

# 2023年银行基础管理工作总结(优质9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 银行基础管理工作总结篇一

在日常工作中严格按照自己的岗位职责进行履职，每日对内部账户、风险科目及大额频繁交易等进行实时监控及账务核对；对事中履职情况进行监督，主要监督和督促事中复核按照业务传票进行实时审核和核销，同时对合规性进行监控。

2、对特殊业务、“屡查屡犯”业务进行重点监控；

3、对员工进行不定期培训，学习各项规章制度，对同业发生的经典案例进行深入剖析、讨论，吸取经验教训。

严格落实各项规章制度，保证各项业务顺利进行，让员工养成遵守规章制度的习惯，对上级下达的各项制度，都要求大家认真培训、不折不扣执行。

2、业务技能水平有所提高，通过上半年的不断练习，年内达标合格率100%，百分之九十以上达级。

2、管控能力有待进一步提高，在实际工作中不断积累经验，提高自己的管理监督能力。

## 银行基础管理工作总结篇二

我们的数据处理体系完成升级，不仅运行快捷高效，还减少

了窗口运营的负荷让业务办理向高效看齐，这意味着我们行柜面事务流程再造作业获得确切的成效和进步，对外接待事务处理正式迈入一个新的时代，我行的现代化运营系统建造作业完成了质的改善。

经过一番费力劳神的操作之后，我们实现了各个支行现金中心功用体系升级，而且经受住了上级的检验，现金中心的功用被提升到了一个新的水平，使城区的离行式atm机实现了会集加钞，现金调拨系统运转标准化，现金会集清分、现金与重要数据以及凭证会集配送运作标准，在人力节约的方面收效明显，给我们的工作环境和各种作业水平打开了一个新局面。

一是强运营事务高效办理持续发力，我们必须完善部门运营事务规范准则，坚持质量控制、风险处置和考核点评多策并重，制定和完善了《监管员履职办理考核办法》、《运营主管履职考核办法》、《柜员星级管理办法》、《会集对账办理考核办法》、《运营事务考评施行细则》等准则。

二是把剖析例会准则传达到每个人手中，各级行举行运营危险剖析例会42次，总共有11名监管人员被派到到62个分部窗口进行“坐班体验”。

三是安排各项培训和学习，让大家的能力和思想都能有长进。

## **银行基础管理工作总结篇三**

今年5月份以来，芜湖集拓为进一步规范管理，推进安全质量标准化管理，结合集拓业务发展情况，全面推行了“6s”管理，有力地促进了现场管理水平和质量管理的提升。

6s管理，就是对生产现场各生产要素所处的状态不断进行整理、整顿、清扫、安全、清洁及提升人的素养。倡导员工从小事做起，养成事事“认真”的良好习惯，进而不断提升企

业的安全控制能力、工作效率、形象力和竞争力，达到控制成本、改善工作环境、构建企业文化、培养员工科学的思考方式的目的。

一是进行全员培训。公司在2016年4月底举办全员6s培训，标志着6s活动全面启动，通过在全体员工中广泛进行6s管理含义、目的和作用的宣传教育和培训，大力倡导“从小事做起，让我们更加自信”的理念，制作言简意赅的宣传板，给每个部门以及各生产班组不断发送优秀企业6s典型案例，组织员工进行6s管理学习与实践，使广大员工对实行6s管理的意义，以及对加强生产经营管理和提升自己素养的作用有了深刻的认识，消除意识上的障碍。

二是组建6s管理组织架构，从制度上提供有力保证。文件划分了公司6s责任区域，方便进一步明确责任，定点控制。文件规定了各个责任人的职责与权限□6s活动的实施步骤□6s检查标准□6s考核标准等。

三是定点摄影，通过微信平台发布“发现问题”和“改善以后”的照片。通过对照和横向比较，使员工从视觉的震撼和实际的感受中，增强做好工作的主动性，进而持续改进工作。

四是把6s管理和生产班组“安全质量标准化”活动相结合。对工作质量、劳动纪律、班组管理、安全生产、成本核算、机具保养、业务学习等方面进行细化，制定考核标准，依照标准进行检查、评比、考核、奖惩，极大地调动了员工自我管理和班组自主管理的积极性，促进了员工素质的提高和班组管理的加强。

五是实施检查确认，组织管理人员对公司所有区域6s执行情况定期、不定期进行检查、打分、评比，对做的最好的部门予以通报表扬及现金奖励，对不足之处拍照邮件通知其整改，并在整改期限后现场确认整改效果。

六是紧抓安全生产，坚持每日现场安全检查制度，不断强化员工安全意识，通报现场安全隐患，跟踪确认整改效果，落实安全生产责任制。五月份以来共发生两起安全事故。对于已发生的安全事故，严格按照“四不放过”原则执行，即事故原因未查清不放过，事故责任人未受到处理不放过，事故责任人和相关群众未受到教育不放过，事故隐患整改未落实不放过。

七是积极与外部单位做好各种工作联系，按规定做好安监局、环保局、消防大队等政府部门的要求的工作，定期做好全员安全教育培训，消防疏散演练工作。定期对各个现场的消防器材进行点检，对缺失器材及失效灭火器及时外协补充/购买，确保消防器材的正常使用。按环保要求，根据处理流程处理公司危废并备案。多次外协对工厂房顶、卷帘门、墙体的基础维修，对厂区绿化环境定期整理。

推行6s一定要循序渐进、持之以恒，不断规范每个人的日常工作，促使6s活动向“形式化--行事化--习惯化”演变，从而使企业综合管理水平不断提高，让先进的管理方法成为企业发展的新动力，随着6s活动的全面推行，芜湖集拓的工作环境、基础管理、文明安全生产、员工的精神面貌焕然一新，生产效益也不断提高。

但是，在全面推行“6s”管理工作过程中，我公司有个别班组及员工在落实上不到位，老毛病、旧习惯、坏作风依然存在，错误地认为，按照“6s”管理去操作很麻烦，认为6s就是打扫卫生，存在反感情绪。

2017年，我公司一定再加大“6s”管理力度，把此项工作深入持久地开展下去，并做细、做实，把每一项问题都落实到个人，并持续跟踪整改效果。

石雅轩

芜湖集拓橡胶技术有限公司

2016年12月8日

## 银行基础管理工作总结篇四

发扬团队服务精神树立新型服务理念

争创一流服务品牌

—农村商业银行xxx支行服务管理工作总结

农村商业银行xxx支行，前身为xxx农村信用合作社，成立于xxx年，2002年按照县委政府撤乡并镇计划的实施，更名xxxxx信用合作社，2006年按照全县农村信用社实行一级法人要求，又更名为xxxxx信用社，2011年经银监会批准成立农村商业银行xxx支行，下辖3个二级支行，共有在岗职工37人，年龄最大的45岁，最小的22岁，平均年龄29岁，大专以上学历35人，占到职工总数的94%。是一个综合素质高、充满青春活力，团结上进的年轻集体。曾被省联社授予“先进基层党组织”、“文明规范服务50佳示范单位”、“文明规范服务示范单位”；省联社xxx办事处授予“先进集体”，“文明规范服务50佳示范单位”□xxx文明办授予“市级文明和谐单位”、“市级服务窗口”□xxx县委政府授予“文明和谐单位”□xxxx农商行多次授予“先进集体”等殊荣。

近年来，我支行积极响应省联社xxxx办事处开展的“文明规范服务示范单位评选”活动要求，认真贯彻落实活动方案部署，不断加强诚信自律建设，努力塑造文明规范服务形象，踊跃参与，积极申报，并结合自身实际开展了自查自纠活动，以全力达到文明规范服务标准，更好地展现对外形象，先后两次获得省联社“文明规范服务示范单位”称号。该支行全体员工对社容社貌工作及网点达标工作高度重视，连续3年开

展社容社貌检查评比活动，对网点进行彻底清理，重点整治营业场所、厨房、宿舍卫生，消除卫生死角，形成了网点日值日、周清扫、月检查制度，完善了服务标识和橱窗标识，购置了资料架和宣传牌，便民设施配备齐全，设置了一米线、填单台、排号设备□vip客户室，营业期间2名大堂经理帮助和引导客户，保安人员行为规范、按时在岗，网点环境更是干净整洁、标识醒目、分区合理，分别设有现金窗口10个、非现金窗口6个（包括二级支行），自助设备2台，人员配备做到了合理有序，其中：综合柜员24人；理财人员1人，且持有理财规划师证书；客户经理6人，均做到持证上岗。可以说，该支行不仅在硬件建设上做到了外观标识和网点内环境的统一，而且在软件建设上也对外展示出良好的形象。这些措施的全面实施，大力助推了各项业务的长足发展，赢得了广大客户的信赖和认可，为各项经营指标任务的顺利完成打下了良好的基础。截至2014年末，各项存款余额xxxx万元，较年初增加xxxx万元，完成总行下达任务xxxx万元的xxx%□各项贷款xxxxx万元，较年初净投放xxxx万元；各项收入xxxx万元；表内无不良贷款，近三年内没有受到上级对贷款业务的相关处罚。

取得上述成绩，得益于我支行五项措施的稳步实施： 一、加强队伍建设，强化组织领导，提高服务水平。

我支行全体员工，团结奋斗，开拓创新，促进了自身业务的发展，为当地人民提供了优质高效的金融服务。在思想上，我们从严要求自己，提高拒腐防变的能力。积极开展各项竞赛活动，并以此精神为指导，融汇到实际工作中去，规范自身的思想行为，树立正确的人生观、世界观和价值观。在工作上，我们坚持集体议事制度，充分发扬民主和团结协作精神，每月定期召开全体职工会议，加强内部沟通和团结，既提高了办事的透明度，又保证了经营决策的科学性和正确性。

把文明规范服务纳入年度工作的总体规划，与各项业务工作

同部署、同检查、同落实、同总结、同评比、同考核、同奖罚，并做到了“四个不动摇”，即在金融改革时期，抓文明规范服务的方向不动摇；在业务经营任务繁重时，抓文明规范服务的力度不动摇；在人事调整变动时，抓文明规范服务的目标不动摇；在取得成绩或遇到困难时，抓文明规范服务的决心不动摇。从而使文明规范服务有组织、有计划、有检查、有落实、有总结，确保了文明规范服务的有效开展。

二、健全规章制度，找准市场定位，实行科学管理。先后细化和完善了目标管理、财务会计、信贷管理、业务操作、计算机管理、内部控制、安全保卫、文明规范服务等一系列内部管理制度及岗位责任制。坚持“有章必循、违章必究、处罚必严”的管理原则，增强风险防范意识，做好“三防一保”工作，逐级落实责任制，防患于未然。

三、改善服务硬件，完善服务功能，优化文明服务。对所辖网点进行了装潢装修，配上了各种方便群众的设施，在营业大厅内安装空调、饮水机、精美日历、电子钟及利率一览表，摆放舒适的台凳，张贴业务宣传资料。形成了适应客户多元化金融服务需求营业格局，既改善了网点营业环境，又使客户得到更为人性化的温馨服务体验，成为我支行向社会各界展示大社风范的一道靓丽的风景。

服务窗口的电子综合化为客户提供了更快捷、更准确的服务，也对营业人员的素质和技能提出了更高的要求。我支行始终坚持“一手抓业务培训，一手抓职业道德教育”，一方面定期进行业务培训，定期考核，全面提高员工的综合技能素质；另一方面，通过学习先进事迹，分析典型案例，对员工进行职业道德教育，大树勤奋向上、遵纪守法、尽忠职守的正气，狠刹不求上进、只求索取、不讲奉献的歪风，保持员工队伍的纯洁性。

四、提倡全员营销，深挖资金来源，促进业务发展。近年来，我支行积极提倡全员营销，并制定了具体的目标，在班子成

员的带动和感召下，全体员工也各自发挥了高度的积极性和自主性，采取多种措施，留住客户、挖掘客户。正是靠着全体员工的团结努力、积极进取、多方捕捉市场信息、全力以赴抓存款的这股干劲，近两年来，实现了年均存款增长近亿元、利息收入突破xxxx万元的辉煌业绩。各项经营成果走在全县前列。五、服务城乡居民，力扶民营企业，支持地方建设。

我支行始终坚持服务“三农”、服务地方经济的办社宗旨，充分发挥联系农民金融纽带和农村金融主力军的作用。不断加大支农信贷投放力度，近两年累计发放支农贷款xxxx亿元，有力地促进了农民增收，农业增产和地方经济的发展。一是全面推广农户小额信用贷款。把推广农户小额信用贷款作为切实解决农民贷款难的重要举措。二是支持农村产业结构的调整。特别是对规模农业、特色产业和农副产业的支持，为农业产业结构调整做出了积极贡献，扶持了一大批民营企业，有的还成了中小企业的佼佼者和财政纳税大户。近两年，累计投放贷款xx亿元，这些资金的投入为地方企业、个体经济注入了强劲的动力和活力，有力地拉动县域经济的快速发展。

六、重视教育学习，关心员工生活，丰富企业文化。先后开展了多项学教活动，积极开展各种知识竞赛、劳动竞赛，全社上下形成了“学先进、比先进、争当先进”的工作热潮。同时，加大业务培训力度，近两年来，组织各类专业培训10多次。同时，鼓励职工个人自学与岗位成才相结合。为员工营造了良好的学习氛围，掀起一个接一个的学习热潮。全社至今仍有10多人正在参加各类成人学习。通过学习培训，广大员工的业务素质得到明显增强。

## 银行基础管理工作总结篇五

### 一、培训工作情况

上半年共举行内训18项，其中管理培训占44.44%，专业技能



培训占55.56%，参训128人次。

培训课程主要集中为以下几类：

3、新员工岗前培训。

## 二、培训工作分析

### (一)取得的成绩：

1、上半年度的培训工作与2009年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。以往，支行培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。今年营业部年初下发了通知，规定营业部员工的培训内容和培训时段，有计划、有针对性的开展培训工作，投入大量精力，在总结了以往支行培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，在多次征求员工意见后，全面提升支行培训工作的制度化、规范化、精细化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。今年支行注重实战培训，针对违规积分管理新办法的出台，不断提高员工的业务技能，不断提高操作风险防范能力。

### (二)存在的问题和不足

1、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

2、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不

足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

### 三、改进措施

#### (一)有利条件

- 1、支行认识到做好培训工作，将成为支行的发展内在动力，是下一阶段的工作重点，培训工作的任务将增加，良好的培训效果和质量也会越来越得到支行领导的重视。
- 2、员工对培训工作的要求越来越高，将促进支行培训质量的进一步提升。

#### (二)具体措施

- 1、作好培训的阶段性计划工作，按部就班的开展培训工作，注重培训工作的灵活性。在外部寻找可培训的机遇，鼓励员工参与各类培训中去。
- 2、建立培训资源，进一步完善支行培训资源库，创造支行学习和自习的氛围。
- 3、重点培育一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队，同时寻求外部培训的机遇，通过和企业开展互培训等方式解决培训师师资力量问题。

## 银行基础管理工作总结篇六

- 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。经过报纸、杂志、书籍进取学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，进取主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

## 2、专业知识、工作本事和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自我摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作本事，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

(2) 做好了各类信件的收发工作□20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每一天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3) 协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4) 做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5) 做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6) 认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还努力配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自我的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自我，经过不懈的努力，使工作水\*有了长足的提高，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水\*，为学院的发展做出更大更多的贡献。

## 银行基础管理工作总结篇七

xx年，基层财政管理工作围绕年度目标任务，在局领导的正确指导下，在各所(局)的大力支持下，较好地完成了全年各项工作。

基层财政资金安全高效和财政所人员的安全尽责，即“双安”，涵盖了基层财政管理各个方面。通过以下几方面在全市基层财政系统开展“双安”建设：一是健全基层财政运行评价机制。对镇政府所属各类资金资产、债权债务等各方面进行调查核实，及时清理，重点对资金来源和去向进行全面评估，并提出整改意见和强化管理的建议。二是建立岗位能力评价机制。根据基层财政业务要求和工作实际，制定岗位设置和人员配置的基本要求和条件，对岗位人员履行职责情

况进行全面评估，确认各岗位人员的称职度，提出加强岗位建设制度的意见和建议。三是建立健全内控机制。通过修订、整合和优化现有的管理制度和办法，进一步明确工作责任，规范工作程序，防范和化解财政风险，改进和提高工作质量、工作效率和服务水平，促进财政管理的规范化和科学化。四是改进和完善局对所考核检查机制。以真实为核心开展基层检查考核工作。

为配合“双安”建设工作，市局对各所(局)资金使用、账务核算、涉农政策的落实、内部管理规范等方面进行了多次检查，对内部岗位分工、账套设置、账户开设进行了调查备案，并对检查情况进行通报，对存在问题跟踪整改落实，有效提升了基层财政管理工作。

完成一事一议项目建设71个，总投资3900万元，涉及70个行政村。一事一议财政奖补项目已实施三年，已有235个行政村实施项目建设，建成道路、环境整治、绿化、文体广场等项目264个，项目总投资达9894万元，其中各级财政奖补资金4250万元，涌现了一批质量过硬、环境优美、深受老百姓欢迎的亮点项目。通过实施一事一议财政奖补，充分发挥了政策引导和财政资金示范带动作用，获得了广大老百姓的赞许和认可，推动了我市新农村建设。

完成农桥建设81座，总资金达20xx万元。主要做法：一是优先考虑“小而急”，重点安排危、险桥改造；二是把好质量关。实行市级报账办法管理财政资金，由市局统一聘请监理确保项目建设质量，各镇村组织施工并落实管护制度到人。

宜兴被列入xx年省级村庄建设与环境整治试点。在项目建设过程中我市从实际出发，在自身独特的自然禀赋上做文章，重点推进了以道路硬化、亮化、美化及清除违法建设等为主要内容的村庄环境综合整治，“七村八点”试点工作得到优质高效推进，形成了新的特色、打造了新的亮点。项目总投资达6450万元，其中省级财政奖补1900多万元。

一是开展乡镇财政资金监管工作。今年，我市被列为乡镇财政就地就近监管县乡联动省级试点，为进一步推进乡镇财政资金监管工作，通过调研、征求意见，制定下发了《关于推进xx市乡镇财政实施就地就近监管市镇联动的实施方案》，明确了工作目标、监管机制、市镇工作职责、监管方法和形式等，通过信息通达、监督检查、通报整改等举措，有效实现了财政资金的规范运行。

二是开展“内部管理规范化”专项整治工作。各所(局)按照“规范岗位设置、完善内部会审制度、严肃财经纪律、坚持廉洁自律”等方面的要求制订了专项整治工作计划，并认真落实到每位同志，对照业务工作规范，查找各岗位存在的问题和不足，整改落实到位。通过专项整治，进一步加强了基层财政基础工作规范化，加强了财政干部廉洁理财意识，营造了健康向上的工作氛围。

## 银行基础管理工作总结篇八

继全省分、支行长会议之后，市分行召开了20xx年工作会议，把风险管理摆在了全行各项工作的首位，明确提出了年度工作的指导思想和努力方向。的..：以规范化管理为基础，以风险管理为核心，以绩效管理为重点，以改革创新为动力，以凸现机关处室的指导职能和服务职能为宗旨，灵活务实地开展计划信贷管理工作。并且对照省行资金计划处的考核办法，对资金计划工作百分考核内容进行了量化和细化，从处室到基层行都相应建立了计划管理人员岗位责任制，健全了各项管理制度。在百分考核办法中，把资金计划工作细分为计划管理、资金管理、财政补贴资金管理、现金及利率管理、统计管理、等级行管理、业务综合管理七大块，做到了岗位落实、人员落实、责任落实、工作落实，半年来的工作表明，年初制定的工作意见和考核评比办法方向的..明确，切合实际，对做好全市资金计划工作具有一定的指导性和针对性。

今年以来，我行进一步加强信贷资金营运管理，信贷资金回

笼后及时归还系统内借款，贷款回笼和借款下降基本保持一致。上半年每月信贷资金运用率均保持在××%以上，信贷资金保持较高的营运水平。

1. 坚持资金头寸限额管理。今年以来我行计划部门进一步提高经营核算意识，严格对资金头寸的管理，在省行核定的资金头寸限额内按季核定基层行的资金头寸限额，并要求在保证正常业务开展的前提下，各行根据自身情况的在限额内尽量压缩头寸占用，对不合. 占用及时调.，保证了各行科学合. 占用头寸资金，做到不闲置、不浪费。

2. 完善资金调度管理。在资金调度环节上，市县明确专人负责资金调拨管理工作。在请调资金时，做到资金调拨与信贷计划的衔接，增强了资金与计划双重宏观调控作用，避免了资金供应脱节情况的发生。今年以来电子联行资金请调系统运行正常，我行继续坚持“小额度、勤调度”的资金调度原则，尤其是总行调.了资金请调时间以后，更加方便了基层行的资金使用，减少了资金请调时间，减少了资金头寸占用，今年上半年全行共请调资金××笔×××××万元。同时我行严格按上级行的要求，规范使用《中国农业发展银行信贷资金调拨通知书》《资金请调单》《资金申请审批情况的表》等，建立了《系统内资金往来台帐》，按月通过电子联行系统与总行对账，全年账务无差错，保证了资金的安全运行。

（一）我行各级统计人员克服统计工作量比往年有大幅提增、统计报表上报时间节假日不顺延等实际情况的，加班加点，任劳任怨，保质、保量、按时做好统计工作。准确及时地上报了省分行与人民银行的各类统计报表，统计工作质量有了较大的提高。

（二）为加强对现金计划执行情况监测和分析。我行建立了现金投放、回笼月度分析报告制度，按月对辖内支行、部现金收支情况的及其特点进行分析，并对造成当期现金投放（或回笼）的原因予以重点分析。

（三）我行在统计管理上始终坚持按照国家统计法以及人民银行和农发行的有关规定进行，统计数据完全来源于各支行（部）会计部门的各项报表，坚持报真情、报真数，不擅自公开发表统计资料和泄露统计机密，在按时完成好省分行规定的各项统计资料的同时，认真地做好当地人民银行要求上报的各类统计报表。

今年以来我行对财政补贴资金管理的重点是加强与财政、粮食部门的联系，积极向政府、财政、粮食主管部门汇报粮食销售、保管情况的，补贴资金能否及时拨付到位直接影响到我行各项工作顺利开展。

（一）自粮食市场放开后，国有粮食购销企业的各项财政补贴已逐步减少，加上历史遗留问题等因素给粮食企业经营和我行收息率的顺利完成带来了很大的难度，也严重影响到我行信贷资产的安全性和效益性。在新形势下，我行年初对所辖支行、部的财政补贴情况的进行了调查摸底，及时掌握各级粮棉油储备数量、.存值的增减变化及其原因，对各项补贴的项目、金额、来源、时间要做到心中有数。并对已掌握的各项财政补贴政策 and 财政补贴资金拨补情况的，认真实施规范化操作，切实加强财政补贴资金的督促到位和监督拨补等管理工作，按时正确上报各类财政补贴报表及有关情况的分析；认真及时登记各类财政补贴台帐，确保台帐间数据准确、衔接。

（二）积极加强宣传，密切与财政、企业主管部门的联系，争取和支持，为管理财政补贴资金营造了良好的内外部环境。各支行、部落实配备了财政补贴资金管理的兼职人员，积极主动督促同级财政和企业主管部门及时拨付财政补贴资金，弄清每一笔补贴资金的来龙去脉，及时将补贴资金到位情况的反馈财政部门，督促下拨资金，避免了由于职责不清、信息不对称造成补贴资金滞留的情况的，并与会计部门积极配合，做好柜面监督，共同做好了财政补贴资金专户和拨付手续的管理。



（三）经过我行与当地财政部门、企业主管部门的共同努力，财政补贴资金到位情况的及监测管理水平有了较大的提高。至6月末，全市应收各项财政补贴资金××××万元，实收各项财政补贴资金××××万元，财政补贴资金到位率××%。

20xx年度等级行考核与以前年度相比有很大的调.，首先市行要求各支行认真领会等级行管理文件，掌握新的指标精神，并对考核指标提出反馈意见，分析各项指标完成的难易程度，指导全年工作。其次根据各行按月经营指标的完成情况的，市行对各行的失分项进行原因和对策分析，通过对经营指标的监测反映，适时调.工作思路，找出工作重点，明确工作方向.的.，为领导的预测决策提供了保障，有效提高了各行的经营管理水平。

为了充分发挥资金计划业务部门的综合职能作用，我行十分注重提高业务经营分析水平，增强业务分析的实用性，做好领导的参谋助手。通过对所辖支行、部和粮食购销企业信贷资金运用、粮油物资运动、信贷资金活动的变化、信贷资产结构变化及存贷款异常变化等收购资金封闭管理动态情况的，深入分析影响全行业务活动的各种因素，并且坚持静态分析与动态分态相结合、近期分析与远期分析相结合、银行信贷业务活动分析与企业经营活动分析相结合、微观分析与宏观分析相结合的分析方法，紧紧抓住收购资金封闭管理重点和疑点，揭示规律，找出特点，反映问题，提出对策，增强了全行业务经营分析的前瞻性和指导性。

（一）今年以来，我行按照有关现金管理的文件精神及具体实施办法，继续抓好现金管理工作。一是做好现金计划管理，现金计划一经下达，认真组织执行，同时要做好与当地人行现金投放计划的衔接工作。二是做好大额现金支付的内部审批工作，严格按照大额现金支付三级审批制度。三是加强粮棉购销企业现金帐户管理，严格控制粮棉购销企业帐户现金的支取，合.核定企业淡旺季.存现金限额，切实改进金融服务，积极引导企业减少现金使用。各支行（部）在信贷监管

中强化了现金管理，并不定期地进行现金专项检查。市分行也在利率检查的同时对各支行（部）进行了检查。从检查情况的来看，企业现金收支基本能按照管理要求执行。

（二）我行利用多种形式向购销企业宣传利率政策，明确公布人行规定的企业存款利率、正常贷款利率，按合同利率计息、按利率调.分段计息以及逾期贷款、挤占挪用贷款加罚息等政策，指导企业计算好利息收支帐；银行内部严格执行各项存贷款利率及收息政策，切实维护利率政策的严肃性，有效地发挥利率的调控、激励和约束作用。在严格执行利率政策的同时，我行要求各支行（部）每季对利率执行情况的进行一次自查，并书面上报市分行。市分行也对各支行（部）全部贷款的利率执行情况的进行了全面的检查，从检查情况的来看，利率执行情况的基本能按照国家有关政策要求。

为进一步做好20xx年夏季粮油收购工作，保证粮油收购资金的供应，我行主动和粮食、农业等部门联系，..相关农业经济部门的信息资料，如农业生产结构调.变化情况的，粮棉油种植面积变化、产量变化，粮棉企业改革改制进程等。并深入企业，获取企业的经营信息量，为计划预测服务。通过对今年夏季粮油购销形势的分析，预计前期收购进度较慢，收购时间会拉长，可能会出现收粮困难的现象。随着粮食收购准入条件放开，粮食收购主体呈多元化，收购量势必降低。结合多方面因素考虑，预计全市将收购小麦约××××万公斤、收购油菜籽××××万公斤。

回顾20xx年上半年我行资金计划管理工作，虽然做了大量的工作，但是对照省分行的要求还有一定的差距，还存在一些薄弱环节，主要表现在：一是在新形势下，全市计划在岗人员的业务理论水平有待进一步充实，业务综合素质有待进一步提高。二是所辖各支行、部每月（季）财政补贴资金到位情况的不甚.想，有待进一步加大与当地财政部门协调力度。

## 银行基础管理工作总结篇九

一个是我利用自己敏锐的判断来及时的提升风险意识，在采取长期健康的情况下，我能够在第一时间发现不良资显露的苗头。并且可以根据已经了解到的情况和数据信息，来作出有效的评估，来判定资产的性质和等级。其中对一些有不良表现的资产作出了降权和重新划分信用等级。随后就对被确认为不良的部分资产展开了清收，维护了我行利益。

我在年初就在努力降低风险，对抵押的做了全面的核实，一个是全面衡量抵押的资质，是不是具有可靠性，或者是不是被法律所认可的。一旦不能满足法律条件，那么将会给本行带来非常大的风险，这个时候我们就要在最短的时间里采取措施。一个是走法律请途经来寻求维权，另外还要寻求其他的资产信息和证据来保障维权。

在这方面我在平时做到了遵章守纪，在日常的工作里严格按照规范流程进行操作，并且恪尽自己的本分，全力投入到为我行谋发展的实践当中。再者我一向都要求自己保持廉洁，从来不接收下属或者客户的馈赠和请吃。尽管被人误会我是一个冷血的人，但是为了站定自己立场，我没有别的选择。只能用这种严肃要求自己的方式来维护单位的声誉。