

最新学生资助管理系统填写 学生资助工作执行情况报告(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

学生资助管理系统填写篇一

泅水初中学生资助、教材退费工作自查整改报告根据《省教育厅关于对学生资助工作问题进行整改的通知》（鄂教助【】6号）要求，针对湖北省金业会计师事务所有限责任公司对我市部分学校资助工作审计指出的问题，我校积极进行整改。现将我校自查整改的情况汇报如下：

1、加强领导，落实责任

我校对学生资助工作非常重视，始终把对贫困学生的资助放在学生工作的重要位置，为确保对困难学生的资助工作得到顺利开展，成立了由校长任组长，政教主任、总务主任任副组长，各年级组长、班主任为小组成员的学生资助工作领导小组。小组成员任务明确，责任落实，为我校困难学生资助工作的顺利开展提供了有力的组织保障。自国家落实贫困寄宿生生活补助政策以来，在工作组的正确领导下，我校不断规范管理制度，不断完善操作程序，资助资金全部发放到位，社会反响良好。

2、规范管理，完善制度

（1）成立了家庭经济困难学生认定工作组，负责建立家庭经济困难学生档案，对各班上报的家庭经济困难学生资助名单与申请进行审核、认定，认真收集有关家庭经济困难学生资助工作的意见和建议，及时解决出现的问题。

(2) 上榜公示，公开透明。贫困学生确定后，为了使该项工作切实做到公开、公平、公正，对贫困学生名单进行了为期一周的张榜公示，并公示举报电话及信箱，主动接受广大师生及社会的监督；同时，由班主任组织各班进行讨论，征求学生意见。

(一)、档案资料不齐全

- 1、秋退教材费资料缺退费凭证；
- 2、生活费补助资料缺追补部分收支凭证和学生领款签字表；
- 3、生活费补助资料缺拨入款（原始）凭证；
- 4、生活费补助资料缺拨入款（记账）凭证；
- 5、生活费补助资料缺追补部分收支（记账）凭证；
- 6、生活费补助资料缺收支（记账）凭证；
- 7、生活费补助资料缺追补部分拨入款（原始）凭证；
- 8、四年的学生申请表没有履行村委会审核并签字盖章这一程序。

(二)、的教材退费实退资金与拨入资金有差额，余额8522.05元入学校总账挪作公用经费使用，未上交国库。

(三)、个别学生的资助资金采取逐月抵扣生活费的方式，没有直接发放现金。

(四)、个别学生存在由其监护人或直系亲属代领、代签的现象，由此导致字迹不完全一致。

- 1、完善档案资料。我校根据此次整改工作对档案资料的要求，

认真查找缺失资料，重新整理归档，分年度装订，达到了档案资料真实、齐全的要求；积极与相关村委会联系，补办了村委会盖章手续。

2、学生申请表严格履行村委会审核盖章程序。

3、教材退费余额学校计划上交国库。

4、资助资金学校集中发放现金，由学生本人签字领取，字迹与申请表一致，并邀请上级领导、泅水财政所工作人员到场监督。

回顾过去几年的资助工作，我们将不断总结经验，创新工作思路，强化工作措施，推动我校学生资助工作健康、有序发展，使国家的惠民政策真正落到实处。

学生资助管理系统填写篇二

泅水初中学生资助、教材退费工作自查整改报告根据《省教育厅关于对学生资助工作问题进行整改的通知》（鄂教助〔20xx〕6号）要求，针对湖北省金业会计师事务所有限责任公司对我市部分学校资助工作审计指出的问题，我校积极进行整改。现将我校自查整改的情况汇报如下：

1、加强领导，落实责任

我校对学生资助工作非常重视，始终把对贫困学生的资助放在学生工作的重要位置，为确保对困难学生的资助工作得到顺利开展，成立了由校长任组长，政教主任、总务主任任副组长，各年级组长、班主任为小组成员的学生资助工作领导小组。小组成员任务明确，责任落实，为我校困难学生资助工作的顺利开展提供了有力的组织保障。自国家落实贫困寄宿生生活补助政策以来，在工作组的正确领导下，我校不断规范管理制度，不断完善操作程序，资助资金全部发放到位，

社会反响良好。

2、规范管理，完善制度

(1) 成立了家庭经济困难学生认定工作组，负责建立家庭经济困难学生档案，对各班上报的家庭经济困难学生资助名单与申请进行审核、认定，认真收集有关家庭经济困难学生资助工作的意见和建议，及时解决出现的问题。

同时，由班主任组织各班进行讨论，征求学生意见。

(一)、档案资料不齐全

1□20xx年秋退教材费资料缺退费凭证；

2□20xx年生活费补助资料缺追补部分收支凭证和学生领款签字表；

3□20xx年生活费补助资料缺拨入款（原始）凭证；

4□20xx年生活费补助资料缺拨入款（记账）凭证；

5□20xx年生活费补助资料缺追补部分收支（记账）凭证；

6□20xx年生活费补助资料缺收支（记账）凭证；

7□20xx年生活费补助资料缺追补部分拨入款（原始）凭证；

8□20xx□20xx□20xx□20xx四年的’学生申请表没有履行村委会审核并签字盖章这一程序。

(二□□20xx年的教材退费实退资金与拨入资金有差额，余额8522.05元入学校总账挪作公用经费使用，未上交国库。

（三）、个别学生的资助资金采取逐月抵扣生活费的方式，没有直接发放现金。

（四）、个别学生存在由其监护人或直系亲属代领、代签的现象，由此导致字迹不完全一致。

1、完善档案资料。我校根据此次整改工作对档案资料的要求，认真查找缺失资料，重新整理归档，分年度装订，达到了档案资料真实、齐全的要求；积极与相关村委会联系，补办了村委会盖章手续。

2□20xx年学生申请表严格履行村委会审核盖章程序。

3□20xx年教材退费余额学校计划上交国库。

4□20xx年资助资金学校集中发放现金，由学生本人签字领取，字迹与申请表一致，并邀请上级领导、泅水财政所工作人员到场监督。

回顾过去几年的资助工作，我们将不断总结经验，创新工作思路，强化工作措施，推动我校学生资助工作健康、有序发展，使国家的惠民政策真正落到实处。

xx市泅水初中

20xx年xx月

学生资助管理系统填写篇三

泅水初中学生资助、教材退费工作自查整改报告根据《省教育厅关于对学生资助工作问题进行整改的通知》（鄂教助6号）要求，针对湖北省金业会计师事务所有限责任公司对我市部分学校资助工作审计指出的问题，我校积极进行整改。现将我校自查整改的情况汇报如下：

1、加强领导，落实责任

我校对学生资助工作非常重视，始终把对贫困学生的资助放在学生工作的重要位置，为确保对困难学生的资助工作得到顺利开展，成立了由校长任组长，政教主任、总务主任任副组长，各年级组长、班主任为小组成员的'学生资助工作领导小组。小组成员任务明确，责任落实，为我校困难学生资助工作的顺利开展提供了有力的组织保障。自国家落实贫困寄宿生生活补助政策以来，在工作组的正确领导下，我校不断规范管理制度，不断完善操作程序，资助资金全部发放到位，社会反响良好。

2、规范管理，完善制度

(1) 成立了家庭经济困难学生认定工作组，负责建立家庭经济困难学生档案，对各班上报的家庭经济困难学生资助名单与申请进行审核、认定，认真收集有关家庭经济困难学生资助工作的意见和建议，及时解决出现的问题。

同时，由班主任组织各班进行讨论，征求学生意见。

(一)、档案资料不齐全

1□20xx年秋退教材费资料缺退费凭证；

2□20xx年生活费补助资料缺追补部分收支凭证和学生领款签字表；

3□20xx年生活费补助资料缺拨入款（原始）凭证；

4□20xx年生活费补助资料缺拨入款（记账）凭证；

5□20xx年生活费补助资料缺追补部分收支（记账）凭证；

6□20xx年生活费补助资料缺收支（记账）凭证；

7□20xx年生活费补助资料缺追补部分拨入款（原始）凭证；

8□20xx□20xx□20xx□20xx四年的学生申请表没有履行村委会审核并签字盖章这一程序。

（二）□20xx年的教材退费实退资金与拨入资金有差额，余额8522.05元入学校总账挪作公用经费使用，未上交国库。

（三）、个别学生的资助资金采取逐月抵扣生活费的方式，没有直接发放现金。

（四）、个别学生存在由其监护人或直系亲属代领、代签的现象，由此导致字迹不完全一致。

1、完善档案资料。我校根据此次整改工作对档案资料的要求，认真查找缺失资料，重新整理归档，分年度装订，达到了档案资料真实、齐全的要求；积极与相关村委会联系，补办了村委会盖章手续。

2□20xx年学生申请表严格履行村委会审核盖章程序。

3□20xx年教材退费余额学校计划上交国库。

4□20xx年资助资金学校集中发放现金，由学生本人签字领取，字迹与申请表一致，并邀请上级领导、泅水财政所工作人员到场监督。

回顾过去几年的资助工作，我们将不断总结经验，创新工作思路，强化工作措施，推动我校学生资助工作健康、有序发展，使国家的惠民政策真正落到实处。

学生资助管理系统填写篇四

为更好地落实中央及省政府、财政厅、教育厅关于农村义务教育阶段贫困学生补助的工作，切实加强贫困学生助学工程的领导，建立资助贫困学生的长效机制，确保此项工作在我校顺利进行，现就20xx年度以来我校贫困学生资助工作汇报如下：

20xx年贫困寄宿生生活费补助发放6人，共计金额4500元。

- 1、学校成立了贫困学生助学工程领导小组。
- 2、在校长李义先同志的带领下积极开展工作，先后组织全体师生认真学习中央及各级政府关于农村义务教育阶段贫困学生补助的文件精神。
- 3、学校召开班主任工作会，摸清各班贫困学生情况，按照贫困确实是认定条件，逐人进行社会调查。
- 4、发放《贫困寄宿生申请表》，并由所在的村组领导签字盖章。学校审核后，确定贫困寄宿生生活费补助对象，并进行公示后上报名单。
- 5、学校对下拨贫困寄宿生生活补助费，都能按照上级要求全额发放到贫困寄宿生家长手中，无代领现象发生，更无截留、挪用资金现象。

农村义务教育阶段贫困学生补助工程是一项深得民心的工程。我校将根据中央及各级政府的有关精神，继续做好此项工作，让政府放心，让人民满意。

学生资助管理系统填写篇五

为了更好地资助家庭经济困难学生，根据《鄂财教

发[20xx]84号》和《大冶市教育局关于做好20xx年度农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生费补助落实工作的通知》的要求，同时结合学校实际情况，我们成立了由校长刘建明担任组长的学生资助工作领导小组。在学校学生资助工作领导小组的带领下，我们认真查阅相关“检查细则”，自查整改学校学生资助工作的情况，并将自查情况汇报如下：

学校基本情况

我们学校目前有73个教学班□20xx年秋季学期在校学生共计4951人。

教科书退费情况

根据大冶市教育局关于教科书免费政策的要求，我们对20xx年秋季发行的国家教科书进行了全部退款。为深入贯彻国家教育政策，我们向全体教师和学生传达了退费工作的必要性和重要性。同时，我们成立了专班，利用广播、宣传栏、家长会和班主任会等各种方式宣传国家的免费政策，并要求学生或家长能够根据个人需求进行申请，确保每位享受政策资助的学生均能获得应有的补助，并将退费学生名单公示，接受社会监督。我们严格按照要求做到了应退尽退，资金未被截留。

贫困寄宿生生活补助政策落实情况

我们在20xx年秋季根据上级分配的享受对象指标按照各年级在校寄宿生数的比例进行了分配。确定享受资助的学生是我们学校公平、公正、公开工作的关键所在。因此，我们严格按照以下程序进行学生的选拔和审核：

- 1、学生或学生家长提出申请；
- 2、学生所在行政村出具该生家庭经济状况证明；

3、年级组进行审核；

4、将审核结果公示，对公示无异议的学生，则被定为享受对象，如果有异议，则进行相应的调整。

通过以上工作，我们学校将尽最大努力落实对家庭经济困难学生的资助工作，帮助更多的学生顺利地完学业，实现更好的教育目标。

5、各年级所需资助名单经学校评审组审查复核后落实，并在资金发放时由班主任签字证明，学生本人和家长签字后方可领取，坚决杜绝代签行为。每批次发放的学生资助款会得到专班检查，学校会组织此项工作以确保落实情况。我们根据上级教科书免费政策的'精神，征订和发行国家免费教科书的情况既不多订也不漏订。

自20xx年春季起，学校已实行教科书循环使用制度，并专指一人负责此项工作。教科书循环使用的科任教师是该书发放和回收的直接责任人，并负责人手一册的发放，课后如数收回，以及督促学生爱惜课本并登记损坏情况。学期末，所有课本都应存放图书保管员处，并办好移交手续。

虽然学校已规定了一系列制度和办法，但仍有一小部分学生乱涂乱画，导致教科书有不同程度的人为损坏情况。我们打算将资助贫困学生的工作放在重要位置，完善资助体系，不让一位学生因贫困而失学。同时，通过政策解决贫困学生的基本生活问题，使学生安心学习。我们会加强对教科书循环使用的宣传和管理，以提高学生的识别能力，增强对课本的保护和爱护意识。