门也结合各自工作实际，把节能列入到各自部门的年度计划之中，学校还制定了节能减排规划，确定了节能的目标。真正做到上下一致，全面落实和启动节能减排工作。

以总务处为主，时时监管学校的用水用电，千方百计降低用量。财务人员根据每月用水用电费用，横向和纵向对比，发现费用超标及时与总务处沟通并查出原因。总务处对负责水电的人员在岗位职责上给与明确的规定，有维修设备设施的责任，保证不出现跑冒滴漏现象，也有监管用量的义务，对用量发生异常的现象要及时查找原因，第一时间加以处理，确保不出现浪费现象。总务工作人员每天都定量展开巡视工作，发现和制止各种人为浪费水、浪费电的行为，比如长流水、长明灯。各楼的'保洁员也负责监管该楼的用水用电情况，随时发现问题随时处理。通过全校上下共同参与基本形成了多层面监管的良好局面。

学校广泛开展节能减排的宣传与教育工作。一年来，以学生处为主，通过主题班团会、广播、板报等形式有针对性对学生进行养成教育，节约每一滴水，节约每一度电的教育，要求人人都从我做起，从身边小事做起，倡导节约光荣，浪费可耻的美德。定期召开学校用水用电的大户（部门）负责人会议，明确他们各自承担的节能职责，增强他们节能的自我意识。定期对在学校工作的临时工勤人员进行培训，要求他们爱校如家，在保证校舍整洁卫生的前提下，节约水电，杜绝长冲水长明灯现象，并有义务对责任区内的水电等实施监管。综合办公室牵头，对全校教职工进行节能降耗教育，尝

试推行全校性无纸化办公活动。学校在重点部位张贴提示语和宣传口号，如“节约用水人人有责”、“请随手关灯”，倡导力行节约反对浪费，营造出节能工作人人参与的良好氛围。结合我校的政治理论和业务学习的有关内容，把节能宣传教育纳入之中。

依据县教育局的具体要求，几年来，学校对办公用品均实行统一定点采购或走政府集中采购，指定专人负责，建立健全了有关物品采购、入库、领取等各项规章制度。同时尽可能采用环保节能型办公用品，最大限度降低成本。

学校指定专人负责节能减排工作，具体负责节能减排的制度的建立，规划的指定，每季度的统计报表，与上级主管部门、与学校分管部门的联络等工作，确保学校节能工作上通下达。

相关制度不够完善，节能工作重视程度不够，节能目标没能全部达到。

20xx年是学校快速发展的一年，既有新建项目、已建项目完善，也有大量的维修项目。学校认真查找出现问题的原因，并有针对性地制定20xx年节能计划，争取陆续采用先进的节能手段、节能设备和产品，加大对用水用电用油及办公用品消耗的监管力度，明确职责，奖惩并举，力争用一两年的时间使学校的节能降耗工作达到预期目标。

## **节能减排季度总结 局节能减排工作总结篇四**

单位节能减排工作总结。现将我局开展节能减排工作总结如下：

一、加强领导，全面部署节能减排工作



## 二、认真部署，扎实开展“节能宣传周”活动

xx局认真开展了以“节能攻坚、全民行动”为主题的节能宣传周活动。按照区委、区政府的统一部署，在中原路悬挂节能减排横幅一条，制作节能减排宣传版面一块，设立了咨询台，发放宣传资料500余份，普及推广节能减排常识。在6月12日“绿色出行日”当天，要求全局干部职工乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班。在6月18日的“能源紧缺体验日”当天，停开办公室空调一天。

## 三、突出重点，严控节能减排关键环节

一是厉行节约用电。我局从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关水、关电脑、关电源的良好习惯。

二是严格控制办公用品消耗。充分发挥办公自动化优势，有效利用电子公文传输系统收发和办理文件，严格控制纸质文件印刷数量，尽量在电子媒介上修改文稿，减少出清样次数；办公用纸双面打印或重复利用，草拟文件一律使用单面废弃纸张起草。

一、加强学习，提高认识，进一步增强了做好节能减排工作的责任感和使命感。

随着工业化的发展，全球气候变暖已成为人类必须认真对待并解决的迫切问题，环境的恶化也给人们敲响警钟，为此，国家提出了又好又快发展的号召，并采取了一系列措施，加强环境保护，加强节能减排，最终实现科学发展。面对新的形势和任务，我们认真组织干部和群众学习，提高做好节能减排工作的认识，增强了大家的积极性、责任感和使命感。

二、强化责任，突出重点，进一步提高了做好节能减排工作

的针对性和实效性。

做好节能减排工作必须有具体的措施来保证，必须强化责任，很抓落实。我们一是实行了目标管理，层层签定责任书，使人人身上有指标、有责任；二是加强督促检查，兑现奖罚措施；三是增加投入尤其是对科研开发的投入，推广先进技术，改造落后的生产设备和生产工艺，提高效益；四是大力开展群众性的节能科普活动，做好舆论宣传，营造良好氛围，调动广大群众的积极性和创造性；五是坚持从娃娃抓起，充实有关节能环保的教育内容，在中小學生中开展丰富多采的创新和实践活动，增强中小學生的意识。通过以上工作，我们的这项工作取得了很大进展。

三、加强领导，很抓落实，进一步保证了做好节能减排工作的制度化和规范化。

做好节能减排工作必须切实加强领导，为此，我们成立了各级领导小组，明确一把手负总责，分管领导具体抓的工作体制，制定各项规章制度，及时总结推广先进经验，大力宣传表彰先进典型，坚持每月一次例会，通报情况，及时解决问题，保证了这项工作的健康发展。加强制度建设，创新工作机制和活动载体，确保这项工作不断取得扎实效果。

我们虽然做了一些工作，但离上级的要求和群众的期望还有很大差距，我们决心在上级领导下，按照科学发展观的要求，开拓创新，求真务实，不断开创节能减排工作的新局面，为抑制气候变暖做出新的更大的贡献。

谢谢大家！

## **节能减排季度总结 局节能减排工作总结篇五**

按照区公共机构节能减排办公室的工作部署，我局节能减排

工作按照区委、区政府建设节约型社会、大力开展行政机关节能减排工作要求，成立节能工作领导小组，局长任组长，党组书记、副局长任副组长，科室负责人任领导小组成员，保证了全局节能减排工作的顺利进行，明确专人负责，落实本单位节能工作措施。我局立足实效，从工作和生活中点点滴滴的小事做起，让环保意识深入人心。

一是在醒目处悬挂了节能横幅、张贴了节能宣传标语、节能宣传画、制作了节能宣传栏，使大家在进与出之中增强了节能知识和节能意识，营造节能宣传的良好氛围。

二是组织机关干部职工认真学习了《公共机构节能条例》、《节能宣传资料》以及国家有关节能的方针政策 and 法律法规，增强了干部职工的法律意识，从而推动节约型机关的建设。三是把节能要求以警言和告知的形式在空调上张贴“控温要求”、在水龙头前张贴“节约用水、人人有责”、在照明灯开关上张贴“减少照明、节约用电”、在打印机上张贴“正反打印”等节能降耗的温馨警示语。

### （一）节约办公经费

### （二）节约用电

合理设置办公室空调温度，禁止开窗使用空调，提倡每天少开一小时，下班一律关闭空调系统。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能（包括节水）产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

### （三）节约用水

建立健全节约用水各项规章制度，使节水工作不断走上科学化、规范化轨道。在用水区域设置节约用水标识，用水时控制水流量，用完水后要及时关闭、关紧水龙头，防止“跑、冒、滴、漏”，杜绝“长流水”现象，切实减少耗水量。

#### （四）节约公务用车油耗

合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶次数，提高使用效率；路程较近时不使用车辆。严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

为进一步搞好节能减排工作，我局将着力做好以下三个方面工作。

一是进一步深化宣传教育，推动节能减排。加强节能减排法律、法规宣传活动，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

二是进一步加强管理，推动节能减排。建立健全“目标明确、责任落实”的节能减排管理制度，落实责任，严格督查，进一步促进和激励各科室人员主动节能。

三是继续在全局倡导健康、文明、节俭、适度的消费理念，用节约型。

### **节能减排季度总结 局节能减排工作总结篇六**

按照区公共机构节能减排办公室的工作部署，我局节能减排工作按照区委、区政府建设节俭型社会、大力开展行政机关节能减排工作要求，成立节能工作领导小组，局长任组长，党组书记、副局长任副组长，科室负责人任领导小组成员，保证了全局节能减排工作的顺利进行，明确专人负责，落实

本单位节能工作措施。我局立足实效，从工作和生活中点点滴滴的小事做起，让环保意识深入人心。

我局全面贯彻落实科学发展观，广泛开展宣传动员，增强全体干部职工节俭资源的紧迫感和职责感，努力营造节俭光荣、浪费可耻的浓厚氛围，让干部职工切身感受到环保的职责和义务，坚持从身边的每一件小事做起，营造“个人带动单位(家庭)，单位(家庭)影响社会”的节能减排良好氛围，把节能减排活动变成每一个人的自觉行动。一是在醒目处悬挂了节能横幅、张贴了节能宣传标语、节能宣传画、制作了节能宣传栏，使大家在进与出之中增强了节能知识和节能意识，营造节能宣传的良好氛围。二是组织机关干部职工认真学习了《公共机构节能条例》、《节能宣传资料》以及国家有关节能的方针政策 and 法律法规，增强了干部职工的法律意识，从而推动节俭型机关的建设。三是把节能要求以警言和告知的形式在空调上张贴“控温要求”、在水龙头前张贴“节俭用水、人人有责”、在照明灯开关上张贴“减少照明、节俭用电”、在打印机上张贴“正反打印”等节能降耗的温馨警示语。

### (一) 节俭办公经费

充分利用网上办公系统，文件起草、修改，发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复印次数。

### (二) 节俭用电

合理设置办公室空调温度，禁止开窗使用空调，提倡每一天少开一小时，下班一律关掉空调系统。办公室、会议室等场

所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关掉电源，杜绝长时间待机现象。优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能(包括节水)产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

### (三) 节俭用水

建立健全节俭用水各项规章制度，使节水工作不断走上科学化、规范化轨道。在用水区域设置节俭用水标识，用水时控制水流量，用完水后要及时关掉、关紧水龙头，防止“跑、冒、滴、漏”，杜绝“长流水”现象，切实减少耗水量。

### (四) 节俭公务用车油耗

合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶次数，提高使用效率；路程较近时不使用车辆。严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

为进一步搞好节能减排工作，我局将着力做好以下三个方面工作。

一是进一步深化宣传教育，推动节能减排。加强节能减排法律、法规宣传活动，营造“人人讲节俭、事事讲节俭、时时讲节俭”的良好氛围。

二是进一步加强管理，推动节能减排。建立健全“目标明确、职责落实”的节能减排管理制度，落实职责，严格督查，进一步促进和激励各科室人员主动节能。

三是继续在全局倡导健康、礼貌、节俭、适度的消费理念，用节俭型。

## 节能减排季度总结 局节能减排工作总结篇七

随着工业化的发展，全球气候变暖已成为人类必须认真对待并解决的迫切问题，环境的恶化也给人们敲响警钟，为此，国家提出了又好又快发展的号召，并采取了一系列措施，加强环境保护，加强节能减排，最终实现科学发展。面对新的形势和任务，我们认真组织干部和群众学习，提高做好节能减排工作的认识，增强了大家的积极性、责任感和使命感。

做好节能减排工作必须有具体的措施来保证，必须强化责任，很抓落实。我们一是实行了目标管理，层层签定责任书，使人人身上有指标、有责任；二是加强督促检查，兑现奖罚措施；三是增加投入尤其是对科研开发的投入，推广先进技术，改造落后的生产设备和生产工艺，提高效益；四是大力开展群众性的节能科普活动，做好舆论宣传，营造良好氛围，调动广大群众的积极性和创造性；五是坚持从娃娃抓起，充实有关节能环保的教育内容，在中小学生中开展丰富多采的创新和实践活动，增强中小学生的意识。通过以上工作，我们的这项工作取得了很大进展。

做好节能减排工作必须切实加强领导，为此，我们成立了各级领导小组，明确一把手负总责，分管领导具体抓的工作体制，制定各项规章制度，及时总结推广先进经验，大力宣传表彰先进典型，坚持每月一次例会，通报情况，及时解决问题，保证了这项工作的健康发展。加强制度建设，创新工作机制和活动载体，确保这项工作不断取得扎实效果。

我们虽然做了一些工作，但离上级的要求和群众的期望还有很大差距，我们决心在上级领导下，按照科学发展观的要求，开拓创新，求真务实，不断开创节能减排工作的新局面，为抑制气候变暖做出新的更大的贡献。

谢谢大家！