

代理记账工作总结(优质5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

代理记账工作总结篇一

1今年是全面贯彻落实党的^v^战略部署的第一年，在区委、区政府的正确领导下，我局全体干部职工坚持以科学发展观统揽财政工作，紧紧围绕建设和谐盐田、效益盐田和现代化旅游海港城区的目标，克服各种不利因素，狠抓增收节支，深化财政改革，推进依法理财，不断提高公共财政保障能力，促进了财政可持续发展，财政各项工作都取得了新的进展，代理记账工作总结。

一、科学编制年度预算，强化收入征管，财政收入再攀历史新高

（一）结合我区实际编制20xx年度财政预算草案，预算执行情况良好。今年年初，通过认真分析国内外各项因素对我区经济发展、财税收入变化的影响，合理确定全年收入总量。预算支出上，坚持“收支平衡、略有结余”，保证政策性资金需求，统筹资金安排。通过仔细测算，合理确定了收支增长比例和规模，起草了《关于盐田区20xx年预算执行情况和20xx年预算（草案）的报告》，经区三届人大四次会议审议通过并予以实施。20xx年，我区计划完成一般预算收入113,286万元，同比增长。实际完成120,018万元，完成全年任务的。

（二）积极组织财政收入，确保全年收入目标完成。面对全

球金融海啸对经济的冲击，以及原材料、人工成本上涨导致企业经营困难等，影响税收增长的不利因素，我局积极主动与税务部门沟通协调，积极应对，加强税源调查和摸底，定期磋商，跟踪入库进度，协调解决税收征管过程中的各种矛盾和困难，确保税收按进度及时、足额入库。全年完成一般预算收入120,018万元，比去年同期增长，财政收入完成情况历年同期最好，呈现增收规模大、增长幅度高、完成进度快三大特点。

二、严格预算执行，优化财政支出结构，各项民生重点支出需求保障有力

我局坚持全面落实科学发展观，按照建设和谐盐田、效益盐田的目标，调整和优化财政支出结构，合理调度资金，有效保证了我区各项事业的发展资金需要，公共财政建设得到进一步加强。人代会批准20xx年预算后，及时下达各预算单位，杜绝无项目、无预算支出。强化预算约束力，对临时性请款文件严格审核，提出合理化建议，加强预算执行刚性。在支出安排上，以民生净福利指标为指针，有效保证了以民生民计为重点的各项事业的发展资金需要。加大对公共基础设施建设的投入，重点保障基本建设、科教文卫、城市管理以及社会保障、社会治安等关系民计民生方面的投入。与此同时，厉行节约，按中央、省、市有关精神，起草了《关于压缩20xx年度部门预算公用经费定额5%的请示》并报区政府常务会议通过，大力压缩不必要的开支，努力降低行政运行成本，支援地震灾区建设，并拨付抗震救灾资金178万元，用于支援灾区人民生活 and 灾后重建。

三、坚持开拓创新，务求实效，公共财政管理体制改革迈出了坚实的步伐。

（一）全力推进国库集中支付制度改革，顺利实现试点上线

国库集中支付改革是我区今年财政改革的重头戏，我局按照

全市的统一部署，结合我区特点，努力推进国库集中支付改革工作。一是深入调研，确定改革基本思路。由我局牵头，成立了以刘慧副区长负责的“国库集中支付改革”课题组，对我区财政资金支付的现状、存在问题进行认真分析，提出了我区实行国库集中支付改革的基本思路，并就如何推动这一改革提出了具体的实施意见，形成了《实行国库集中支付深化预算管理改革》调研报告，为国库改革指明了方向。二是成立信息资源规划小组（irp小组），完善制度建设。我局抽调各科室业务骨干成立了irp小组，先后到市局和福田、龙岗区财政局进行了学习、取经，研究制定了国库集中支付中的指标管理、计划管理、支付程序等业务流程。起草了《盐田区全面推行国库集中支付制度改革实施意见》等“1+6”系列文件，并经区政府三届三十二次常务会议审议通过，形成预算执行管理全过程的制度框架体系，工作总结《代理记账工作总结》。三是完成软硬件准备工作，开展业务培训。根据国库改革的要求，完成了金财系统和银行系统接口对接、财政及试点单位零余额账户的开设、服务器设置、确定代理银行、财政零余额账户和试点单位零余额账户的开设等各项软硬件准备工作，并多次组织财务人员进行业务和系统操作培训。四是精心部署，试点工作进展顺利。6月4日，我区召开了“盐田区国库集中支付改革动员大会”。龙岳华常务副区长到会并做了动员讲话。现场演示了授权支付流程，成功支付第一笔资金指标，标志着我区国库集中支付改革试点正式启动。根据“整体规划分步实施”的原则，选定区纪委和区财务结算中心两个单位先行开展试点。目前，系统运行平稳，纳入系统运行的所有财政性资金均安全、及时、准确地拨付到位。通过改革不仅提高了资金拨付效率，缩短了资金链，也加强了对资金使用事前、事中的监督，国库集中支付改革优势均得到有效体现。

（二）完善部门预算编制，预算编制的科学性和准确性进一步提高

一是切实贯彻区委、区政府的总体部署，确保民计民生等重

点支出优先安排；二是加强部门预算执行情况分析，向区^v^会汇报《盐田区20xx年财政决算报告》，认真分析查找财政预算执行中存在的问题，针对常委会提出的意见在下一年度财政预算编制中切实加以整改；三是进一步加强与预算单位的沟通，8月12日召开部门预算征询意见会议，征询各单位对预算编制方法、标准等意见，了解单位经费需求的实际情况，提高预算编制准确性和可执行性；四是提早编制部门预算。针对往年预算编制时间较晚的状况，8月26日，组织召开了全区2009年部门预算工作会议，对预算编制工作进行了布置，较往年提前了近3个月，以更好配合人大年度审议工作的需要；五是完善定额支出标准□20xx年将水电费和物业管理费这两项支出从定额支出调整至项目支出中安排，根据实际发生数列支，解决各单位水电费和物业管理费差别较大的问题；六是加强政府采购预算的编制。针对部分单位对采购预算不重视，不按要求编制采购预算情况，进一步强调采购预算的重要性，以避免采购资金尚未落实等不合规定的采购行为出现。

（三）创新政府采购手段，政府采购监管进一步加强

一是拟定政府采购制度和政策。制定并颁布□20xx年盐田区政府集中采购目录》，规定政府集中采购范围、公开招标金额标准和协议采购标准；下发了《转发关于调整市直党政机关办公设备购置标准》，确定各单位办公设备的配置标准；加强采购资金管理，对采购预算节约资金予以收回；加强政府采购业务培训。召开会议，对政府采购政策、制度以及编制政府采购各项业务的流程进行业务操作培训。二是扩大政府采购范围和规模。政府采购资金扩展到所有财政性资金，日渐增多的民生项目成为政府采购规模扩大中的亮点。三是政府采购政策性功能实施取得重大突破。不断推进政府采购促进自主创新、循环经济发展的贯彻落实，推行绿色采购，协助区有关部门出台了一系列促进节能环保、自主创新方面的制度办法。四是依法采购水平提升。公开招标作为主要采购

方式的主导地位巩固。采购计划编制、采购方式审核、执行各环节运转机制更加健全，监管与实施的职能更加明晰。

四、监管并重，规范财务管理，依法理财水平进一步提升

区财政部门针对新形势下出现的新情况，努力探索新的财政监督和管理方法，不断改进和强化财政监管，推进依法理财。

（一）财政资金管理工作进一步加强

一是加强政府投资项目资金管理。加强对项目资金申请的审批，改进财务管理软件，加大基本建设资金直接支付的力度。加快支出进度，在拨付笔数和金额都有大幅增长的情况下，对每一笔支出认真把关，仔细核对，确保及时到位。二是加强政府性基金的管理。做好《20xx年深圳市盐田区国土基金收支计划》的编制工作，积极贯彻国家政策，重点倾向旧城改造和政策性住房资金保障，为落实国计民生事件提供坚实的经济后盾。认真抓好国土基金收入工作，确保国土基金收支计划任务完成。三是加强专项资金管理。按照科技与企业发展专项资金等专项资金管理办法，认真审核资金申请并按时拨付相关款项，做好专项资金核算工作，保证专项资金安全使用。四是严格罚没收入的管理，强化财政监督。按照程序做好公安移交残旧废车的拍卖工作，对法院历年无明确案号的罚没物资进行了集中处理，完成盐田工商分局、公安分局等罚没票据核销、盘点工作。五是落实义务教育退费工作。切实落实免费义务教育政策，及时做好20xx年春季义务教育退费工作，使居民充分享受到改革开放的成果。

（二）财政监督检查进一步强化

一是组织全区范围内开展政府采购执行情况检查。由我局牵头成立了区政府采购执行情况专项检查工作领导小组，对各单位政府采购进行了检查，摸清政府采购工作中存在的问题和薄弱环节，提高单位依法采购的意识和能力，堵塞管理漏

洞，促进廉政建设。二是开展收费检查。联合盐田物价分局、区审计局认真做好我区行政事业性收费年审和教育收费检查工作，做好有关收费的清理整顿，遏止乱收费，进一步规范和完善收支两条线管理。三是开展会计检查。对有关预算单位20xx年度会计信息质量进行了检查。促使单位加强内部控制和管理，确保了财务制度的贯彻和落实，促进我区会计管理水平的提高。四是开展财政票据年检工作。对全区38家财政票据领购单位进行年检，把票据的检查工作纳入了日常管理工作中，强化了单位财政票据的管理，增强了单位管理的责任意识。五是全面开展代理记账机构检查工作。对全区6家代理记账机构的设立、会计基础工作、财经法规贯彻及风险控制情况进行检查，进一步规范代理记账业务和会计行为，促进代理记账行业健康有序地发展。

（三）国有资产监管力度进一步加强 一是认真做好资产核实工作。印发了《盐田区行政事业单位资产清查核实暂行办法》，开展行政事业单位资产损益认定和资产核实工作，协助区机关事务管理局处置2003年前购置的固定资产。二是认真做好固定资产管理工作。积极完善资产管理制度，起草了《盐田区行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《盐田区行政事业单位处置实施办法》，并向各单位征求意见。

21、机构保持设立条件情况

我公司根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合我公司的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账的管理，规范代理记账业务，促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、法规的规定。

我公司有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；

有固定的办公场所；有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

2、业务开展情况

1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。

2)代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，制作涉税文书。

3)建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。

4)为企业提供报表分析，提供其他管理建议。

5)代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。

6)代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。

7)代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。

8)代办一般纳税人认定。

9)委托人要求的其他代理业务。

3、遵纪守法情况及人员变动情况等

持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员在从事代理记账业务时，保持职业谨慎，具有一定的专业知识和实践经验。代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托单位的商业秘密保密，绝不利用其为自己或他人谋取利益。

4、意见和建议

- 1) 加强代理记账业自身建设，提高服务质量；
- 2) 提高会计人员自身素质和队伍建设；
- 3) 营造代理记账业良好的社会氛围。

代理记账工作总结篇二

(1) 把工作的亮点和最重要的成绩写在开头语里，要简明扼要，既能概括总结的主要内容，还不能太长。建议在主体成稿之后，再进行提炼、精简和修饰开头语。

不要忘了，第一句话要体现集体力量和领导、兄弟部门的帮助。

(2) 措辞不要口语化，尽量用书面用语，不要出现张总、李总等。

董事长和总经理：「公司主要领导」。

财务总监、总会计师或者主管财务工作的领导：「公司财务负责人」。

财务部经理、财务部部长：「公司财务部门负责人」。

(3) 适当掌握文字表述技巧，好的要更好，坏的不要太坏。

例1 财务部门运用税收优惠政策，为公司节税89万元。

例2 由于财务部某员工工作失误，投标保证金未能按时汇出，导致项目被废标。

在工作中，不是所有的努力都会被看到，如果不会总结和汇报工作，你只能原地踏步！学会正确的总结和汇报，才能成

为上司信任和依赖的对象，打开你的职业成功之门！

代理记账工作总结篇三

这也是我在公司的第三年。在这里，我还可以自豪地说我是公司的老员工！在这一年中，我能够遵守公司的规章制度，以热情和热情的态度对待公司的每个客户，并欢迎许多公司客户的好评。同时，我在代理人的簿记职位中发挥了应有的作用。影响：

在过去的一年中，我尽职调查并努力工作□ h

由于工作需要，根据领导的安排，今年上半年，我很荣幸地做了几家进出口退税公司。从申请一般纳税人公司批准到建立帐户再到退税申报，整个过程在一开始就很陌生。 ，我的心底，在工作中到处都是指甲，很难。后来，在向经验丰富的领导人和朋友谦虚学习之后，他再次学习，认真探索，总结了方法，将理论与实践结合起来，很快就熟悉了退税业务流程。

代理记账工作总结篇四

2008年是紧张，有序和充实的一年。在过去的一年中，在公司领导的带领下，通过我自己的努力，专业水平，业务质量和工作能力得到了进一步提高，并取得了一定的工作成就。我可以遵守纪律，学习，努力工作，勤奋工作，并在财务方面发挥应有的作用。为了总结经验，发扬成就，克服弊端，可以说是一段艰难的时期。

对本年度的工作进行简要回顾和总结如下：在日常会计业务中，要注意全局，服从安排，团结协作。通常检查原始凭证，安排原始凭证，安排相关人员发行会计凭证，检查并查看所发行的凭证，指定会计凭证不正确的原因，要求更正并耐心地向其他不了解的同事进行解释。负责三个级别的成本核算，

成本的独立核算，凭证和会计凭证的录入，成本和费用转移到财务会计报表的准备以及每个分类账的注册。

今年，由于场地的整体搬迁和工作量的大幅增加，财务工作的强度和难度有所增加。除了完成公司的帐户外，它还负责银行交易和其他业务。为了根据质和量完成各种任务，我不在乎个人利益和报酬，而是经常加班。独立计算成本时，请提醒相关人员在月底提前进行准备。在计算产品成本时，每次都将所有信息带回宿舍，通常是在深夜，并且这些信息并没有反映在出勤率中。9月，劳工局检查了生育保险，并与人事部合作更换了凭证和账簿，并加班到凌晨3:30，才离开公司。其他部门需要相关信息并及时提供。弘扬忍耐拼搏的精神，始终能够吃苦耐劳，对各种工作负责。

在发票管理方面，可以随时检查发票的剩余金额，提前准备购^v^所需的信息，并掌握购^v^的银行卡余额。根据营销部门的需要，及时购买和增加，并及时填写发票。清理并检查已填写的发票，并保留所有收据。

就某些税收系统而言，它是一个独立的税收评估和预警系统。它负责检查发票中是否有税款，在发票系统中复制税款，在税收系统中输入发票存根明细和扣除明细，并在税收大厅中申报税收。独立进行纳税人的评估和检查数据。在与银行打交道的业务中，存在强烈的安全感，可以保护人身安全和公司利益免受损失。随时了解并掌握三级成本帐户的会计核算，每月去车间亲自核对。

在公司的整体发展中，我们将以积极热情的态度完成各项任务。积极参加各种活动，抓好工作。认真研究各种金融，经济法规，自觉按照国家的金融，经济政策和程序行事。努力学习业务知识，并始终将工作放在严格，细致，扎实，现实和务实的工作上；不断完善学习方法，注重学习成果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学习的原则，运用理论，实际上，有了新知识，新思想和新启示，巩固和丰富了综合

知识，随着年龄的增长知识不断提高，我的综合能力不断提高。我可以安排商业研究，并充分利用业余时间来加强金融业务。学习和培训知识。实时了解会计的最新变化，并通过继续对会计师进行培训和培训，了解基本会计工作的标准化要求。参加了商科大学的本科学习，并通过了全国统一的本科考试。通过学习的各个方面，实际操作能力得到了进一步提高。它已更新并提高了其会计业务知识和水平，以适应当前的工作要求，并为将来的工作做好了准备。

工作中也有许多不足之处，主要表现在以下方面：由于许多工作中经验和专业水平的不足，许多地方无法完成并且不够熟练。简而言之，我享受收获的快乐，发现我的工作中存在一些问题。在今后的工作中，我应该继续学习新知识，并努力提高思想和职业素养。新的一年意味着新的起点，新的机遇和新的挑战。我决心做出不懈的努力，并将其提高到一个新的水平。公司的快速发展令人鼓舞，我决心在今后的工作中严格遵守纪律，努力学习，为我的职位做出更大的贡献。

我自己写的，根据情况修改

代理记账工作总结篇五

- 1)、代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。
- 2)、代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理 代理记账制作涉税文书。
- 3)、建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4)、为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
- 5)、委托人要求的其他常年代理业务。

- 6)、代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。
- 7)、代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。
- 8)、代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。
- 9)、代办一般纳税人认定。
- 10) 委托人要求的其他代理业务。