

2023年干部每月工作计划(模板9篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

干部每月工作计划篇一

20zz年我小学财务方面所取得的成就将成为20zz年将财务工作做得更好的动力。20zz年将继续以：树立正确服务思想和认真抓好常规工作为宗旨，特制定出小学财务工作计划。

一、树立正确服务思想：

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好常规工作：

(一)财务工作：

1、在20zz年财务工作计划中，学校要准确做好年度预算工作，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现收支平衡。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

(二) 设施设备的管理及使用：

1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三) 学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买消毒柜等。

(四) 落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之20zz年后勤工作计划明细，人人参与安全管理。

(五)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、协同德育主任抓好环境卫生工作。

干部每月工作计划篇二

为了贯彻执行上级安全工作文件精神，认真落实市教体局精神，确保幼儿园的长期安全稳定，结合我园实际，继续完善幼儿园安全管理责任制，坚持“安全第一，预防为主”的方针，依靠全体教职员联合社会各力量，切实做到幼儿园师生安全，防患于未然，保障广大师生人身财产安全和幼儿健康成长。

就安全活动月为为契机，加大宣传教育的力度，形成安全宣传教育的长效机制，为广大幼儿健康成长营造良好的环境。通过“幼儿园安全教育月”系列活动，进一步强化幼儿园安全教育工作，提高全园师生应对事故的应急处理能力，帮助幼儿树立安全意识，掌握安全知识，提高自我保护和自救能力，动员全社会共同关注幼儿园安全工作，保证幼儿园的保教工作健康有序的开展。

组 长：张岩副组长：王心光成 员：李娜 王富盛 张吉祥 各班教师2) 重新修订园各项安全管理规章制度。针对当地出现的大雾、大雨等极端天气，不断修订幼儿园安全工作应急预案五、活动安排及措施（一）召开安全教育主题家长会，引起家长对安全工作的重视。利用教师集体学习机会，进行安全教育总动员，提高教师对安全教育工作的认识，认真落实“

安全活动月”活动方案。

（二）加强宣传，营造“安全发展，预防为主”的浓厚 氛围

（1）写一封告家长书，与家长或监护人签订安全责任状，引起家长对幼儿安全工作的重视。

（2）张贴“安全活动月”活动标语、图片，营造安全教育氛围；

（3）出安全教育宣传栏，宣传自救、自护常识。

（4）以安全教育为主的班级主题墙和家长园地，加大安全教育力度；

（三）加强安全教育，提高师生安全意识1、利用晨间谈话、集体教育活动、活动区活动等途径，加强了对幼儿的安全预防教育，使幼儿接受比较系统的防溺水、防触电、防病、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育活动，集中上了一堂以安全教育为主题的教育课。播放安全教育宣传片：不懂安全的大灰狼，观看图书幼儿安全教育读本等开展安全教育活动，我们还组织孩子们通过安全绘画、制作安全内容的卡片、对亲人说一句安全内容的祝福话等形式，进一步巩固了对安全的认识。

2、结合安全全活动月，幼儿园结合自己的实际情况，组织了“放暴力演练”演练活动，进一步提高了老师和孩子的应急处理安全事故的技能。

3、日常安全教育宣传活动。我们通过例会、安全儿歌朗诵比赛、“幼儿园小广播”等形式，在幼儿园内加强安全宣传教育，并通过孩子的宣传，影响家长，提高大家的安全防范意识，掌握安全防范措施。

4、每月初进行安全知识讲座。给老师和孩子们进行安全、法律知识讲座，进一步提高大家的守法意识、安全自护常识。

（五）加强饮食卫生管理，确保饮食卫生安全1、 加强对幼

儿的饮食、饮水卫生安全教育。教育孩子不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入。

2、加强对伙房的管理。一是重组了幼儿园食堂膳食管理小组，由园长直接任组长，对食堂饭菜生产过程进行全程管理，做到天天查，时时查，真正落实食堂管理的各项制度。二是严把进货关，认真检查货源质量。三是对食品安全、卫生层层把关，要求食堂工作人员必须严格按照正确的食物操作程序进行操作，如蔬菜洗净后必须浸泡30分钟以上的时间，利于消除残留的农药成分等；所有盛放器具严格区分，分别盛放生、熟食，绝不混淆。

做好幼儿园安全隐患排查。各幼儿园成立了安全工作小组，针对校舍、治安、交通、消防、饮食等进行了一次大排查，对排查出的问题定出了台账，并定期整改，消除了安全隐患。各班班主任对本班级的用电线路和门窗进行一次检查，特别是检查窗户护栏，检查接口处是否离焊，玻璃边缘用手摸一摸，看看玻璃是否有松动现象。领导小组成员参加对幼儿园围墙、大门、厕所、楼房、外面用电线路等公共设施进行了一次安全大检查。

教育是安全的前提，安全是教育的目的。幼儿园要把安全管理纳入到目标管理之中，首先是要建立安全教育的长效机制，警钟常鸣，只有做到安全教育制度化、经常化、科学化，才能确保幼儿园小朋友在安全的环境中健康成长。

干部每月工作计划篇三

达成方案：

- (1) 通过“新春美白新女性”的常规促销活动。
- (2) 通过社会关系，展开团购工作。

- (1) 制定全年发展规划
 - (2) 明确去年整体经营状况
 - (3) 协调社会公共关系，各方面相关单位打点应酬
 - (4) 展开团购工作
 - (5) 调整员工关系，员工年终承诺兑现，可考虑讨论并推广新的薪资方案
 - (6) 与每个员式单独双向沟通，赞美感谢与派红包
 - (7) 大店开董事会，通报一年工作状况和营销状况
- (1) 检讨“三八”明星终端会的方案

干部每月工作计划篇四

20xx年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障，财务人员工作打算。

一、加强财务监督，强化会计基础规范。

5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办xx年10月至xx年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现

象。

二、加强收费管理，继续执行“三个5%”减免政策。

为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。

8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》(即教体字〔〕131号)和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定。特别是，通过对普通高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算1200余万元。

同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学。xx年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

三、加强植树造林和绿化工作

3月17日下发了《关于开展xx年度义务植树活动的通知》(即教体字〔〕33号)要求各学校积极响应市委、市政府号召，积极组织发动广大在校学生开展“我为家乡添新绿”活动，对青少年进行绿色文明宣传教育，增强青少年的环境保护意识，争做“绿色小公民”。号召广大学生拿出自己的零用钱，栽

护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款12393.9元，单位投资263000元，植树21053棵，栽花木2030株，植草皮7320平方米。

积极响应政府号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资24万元，绿化荒山400亩，植树44000余棵。

3月份，召开了12个有“门前三包”任务的单位负责人会议，磕兑了责任，经过共同努力，完成了三建商住楼、体育尝实验三孝电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实，补植苗木9620株，草坪892平方米；完成了花池的常规管理任务；完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

为绿化美化校园，创造优美的教书育人环境，我们鼓励学校加大绿化投资，xx年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准，有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准，有4处学校达到了青岛市花园式学校标准，有3处学校被推荐为青岛市绿色学校，有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

四、统计工作稳步推进

我系统定期上报的统计资料数据准确，上报及时，屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查，我系统是重点检查对象。对此，我们连续下发了三份通知，对统计工作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科

学性水平。

五、加强调研，为领导决策提供依据

八月份，和审计局组成联合调查组，对我市xx年1月至xx年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和xx年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同财政部门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款；财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收；上级财政部门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校“拨付备用金，审核单据后付款”的核算办法，得到了上级的肯定。

十一月份，和财政局、社会劳动保障局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

干部每月工作计划篇五

安全工作是一切工作顺利进行的前提，“安全无小事”。本月将继续开展好每周日的班团会，在学生中抓美德教育，让学生得到应有的德育教育。继续把安全工作放在班级工作的首位，组织学生学习学校、班级相关安全纪律制度和日常行为礼仪规范；加强安全逃生演练，向学生讲解一些安全自救自护知识、提高学生安全防范意识。对有可能出现的安全隐患及时排查化解，对违纪学生严肃教育处理并及时与家长沟通，反映学生在校情况。特别是要加强查寝力度，及时收缴管制工具，排除安全隐患，严格执行学生请假制度和周末去向追踪问询，确保学生安全无事故发生。

象进行严肃教育，督促学生按时按质完成各项作业，促使学生树立学习第一的观念，形成良好的班风和学风，为学生创造良好的学习环境。

在教室、清洁区、寝室环境卫生方面，班干部要做好带头作用，每天早、中、晚分派值日生清扫，由劳动委员、室长进行检查与监督，每天检查各区域的卫生工作，必要时向班主任汇报。对于及时主动打扫卫生的同学或小组进行奖励。教育学生不吃零食、不乱扔垃圾，注意保持清洁。对学生进行正确的劳动观和个人文明卫生习惯教育，培养学生吃苦耐劳生的品质和团队协作的精神。团支部书记、劳动委员要安排好每周四义务劳动。各组值日生、各寝室长负起责任，开展文明寝室活动，做好宿舍内务整理和宿舍文化建设。

本月拟开展“我是文明中职生”、“缅怀先烈、报效祖国”、“远离网吧、快乐成长”、“青春期知识教育”等主题班会。同时，要抓好“学生技能大赛”、“迎新生文艺展演”节目排练。组织委员，文艺委员等班委成员要利用课外活动时间，负责对教室环境进行布置，开展好周二晨跑、“篮球友谊赛”、“网上祭英烈”、“迎新生文艺展演”等活动。通过活动，一方面锻炼学生体能，丰富课余生活；另一方面增强增强班级凝聚力，展示出新时代中职生的蓬勃朝气和活力。

以上为我班五月份的工作计划。希望全班同学拧成一股绳，劲往一处使，心往一处想，为13级电子5班增光添彩！

干部每月工作计划篇六

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是xx年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公 告xx年财务上将有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改 革对企业财务人员提出了更高的要求。 首先参加财务人员继续教育，了

解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务 相关报表、表格的编制。 参加继续教育后，汇报学习情况报告。

1、根据新的制度与准则结合实际 情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银 行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表， 月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时 交办的其他工作。

措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报 务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

干部每月工作计划篇七

今天范文小编为大家收集整理了每月工作计划表模板，供大

家参考！

- 1、完成收发文件登记及传阅归档工作，
 - 2、完成电话接听等日常性工作。
 - 3、完成单位周考勤考核等管理工作。
 - 4、及时督促各科室及养护公司按时完成周信息动态上报工作。
 - 5、完成水电费抄录汇总公布和收缴工作。
 - 6、继续深入开展思想工作作风整顿活动，并按照局党委通知要求，组织干部职工参观了廉政教育基地。
 - 7、组织开展学习科学发展观及三中全会精神。
 - 8、结合机关作风整顿活动，修订完善了各项管理制度。
 - 9、组织职工参加了局系统职工冬季运动会。
 - 10、完成了单位安排的其它各项工作。
-
- 1、及时办理收发文件登记及传阅归档工作。
 - 2、做好电话接听等日常性工作。
 - 3、及时做好单位周考勤考核等管理工作。
 - 4、及时督促各科室及养护公司按时完成周信息动态上报工作。
 - 5、及时公布和收缴物业、水电费用，做好后勤服务工作。
 - 6、结合新的黄河河务科技档案分类及归档办法对07年科技档案重新进行归档。

- 7、继续深入开展学习科学发展观及三中全会精神。
 - 8、结合机关作风整顿活动，修订完善各项管理制度。
 - 9、做好年终单位各项考核考评工作，
 - 10、根据区人事部门及水务局安排，做好事业单位岗位聘任工作。
 - 11、完成单位安排的其它各项工作。
- 1、工作计划就是对即将开展的工作的设想和安排，如提出任务、指标、完成时间和步骤方法等。
 - 2、工作计划是提高工作效率的有效手段。
 - 3、工作计划是我们走向积极式工作的起点。
 - 4、工作计划能力是干部管理水平的体现。

古代孙武曾说：“用兵之道，以计为首。”其实，无论是单位还是个人，无论办什么事情，事先都应有个打算和安排。

有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。

同时，计划本身又是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的约束和督促作用。

计划对工作既有指导作用，又有推动作用，搞好工作计划，是建立正常的工作秩序，提高工作效率的重要手段。

计划对工作既有指导作用，又有推动作用，搞好工作计划，是建立正常的工作秩序，提高工作效率的重要手段。

一个管理干部通过工作计划，利用可以使用的资源，统筹规划，按照事先设定策略、方法、完成时间与要求，完成各项工作目标。

这就体现了你的管理水平与能力。

写工作计划实际上就是对我们自己工作的一次盘点。

让自己做到清清楚楚、明明白白。

1、消极式的工作(救火式的工作:灾难和错误已经发生后再赶快处理)

2、积极式的工作(防火式的工作:预见灾难和错误，提前计划，消除错误)

1、工作计划不是写出来的，而是做出来的。

2、计划的内容远比形式来的重要。

要拒绝华丽的词藻，欢迎实实在在的内容。

3、工作计划要求简明扼要、具体明确，用词造句必须准确，不能含糊。

4、简单、清楚、可操作是工作计划要达到的基本要求。

1、根据上级的指示精神和市场的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作具体步骤。

2、根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预定克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

3、根据工作任务的需要，组织并分配力量、资源，明确分工。

4、计划草案制定后，应交相关联的人员讨论。

5、在实践中进一步修订、补充和完善计划

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。

在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。

我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。

根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。

并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们劲霸男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。

建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

干部每月工作计划篇八

一、以党的xx大精神为契机，切实加强团员的思想意识。抓住党的xx大召开这一重要契机，结合区团支部要求，加大团员的思想教育工作。大力宣传党的《xx大的有关精神》，广泛开展“永远跟着党走”的活动，进一步坚定跟着党走建设有中国特色的社会主义道路的信念。让全体团员积极负担起发展中国先进文化的重任，进一步增强了全团员对深化教育改革，全面推进素质教育的自觉性和责任感受，让本园的团小组在本学年越干越出色。二、继续深入开展“助老”“扶贫”等活动本学期局团委进行青年志愿者的活动，我们团支部将鼓励全体会员积极参加这项活动，并将我们的特长发挥出来。在这项基础上我们将继续深化“助老”“救贫”活动，除了定期给予经济上的支持外，今年将上门服务作为工作的重点。让全体团员在活动中体验感悟，健全身心。

三、以加强师德教育为重点，努力提高青年团员的教师道德品质为了提高教师们对师德建设法的认识，引起教师们对提高自身师德素养的重视。我园团支部乘“五四”青年节的到来，结合区教育局开展的教师“讲诚信”演讲比赛活动的有关精神，弘扬讲诚信的美德。在“五四”青年节来临之际组织全体团员进行“讲诚信、颂师德”演讲比赛。

演讲比赛”等有意义的活动，将工作和学习很好的结合起来。

五、根据区要求和课改任务，努力提高教师的教育教学能力今年全区各间幼儿园都进行了“整合活动单元主题”课程改

革活动，主要就是提高教师的教育教学质量，因此我们结合课改的要求，将提高教师的素质做为团工作的重点。我们除了配合园教研组做好教研工作外，还要在团员学习中努力提高教师的思想素质。让青年教师认识到教育的重要性，自己工作的神圣性，确立自己的教育地位，做到自觉为教。在团员活动中还要给教师的技能技巧的锻炼提供机会，让有能力的教师互相帮助，让每位老师都能得到提高。另外与团员教师谈心了解她们在工作中的困难也是团支部的重要工作，我们应当尽力帮助教师解决生活和工作中的困难。让团支部真正成为教师可以依赖和信任的组织。

六、各月份安排工作安排：

一月份： 1、制定本学年团委的工作计划

2、在开学初，我园团支部组织全体团员学习党的xx大的有关精神，提高了团员的整体素质，树立现代的教育新观念，并撰写了在关的心得体会。

三月份： 1、在工会与团委的共同组织下，结合“三八”组织团员积极参与区举办的“教师三笔字”比赛。全面提高团员与教职工的综合素质。

2、三月份是学雷锋月，我园全体团员积极为幼儿园做好事，能够牺牲个人的休息时间，为幼儿园进行美化布置工作。

3、3月8日，团支部在园内开展了庆“三八”教职工自助餐活动，丰富了团员们的生活。

四月份： 4月3日，结合清明节的到来，我园全体团员在团支书

的带领下，手拿鲜花，到达了凤岭公园进行了扫墓活动，提高了团员们的政治觉悟。

五月份：1、结合“五四青年节”团支部组织全体团员开展“讲诚信、颂师德”演讲比赛。

六月份：1、协助幼儿园搞好“六一”儿童节的各项庆祝活动。

干部每月工作计划篇九

20xx年x月份安全生产工作计划为贯彻落实上级机关有关“安全生产”的会议精神，切实防止我部安全事故的发生，保障保证一月份安全生产工作的顺利开展，安全环保坚持以落实上级安全生产责任制为核心，以零死亡事故为目标，以加强安全教育培训，抓员工安全意识为主线，以项目部全体员工为主要对象，以隐患排查整改为重点，以强化安全奖惩为手段，全面落实“安全第一，预防为主”的方针。

“四零三控制二保持”，即：本月无死亡事故（含外协用工）、无车辆伤害事故、无坠落伤害事故，无机械伤害事故，加强对重伤事故、轻伤事故、职业病发生率的控制，保持安全生产管理体系的正常运转，保持安全生产管理体系持续改进。

（一）安全生产

1. 积极开展新员工“三级”安全教育、特种作业人员上岗培训，做好重大风险、重要环境因素岗位能力考核工作。
2. 继续实行安全例会制度，及时沟通安全信息，及时总结、布置、检查和评比安全生产工作。
3. 继续完善应急预案，对各应急预案进行评价，督促各中队积极开展针对性的应急演练活动，同时做好单位的月度安全绩效考核工作。
4. 加强对外来施工队伍和作业人员的安全监控工作，建立外

协用工安全技术管理档案，确保外来施工服务队伍安全协议征订率100%；危险作业审批率100%。

5. 进一步加强各类危险源的管理，做到有检查、有记录，定期检查（周、月检查）和日常巡查相结合，确保危险源始终处于受控状态。

6. 积极推进班组安全文化建设工作，严格规范班组安全行为（班前班组安全教育、班组日志、劳保用品穿戴点检、设备点检、交接班记录），努力创建团结、互助、和谐、健康安全班组。

7. 严查“三违”行为，做好特种作业和危险性作业的安全监护工作。

8. 加强厂内车辆管理，严查乱停乱放和超速行为，理顺物流，确保生产区域的交通安全，防止厂内交通安全事故的发生。

9. 继续做好元旦节前安全专项检查活动和值班工作，确保假日安全。

10. 严格执行“四不放过”（即事故原因不清楚不放过，责任不明不放过，措施不落实不放过，有关人员未受到教育不放过）原则处理各类事故，举一反三，有效防止类似事故的再次发生。发生工伤事故的单位上报“四不放过”材料后方可报销相关费用。

11. 督促各单位做好各类隐患的整改工作。

（二）环境职业健康安全管理体系建设

1. 做好环境因素和危险源的重新辩识和更新工作。

2. 做好环境、安全法律法规的更新工作。

3. 严格执行体系程序文件和手册文件，做好体系运行的监督检查工作。