

最新下级对上级的工作汇报材料 上级给下级工作评语(模板7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

下级对上级的工作汇报材料 上级给下级工作评语篇一

员工考核是以事实为依据进行客观的评价和奖惩，从而激励员工不断改进工作、提高整体履职绩效的一种组织管理行为。你想知道上级给下级工作评语怎么写吗？接下来就一起分享本站小编为大家整理的上级给下级工作评语吧！

1. 该员工今年工作成绩进步大，工作认真，业务知识扎实，业绩发展迅速，工作态度端正，遵守公司规章制度，能积极完成公司的任务。

3. xx能够勇于开拓，大胆干事。能够迎难而上，以攻坚克难的勇气和魄力，把工作的着力点放到研究解决改革发展稳定中的重大问题上，放到研究解决群众生产生活中的紧迫问题上，有效破解改革发展中面临的难题。

4. 工作成绩进步大，悟性较强，能很快适应新的岗位，能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长，能有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果。

5. 该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现

也很努力，在工作时能以认真仔细负责的心度去做好自己的工作。

7. xx能够勇于开拓，大胆干事。能够迎难而上，以攻坚克难的勇气和魄力，把工作的着力点放到研究解决改革发展稳定中的重大问题上，放到研究解决群众生产生活中的紧迫问题上，有效破解改革发展中面临的难题。

8. 该员工平时工作仔细认真负责，不但执行力强，且工作配合度也好，有积极向上的工作心态，能主动协助其他同事工作，并且能按时完成上级领导安排的相关工作！

9. xx能够着眼长远，以战略思维和发展眼光分析客观事物科学判断形势，把握时代要求，总揽发展全局。积极扩大经济总量，努力提升发展质量水平；既抓好当前发展，又加强环境保护，注重资源节约；能够坚持以经济建设为中心，努力加快经济社会协调发展，真正把各方面的积极性和创造性凝聚到推动集约发展创新发展协调发展可持续发展和-谐发展上来。

11. 工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，对待客户诚信；对待工作严谨。

12. 该同事今年工作成绩进步大，工作认真，业务知识扎实，业绩发展迅速，工作态度端正，遵守公司规章制度，能积极完成公司的任务。

14. 该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习，望各位同事以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一起，一起创造什么什么公司辉煌的明天！

15. 该员工平时工作认真，有高速度高效率高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！

1. 他为成为石油人而自豪，为成为广陆的一员而骄傲。他迎着初春的寒风上井，顶着盛夏的烈日苦干，又迎战了秋冬的风雪，他全年天在前线默默地工作着，无私地奉献着，他就是优秀员工丁志县。
3. 该员工平时工作认真，有高速度高效率高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！
5. 工作认真，负责；工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好；对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用。
6. 工作热情高；人品端正德行优良自身修养较高对待客户诚信；对待工作严谨处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议并改正；学习进步较快受到大多数客户的好评。
7. 该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习，望各位同事以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一起，一起创造什么什么公司辉煌的明天！
8. 专业技能业务水平优秀，为公司创造好的企业效益。
9. 工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在学习中不断提高，关心同事，非常值得大家学习，新晋社会如此努力难能可贵。
10. 良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，

为我们成立起榜样。

11. 该同志在工作中具有强烈的事业心和高度的责任感，工作勤勤恳恳任劳任怨。勇于开拓锐意创新，能够虚心向老教师学习，认真钻研教材，积极参与教研，努力提高自身的业务素质，取得了显着的工作效果。在生活中，该同志想他人之所想，急他人之所急，团结同志，乐于助人，注重提高个人修养，在搞好本职工作的同时，积极参加各种集体活动，认真完成组织交给的各项工作任务，受到了学校领导和家长的一致好评。

12. 他以旺盛的工作激情严谨的工作态度扎实的工作作风，带领他的团队，夜以继日，加班加点，努力打造放心产品安心工程，保质保量地完成了各项生产任务。他就是连续四个年度荣获公司优秀员工称号的王兴文。

13. 工作成绩进步大，悟性较强，能很快适应新的岗位，能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长，能有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果。

14. 该员工平时工作认真，有高效率高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取。

15. 该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现也很努力，在工作时能以认真仔细负责的心度去做好自己的工作。

16. 工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好；对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用。

17. 勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长；工作成绩进步大，业绩发展迅速，或有效改进自己的工

作方式，从而在工作中收到良好效果；悟性较强，能很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作；能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长；能在业余时间精专业务知识，提高工作能力；悟性高，工作认真勤奋，吃苦耐劳，进步很快，在新人中起到了榜样作用。

18. 工作认真负责，积极主动，能完全胜任本职工作，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，善于合作。

19. 工作期间一贯积极主动，认真学习业务知识在很短的时间里就掌握了工作的要点与技巧，并将他们合理的运用在工作中，并能主动向老员工学习弥补自己的不足。

20. 工作认真，积极勤奋，进步很快。在短时间内掌握工作要点，在内勤中起了榜样作用。

1. 该同志自xx年入职以来，自觉遵守厂规厂纪，个人素质好忠于职守吃苦耐劳，在工作中虚心诚恳，勤学好问，处事公平，积极服从上级领导的安排和指示，与相关部门密切配合。是一个充满上进心和活力的领导人。

2. 工作认真，积极勤奋，进步很快。在短时间内掌握工作要点，在内勤中起了榜样作用。

3. 你喜欢：“失败永远比成功更有吸引力。”也许是你失败太多拿来自嘲自勉，也许你尝到了失败之后的成功更加甘甜。但无论因为哪种情形，在决定命运的时候，希望你是成功者，那么希望你能早日振作起来，让智慧的火花早日闪烁起来。

4. 优秀的业务水平，为公司创造出较好的企业效益，与同事相处和谐。

5. 工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业

务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作；人品端正做事塌实行为规范对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见；高度敬业，表现出色。

6. 该员工平时工作仔细认真负责，不但执行力强，且工作配合度也好，有积极向上的工作心态，能主动协助其他同事工作，并且能按时完成上级领导安排的相关工作！

8. 该员工工作努力，成果显著，按时完成工作任务，跟同事相处融洽，且上班的纪律很好，值得各位同事学习。

9. 该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现也很努力，在工作时能以认真仔细负责的心度去做好自己的工作。

10. 她对公司忠诚，团结同事，无条件服从领导安排的所有事物，特别是今年产品质量有了大幅的提高，几乎每月都有质量标兵。

11. 工作认真刻苦，服务态度非常好，使经理在时候没有后顾之忧；工作积极，热情周到，有一定的领导能力，专业技能业务水平优秀，业务水平也在不断提高，关心每一位合鑫人，是我们大家学习的榜样；能胜任本职工作，爱岗敬业乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业，锐意进取，起榜样作用，为我们树立良好形象。

12. 该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习，望各位同事以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一起，一起创造什么什么公司辉煌的明天！

13. 该员工平时工作仔细认真负责，不但执行力强，且工作

配合度也好，有积极向上的工作心态，能主动协助其他同事工作，并且能按时完成上级领导安排的相关工作！

14. 经常开展小组质量分析会，努力提高产品的质量和得率。车间工艺员(兼质量监督员质量责任制)。

15. xx同志自xx年进去某车间以来，生产技术管理得到加强。积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

下级对上级的工作汇报材料 上级给下级工作评语篇二

管理的目的,在一定程度上就是为了提高效率,而为了提高效率,对员工进行激励就势在必行。你想知道上级对员工评语怎么写吗?本文是本站小编为大家整理的上级给下级工作表现评语,欢迎参考!

1. 工作认真负责。配合意识佳，微笑服务好，待客热情度高，团结同事。
2. 作为特色组组长，工作认真，责任心强，能起带头作用。从不计较个人得失。
3. 工作认真负责，人很和蔼，对同事关心，晚上值班即使回去的再晚也无怨言，默默无闻。
4. 对工作负责，吃苦耐劳。在人手紧张的情况下，经常一个人做炖品，除了做好本岗位的工作，还主动协助炸锅。
5. 该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作

认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习。

6. 作为一名老员工，不但炒菜水平进步很快，而且菜肴质量很稳定。

7. 该同志工作能力尚能胜任目前工作岗位。聪明，好学，常读书主动充实自己。对技术问题有独立见解，虽然想法和思路有明显的书本痕迹，相信经过半年一年的时间思路会更加清晰。唯实践经验不足，需足够谦虚和关注细节。

8. 该员工平时工作仔细认真负责，不但执行力强，且工作配合度也好，有积极向上的工作心态，能主动协助其他同事工作，并且能按时完成上级领导安排的相关工作！

9. 对工作负责，对同事热心。通过员工投票，被选为优秀员工。

10. 该同志自入公司年多以来，在本职岗位上思想态度端正，服从管理，凡事能以大局出发，不搞个人主义，本位主义。工作中不怕苦不怕累，做事抢在别人前头，具有团队合作精神，积极配合仓库的管理工作，发挥了一定的模范带头作用。

1. 该同事今年工作成绩进步大，工作认真，业务知识扎实，业绩发展迅速，工作态度端正，遵守公司规章制度，能积极完成公司的任务。

2. 工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在学习中不断提高，关心同事，非常值得大家学习，新晋社会如此努力难能可贵。

3. 该员工平时工作认真，有高速度高效率高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！

4. 专业技能业务水平优秀，为公司创造好的企业效益。
5. 对本职工作兢兢业业，锐意进取，起到带头作用成长员工。
6. 进店时间不长，但工作表现很好，对工作热情，尤其是微笑服务一直受到顾客的称赞，现在已经被大家推选为领班，工作很努力。
8. 作为宿舍管理员，责任心特别强，协作意识强，在忙时总是主动到店里来帮忙。工作虽然很辛苦，但是从来没有说过什么，一直任劳任怨。
9. 对工作负责，吃苦耐劳。在人手紧张的情况下，经常一个人做炖品，除了做好本岗位的工作，还主动协助炸锅。
10. 平时工作敢说敢管，工作效率高。通过员工投票，被选为优秀员工。作为一名主管，在管理方面有很大的进步，起到了很好的榜样作用。
12. 工作热情高;人品端正德行优良自身修养较高对待客户诚信;对待工作严谨处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议并改正;学习进步较快受到大多数客户的好评。
13. 勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长;工作成绩进步大，业绩发展迅速，或有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果;悟性较强，能很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作;能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长;能在业余时间精专业务知识，提高工作能力;悟性高，工作认真勤奋，吃苦耐劳，进步很快，在新人中起到了榜样作用。
14. 优秀的业务水平，为公司创造出较好的企业效益，与同事相处和谐。

15. 良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

16. 工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作；人品端正做事塌实行为规范对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见；高度敬业，表现出色。

17. 良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业，锐意进取，为公司员工树立良好形象并起到带头作用；为公司创造出较好的企业效益或社会效益。

18. 工作成绩进步大，悟性较强，能很快适应新的岗位，能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长，能有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果。

19. 该同志热爱祖国，热爱教育事业，认真学习毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想，关心国家大事，拥护以为核心的党中央的正确领导，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守劳动纪律，团结同志，热心帮助同志；教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦。

20. 工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作；人品端正做事塌实行为规范对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见；高度敬

业，表现出色。

1. 教学中坚持教学“六认真”，备课时认真钻研教材教参，学习好大纲，虚心向其他老师学习请教。力求吃透教材，找准重点难点。为了上好一节课，上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极查找课件，制作课件，准备制作教具。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。注意对学生进行面对面的辅导。利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，上网查找资料等等。

2. xxx同学近一年来，工作主动，踏实，肯干，和老师同事关系处理的很好，耐心学习不断的努力工作，以提高技术的自身，受到大家好评，望今后发扬成绩。

3. xxx同志在我单位试用期间，工作态度认真，积极主动，尊敬领导，团结同事，待人诚恳，能够做到服从指挥，踏实肯干，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在工作期间得到领导和同事们的一致好评。同意该同志按期转正。

4. 该同志工作勤勤恳恳，扎扎实实脚踏实地地做好一个教师的本职工作，认真完成学校领导交给我的任务，虚心向各位老教师和优秀教师学习先进的教学经验，并刻苦钻研教学大纲和考纲，以及相关教育教学理念等书籍，积极参加教研室组织的教研活动。备课时认真钻研教材教参，学习好大纲，力求吃透教材，找准重点难点。上课时认真授课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，以幽默的语言和神情调动学生学习的积极性，以巧妙设疑和点拨来激发学生的创造性思维，使学生有举一反三的能力。

5. 该同志热爱中国共产党，热爱社会主义，坚持四项基本原则，坚持改革开放；积极参加学校的政治学习，认真学习党的教育方针政策，学习江“三个代表”重要思想和党的xx届五中全会精神；遵纪守法，自觉遵守学校的劳动纪律，时刻以一名共产党员的标准严格要求自己；关心国家大事，自觉维护集体利益，尊重领导，团结同志，具有良好的道德品质和师德修养。

6. ××老师一贯认真服从安排，扎扎实实尽职尽责地完成每一项工作。政治学习中，她认真听仔细记积极发言，总能按时高质量地完成每一次学习。教研进修活动中，她以行动珍惜着每一次提升自己的机会，学思结合，学以致用，与时俱进，力争于己有提高，对同事有贡献，最终惠及学生。

7. ××老师有心用心且有一颗巧心。她不仅积极参加政治学习，认真领会践行上级精神，还用心学习各种专业书刊，不断提高自身的专业素养及教学能力。面对性格各异，基础参差不齐的学生，她耐心想办法，有条不紊地组织学生互助互学，实施分类教学。面对学校的一次次接待任务，她静心接受，细心准备，圆满地完成了一次次接待课，尽显聋校师生在面点专业的风采，使得一批批来宾喜笑颜开。面对副班主任工作，她主动配合班主任协调好各项工作，灵活到位，使得班级的日常教育工作秩序井然，班级氛围积极和谐。

8. 作为副班主任，她主动配合班主任协调好各项工作，灵活到位，使得班级的日常教育工作秩序井然，班级氛围积极和谐。对待其他班的学生，她也总是耐心地以温情相待，学生说：“王老师爱笑，不跟我们发脾气，手语清楚……”都喜欢找她倾诉聊天。

9. 有良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处

融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

10. 该同事工作认真，勤奋好学，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。而且还严格遵守我公司的各项规章制度，是个不可多得的人才。但是由于年轻，工作经验不是很丰富，所以希望在以后的工作中要继续努力，争取做到更好。

11. 该员工自xx年进厂以来，为人忠厚诚实，在普通的工作岗位上默默无闻任劳任怨，服从分配及安排，与同事团结合作，积极配合生产，努力为生产做好服务。

12. 行事果断准确，企图心强，机伶敏捷。

13. 工作上勤勤恳恳，积极肯干，认真负责，相关知识水平也在工作中不断提高。

15. 稳定，谦虚，爱岗敬业，遵守公司规章制度。有责任心。

16. 该员工工作认真负责，能严格执行染色工艺操作，全年返修率为%□xx年度总产量为x年xx月xx日磅。平时能积极培养新员工，热心传授染色技术，并能服从上级工作安排。

18. 该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习，望各位同事以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一起，一起创造什么什么公司辉煌的明天！

19. 专业技能业务水平优秀，为公司创造好的企业效益。

20. 沟通能力强踏实忠诚富于幽默感。

下级对上级的工作汇报材料 上级给下级工作评语篇三

【报告定义】 报告是下级机关主动或应上级要求，向上级机关汇报工作，反映情况，提出建议，答复上级机关询问，报送文件等的报请性公文。

报告的适用范围：

2. 下级机关向上级机关反映各方面的重要情况。
3. 下级机关向上级机关提出建议。
4. 下级机关答复上级机关的询问。
5. 下级机关向上级机关报送文件、物件。
6. 下级机关向上级机关备案文件。

【分类】

综合性报告。是将全面工作或一个阶段许多方面的工作综合起来写成的报告。它在内容上具有综合性、广泛性，写作难度较大，要求较高。

专题性报告。是针对某项工作、某一问题、某一事件或某一活动写成的报告，在内容上具有专一性。**回复报告。**是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

【格式】 综合性报告：标题+正文

标题：事由加文种，如《关于20xx年上半年工作情况的报

告》；报告单位、事由加文种，如《东北师范大学教务处关于20xx年度工作情况的报告》。

正文 把握三点：

…… …… 余下全文

下级对上级的工作汇报材料 上级给下级工作评语篇四

上午好！

金秋时节你们不辞辛劳，位临xx分公司检查指导工作，这是对我公司最大的关怀和鼓励，有了您们的检查指导[]xx分公司各项管理工作将迈上更高的台阶。在此我代表xx分公司全体员工向专项检查工作组成员表示热烈的欢迎和诚挚的问候。

下面我简要介绍一下xx分公司的发展概况和治理商业贿赂专项工作的开展情况。

xx分公司成立于2008年4月，员工总数127人，含14个内部退养人员；其中大专以上学历占员工总数的61%，中专学历占员工总数的’39%，平均年龄33.4岁。

五年来，全体员工顽强拼搏，艰苦创业，从无到有，不断发展，取得了不错的经营业绩。经营区域从早期铁路边上的一个小镇，发展壮大为三个地级市共计16个区县；城域网络覆盖16个区县城区，建成交换端口13万线，宽带端口5万线，城区内用户接入能力达到了80%以上。在网固话用户达到9万户，宽带达到3万户，电信市场收入从492万元/年、1009万元/年、2424万元/年、3532万元/年、4500万元/年逐年翻番。完成利润从-43.86万元、9.08万元、117万元、498万元、338万元逐年增加。截止到2008年6月31日，分公司的投资总计为1.9

亿元，其中有分摊的2353万元铁路专网资产，已经转固1.7亿元，尚未转固的资产仅2008万元。

良好的投资控制和规范的管理，以及自主经营的发展模式，使公司迅速抓住了发展的机遇，实现了盈利目标，步入了良性的发展轨道，这些成绩的取得，都得益于总部和川分公司的正确领导，得益于健全的管理制度和卡控机制，得益于全体员工顽强拼搏和共同努力。目前我们正积极按照总部及川分公司的要求，以开展“增收节支当先锋”“创建四好领导班子，提高执行力”等主题实践活动为契机，努力完成分公司全年经营任务为目标，形式多样的开展创建活动，促进公司稳定、持续健康发展。

本次治理商业贿赂专项工作，是按照川分公司总体部署，于2008年4月5日川分公司专项治理动员大会后迅速展开的。我们按照“三到位”“三结合”“两个有利于”的指导方针，查纠并举、量质并重，统筹安排，周密部署，扎扎实实的开展了自查自纠活动。分公司召开了两次动员大会和五次专题工作会，针对自查自纠“6+5”的重点内容，制定并下发了治理商业贿赂专项工作实施方案，明确分工，逐级负责，对自查和补强、检查验收等工作进行了重点部署。在工程建设方面从查清“三个数”着手，自查了08年四类工程179项，08年四类工程133项，总投资3837万元的工程档案；物资管理方面查合同、查渠道、查单价、查台帐、查管理制度等；经营代理方面查制度、查流程、查台帐、查客服等；“三重一大”看标准，查执行，合同管理看制度、查规范等；通过对189类物资进行了清查，对45份经营代理协议进行“回头看”，对“三重一大”制度进行修订，对593份合同进行检查，存在的问题和不符合要求的都进行了整改。

通过本次治理商业贿赂自查自纠专题活动，找出了问题，完善了制度，提高了认识，分公司广大员工，特别是各部门、各经营部的负责人，受到了一次深刻的组织纪律教育和法律法规教育，前期存在的一些突出矛盾和问题得以解决，个别

管理混乱、作风松散的现象得到了整顿，思想上存在模糊意识、工作上存在松懈情绪的人员受到了批评。在工程建设、经营代理、物资管理、财务管理及小金库、三重一大制度执行等重点环节上，从人员任用、制度执行、行为监控等方面，进一步采取了有效措施，建立并完善了防治体系，总体来看，我们感觉达到了预期的效果和目的，取得了阶段性成果。

虽然我们取得了一定成绩，但仍然存在诸多不足，下一步我们将把本次检查验收作为促进公司经营管理工作新的动力，严格按照专项检查組提出的要求进行整改和完善，把xx分公司的各项工作做实、做细、做好，为公司的发展做出应有的贡献。

最后我们再一次用热烈的掌声，欢迎周副总经理和检查组的各位领导来xx检查指导工作。

下级对上级的工作汇报材料 上级给下级工作评语篇五

下级向上级请示不会写怎么办?那么，下面是小编给大家整理收集的关于下级向上级请示范文，供大家阅读参考。

xx市经贸委：

为了扩大我xx商品的知名度，向全国推广，繁荣市场，满足消费者需求，拟于今年x年x月x日至x月x日在xx市举办“xx洽谈会”。洽谈会摊位共xxx平方米，展团由我公司及生产厂家派人组成，经费自理。

妥否，请批示。

xxx公司

x年x月x日

市人民政府：

今年4月7日[]xx市委、市政府《关于加快发展旅游业的决定》(x字[]8号)，同意建立旅游建设发展专项资金，其部分资金来源于交通建设附加费的分配，并将此分配比例从原来的5%调高到10%。对此，我委认为该措施无疑有利于筹集资金，促进旅游业发展。但当初决定征收旅业交通建设附加费的目的，主要是筹集地铁资金，现要提高旅游专项资金往交通建设附加费中的分配比例，必然减少地资金的来源缺口更大，需开拓更多的资金来源。因此，任何减少筹集地铁资金的做法都会异致工期拖长和投资增大，不利于工程建设。

鉴此，我委建议在地铁建设期内，暂缓调高旅游专项资金在交通建设附加费中的分配比例，仍执行旅游专项资金在交通建设附加费中占5%的分配比例不变。

专此请示，请批复。

xx市计委

敬的xx领导：

目前xxxxx使用的一台方正台式电脑，是由当时xxxxxxxxxc使用后的旧电脑。由于电脑年长较久，设备陈旧、相关硬件落后，导致运行速度缓慢，操作系统经常损坏。经过专业人员检测，已不能够继续使用。对日常工作的开展已造成极大的不便。有为解决实际工作的需要，提高工作效率，现申请购置新电脑一台。

妥否，请批示

XXXXXX

x年9月17日

- 1、标题。
- 2、称谓。
- 3、正文：请示的原因、请求的原因及作法。
- 4、结尾常用结束词：\“当否\”、\“请批复\”，\“妥否\”、\“请批示\”。最后署名、日期。

下级对上级的工作汇报材料 上级给下级工作评语篇六

第一步对以前成绩的肯定(赞扬)

第二步这次事情如果这样做会有更好的结果(良性改进意见)

第三步我相信你如果多加思考，肯定能把这件事做得非常出色(对批评者的期望与鼓动及暗中的施加压力)

第四步需要我的帮助随时告诉我(告诉批评者你对他的所作所为是善意的，为他着想的)

*提问：

*倾听：

在对方倾诉的时候，尽量不要打断对方说话，大脑思维紧紧跟着他的诉说走，要用脑而不是用耳听。要学会理性的善感。理性的善感就是忧他而忧，乐他而乐，急他所需。这种时候往往要配合眼神和肢体语言，轻柔地看着对方的鼻尖，如果明白了对方诉说的内容，要不时地点头示意。必要的时候，

用自己的语言，重复对方所说的内容。如：你刚才所说的孤独，是指心灵上的孤独，所以你在人越多的时候，越感到孤独，不知道我对你理解的是否正确(要鼓励对方继续说下去)。

***欣赏：**

在倾听中找出对方的优点，显示出发自内心的赞叹，给以总结性的高度评价。欣赏使沟通变得轻松愉快，它是良性沟通不可缺少的润滑剂。

***建议：**

沟通的目的是达成意见或行为的共识。而建议是没有任何强加的味道，仅仅是比较两种或多种行为所带来的结果，哪个更加完善而优良，供对方自由选择。提出意见时，最忌讳的用语就是“你应该,,,”、“你必须,,,”。不论你的建议多么好，与你沟通的对方只要听到这两个词，顿时生厌，产生逆反心理，大多不会采纳你的意见。因为每个人都不愿别人把他当成孩子或低能儿，他们也不是“军人”，随时等着接受“将军”的命令。大多数人听到这两个词时往往这么想，“我要怎么做，还要你来告诉我吗,,,你以为你是谁,,,”。

下级对上级的工作汇报材料 上级给下级工作评语篇七

- 1、工作认真负责，积极主动，能完全胜任本职工作，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，善于合作。
- 2、该同志政治立场坚定，教育思想端正，专业知识及基本功扎实过硬，具有很强的表达能力，善于做思想政治工作。严格遵守学校的作息时间和工作纪律，全身心地投入工作。
- 3、该员工平时工作认真，有高速度高效率高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！

- 4、对本职工作兢兢业业，锐意进取，起到带头作用。
- 5、该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现也很努力，在工作时能以认真仔细负责的心度去做好自己的工作。
- 6、善于释放压力、工作第一位、独立工作能力强。
- 7、良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业，锐意进取，为公司员工树立良好形象并起到带头作用；为公司创造出较好的企业效益或社会效益。
- 8、良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。
- 9、通过学习和实践不断加强思想道德修养，树立淡定平和、善待他人、仁爱宽厚的处世理念，学习不悦生、不畏死的高尚境界，并在实际生活中不断付诸实施，从而不但实现了与社会、他人、家庭的融洽与和谐，同时自己也享受到了心情的愉悦。