

2023年建筑工程师年度工作总结(大全5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

建筑工程师年度工作总结篇一

这是一篇建筑工程师第一季度工作计划范文，文章从学习企业文化、了解产品种类、发现管理问题等五方面内容进行阐述，体现了工程师积极向上的工作态度。下面让我们一起来看看吧！

“成本领先战略”的经营方略。让利润增长的手段就是增加收入和降低成本。所以越来越多的企业注重的了ie改善的降低成本意识，特别是在企业在走向成熟的发展阶段时期ie改善作为企业的制胜法宝显得尤为突出和重要。

业知识技能，同时对我来说也是一个全新的学习机会和发展平台，因此我很乐意加入贵司，同贵司共同成长并发展。

对于自己来说一个全新的行业，要在最短的时间内去掌握他，必须在学习的过程中要善于进行5w1h的提问，只有在寻根究底的基础上才能充分学习和掌握其内在的原理知识，同时以一个全新的眼光来发现效率成本问题，对发现的问题点逐个进行分析，制定切实可行的改善方案。4在发现的问题中挑选一至两个经典改善案例进行全员宣导培训，使全员树立ie改善意识。

改善无处不在，使全司员工认识到ie的巨大改善效益，使大家对ie有一个最基本的了解，对ie有完全认可的态度，同时调

动全员改善的积极性，为长远的全员改善活动打下坚实的基础。改善是一个系统的工程，必须从点滴做起，最基本的是做好5s工作，使员工树立从小事做起的自律习惯。

因为改善的成果就是建立标准，必须使全员按照标准进行作业，才能使改善的成果保留下来，成为公司的技术，因此只有全员有一个良好的作业标准习惯，才能使改善有序进行，否则改善就无济于事。

以上就是我们为大家提供的一篇建筑工程师第一季度工作计划

建筑工程师年度工作总结篇二

新的一年到来了，很高兴能够在喜欢的岗位上继续奋斗，下面是本人2019年的工作计划：

- 1、充分发挥监理作用，要加强对监理人员管理，坚持每天早会制度。对关键环节、关键部位要及时下达工作指令和跟踪督办检查，同时参与全过程管理，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理。
- 2、严把原材料进场关，对工程所有材料严格按要求送检，杜绝弄虚作假。
- 3、认真熟悉图纸，领会设计意图，发现问题及时反映或处理。
- 4、严格审查施工单位、监理公司上报的各项施工方案，对一些工序在施工中发现的问题并及时处理，对重要工程事项要及时汇报。
- 5、坚持现场巡视，对施工中未按设计图纸、施工规范、操作程序、施工组织设计的问题要坚决制止，督促改正。

6、参加隐蔽工程的验收，审查核实具体隐蔽工程的各项记录。

7、参加中间验收及竣工验收，参与审查其竣工资料，确保资料的正确性和完成性。

1、检查、督促各施工单位的安全管理体系的建立、安全措施

2、根据安全管理要求检查督促施工单位的现场落实情况。

3、每次工作例会要对安全管理、文明施工情况进行通报。

4、加大安全、文明施工违规的处罚力度。

5、指导、监督、检查、监理施工单位完善安全管理的各项资料。

1、在领会设计意图的前提下，对能优化的施工方案要做好参谋，从施工源头降低工程成本。

2、认真思考，精心组织，合理调配各项施工工序，尽量控制重复施工、无效施工。

3、在审查施工单位报送的各项施工方案时，把成本控制放在重中之重，力争做到质量与成本控制的完美优化。

4、严格控制工程签证，不需签证的尽量不签证，确需签证的能少签尽量少签，同时认真核实每项签证数据，挤干虚假水分。

5、对各项工程材料的价格要认真审核，反复比较，同时在必要的情况下做好市场调查，不能让公司的利益受到损失。

6、对甲方供材料做好验收、登记、核实工作，如土方回填、管桩等。

- 1、不折不扣完成工程部领导安排的其他和临时性工作，主要是基础数据的提供，各项文档整理，对外联系的函件起草或一些文秘性工作。
- 2、加强对监理、施工单位的横向联系、沟通、协调管理工作。
- 3、完成公司领导安排的临时性工作，配合其它部门的工作。
- 4、团结一心，齐心协力完成公司安排的工程部一切工作。

建筑工程师年度工作总结篇三

在送旧迎新之际，工程部在回顾以往工作开展的基础上，制定2019年的工作计划。总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营的战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。2019年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

工程部具体工作计划：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒

适的服务产品。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是合理安排工程部夜间的工作，加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；

3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；

4、根据二期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

总之，事无论大小，要干就要干，我们相信没有，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点。朝着这个方向不断努力，不断改进，不断提升。

建筑工程师年度工作总结篇四

为稳步提高分公司的工程质量、管理水平及服务水平;保持质量管理体系持续改进并有效进行;促进各项质量管理活动的顺利开展,圆满完成公司下达的质量管理工作指标,特制定__年质量管理工作计划:

一、质量目标:

为了确保产品满足顾客需求,分公司围绕公司机关质量管理工作总体部署,特制定如下目标:

(2)用户满意率95%,顾客满意度90分以上;

(3)强检计量器具周期检定率达到100%;

(4)重大及以上质量事故为零;

(5)工序(分项工程)一次合格率 90%。

二、主要工作

(一)健全和完善工程质量保证体系,夯实质量工作基础。把建立和完善质量保证体系作为强化质量管理工作的重点。结合分公司的实际,建立完善的质量管理组织机构,形成分公司主管领导纵向负责和质量人员横向专门管理的网络,实现质量管理工作的科学化、规范化、程序化、制度化。

平提高一个新台阶。

(三)加强内部沟通。为确保质量管理体系运行持续有效,实现质量目标,分公司要通过各种渠道和形式如:质量分析会,简报、组织专题活动(质量月、百日竞赛)等、促进质量管理体系运行的有效性。及时上报质量月报,对施工过程中存在的

质量问题应进行分析，详细说明质量问题整改情况。分公司不定期召开质量分析会，对阶段性质量管理工作、工程质量情况进行统计分析，找出不足或存在的问题，制定纠正预防措施。

(四)加强质量诚信管理，全面开展创建用户满意工程。分公司要切实本着改进质量，提高服务为目的，确保“三个落实”，一是措施落实到位，分公司要完善质量管理办法、质量控制措施，检查落实“三检制”等措施实施情况；二是监管手段落实到位，检查人员要制定工程质量监督检查计划，对工程的关键工序、关键控制点必须进行监控检查；三是责任目标落实，要明确责任目标，细化分解到各机组(作业队)，明确责任人确定管理职责，形成责任管理体系，定期对目标完成情况进行考核。在项目建设过程中，要针对顾客的明示要求(合同、图纸)和暗示要求(进度、质量)，按照体系文件要求，开展顾客满意度调查，找出管理中的薄弱环节，制定纠正和预防措施，注重用户反馈问题的整改和效果的跟踪，切实达到改进质量、提高服务的效果，达到顾客满意。对于用户反映强烈，存在质量问题的工程将一查到底，对相关责任人给予一定的经济处罚。

悉掌握工程质量方针、目标、标准、规范和方法，确保工程中间环节的质量管理得到有效控制。

(六)开展群众性质量管理活动。分公司主管领导应亲自组织参加选题，认真分析和查找生产过程和管理中的薄弱环节，消除质量事故，选择能够有效提高产品、工程和服务质量的课题，选题要讲求实际，要紧紧密结合生产施工特色，合理确立活动目标，开展质量管理qc小组活动，在3月底前完成qc小组注册工作并上报公司。4月份开始，每月向公司上报qc小组活动情况。要加强对小组活动过程的管理监督，进行跟踪指导，对实施效果进行验证。

三、落实以下具体措施

(一)加强施工过程质量控制

1、完善质量管理制度，确定质量工作目标与工程质量目标，并将目标层层分解，明确各部门、各岗位的质量职责，配备专职质量监督管理人员，加强对施工过程质量的监控检查。

2、抓好采购产品质量控制。分公司加强原材料进货检验，合格产品才能进场使用，不合格产品严格执行公司程序文件《不合格与纠正预防措施管理程序》的有关规定，并按要求做好原材料的标识工作。

3、编制工程施工质量检验计划。各项目部按照工程分类的不同，依据施工技术标准、规范，编制各工序质量检查内容和控制要点，正确划分各工序的停检点和必检点，明确检查记录。分公司将围绕质量检验计划落实到实际工作中，为各工序的质量交接提供有力的保证。

工序不合格不流入下一道工序。严格执行施工方案和工艺流程，落实技术措施和质量保证措施，从技术措施到实际操作中严格把好质量关，通过层层控制，把住关键环节，确保施工方案有效实施。

5、加强施工过程监督管理。分公司质量安全监督人员要加强施工过程的监督管理，严格履行监督职责，对重点工序、重要质量控制点，实行重点监控，切实提高施工一次合格率。并随时对在建工程进行监督检查，定期通报抽查结果，并对问题整改完成情况进行跟踪验证。

6、加强不合格品管理。分公司要加强现场不合格品的管理，针对自检发现的和监理提出的问题要及时制订实施纠正和预防措施，并做好记录。要加强对现场质检数据的分析，运用统计技术找出存在的问题，及时采取预防措施，每季度按时上报不合格品统计报表。

(二)定期召开质量会议，分公司(项目)定期召开质量管理、质量分析例会，传达质量管理标准、规程，运用统计技术，分析当前施工、生产过程中存在的质量问题，对发现的质量问题应果断做出处理，必要时研讨解决方案，确保工程、产品一次合格率稳步提高。

(三)严格履行项目开工(分项工程施工)前的质量技术交底制度。项目部在分项工程施工前，应组织技术、质量和所有施工人员进行全面的技术、质量交底，交底内容应包括项目施工技术规范、质量验收标准、方法等。

(四)加大工程质量监督检查力度和频次。

个施工单位发生同一质量问题，公司立即召开质量分析会，制定纠正预防措施。

(五)加强分包方管理。

分公司要切实执行管道局及公司相关质量管理文件，坚决杜绝资质不合格、装备落后的队伍进入公司施工市场。各个项目部在施工前，要严格审查分包方施工作业资质，在施工时加强检查力度，分公司对分包单位承包的工程(产品)质量将不定期组织检查，对于发现的问题立即曝光，并随时复查其工程(产品)质量，对于发现的问题没有及时给予处理的分包单位做出相应的经济处罚，对于特别严重的质量违规分包单位，立即清出分包队伍，以严肃分包队伍管理，保全良好的市场形象。

(六)认真开展质量服务工作

分公司要全面开展顾客满意度调查工作，各项目每月至少一到两次进行顾客满意度调查，填写顾客满意度调查表；每季度至少一次对所有施工用户进行调查测评，建立用户信息台账，理顺信息沟通渠道；每半年对顾客满意度进行统计分析，并上

报指标完成情况分析报告。依据测评及分析结果，找出管理中的薄弱环节，加以改进，力求最大限度的达到顾客满意。

(七) 计量管理

1、加强计量器具的管理。分公司根据工程施工需要，合理配合计量准备度等级、测量范围、使用条件、使用数量，满足要求的计量器具，根据实际情况制订检定计划，完善计量器具台账等相应的计量基础性资料。对暂不使用的和损坏报废的计量器具，及时办理停用封存手续，按规定进行隔离标识。

定不合格的计量器具以及未经校准不能满足要求的计量监视测量设备严禁使用；现场使用的计量器具要有清楚、有效的标识；做好新购置测量设备及停用设备使用前的检定校准工作。计量管理人员每月要对本单位进行一次全面检查。

3、加强能源计量器具管理。分公司按照gb/t20901-__石油石化行业能源计量器具配备和管理要求》，组织配备相应的用能用水计量器具并定期校检，建立完善能用能水计量器具台账。