

# 最新医院招标采购工作计划(大全5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院招标采购工作计划篇一

- 2、每天安排专人负责小区污水零直排施工现场监管，尽量降低施工影响；
- 3、项目组织如何提高业务水平和工作能力以及工作效率培训计1次；
- 5、完成四害消杀、绿化消杀的工作。
- 6、完成新进员工服务礼仪及岗位技能的培训；
- 7、完成文明养犬的宣传提醒，地库制作悬挂宣传横幅；
- 8、完成微信推送及疫情防控工作开展及宣传
- 9、完成各楼层防火门检查调试工作；
- 10、完成园区消防设施设备的测试；
- 11、完成强电设施设备检查维修工作；
- 12、完成集水井、雨污总管检查及清污工作；
- 13、完成污水零直排现场开挖的巡查及跟进；

- 14、完成新冠疫情门岗防控任务，测温，查证记录存档；
- 16、完成泳池日常清洁，沥青路面的清洗及地下室无主垃圾的清理；
- 20、完成一期、二期、会所门口景观水系清洗的工作；
- 21、完成楼道设备平台清扫、大厅风口清洁、一楼玻璃刮洗的工作；

## 医院招标采购工作计划篇二

20-年是“十x五”规划的开局之年，是审计深化改革的关键之年，是“城市更新突破年，城市管理治理年”。中办、国办《关于完善审计制度若干中大问题的框架意见》明确新形势下审计工作的新方向新任务，区委六届十一次会议指明了新时期下区经济社会发展的新特点新要求，区审计局将在上级审计机关指导下，围绕区委区政府中心工作，立足实际，坚持以创新为引领，以实干转作风，不断更新审计理念思路，依法依规加强审计监督，为区改革发展保驾护航。

### 一、着重推进审计监督全覆盖，提升审计履职水平。

立足有重点、有步骤、有深度、有成效的审计全覆盖目标要求，按照“滚动轮审”、“重大从优”原则，科学编制20-年审计项目计划，涵盖预算执行审计、经济责任审计、国有企业审计等各类型审计，涉及重大公共财政资金、重大社会公众利益、重要教育民生工程等内容。注重将绩效理念贯穿于公共资金审计全过程，推动财政资金高效使用；注重将环境效益贯穿于经济责任审计中，推动生态文明建设；注重将防范风险贯穿于股份公司审计中，推动强化股份公司监督管理；注重将提质提效贯彻于政府投资审计中，推动城市更新战略布局；坚持查处问题与促进发展，分析原因与推动改革相结合，更大程度发挥审计服务大局功能。

## 二、着重推动审计整改落实，提高审计监督的层次。

深化审计监督与行政监督相结合的审计整改联动机制，借助政府督查督办平台和权力在线运行平台“审计报告整改回复”项目模块，进一步探索审计发现问题整改与区政府二级、三级督办相结合的有效路径，形成多部门监督合力。深化审计监督与党内监督相结合的经济责任审计联席会议制度，注重对审计结果进行跟踪检查，加大对审计发现问题整改的督促和监督检查力度，推动将审计结果及整改情况作为干部考核依据。深化审计监督与人大监督的人大质询机制，注重推动人大询问落实审计整改责任，推动审计整改工作新突破。

## 三、着重推进审计信息化，提高审计监督效能。

## 四、着重加强审计队伍建设，提高审计监督能力。

“建机制”，探索建立新型协审机制，聘请审计法律顾问“成立智库”，向社会购买审计服务“引入外援”，加强审计资源科学调配和管理，进一步增强审计队伍战斗力；“搭架构”，以“三定”方案厘清各科室职能，实现职能归位，责任到位，通过精细化“耕作”提高审计专业化水平。“提能力”，着力实施“双十”培训计划，从专业知识、业务素养和作风提升等方面综合提升审计队伍工作水平；认真落实“两个责任”，加强审计党风廉政建设，力争打造一支即严守纪律又富有质量意识和服务精神的审计干部队伍。

一、加大互访互通，实现会员稳步增长。进一步加强辖区民营企业日常性走访互通，鼓励老会员发展新会员，大企业发展小企业，对辖区内未加入工商联、总商会的重点企业、上规模企业、纳税大户等，继续争取发展入会，不断壮大会员队伍，优化会员结构，逐步充实工商联执委会、总商会理事会领导班子。

二、加强组织建设，推进街道商会社团注册。加强与各街道

党工委、办事处沟通，争取各方支持，努力解决街道商会资源不足问题；推动区、街道商会资源共享，协调发展；指导届满街道商会做好换届工作，完善街道商会理事班子建设。积极沟通联系区民政局，指导街道商会开展社会团体注册登记工作，确保稳定发展。

三、创新服务形式，增强组织凝聚力。继续探索开展个性体检、法律咨询、企业管理等服务，推动服务工作创新发展；定期举办形式多样的会员小组专题联谊活动，进一步增强我会的凝聚力、影响力和执行力。

四、丰富融资渠道，解决会员资金困难。推进有意向的会员企业设立新三板投资基金，促进出资会员与商会事业发展的互利共赢；进一步加强与市中小企业信用担保公司、银行等金融机构的合作，继续推动“点对点”对接融资服务，畅通会员企业融资渠道，解决企业资金难题。

六、优化培训机制，加大会员培训力度。结合企业实际需要，进一步与著名高校、名牌教育机构、专家合作，组织小范围、高质量的培训课程，提升企业家经营管理水平；面向企业中高层管理人员开展政策法规、企业管理、职业技能等培训，帮助企业提高经营水平和市场竞争力。

## 医院招标采购工作计划篇三

### 第一章 总则

第一条 为了加强医院药品、医疗器械、后勤物资、基建维修工程项目的管理，维护医院利益，提高经济效益，确保物品购置及基建工程质量，规范其购销行为，遏制购销环节中的不正之风，根据《中华人民共和国招标投标法》等有关文件规定，制定本办法。

第二条 招标投标应当遵循公开、公平、公正、择优和诚实守信的原则，坚持质量第一和质量价格比最优相统一，科学评估，集体决策，依法接受监督。

## 第二章 组织管理

第三条 医院成立招标委员会，人员由医院领导、有关职能科室代表、职工代表及有关专家组成，负责对招标事项进行决策。招标委员会下设招标办公室，负责组织医院招标的日常事务工作。

第四条 医院成立监督委员会，人员由纪委、工会、支部书记代表组成，主要职责负责招投标监督工作。

第五条 医院组建招标评审专家库，人员由院内外医院管理专家、院内相关科室代表、医疗、医技、医学工程、建筑工程、经济师(或会计师)等学科知名专家组成，专家库人员名单由医院招标委员会批准。评标专家实行动态管理，每次招标从专家库中随机抽选一定比例的专家参加评标。

第六条 医院项目申购部门负责编制招标文件，招标办公室组织评标，公开招标采购医院所需的药品、医疗器械、后勤物资及基建维修工程、信息设备、广告宣传、印刷等项目。

第七条 根据国家有关规定和我院认为必要的，委托招标代理机构进行招标，尽量减少自行招标。

第八条 招标办公室受理医院内部有关科室按招标规定要求提交的招标采购项目申请，组织发标、开标和评审工作，公布中标结果，将结果转交申购科室，业务科室根据招标记录与中标方签订合同，交审计科审核后出具审计报告，建立招标档案，及时归医院档案室。

## 第三章 招标范围

用普遍、采购量比较大的西药及中成药及使用量较大的化学试剂。具体招标品种目录由药事委员会根据政府有关药品招标的规定、山东省医保目录及本院临床用药具体情况确定。

根据六部委文件卫规发[2001]308精神,有下列情形之一的不实行招标采购:因战争、自然灾害等;发生重大瘟疫、重大事故等;卫生部和省级人民政府认定的其他情形需进行紧急采购的药品。

(三) 后勤物资类:单品种年用量大于2万元的后勤物资、大宗家具、办公用品、印刷品、被服、水、电、汽、暖设备及配件、油、煤类、消防器材。

(四) 基建工程类:经医院批准立项,项目金额2万元以上的各类基建工程及维修项目。

(五) 信息设备:单台次、一次性总额招标超过及年使用量大于2万元的计算机及网络设备及耗材、电教及通讯。

(六) 单项5000元以上的广告设计、发布及各类劳务技术服务项目。

(七) 其它由招标委员会决定的招标项目。

#### 第四章 招标程序

(一) 按照医院规定的招标范围,由各有关科室提出招标项目申请,确定招标品种、数量、预算金额,经办科室须详细填写《招标申请书》,并出具可行性论证报告。

(二) 招标项目必须经招标委员会作出决策。招标项目确定后,对于设备招标,业务科室提供技术参数、型号、功能,并由该专业技术人员进行讨论,讨论结果和上报技术参数要签名确认。

(三) 医院招标委员会批准后, 由经办科室把填写齐全的《招标申请书》和可行性论证报告(设备要附技术参数讨论报告)送交招标办公室登记, 招标办公室安排招标。

(四) 招标方式、招标时间由招标委员会主任组织会议决定。

(六) 招标办公室和相关职能部门审核投标企业的资质及其产品的合法性, 查看证照是否齐全、真实, 并出具审核报告签名确认。

(七) 根据招标项目的需要, 选择公开招标、邀请招标或议标。原则上必须由三家以上投标单位才能开标。对特殊行业采取竞争性谈判(例如: 供水、供电、供气等项目改造)。

(八) 开标前应将投标情况报院长审核, 由院长办公会或招标委员会主任组织专业人士先行讨论, 熟悉该次投标的单位和投标的品种型号进行讨论决定是否开标。

《医院采购招标管理规定》全文内容当前网页未完全显示, 剩余内容请访问下一页查看。

## 医院招标采购工作计划篇四

目 录 技术要求 医院实验室科研管理平台 一、首页 序号 物品名称 规格、技术参数及要求 1 我的首页 可以查看实验室待办事项, 实验人数统计, 实验仪器预约数, 仪器当前运行状态, 最近仪器使用记录, 耗材使用统计, 仪器使用教程, 考试及练习, 并加以分析, 系统公告; (需提供截图证明并在演示中演示) 二、基础资料设置 序号 物品名称 规格、技术参数及要求 1 实验室管理 分类展示中心实验室情况, 同时实现维护实验室详细资料功能; 实现查看和打印实验室相关实验项目信息、实验人员信息、实验课程信息及实验仪器

信息等功能。管理中心各个实验室的各项规章制度等信息，做到实验室相关工作都有章可询。

2 实验流程管理 任务可以分工到实验室、实验小组或实验人员，支持附件上传；支持对协检人员的分工，提示实验人员的工作负荷；对于分工明确的实验室，可以实现全自动分工；适用于比较自由的审批或转发流程；任务可以无限次自由转发；大任务可以被拆分成若干子任务；对报告自动编号；可定义多种报告模板，实现报告全自动编制（支持pdf、excel、word 等格式）；可以按项目或者时间分类提取试制过程中的问题记录及解决过程。支持网上浏览、网上审批、定位批注；支持电子签名、电子印章、防伪水印；支持在线图片二次编辑；支持报告批量打印，限制打印次数；报告领取、发送记录管理。审批权限管理：测试人员上传报告以后，需要负责人审批后才能发布。

科研大楼电梯设备采购及安装项目招标文件

热工实验室项目设备招标文件

海藻实验室设备招标文件

蜂窝活性炭采购及更换项目招标文件发售稿

## 医院招标采购工作计划篇五

集团认真贯彻落实“三服务，两育人”宗旨，不断加大管理力度，完善服务体系，改善服务设施，提升服务质量和服务水平，积极为师生提供优质后勤服务。20xx年上半年，集团荣获江西省教育厅授予的江西省高校后勤管理工作先进单位。集团的学生公寓管理服务成绩显著，喜获江西省高校学生宿舍（公寓）管理先进单位，另有两人荣获江西省高校学生宿舍（公寓）管理先进个人。



1、进一步规范服务，升格管理，以标准化服务示范点为基础，提升服务内涵，拓宽实施范围。

(1) 集团在去年饮食服务中心、教寝物业服务中心、校园环境服务中心三个中心取得标准化建设阶段性成效的基础上，今年拓展至商贸服务中心，继续提升服务内涵。今年在饮食服务中心、商贸服务中心和校园环境服务中心设立三个标准化服务“示范点”，并加大建设力度。一方面，三个示范点建设单位在体系建设的基础上找准突破口，积极创建本中心的标准化服务“示范点”；另一方面，后勤服务督导组加强监控和指导，每季度对示范点进行一次检查和指导，年终进行一次总检查和指导。经过不断努力，示范点真正起到示范作用，以点带面，带动全集团服务质量的普遍提高。年底三个标准化服务“示范点”接受了集团的评估和验收，全部合格。

集团通过开展标准化示范点建设以来，在集团各中心产生了积极的影响，取得了显著成效，示范点的服务质量有可喜变化，管理水平不断提高，中心与集团之间的关系也非常融洽，由开始的不理解、有抵触情绪到现在的非常配合、主动参与；学生参与监督管理的深度与广度也在提高，这些都说明集团的标准化建设之路越来越宽广。

(2) 积极创建品牌意识，继续提升“优质服务月”和“岗位大练兵”两项活动的内涵。以上两项活动经过四年的实践，已经成为集团服务的知名项目。集团今年5月份开展的“优质服务月”活动进一步巩固了集团标准化服务建设成果，提升了后勤保障能力和服务水平，并在全校范围内营造“和谐后勤，诚信后勤，满意后勤”的良好氛围。集团11月份开展的以“安全教育”为主题的“岗位大练兵”活动同样精彩，各中心（部门）围绕安全教育主题并结合岗位工作特点，共开展了23项活动，同时积极参与集团的“安全生产·和谐校园”安全知识抢答赛活动。一方面普及安全知识，另一方面展示员工岗位技能技术，促进后勤员工安全意识和岗位服务技能

的提高，达到了练兵目的。

集团服务督导小组为主导的标准化服务监控管理同步展开，对集团五个中心的标准化服务和品牌项目的活动重点督导，确保了今年的“优质服务月”和“岗位大练兵”活动取得实实在在的效果。通过活动，进一步提升了我校后勤服务的质量和水平，增进了师生员工对后勤工作的了解与互动。

## 2、积极创建节约型后勤，并取得实效。

当前集团正处在发展的关键时期，为此，集团要求全体干部职工要进一步增强紧迫感和工作责任感，做好手头工作。一年来，集团上下秉承“勤俭办后勤”的理念，全面贯彻落实科学发展观，积极挖潜，明确提出“减耗增效、减员增效、减费增效”，压缩非经营性开支，通过加强内部管理、改进后勤设施，特别是在学生食堂、水电管理方面的节能降耗工作取得了重大突破和良好效果。如水电中心今年又为学校节电67万度，为学校节约电费66万元，受到学校的好评。在1月中旬学校召开的建设节约型校园工作会议会上，集团被列为重点发言单位，介绍了后勤集团成立以来在建设节约型后勤、服务学校发展方面取得的点滴成绩和积累的经验做法。

今年上半年，全国副食品价格持续上涨，极大影响了我校食堂的经营。为保持饭菜的质量与价格不出现大的波动，维护学校的安全稳定，集团认真落实校领导指示，采取积极有效措施，以服务大局、服从大局的认识高度，集团要求饮食中心继续确保经营价格、质量、数量“三不变”。饮食中心加强内部管理，降低成本，深入开展“三减一增”（减员增效、减费增效、减耗增效）的工作。在节能降耗方面取得了良好的效果。如通过对抽油烟系统进行改造，每年节约电费4万多元，同时消除了噪音污染。饮食中心还紧紧围绕提高伙食质量，严格成本核算，从严从细抓好能源管理，挤干伙食成本中的“水分”，进一步加强水电管理和车辆管理，有效节约了能源成本。同时积极创建a级食堂，实行标准化管理。这些

工作的实施，有效规范了中心的管理，并对办好全校师生的伙食供应工作起到了积极的作用。

此外，教寝、水电、商贸、环境等中心和水厂通过加强内部管理，招待费等行政开支比上年减少。

3、强化监督意识，继续抓好服务督导和审计督察的常态化建设。

服务督导和审计督察是规范服务体系有效运行的必要手段。作为规范服务管理的配套措施，后勤服务督导小组运行两年多来，在发挥督导作用，促进各中心（部门）增强服务意识，提高服务质量等方面取得了积极的成效。20xx年，集团进一步完善服务督导小组的治理结构，与后勤管理处积极协调配合，建立健全服务督导工作机制，在监督管理上围绕集团主题目标，抓好规范服务的常态化建设，抓好标准化服务的重点建设和示范点建设。在集团开展的“优质服务月”活动和“岗位大练兵”活动中，以集团服务督导小组为主导的标准化服务监控管理同步展开，对服务品牌项目的活动重点督导，以督促打造真正的服务品牌，树立良好的后勤服务形象。