

配送工作汇报 药品配送工作总结(精选9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

配送工作汇报 药品配送工作总结篇一

刚到xxx时，对xxx方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，很快了解到公司的性质及其房xxx市场。作为销售部中的一员，该同志深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。

此外，还要广泛了解整个xxx市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，力争尽快成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

针对今年一年的销售工作，从四个方面进行总结：

xxx营销部销售人员比较年青，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。通过前期的项目运作，销售人员从能力和对项目的理解上都有了很大的提高，今后会通过对销售人员的培训和内部的人员的调整来解决这一问题。

由于对甲方在企业品牌和楼盘品牌的运作思路上存在磨合，导致营销部的资源配置未能充分到位，通过前段工作紧锣密鼓的开展和双方不断的沟通和交流，这一问题已得到了解决。

由于协调不畅，营销部的很多工作都存在着拖沓、扯皮的现象，这一方面作为xx公司的领导，我有很大的责任。

协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，好在知道了问题的严重性，我们正在积极着手这方面的工作，力求目标一致、简洁高效。

但在营销部工作的责、权方面仍存在着不明确的问题，我认为营销部的工作要有一定的.权限，只履行销售程序，问题无论大小都要请示甲方，势必会造成效率低，对一些问题的把控上也会对销售带来负面影响，这样营销部工作就会很被动，建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是我们下一步工作的重中之重。

会议是一项很重要的工作环节和内容，但是无论我们公司内部的会议还是与开发公司的会议效果都不是很理想，这与我们公司在会议内容和会议的形式以及参加人员的安排上不明确是有关系的。现在我们想通过专题会议、领导层会议和大会议等不同的组织形式，有针对性的解决这一问题，另外可以不在会上提议的问题，我们会积极与开发公司在下面沟通好，这样会更有利于问题的解决。

前一阶段由于工作集中、紧迫，营销部在管理上也是就事论事，太多靠大家的自觉性来完成的，没有过多的靠规定制度来进行管理，这潜伏了很大的危机，有些人在思想上和行动上都存在了问题。以后我们会通过加强内部管理、完善管理制度和思想上多交流，了解真实想法来避免不利于双方合作和项目运作的事情发生。

以上只是粗略的工作总结，由于时间仓促会有很多不是之处，希望贵公司能给予指正，我们会予以极大的重视，并会及时解决，最后祝双方合作愉快、项目圆满成功。

配送工作汇报 药品配送工作总结篇二

上半年，在省、市农业主管部门的大力支持和精心指导下，全区上下认真贯彻落实中央、省、市农业农村工作会议精神，加快发展优势特色农业产业，深入推进现代农业园区建设，着力提升农业科技水平，不断强化各项服务措施，高起点定位，快节奏推进，全方位落实，全区蔬菜产业持续稳定发展。

（一）日常工作顺利完成

1. 基地建设 上半年全区蔬菜种植面积达14万亩，占全年规划面积50%。其中，种植商品蔬菜10万亩、越冬蔬菜9万亩，建蔬菜标准化生产示范基地8万亩，其中核心示范片2万亩。

2. 技术培训 完成技术培训20000人次，发放技术手册 5000本，推广蔬菜新品种15个，新技术5个。

3. 病虫害防治 上半年由于风调雨顺，总体病虫害源基数低，未形成大面积危害，蔬菜病虫害统防统治率达100%。

4. 蔬菜信息检测 今年上半年蔬菜丰产又丰收，莴笋、白菜、萝卜、菠菜、马铃薯等产量、价格一路向好。前期莴笋出地价1.6元每公斤，目前马铃薯均价在1.6元每公斤，甚至高达2元每公斤。

5. 培育新型经营主体 从政策上加大了培育和扶持新型经营主体力度，为新型经营主体提供政策咨询、技术培训指导、市场信息等服务，支持开展新品种新技术试验示范，如为平溪蔬菜专业合作社提供5种海椒品种进行试验。改善水网路网等基础设施建设条件，如将永才专业合作社纳入农发项目进行

申报。

6. 项目推进 目前20xx年粮经复合项目正在努力推进，同时正在申报20xx年粮经复合项目。

（二）重点工作推进迅速

1. 平溪园区提升改造 包括基础设施建设和科技试验与推广两个方面，投资概算1080万元。目前两家施工方已开工建设，其中连栋温室大棚区已完成平整场地，停车场已进入施工中期，预计10月份全面完工。

2. 院地合作 年初，与省农科院园艺所签订了合作协议，落实了11个合作子项目，包括15个品种，5项新技术，目前正处于试验示范阶段。

3. 冷链物流 该项目占地面积16.369亩，总建筑面积约2100平方米，投入资金459万元，现已建成600平方米初选储存及加工车间、600平方米冷藏库、围墙、场地等附属设施，正在加紧完成电力安装，确保下半年投入使用。

4. 农超对接 与市区农产品批发市场，永隆、810等超市，蜀门市场、东城市场等建立了合作关系，设立了固定蔬菜摊位，并协助金田公司正在抓紧建立蔬菜鲜销直销门店。

5. 农发项目规划申报 成功申报省级财政500万元的农发项目，目前正处于规划实施阶段。

6. 供澳蔬菜基地落实 6月份以来已经落实50个供澳蔬菜基地，目前正在正在进行环境测评和经营主体资质申报。

（三）特色产业有亮点

1. 魔芋产业 上半年在汪家、小安、文安发展魔芋10000亩，

在小安打造了5000亩核桃魔芋套作示范基地。

2. 山葵产业 在曾家、李家新增山葵种植面积2000亩，川葵在朝天已初具规模。

（一）发挥项目效益，改善基地条件。利用“千斤粮万元钱”粮经复合项目、扶持“菜篮子”项目、现代农业标准园创建等项目的实施，不断改善基地基础设施，巩固提升已建蔬菜基地，开辟新建蔬菜基地建设规模。

（二）加快推进农业机械化建设。配合农机管理局大力引进和示范推广适合我区曾家山地地形特点、耕作模式要求的，多功能、复合型农业机械。

（三）继续扶持农业经营主体力量。一是健全完善基地乡镇蔬菜专业合作社建设，重点对合作社技术人员、种植大户进行技术培训，提高种植技术水平。开展农资配送、集中苗、生产管理、统防统治、科技推广、农机作业、产品初加工、市场营销等专业化社会化服务。

（四）抓好冷链物流体系建设，拓展市场销售渠道。配合合作社、蔬菜加工企业完善冷库建设，发展预冷、仓储、冷链运输，使其尽早投入使用，拓展蔬菜销售空间，构建现代市场营销网络，发展“农超对接”、直供直销等新型市场营销方式。

配送工作汇报 药品配送工作总结篇三

我于正式到天缘小厨工作，现已工作三个月，当时天缘小厨餐饮部厨房的工作局面一切都是空白，设备如何添置、原材料如何采够、把关、市场宣传和产品如何定位、及各种日用单据的制定等。针对以上种种问题，我依据以往经验制定初步计划，一方面查找资料，涉入市场一线，夺取第一手材料，制定采购计划；另一方面根据市场情况及小厨地理位置初步确

定菜品的定位，制定菜谱。争取定位准确，能为下一步的经营奠定基础。天缘小厨在倍受领导的关注与关怀下开始了试营业，餐饮部厨房在努力完成上级下达的各项任务的同时，在菜品上随着客人的要求不断改进，以求菜品能更加适应市场。

自营业以来，营收达50万余元。营业中，厨部的工作也出现了如：菜品的定位不准确，菜品设计没根据客人的要求而定，等一些问题。带着种种问题和努力改变提升产品形象的决心迎来了下半年。

现将下半年汇报如下：

一、在菜品定位上，依照酒店整体的战略规划来开发规划菜品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改进和提升产品形象。根据来小厨消费群体的需求，来不断丰富产品，使之能逐渐形成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

二、在厨政管理方面，以系统化整合核心竞争力，以规范化提升管理水*，以现代信息手段提高市场竞争力，以效益化为目标指导厨政管理工作。对厨房进行有效监控与指导，严格按标准提高执行力。对厨师技术力量进行合理储备，合理推出新颖菜品三、在人员方面，进行专业技能考核，优胜劣汰，采用请进来走出去和定期培训的办法来提高人员的业务技能和专业素养。在结合实际的前提下，进一步完善厨房内部的各种。

四、在菜肴的出品把关上，采用四层把关制，一关否定制，即配菜厨师把关、炉台厨师把关、传菜员把关、服务员把关，一关发现有问題，都有退回的权力。否则都得承担相应的责任。

五、在原材料的验收和使用方面，做到严把原材料质量关，

提高原材料的使用率，争取把最大的利益让给顾客。

六、在食品卫生安全、消防安全方面严格执行《食品卫生法》。抓好厨房卫生安全工作，对厨房环境、卫生、设备进行安全维护，同时对成本及费用加以控制。严格执行规范操作程序，预防各类事故的发生，做到，警钟长鸣！

七、在沟通方面，管己、管人、管队伍。

在下半年里，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

配送工作汇报 药品配送工作总结篇四

一、填空（每空2分）

1、新装增容与-----合称业务扩充，也叫业扩报装，简称“业扩”是从受理客户用电申请到向客户-----为止的全过程。

2、业扩报装坚持-----、-----、-----的原则。

3、供电方案答复期限：居民客户不超过-----个工作日、低压电力客户不超过-----个工作日、高压单电源客户不超过-----个工作日、高压双电源客户不超过-----个工作日。

4、受电工程设计审核时间：高压电力客户不超过-----个工作日、低压电力客户不超过-----个工作日。

5、竣工检查时限：低压电力客户不超过-----个工作日，高压电力客户不超过-----个工作日。

6、装表接电期限：居民客户不超过_____个工作日、低压电力客户不超过_____个工作日、高压电力客户不超过_____个工作日。

7、业扩报装完成后资料归档时间：不超过_____个工作日。

8、客户在每一日历年内，可全部（含不通过受电变压器的高压电动机）或部分用电容量的暂时停止用电两次，每次不少于_____天，两次累计不超过_____个月。

9、用户办理暂拆手续后，供电企业应在_____天暂拆内执行暂拆。

10、暂拆时间最长不得超过_____个月。

11、优化业扩报装_____流程_____，简化用电手续，缩短业扩报装周期，提高服务质量和效率。

12、减容期满后的用户以及新装、增容用户，_____年内不得申办暂停。如确需继续办理暂停的，暂停部分容量的基本电费应按_____计算收取。

13、对申请新装或增加用电容量的_____及_____多路供电（含备用电源、保安电源）的客户，除供电容量_____的供电回路外，对其余供电回路按供电容量或增容部分收取多回路供电容量费。

14、对于有隐蔽工程的项目，应在隐蔽工程_____前去现场检查，合格后方可_____，再进行下道工序。

15、接受客户中间检查申请，组织相关部门进行现场检查，如发现缺陷，应出具_____单，要求施工

方—————，并记录缺陷及整改情况。

16、对可停电拆表检验的用户，应在_____日内拆回检验。对不能停电拆表检验的用户，可采取换表或现场检验的方法进行检验。自拆表到复装的时间不得超过_____天。

17、对工程不符合规程、规范和相关技术标准要求的，应以—————形式通知客户整改，整改后予以再次—————，直至合格。

18、客户受电工程在施工期间，供电企业应根据—————的设计和—————标准，对用户受电工程中的隐蔽工程进行中间检查。

19、接受客户的竣工验收申请，审核相关报送材料是
否—————，通知—————准备客户受电工程的竣工验收工作。

配送工作汇报 药品配送工作总结篇五

认真学习**关于“三严三实”的重要论述和一系列重要讲话精神，并结合自身思想和工作实际，进行了深刻地自我剖析。切实把“三严三实”作为立身做人、为患者服务、干事创业的价值追求，做到对信仰“虔诚而执着，至信而深厚”。

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责：协助科长完成医疗质量安全管理的工作；接待病人及病人家属的医疗投诉，参与核实、调解医疗纠纷工作；负责执业医师变更注册和三基考试工作、及健康教育和慢病管理等医务工作。

在新的一年里，要继续加大政治学习力度，提高工作质量，同时加强学习，不断提高管理水*，努力完成领导交办的各项任务。

配送工作汇报 药品配送工作总结篇六

轰轰烈烈的全国税务稽查考试于3月28日落下帷幕，尽管看书和不看书大体效果差不多，看书不能比不看书多答多少分。但是，我认为，学习的人还是学到了真东西！不怕没用。透过这次学习自我学到了许多能够用到实际工作中的知识，学到的知识永远是自己的？，总之，自我是真的认真学了一回，对以后的工作总是有益无害，或许这也就是总局考试的目的和效果。

二、尽职尽责，努力工作，较好的完成稽查工作任务

(一)工作完成状况：

(二)具体做法：

1. 服从分配、顾全大局，注重搞好与同组稽查人员的团结，工作中做到了齐心协力、步调一致。
2. 注重检查工作程序的合法性，注重税收法律。法规。规章的正确适用，注重提高检查质量和检查时效，注重独立完成ctais200稽查模块的操作，做到了案件卷宗审理科审理无差错，被检查对象对检查结果无异议。
3. 检查完毕，及时与被查对象的负责人协商查补税款入库事宜，并及时将协商结果和被查对象办税人员的相关信息通报给执行科，确保了查补税款的及时足额入库。

稽查相关软件是按现行税收法律、法规的规定编制的应用程序，是用计算机语言表达的稽查业务工作规程、规范、规定。新税收征管系统要求稽查人员既精通税收业务，还要掌握计算机操作技能，将二则有机结合，这都对稽查人员的业务素质提出了更高的要求。尽管近几年自我的计算机知识和操作技能有了必须程度的提高，但是，与要求还存在着必须的差

距。

1. 有针对性的加强了计算机基础知识的学习和计算机操作技能的练习；

3. 重点对ctaisv2□0稽查模块的操作方法进行了练习；

4. 学习、练习中做到了：虚心求教、不耻下问，反复练习、反复推敲，直至学懂弄通为止。

透过努力，自我的计算机知识和计算机操作技能有了新的提高，熟练的掌握了ctaisv2□0稽查模块的基本操作，适应了稽查工作的需要，自身的综合素质得到了进一步的增强，这也为完成今年稽查工作任务打下了坚实基础。

四、坚持思想政治学习，让自我的思想理论素养不断得到提高。

一年来，自我始终坚持学习建设有中国特色的社会主义理论和党的各种路线、方针、政策；坚持学_“三个代表”的重要思想；用心参加单位组织的各种政治、业务学习活动。透过不断学习，自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，提高了自身素质和认识问题、解决问题的潜力。严格遵守工作纪律，自我能够很好地贯彻落实《廉政准则》，严格执行税务干部“十五”不准规定，廉洁从税，从未参与过任何一齐违纪活动。作为一名党员，严格遵守了党的纪律。

全年共捐款两次。

五、工作中存在的不足和今后的努力方向

存在的不足：

1. 业务知识学习还不够深入，新的税收知识不断更新，没有及时跟上税收知识的更新。

2. 在处理一些事情时有时显得较为急躁。

努力的方向：

1. 学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将，坚持不懈地努力学习各种税收理论知识，着重加强税收法规方面的学习，以适应工作需要。

2. 熟练掌握各种业务技能个性是计算机操作，进一步增强自身的综合素质，进一步提高自身的现代税收管理潜力，努力使自我成为既懂业务、又懂计算机，既能查帐、又能管理的高素质的国税干部。

3. “学精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要透过实践不断的提高自我解决实际问题的潜力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情的对待每一件工作。

新一年的工作帷幕即将拉开，我将发扬成绩，克服不足，决心：勤奋工作、爱岗敬业，严格执法、不辱使命，遵纪守法、廉洁从税，高质量的完成__年工作任务，为自治县经济社会又好又快发展做出新贡献。

配送工作汇报 药品配送工作总结篇七

班组员工职责

1 经理/副经理（班长/副班长）岗位职责

负责班组的安全文明生产、日常工作安排、质量管理、技术（业务）管理、基础管理、技术培训、优质服务及班组员工职业道德教育等各项管理工作。

负责制定班组的工作计划，并组织实施、检查、考核和总结。带领全班人员完成上级下达的各项任务和技术经济指标。

贯彻执行相关法律法规、标准规范、规章制度，确保班组生产安全。

负责组织客户新装（增容）、变更申请的现场勘查，合理确定供电方案，组织实施中间检查和竣工检验，并按规定程序办理相关手续。

负责贯彻落实上级下达的工作计划，制订实施本班组的工作计划。负责实施新进人员安全、技能培训工作。负责本班组成员的技术指导、培训工作。

负责对本班组成员工作质量进行检查、评价和考核。负责本班组工作的分析、总结。负责本班组各项业务报表。负责班组建设和日常管理工作。

按时完成上级下达的其它各项工作任务。负责加强班组民主管理工作，落实班组“三公开”。

贯彻执行相关法律法规、标准规范、规章制度，确保班组生产安全。

负责组织客户新装（增容）、变更申请的现场勘查，合理确定供电方案，组织实施中间检查和竣工检验，并按规定程序办理相关手续。

监督和检查业扩流程和业扩收费执行情况。

不定期对业扩工作质量进行监督检查。按期统计业扩工作、收费及时限情况的有关报表，并进行分析，在规定时间内报相关部门。

做好业扩项目征询或供电方案审查会的组织实施、批复及会议纪要整理工作。负责贯彻落实上级下达的工作计划，制订实施业扩报装部的工作计划。负责实施新进人员安全、技能培训工作。负责业扩报装部员工的技术指导、培训工作。

根据电业局（公司）客户服务中心业扩报装部经理/副经理（班长/副班长）安排负责35kv及以上□10kv专线或专变、双电源客户新装（增容）、变更用电业务的现场勘查、设计审核，合理确定供电方案，组织实施中间检查和竣工检验，并按规定程序办理相关手续。负责对办理的用电业务按规定的业务流程进行流转。配合经理/副经理（班长/副班长）做好本班组管理工作。配合开展反窃电、营业普查工作。配合做好业务咨询工作。

积极参加民主管理，对班内工作执行情况提出奖惩意见。

参与班组各项基础管理，参加各项技术安全培训，配合班长、技术专（兼）责、安全员做好各项班组管理资料的记录。

积极参加各种团队活动。

按时完成上级下达的其它各项工作任务。4 低压业扩员岗位职责

根据电业局（公司）客户服务中心业扩报装部经理/副经理（班长/副班长）安排负责低压客户新装（增容）、变更用电业务的现场勘查、设计审核，合理确定供电方案，组织实施中间检查和竣工检验，并按规定程序办理相关手续。

负责对办理的用电业务按规定的业务流程进行流转。配合经理/副经理（班长/副班长）做好本班组管理工作。配合开展反窃电、营业普查工作。配合做好业务咨询工作。

积极参加民主管理，对班内工作执行情况提出奖惩意见。

参与班组各项基础管理，参加各项技术安全培训，配合经理、业扩工程师、安全员做好各项班组管理资料的记录。

积极参加各种团队活动。

按时完成上级下达的其它各项工作任务。5 供用电合同管理
岗位职责

1 对职权范围内的工作贯彻和执行负责。

2 负责供用电合同授权委托代理人资格和“供用电合同专用章”使用的管理。

3 负责《供用电合同》的拟定、报送和签订工作。

4 负责统计、汇总电业局（公司）客户服务中心《供用电合同签订情况报表》。

5 负责完成领导布置的其他工作。

6 配合法律事务部门和财务部门进行《供用电合同》的评审工作。6 安全员职责（兼）

负责对本班组的安全工作进行指导、检查和监督，落实安全综合治理。 负责组织安全教育培训。

负责规范作业人员的安全行为，纠正习惯性违章，有权停止现场违章人员和不听指挥人员的工作，有权向上级安监主管部门提出处理意见和建议。

协助经理组织各项安全检查，对检查中发现的问题与事故隐患，及时提出整改意见，做好详细记录并向上级汇报。

负责组织班组安全学习，并做好录音、记录。7 培训师（兼）

负责制定班组技术培训计划并组织实施。协助经理完成单位布置的各项培训任务。

负责班组各类培训活动的开展，含技术问答、技术讲解。安排好新人员的岗位培训，及时做好各项培训的登记管理并按期总结，向单位培训专责汇报执行情况。

负责管理班组各类培训资料、学习记录、培训活动记录及培训文件归档。认真按照上级单位培训要求，完成临时交派的培训工作。

负责对新员工进行生产知识、安全知识、规程制度的考问和抽测。

春季用电营业普查安排

配送工作汇报 药品配送工作总结篇八

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意

识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

一年来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐补的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。一年来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的

一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对一年来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

配送工作汇报 药品配送工作总结篇九

时间总是在不知不觉中飞逝，眨眼间2019年过去了，回首这过去的一年，收获颇丰。我经过不时向指导、同事们学习，以及在实践工作中不时的总结探索，工作和学习上都获得了较明显的进步，有很多事情需求认真的考虑一下，停止总结和回忆业务学习工作总结。总结2018年工作中的经历与缺乏，为下一年工作更好的展开做好充沛的准备。

回首过去的12个月里，指导给了很多时机，再加上本人的努力，做了很多事情，觉得十分的`充实。特别是在做以下事情的过程中，收获颇丰，回想起来让本人也觉得到些许的欣喜。

我觉得义务心和精神服务，对我们年轻财政干部很为重要。每个人的阅历和学问程度都不相同，这决议了每个人在做事情的才能上也会存在差异，我个人以为要想做好这份工作。

我个人认为有五点：

- 1、时间管理；

2、勤奋敬业；

3、精神；

4、贡献；

5、义务。一个没有义务心的人，就不可能是一个有贡献服务的人。

回首过去，自我以为还算获得了一些微乎其微的成果，当然，这些成果的获得无不包含着指导的不懈关心和同事的鼎力辅佐，但同时我也深入地认识到本人在工作中也还有很多缺乏之处，需求在下一阶段的工作中进一步的学习和改良。

进一步增强向指导、向同事、向书本学习的力度，不时完善本人。学无止境，特别是关于我们年轻人，要时辰坚持着一颗虚心上进的心。

增强财务材料的整理，这点在过去的不断都做得不好，主要是没有从心底上彻底认识到其重要性和没有养成良好的习气。

总之，我要从本身的实践状况动身，发挥本身优势，有针对性的采取各种措施补偿本身存在的缺乏，不时完善各个方面的才能，抓住我们部门阔步大开展的大好机遇，努力工作，积极进取，与部门同事团队作战，通力协作，尽我本人最大的努力做好本职工作。