工作考核方案的制定(大全8篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作考核方案的制定篇一

对教师教育教学工作的考核，关系到教师的评优评模职称评定、奖金待遇，对招聘教师还涉及聘用去留问题，在一定程度上也影响着教师与学校之间的关系、教师与教师之间的关系、教师与学生的关系，影响着学校的生存与发展。但科学、合理的教师考核机制是必要的，也是教师最看重的一个部分。只有制订具有明确百分度、可操作性的教学工作考核方式，才能有效的监控教师的学科教学行为，才能充分调动教师的积极性，激发竞争意识，才能保证教学任务的顺利完成。

一、考核内容：

教学常规（ 45 分） 教学成绩（ 75 分） 教学科研（ 40 分） 其它

二、具体操作说明：

1 、教学常规部分

（ 1 ）、工作量

按国家及上级有关规定满工作量得 5 分，工作量不足的按比例赋分，超工作量的，超出部分加倍赋分。

（ 2 ）、备课

每学期至少一次对教师备课情况进行考核，按《备课情况检查记录》进行等级评定，折算成相应分值，记入教学工作考核表。

（ 3 ）、上课

a □学期内，校ˆ领`导或教师可不通知听课，并打分；

b □每学期学生对教师上课至少评价一次；

c □学生家长对教师的反映经核实后，进行评价；

根据 a □ b □ c 的综合评价，折合成相应分值记入教学工作考核表。

（ 4 ）、作业批改

学期内至少有一次对教师作业批改情况进行考核，对学生作业本、作文本、同步训练等进行同等条件的抽样评定，根据教师的批改量，批改水平等，折合成相应分值，记入《教学工作考核表》。

（ 5 ）、听课、会议

此项考核教师的参与程度，根据平时听课记录单、会议签到表记分。

2 、教学成绩部分：

其该项中的优秀率、及格率、平均分均以期中、期末考查成绩和兄弟学校的考核成绩对比评定。评定原则：

（ 1 ）、计算优秀率、及格率、平均分时的分母为所任班级的在校学籍数；

（ 2 ）、对比学校为实验中学、圆方中学，并取其平均成绩；

（ 3 ）、若优秀率、及格率、平均分等于兄弟学校的相应数值，其该项赋 16 分，但优秀率、及格率、平均分每超过兄弟学校一个百分点加 1 分，每低于兄弟学校一个百分点扣加 1 分；其平均分每超过一分加 0.5 分，每低于一分扣 0.5 分，该项分值高不封顶，低也无限。

说明：对期中、期末不考查科目，此部分不计分，其评奖名额单列，按合适比例进行分配。

3 、教学科研

（ 1 ）、科研课题

国家级课题记 10 分，省级记 7 分，保定市级 5 分，安国市级 3 分。

a 、课题已结题，并是课题主持人记满分；

b 、已申报立项是主持人记该级别的 50% ；

c 、不是主持人的记主持人得分的 50% 。

（ 2 ）、公开课

市级公开课一次 10 分；

乡级公开棵 5分，

校级公开课一次 2 分。

级别的界定是以组织单位为依据，得分可累计，但不得超过满分。

（ 3 ）、教学比赛：

比赛获奖，即包括教师获奖也包括学生获奖，级别界定以发证单位或组织单位为准。

国家级一个一等奖 10 分，二等奖 8 分，三等奖 7 分；

省级一个一等奖 7 分，二等奖 6 分，三等奖 5 分；

市级一个一等奖 5 分，二等奖 4 分，三等奖 3 分；

县市级一个一等奖 3 分，二等奖 2 分，三等奖 1 分。

说明：

a 、如果比赛是名次，按相应几等奖记分；

b 、若获团体奖按该级别得分的 2 倍赋分，然后指导教师在合理分配；

c 、分可以累计，但不能超过满分。

（ 4 ）、教学论文

其撰写的论文必须是在主办单位属于教育部门，有国家统一刊号，并公开发行的，拿钱发表的一律不在加分之列。

国家级论文一篇 10 分；

省级论文一篇 7 分；

国家级论文评选一等奖 8 分，二等奖 6 分，三等奖 4 分；

省级论文评选一等奖 5 分，二等奖 3 分，三等奖 2 分；

市级论文评选一等奖 2 分，二等奖 2 分，三等奖 0.5 分；

县级论文评选一等奖 0.5 分，二等奖 0.3 分，三等奖 0.1 分；

说明：两人以上撰写的平均分配总分。

4 、其它：

若任课教师有变动，新教师接后第一学期使平均分每提高 1 分加 0.5 分，但最多加 10 分。

工作考核方案的制定篇二

贯彻执行《中华人民共和国民办教育促进法》和《宝安区教育改革与发展“258”行动计划》文件精神，进一步实施我区教育均衡发展战略，促进民办教育的规范发展，调动广大民办教育工作者的积极性，优化民办教师队伍，建立和完善民办学校人事管理和考核制度。

坚持全面客观的考核原则，以考察和发现成绩、优点为主，突出实绩和贡献，并以此为主要评价标准。同时，根据民办教育的特点，考核坚持自主性和灵活性的原则，把统一管理和自主考核有机结合起来。

经区教育主管部门批准的民办学校(含幼儿园)按照《深圳市宝安区民办学校教师聘用管理暂行规定》聘用且时间在半年以上的工作人员。

德：全面贯彻执行教育方针、政策、法规，讲学习、讲政治、讲正气;清正廉洁，作风正派，处事公道，遵守职业道德;维护董事会依法办学，依法治校。

能：懂教育的常规管理，有丰富的办学经验和较高的管理能

力;在办学董事会的领导下，善于统筹谋划，能把握方向，总揽全局;具有宏观决策和微观指导的能力，能带领班子和全体人员为实现本单位的目标而努力;具有正确的管理思想，管理观念适应时代要求，在学校管理中突出人本观念、体现人文关怀，有较强的效益观念、竞争观念和市场意识。

勤：勤奋工作;积极组织开展各项有利于学校发展，有益于师生身心健康的活动，认真营造良好的育人氛围;经常深入教学一线，了解、熟悉学校各方面的情况。

绩：较好地完成与办学董事会签订的任期目标，办学取得良好的社会效益和较好的经济效益;从本单位实际出发，建立健全组织机构、规章制度、工作程序;本单位各要素、各部门、各环节协调联系，各项工作按计划统筹开展，形成一个有机整体，充分发挥整体效能;在办学理念和管理创新等方面有积极的探索并取得一定成效。

德：包括政治方向、政治立场、世界观人生观价值观、事业心责任感、职业道德等方面，把“要坚持党的基本路线，大力弘扬爱国主义精神、求实创新精神、拼搏奉献精神、团结协作精神”作为思想政治表现考核的主要参照内容。

能：主要包括学术(技术)水平和业务能力。学术(技术)水平主要是掌握的基础理论知识和专业技术知识在工作中实际的运用情况;业务能力主要是指在实际工作中表现出来的思考问题、发现问题和解决问题的实际本领。具有良好的协作精神和较强的沟通能力。

勤：主要考核工作人员的勤勉情况和工作态度。勤勉情况包括在工作时间是否尽心尽力，专心致志，精力充沛，是否遵守工作制度和纪律等;工作态度包括服务性、主动性、事业心、责任感，是否勤勤恳恳，任劳任怨等。

绩：是指在工作中经过自己的劳动和努力所取得的成果、成

绩和效果，所培养教育学生的总体质量。教育教学在学生、家长中的满意率较高。

考核按一级考核一级的办法进行：

1.校长由上级主管部门组织考核，先由校长本人进行自评，然后向全校教职工述职报告，用考核量化评分表进行民主测评，办学董事会再根据自评和民主测评结果进行审议，评定等级，报上级考核领导小组审定。

2.副校长及教职工的考核由各单位组织，按规定程序进行，等级由单位考核领导小组审定，结果报办学董事会核准。

3.各单位要根据本方案精神制订本单位学年度考核的具体实施办法。

(1)本人填写考核登记表，并按要求打上自评分。

(2)向本单位全体教职工述职报告。考核校长时，上级考核领导小组派员前往听取意见。

(3)民主测评。

(4)董事会根据民主测评结果，对校长进行考核和评价。

(5)上级考核领导小组审定考核等级。

(6)考核结果与本人见面。

(1)单位宣传发动。

(2)个人填写相应的考核登记表并打出自评分。

(3)分管领导或科(处)室负责人打分并作出评价。

(4)单位考核领导小组审议评定等级。

(5)考核结果报办学董事会审定。

(6)上级考核领导小组审批。

(7)考核结果与本人见面。

考核等级分为：优秀、称职、基本称职、不称职四个等级。其中，校长优秀等级由各单位办学董事会提出，报上级考核领导小组按10%—20%的比例审定;其他人员的优秀等级由各单位考核领导小组按10%—20%的比例确定，报上级考核领导小组审定。

1.考核结果汇总由区教育局人力资源科保存。

2.考核表由各单位人事部门存入个人工作档案，直至其离开本单位后一年。

3.考核结果作为办学单位对工作人员聘用、辞退、评优评先、奖惩、职称评聘或正式调入的参考依据。考核称职以上的，方可续聘;考核基本称职的，建议予以解聘;考核不称职的，一律予以解聘。

4.各办学单位须根据各自的实际，建立学年度考核奖励制度和确定奖金标准，奖励考核优秀的人员。各办学单位对考核优秀人员发放奖金的标准为不少于被考核人一个月的全额工资。考核为优秀的民办中、小学校长，除办学单位发给考核奖金外，区教育局给予每人xx元的奖励。

5.考核结果可供管理者或本人查阅、复印。

工作考核方案的制定篇三

教研组是推进教学改革，进行教育科研，探讨课堂教学效益，实施素质教育的核心组织；教研组的每一位成员都是教学活动和教育科研的直接参与者。要使我校的教学管理进一步规范化、科学化，加强教研组职能，健全对教研组的考核机制显得尤为重要。为此，特制定我校教研组量化考核方案。

1、考核组成员组成：每学期由校长、教导处及有关人员具体实施考核评价。

2、考核办法：由教导处牵头，各教研组负责收集、展示一学期工作的实绩，考核组成员按教研组量化方案打分。

1、组内有严重不团结现象，影响学校的正常教学秩序。

2、组内有严重不遵守学校制度的现象，并由此而影响学校的正常教学秩序。

3、组内有拒不接受学校布置的任务现象。

4、组内发生严重的安全事故或严重影响学校声誉的事。

5、期末监考、阅卷工作中有舞弊行为者。

1、全面贯彻党的教育方针，全组形成“爱生、敬业、求真、务实”的良好风尚。

2、自觉执行师德规范，教书育人，结合学科教学渗透德育教育。

3、具有先进的教育理念和良好的教师职业道德，注意差生的转化工作，无任何体罚、变相体罚现象。

4、组内成员团结和谐，教学上互相探讨，工作上互相帮助，

教学资料互相交流。

1、教研组活动正常，有书面记录。

2、学科带头人、骨干教师带头开课，组内教师相互听课活动正常化，制度化，完成规定听课节数。

3、组内教师均能严格按照“教学六认真”的要求做好各项教学工作，教导处抽查效果好。

4、加强青年教师培养工作，师徒结对效果好。

5、组织和参加市、区、校级教研活动。

6、组内教师均能认真辅导学生，对有困难的学生进行帮助，效果良好。

7、按时完成各类材料的上交工作。

1、教学工作正常开展,课堂教学秩序井然，效果良好。

2、教学质量(优秀率、及格率、差生转化率等)明显提高。

3、在期中、期末考试和各类统考中成绩优良或教学质量（优秀率、及格率、差生转化率等）明显提高。

4、学生对该学科学习兴趣浓厚，学习能力提高。

1、积极参加教科研工作，主动承担教科研任务。

2、有明确的研究课题及教科研论文。

3、每月完成相应内容和相应字数的课题研究笔记。

1、组织好间周一次的校内教研活动，时间保证，活动内容有

针对性，有书面记录。

2、组织教师学习新课程标准和教育教学理论，并指导实践。

1、组内教师在区以上教育、教学比赛中获个人或集体前三名(三等奖)以上。

2、组内教师有论文、案例在区以上教学刊物发表或交流，获奖(三等奖以上)。

3、指导学生在区以上学科竞赛中获个人或集体前三名(三等奖)以上。

工作考核方案的制定篇四

加强口语测试有助于检查学生口头交流，能促进、引导学生大胆表述。通过测试激发并保持学生学习的兴趣。

（1）、目的：通过朗读加深对课文内容的理解，使朗读能力不断得到训练和提高。

（2）、评价标准：

a级（优秀：分值6分）：能用普通话正确、流利、有感情

地朗读课文，并能根据不同内容进行语音、语调、情感的处理。

b级（良好：分值5分）：能用普通话正确、流利、较有感

情地朗读课文，从朗读中反映出对课文的理解。

c级（及格：3分）；能用普通话朗读，较正确、较流利。

（1）评价目的：背诵是对所学课文的巩固，达到积累运用的作用。

（2）评价标准：

a级（优秀7分）：能准确、流利地背诵课文中要求背诵的任一篇文章，声音响亮，态度自然，并能背诵《古诗文诵读》上一定量的古诗。

b级（良好5分）：能准确、流利地背诵课文要求的任一篇文章。

c级（及格3分）：能准确地背诵学过的课文中要求背诵的一篇文章。

（1）、目的：口语交际能力是现代公民的必背能力，培养学生倾听、表达和应对的能力，使学生具有文明和和谐地人际交流的素养。

（2）、内容：练习7《说明道姓》：介绍自己的姓名及其背后的故事。

（3）、评价标准：

a级（优秀7分）：能认真倾听别人的说话，专注、有礼貌，表现有浓厚的兴趣，能积级、大胆地参加辩论、讨论、稍作准备，能讲清楚自己的意思，表达有条理，语气、语调适当。

b级（良好5分）：能认真倾听别人的说话，专注、有礼貌，有兴趣地参加辩论、讨论，能讲清楚自己的意思，表达有条理，语气、语调适当。

c级（及格3分）：能认真倾听别人的说话，有礼貌，能发表自己的'看法，能讲清自己的意思。

工作考核方案的制定篇五

根据《县文明单位创建管理办法》、《县委常委会议纪要、《关于做好20xx年度县级文明单位考核工作的通知》等文件精神，教育局将在3月上旬开始对县直教育单位的文明创建工作进行考核，现将相关事宜通知如下：

(具体考核时间由考核组提前通知到学校。)

一中职中实小实中特校县直幼儿园

（一）领导小组

（二）考核小组

考核对象：一中特校县直幼儿园

考核对象：职中实中实小

（一）门前“五包”（包卫生、包绿化、包设施、包市容、包秩序）落实情况；

（二）道德文化和社会主义核心价值观宣传情况；

（三）六项重点活动（道德讲堂、志愿服务、“讲文明树新风”及核心价值观公益广告宣传、网上传播文明、帮扶共建、文明礼仪教育及文明行为引导、文明素养培育）开展情况。

（四）开展“十星级文明教师”、“十星级文明学生”创建情况。

1、看：看现场，重点看单位环境建设和宣传文化氛围。

2、听：听取被考核单位文明创建情况汇报，侧重创建工作组

织领导、活动开展及特色亮点提炼、问题分析等。

3、查：查看创建重点活动档案资料（文字、图片、视频）收集整理是否齐全规范。

4、评：组织单位干部职工、服务对象、“两代表一委员”对创建满意度进行测评。测评人员不低于20人，“满意”、“基本满意”、“不满意”分别达80%以上的计10分、6分、0分。

1、各考评单位要高度重视，落实相关人员协助做好相关组织工作。

2、各考评单位参照县文明下发的考评细则进行自评。

3、考核组准备充分，分工具体，操作规范，力求公正公平，确保考核质量。

4、存在“一票否决”的单位不能参评。

工作考核方案的制定篇六

为进一步强化社会管理综合治理工作，全面落实县委综治工作责任目标要求，扎实有效地推进平安建设，构建和谐社会，提高我镇社会管理综合治理整体水平，现制订我镇20xx年度综治考核方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，坚持实事求是，公开公正的原则，对各村（居）、镇直各单位社会管理综合治理工作进行考评。以全面了解情况，认真总结经验，切实整改问题，严格奖惩兑现，促进社会管理综合治理各项措施进一步落实，确保全镇社会治安平稳、社会政治稳定。

二、组织领导

镇综治委牵头，镇人大、政府组成考评领导小组，考评单位由镇综治办、六十铺派出所、六十铺法庭、六十铺司法所等成员单位组成。考核工作由镇综治办负责组织。

三、考核重点内容

（1）20xx年初镇委、镇政府与各村（居）、各单位签订的社会治安综合治理责任书落实情况。

（2）关于矛盾纠纷排查调处工作开展情况及治安防范措施落实情况（十户联防报警器和安装情况）。

（3）深入开展平安创建工作，扎实推进“六五”普法活动。

（4）深入开展创建“无邪教村（居）”和“无毒村（居）”活动，落实各项教育转化措施，及时打击、取缔各类邪教和非法宗教活动。

（5）信访工作纳入年度综治工作考评，各村（居）、各单位要做到“小事不出村、大事不出镇、矛盾不上交”,若出现一例进京上访事件，从总分中扣8分；出现一例到省上访事件，从总分中扣6分；出现一例到市上访事件，从总分中扣4分；出现一例到县上访事件，从总分中扣2分。直至扣完为止。全年无一例到县以上政府或其他机关单位上访的村（居）年终奖励一万元。

四、考评方法步骤

1、平时考评与年终考评相结合。相关部门的平时登记资料与镇集中检查考评相结合，各村（居）、镇直有关部门应建立健全信息台帐，事件及非正常上访，危害国家安全案件“flg”及其他邪教案件，其他维稳问题，民转刑案件，护路案（事）

件及学校周边环境，青少年犯罪帮教等方面做好规范记录。

2、考评打分。检查组严格按考核方案记分，镇综治部门将结合平时各村（居）各单位的工作情况综合实行100分制考核记分。

3、分类排队。镇综治委将根据综合得分情况，对各村（居）、各单位社会管理综合治理工作进行排名站队、兑现奖惩。对因工作不力发生严重危害社会稳定和社会治安问题，有下列情形之一给予“黄牌警告”.

（1）发生事件或发生多起事件，造成严重社会政治影响和经济损失的；

（2）因事件发生国道、高速公路和重要交通枢纽8小时以上的停运的；

（3）因消防责任制不落实，监管不到位，发生火灾事故，造成人员伤亡或财产损失的；

（4）发生“flg”及其他邪教组织模聚集闹事或破坏事件、造成社会政治影响的；

（5）发生恶性治安案件的，或被市以上综治委挂牌整治不力，以致造成严重后果的；

（6）严重执法过错造成事件等严重后果的；

（7）公众测评结果为最后一名的；

（8）可防性案件多发，群众反映强烈的；

（9）上级综治部门根据社会管理综合治理“一票否决”权制有关规定认定的其他应予“黄牌警告”的。

五、奖励与处罚

全镇社会管理综合治理综合考评为先进单位的，报请镇委、镇政府列入全镇年度重点工作表彰奖励，连续三年考核进入先进行列的，以平安村（单位）上报县综治委审批。对平安村（单位）实行动态管理，本年度考核进不了先进的，取消其平安村（单位）称号。对被“黄牌警告”的单位由镇综治委下达社会治安综合治理“黄牌警告”决定。对导致我镇综治工作“一票否决”的直接责任单位责令限期整改，并按责任追究程序进行责任追究，对辖区内垂直单位的考核结果同时向其上级主管部门报告。

六、考核时段

本《方案》的考核时段为20xx年全年。

七、工作要求

1、各村（居）、各单位要积极做好准备，提高迎查意识；

2、考核组组要客观公正、立足实情，实事求是确保检查不流于形式，避免走过场。

20xx年六十铺镇综治考核评分表（100分）

单位名称： 考核时间： 总评分：

项目

考核内容

分值

得分

扣分

一、综治责任落实情况（40分）

5分

2、定期召开会议，特派员能指导工作开展，村与村民组签订责任书有计划、小结

4分

3、综治16本账记录规范

3分

4、开展校园周边环境整治工作有记录有措施

3分

5、平安创建工作有计划、有行动、有申请

4分

6、按时排查调处矛盾纠纷（每周一次）

5分

7、流动人口安置帮教工作有台账、有记录

5分

8、技防工作有底册、及时维修

4分

9、冬防工作（1）治安岗亭冬防硬件（2）各项记录

4分

10、网格化管理工作

2分

11、治安保险工作开展情况

2分

二、维稳工作开展（10分）

1、有计划、有总结

4分

2、重点人员管理有台账，如：常上访人员、下岗人员、退伍军人、高危人员有底册

3分

3、有稳控措施

3分

三、反邪教情况开展（10分）

1、有计划、半年小结

4分

2、开展工作有记录

3分

3、按时上报排查表

3分

四、禁毒工作开展情况（8分）

1、有计划、半年小结

3分

2、定期排查吸贩毒人员、建立台账

3分

3、开展禁毒宣传有记录、有行动

2分

五、专职调解员工作开展情况（8分）

1、有工作开展记录

4分

2、有调解卷宗（6卷）

4分

六、信息上报情况（2分）

能按时上报矛盾纠纷、邪教、吸贩毒人员排查表

2分

七、群众满意度测评（2分）

走访群众10人，了解治安状况及综治工作开展情况

2分

八、信访工作（20分）

20分

被考核人员签名： 考核组人员签名：

工作考核方案的制定篇七

一．本考核办法是公司对食堂承包人（责任人）应承担责任，进行考核的依据。

二．本考核办法由公司食堂领导小组制定审批及组织实施。

三．考核办法设立考核工资，由承包人月工资中以1000元做为考核工资，经考核按实与工资一道发放。

四．考核细则：（系数法计算考核实得分，突出安全否决权。考核得分率：各项得分×安全系数×100%其中各项得分为100分；安全达标，则其系数分为1（实际考核中，小数点保留三位）。

项目考核要求考核不合格项扣分规定

食品采购验收贮存发放25分

（4）食品贮存有专人负责、生熟应分开，不得超期，做到勤进勤出、先进先出定期清库检查，防止食品变质、霉变、生虫、及时清理不符合卫生要求的食品。

（5）生熟不分开，有超期、变质、霉变、生虫、及不符合卫生要求的食品。5分

（9）纱门、纱窗应随时关闭。门窗不按要求关闭。2分

工作考核方案的制定篇八

1、激励性原则 考核工作坚持有利于促进事业的.发展和教师的成长；有利于调动广大教职工工作积极性，激励教师出满勤，爱岗敬业，注重师德，钻研业务，更好地教书育人；有利于提高教育教学质量。

2、全面性原则 在考核中坚持平时考核和阶段考核相结合，领导、教师考核和民主评议相结合的方法，对教职工的德、能、勤、绩全面考核，全面评价，既要防止求全责备，又要防止以偏概全。

3、客观性原则 考核工作要坚持一切从实际出发，实事求是，力求做到考核内容真实全面，考核方法科学简便，考核结果客观公正。

我校共有58名教师参加考核。教师年度考核内容是20xx年度全年工作的考核。分政治思想及师德修养、学识水平及业务能力、教学工作和教育工作等四个方面进行，对教师的德、能、勤、绩全面考核，全面评价。考核的重点是工作实绩，也就是教师的政治思想表现和教书育人的工作实绩。

1、我校成立考核领导小组，由考核小组部署和组织实施考核工作。

2、全体教师按照职位职责和有关要求进行的总结。总结要求全面系统、客观真实、实事求是，并形成文字材料。总结材料交考核小组。

3、考核小组汇总考核材料，开始进行考核。在考核称职的基础上，按相关要求进行评定优秀。

4、按教师总人数12%的标准我校评定6名教师为优秀。分别从语文组、数学组、综合组中分别评出2名德能勤绩突出的教师。每个组别按照20xx年月考总分□20xx年度获奖情况、平时工作表现和工作实绩提出侯选人；再由全体教师进行民主评议、不记名投票，按得票数评出优秀人选。

5、考核小组将优秀人选公示，充分听取教师、学生的意见。

6、考核小组进行审核鉴定，签写意见，评定等级，汇总结果，上报教育总支。