

# 英语机构活动方案设计 机构元旦活动方案 (实用10篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 英语机构活动方案设计篇一

happy20xx——圣诞游园活动及礼物“对对碰”

通过happy20xx活动一方面丰富南邮校园的学生生活，提高学生的生活质量；同时也通过这次游园活动增强南邮学生对校园的感情，促进爱校之情。

(一) 圣诞礼物派送——“对对碰”

活动时间：12.22—23(报名)

12.23晚派送贺卡

12.24下午，“对对碰”(晚派送礼物)。

活动规则：总共设15对相对应的卡片，如“黄蓉与郭靖”等，23日晚把卡片送到参加该活动报名的寝室里，让其选取一张卡片，让其于之写者对对方的祝福，并保管好卡片，24日下午特定时间都到生科院操场集中。如果能寻找到对方，如：抽取“黄蓉”的寝室成员能寻找到抽取“郭靖”的寝室成员，则把两张卡片一起带到服务台去登记，服务人员将把礼物送到双方的寝室(或者现场领取)。

附：该项活动最好是15个男生寝室与15个女生寝室进行，亦

不排除个人参加。

宣传时应注明：名额有限，采取先到先得的方式决定。

## (二) 圣诞游园活动

时间 12.24(周五)下午

地点 室外 生科院操场

内容：7个小游戏组成，流程如下：

首先欲参加游园的同学去服务台领取游园卡。

1、名称：知识问答活动(问题有关浙大以及西溪校区公管会等等)

道具：问题

参加人员安排：集体

游戏规则：抽取题目号码，回答相应的问题。(问题另附)

答对问题的给予卡片上一个过关标签，如未答对在相关部分划×。

2、名称：吹气球

道具：气球若干，内置小字条(字条上可以写“表演节目，获得奖品等)

参加人员：5人一组，多次

游戏规则：参加人员按5人一组比赛(气球自行选取)，依气球被吹爆速度取前3名，对球内的奖品予以变现。即主持人根

据“字条”的内容给该同学对奖。比如：字条里写着“跳绳一百，奖励桔子两颗”，那么该同学只有得按“字条”的内容去做，主持人才可给予相应的奖励。并在过关的同学的游园卡片上盖上一个标签，如未过关则在相关部分划×。

### 3、名称：抢凳子

道具：凳子(若干)

参加人员安排：8人或多人参加（其中一人为喊话员不参加比赛）

游戏规则：游戏开始先把凳子成圆形(按参加人数减一计算，即8人摆7张)，然后，参加人员在凳子外面围成一圈，主持人敲鼓或放音乐时参加人员就沿着圆形顺时针或逆时针跑动(注意不能插队)，当鼓声或音乐停下时参加人员要迅速找到一张凳子座下，因为凳子少一张，所以会有一人没凳子座，这个人就算是被淘汰了，这时要把凳子减少一张，其余的人继续玩，直到剩下最后一人为止，这人就算赢了。并在过关的同学的游园卡片上盖上一个标签，如未过关则在相关部分划分。并在过关的同学的游园卡片上盖上一个标签，如未过关则在相关部分划分。

### 4、名称：踩气球

道具：气球若干

参加人员：多人

游戏规则：参加人员左腿或右腿绑上气球(一般为6个到个8之间)，当主持人喊“开始”时参加者开始互相追着跑，要千方百计的踩掉别人的气球，直到最后一人脚下有气球为止，这人就算获胜。也可以为游戏设定时间，时间一到脚下剩余气球最多者获胜。并在过关的同学的游园卡片上盖上一个标签，

如未过关则在相关部分划×。

## 5、名称：顶气球比赛

道具：气球一个，绳子一条参加人员：两组对抗(每组一般为3人到7人)游戏规则：游戏开始前先把绳子沿场地的正中间拉开(像网球网一样)，然后双方排开用头顶球，哪方先落地为输，双方轮流发球。体现配合能力和竞争能力。(注意只能用头，不能用身体的其它部位)并在过关的同学的游园卡片上盖上一个标签，如未过关则在相关部分划分。

附：每一项游戏的游戏规则要写出来制成展板式的置于活动现场，尽量简明扼要。服务台位置安排以及各项游戏安排之地点将另附表格说明。

### (三)特别活动：

#### 1、吹面粉(整蛊游戏)

道具：面粉适量，乒乓球一个，匙更一个

玩法：先找出两个被玩者(如之前游戏的输者或赢家，告诉他们赢了这个游戏便不用受罚/有奖)，面对面站在一张桌子两边。把乒乓球放在匙更上，放在二人中间，要他们蒙着眼向乒乓球吹，若能把球吹到对面便为之赢。待他们蒙好眼后，便迅速把乒乓球换成面粉，一二三，吹，并给予参加游戏的同学一定的奖励。

## 英语机构活动方案设计篇二

1、让家长了解幼儿园的办学理念和教育宗旨及本学期园务活动安排等。

2、通过亲子游戏，让孩子尽快适应新环境，熟悉幼儿园。

XXXX年XX月XX日

幼儿园操场

全园师生

(1) 场地的布置

大门口横幅为□XXXX幼儿园欢迎小朋友!

现场环境要有喜庆的气氛，根据园所适宜安排椅子及小推桌3张

(2) 音响设备（包含两个小蜜蜂或一个话筒与一个小蜜蜂）

整个典礼的音乐及中大小朋友表演唱歌伴奏带

(3) 幼儿园全体员工必须穿园服，佩戴工作牌子

(4) 米奇米尼卡通人物要到位

(5) 后勤组要准备大蛋糕3个，切蛋糕工具、幼儿人手一份一次性餐具

(6) 各班级现场准备垃圾桶和纸巾

(7) 小熊一个，鼓一个

(9) 区域班级牌子各一个

(一) 开学典礼入场

1、各班教室带领家长在定座位置区域就坐。

2、放音乐幼儿有秩序地入场。

(二) 叮当猫、米尼出场与全体家长和幼儿共舞

(三) 园长发言

(四) 师生同乐

1、大哥哥、大姐姐（中、大班幼儿）才艺表演

2、亲子活动

(1) 击鼓传熊：鼓声停了熊到哪个人的. 手里就请这一家人上来表演一个节目，这个活动表演三至五次吧。

(2) 家长游戏《马兰花》：请20个家长来到场地中间。主持人介绍游戏玩法。教师马兰花的儿歌当主持人说3朵开时3个3个家长抱在一起，2朵开时就2个2个家长抱在一起。没有人抱的家长就淘汰出局，最后剩下的家长就赢了，并为他发放小礼品。

儿歌为：马兰花马兰花，风吹雨打都不怕，勤劳的人们在说话，请你马上就开花，开三朵（开几朵自己随便说）玩三遍。

幸福和谐的家庭需要大家的精心经营□xxxx幼儿园极力打造全市最好的幼儿园，我们为孩子营造的环境也是甜蜜温馨的，我们希望在座的每位家庭日子也过的甜甜蜜蜜。现在我们为幼儿准备了大蛋糕预祝我们的小朋友甜蜜每一天，另外我们还为幼儿准备了一份牛奶请大家开心享用。

工作人员安排——

策划/主持/道具音响/东西采购/现场秩序管理/切蛋糕/分蛋糕/园安全工作。

## 英语机构活动方案设计篇三

教育机构的活动策划方案要点！

在做节假日活动时，优势在于我们能提前做好准备工作。在做活动策划时，就要明确地把活动阶段/注意事项以及应急预案，这些方方面面都得做好预判。这样在活动筹备进行时，才能做到成竹在胸。在做活动预热时，要把握时效性。节假日就那么几天，你的活动是在哪一天正式开始？那么在活动开始前多久，开始做预热，这些都是需要考虑的。

比如：是一场大型的活动，那么至少提前半个月开始预热，也就是说，至少要提前三个月开始做策划。如果只是一场较为小型的活动，那么提前一周做活动预热就差不多了。

智盛课堂 <https://>

找到活动与目标用户的吸引点

大多数节日都是全国性的，但还是有一部分节日是针对某一部分人群，我们可以根据这一类人群，来制定一些有针对性的活动方案。比如：父亲节、母亲节，针对这样的节日，如果我们是k12教育，那么我们可以把目标用户在青少年身上，做一场公益活动，提升我们的企业形象。

智盛课堂连接老师和学生的一站式服务，可实现pc端、小程序、微信公众号互通，能够轻松获取微信生态流量，并且支持课程分销、优惠券等营销功能，可以快速玩转课程分销实现客户裂变。

智盛课堂 <https://>

## 英语机构活动方案设计篇四

主题：向问题要进步，向效率要提分

目的：通过试题分析、问题诊断、一对一免费体验、公益课堂、家长帮等一系列活动邀约家长上门，制造人气。

1、试卷分析：主要是针对老学员（包括班课及一对一）公立校进行月考的学员月家长约定时间找老师进行试卷分析，请老师写一份试题诊断书，之后由学管师与家长进行沟通，通过此举主要是从老学员中挖掘一对一。

2、问题诊断：此项活动要求家长带领孩子同时到校做学习能力测量表，学管师根据孩子所做试卷情况进行打分，与家长做简单沟通，并告诉家长会请专业老师根据学员所做测试卷写一份诊断书，并约好与家长面谈时间。此活动主要针对低年级，尤其是初一家长，与家长沟通学习学习习惯及效率问题。

3、一对一免费体验：根据诊断结果，告知家长在活动期间可享受一对一免费体验课一次，尤其是英语、数学、物理。

4、公益课堂：包括三方面：英语公益讲堂、物理趣味实验课、博古通今课程。英语公益课堂主要面对初一学员，尤其音标及基础知识，以增加低年级学员量。物理趣味实验课主要针对初三、初四学员，尤其是初四学员，通过实验课程发现学员基础知识掌握情况，进行一对一挖掘。博古通今课程面向初一至初三学员，以初三学员为主，主要是推会考科目课程。

5、家长帮课程：这项活动主要是针对家长，通过家长帮课程告知家长孩子的学习需要家长的关爱以及陪伴，让家长参与到孩子的学习中来。

6、送礼品活动：

(1) 到校即送学习礼包一份：即新华手袋一个、新华中性笔一支、橡皮一个、铅笔一支

(2) 报名即送紫砂杯一个、学习能力测评试卷、博学多才卡

(3) 满20xx送“博古通今金卡”、紫砂杯一个、能力测评卷

(4) 满4000送全年晚自习、紫砂杯、能力测评卷、博古通今金卡

除以上礼品兑换外还可参加新华公益课程

1、电话邀约：未报名老学员、新学员

3、设摊摆点：主要是针对迎胜中学，迎胜东路、计生中心、迎胜西门三个位置，家长聚集较多的地方，告知活动内容，以及礼品的摆放。

4、大众媒体广告：对于礼品、以及活动内容及时间写短文进行宣传

5、学校附近的广告牌宣传本次活动内容

总指导：

指导：

监督人：

责任人：

1□x老师：

2) 活动当天：接待家长

2□x老师：

2) 活动当天：负责老学员上课接待、一对一学员接待

3、巩老师：

2) 活动当天：礼品发放及记录

4、高老师：

2) 活动当天：负责到校家长的记录、面谈

活动当天：张老师负责学员上课接待包括班课及一对一，辅以巩老师进行。巩老师主要是负责礼品发放及记录，辅助张老师进行学员及老师接待。高老师主要负责学员及家长的接待，葛老师主要负责家长接待、老师接待。当天人员调配。

## 英语机构活动方案设计篇五

一年一度的六一儿童节是全国少先队员最隆重的节日，通过开展庆祝“六一”活动，使队员在积极的参与中体验集体合作的快乐，体现一种积极向上、乐观进取的精神。开展以丰富多彩的活动，激发学生热爱生活、热爱学习、热爱校园的情感，欢度一个有意义、能回味的六一儿童节。为了使庆祝活动顺利进行，特制定此方案。

一、活动主题：唱响金色童年放飞远大理想

## 二、活动时间、活动内容。

- 1、6月1日上午8：20全校师生集中操场，举行新队员入队仪式。
- 2、9：20—11：20各中队举行庆祝活动。

## 三、活动的准备和安排：

### （一）入队仪式

- 1、要求全体同学穿校服。
- 2、请正、副班主任维持好本班的纪律，注意安全。

### （二）各中队庆祝活动：

- 1、各班主任组织学生布置教室，突出节日的气氛。
- 2、召开简短的班会，介绍六一节的来历，并进行适当的安全教育。
- 3、各班要精心组织，节目要有新意，能吸引人。
- 4、副班主任老师要协助班主任老师参与活动开展。

## 活动经费：

活动经费由学校统一提供，班级自由购买奖品，以经济实惠、学生喜爱为标准。

## 四、注意事项：

要保持校园干净整洁，不要乱扔垃圾杂物，活动结束后，各班负责清理场地。

## 英语机构活动方案设计篇六

根据x机管办函[20xx]x号函《翠屏区关于开展20xx年全区公共机构节能宣传周和低碳日活动的通知》精神，现就做好20xx年全区教育系统公共机构节能宣传周活动通知如下，请认真贯彻落实。

20xx年6月11日—xx日，6月1日为全国低碳日。

节能宣传周活动主题“节能有我绿色共享”，全国低碳日活动主题“工业低碳发展”。

全区教育系统公共机构要重点围绕节能宣传周、全国低碳日主题，大力开展公共机构节能宣传，营造能资节约利用的良好氛围。

（一）开展节能宣传周活动。各单位要以建设生态明为主线，凝聚社会各界力量，普及生态明、绿色低碳发展理念和知识，推动形成绿色生产生活方式。引导全社会的节能低碳行为，推动广大干部职工、学校师生员工在衣食住行游等方面向简约、绿色、明的方向转变。

（二）开展“全国低碳日”宣传活动。6月1日为全国低碳日，各单位要围绕“工业低碳发展”主题，开展形式多样的活动和能紧缺体验、绿色低碳出行活动。开展“走进工业园、高新技术产业园，体验企业节能”主题活动，组织干部职工、师生员工参观节能企业，了解节能服务内容和合同能管理模式，体验节能绿色产品等。

（三）开展“五个主题”宣传活动。积极组织参与全省公共机构节能知识竞赛、“节能有我美丽四川”网络节能知识有奖竞猜、“节能领跑绿色共享”四川节能领跑绿色产品惠民全川行、“森林康养节能有我”储蓄健康全川行和“绿色出行节能有我”共享单车进机关等主题宣传活动。各单位要结

合自身实际，在日常工作中围绕生态化、生态理念、生态文明法律法规，以及绿色共享、低碳发展、应对气候变化、资源循环利用、垃圾分类等重点，通过举办报告会、展览会、推介会、现场会、科普展等，开展群众喜闻乐见、形式多样、丰富多彩的日常节能宣传活动，引导干部职工、师生员工自觉参与、主动践行能资节约。

（四）张贴节能宣传画和节能标识。各单位要在大厅、梯步、楼道等公共区域和相应位置张贴节能宣传画、节能标识，营造浓厚的节能氛围。

开展节能宣传周活动，重在培养学生的节俭、环保意识，营造“节能有我绿色共享”，建设节约型绿色校园的良好氛围，各校园要认真总结活动开展情况，突出亮点，形成书面总结。请各校园于6月xx日前将开展节能宣传活动的书面总结和图片资料（不少于两张）电子档发至电子邮箱□xx□

## 英语机构活动方案设计篇七

： 通过观察让幼儿知道电给人们带来得危害。

了解一般情况下人体的安全电压，了解触电事故的发生，了解安全用电的原则。

培养幼儿逻辑思维的能力及利用知识解决实际问题的能力。

： 通过活动让幼儿知道怎样安全、正确的用电。

选择此活动内容是根据幼儿自我保护意识不足而设计的。

低压电（单相220伏、三相380伏）有一定的了解,知道什么是绝缘体什么是导体。

课时准备： \*多媒体（雷声、闪电、高压电等；安全用电标

志。)

## 安全用电竞答题

1 提 问：你们看这是什么？听到了什么声音？（闪电和雷声）

1 指 导：在有雷电时我们应该怎样做？为什么？

指导语：在有雷电时我们如果在室外应立即寻找蔽护所，如装有避雷针的、钢架的或钢盘混凝土建筑物，作为避雷场所；如找不到合适的避雷场所时，应采用尽量降低重心和减少人体与地面的接触面积，可蹲下，双脚并拢，手放膝上，身向前屈，千万不要躺在地上、壕沟或土坑里，如披上雨衣，防雷效果更好。

雷电期间，最好不要骑马、骑自行车和摩托车；不要携带金属物体在露天行走；不要靠近避雷设备的任何部分；不要打手机。

有强雷鸣闪电时您正巧在家里，建议无特殊需要，不要冒险外出；将门窗关闭；尽量不要使用设有外接天线的收音机和电视机，不要接打电话。

1 指导语：刚才我们看到了雷电给人类带来了危害，接下来还有高压电、

低压电给我们人类带来的危害。

1 出示图片。

1 提问：为什么我们会触电呢？（36伏以下的电压对人体是安全的）

要求：

- 1、把所有幼儿分为两组。
- 2、抢答题谁先说的既快又对，谁得分。
- 3、必答题答对加分，答错不扣分、不加分。
- 4、得分最高的小组为胜利者。

设计安全用电的标志。

## 英语机构活动方案设计篇八

为答谢新老学员，特举行“默契大考验”活动，并赠送相应的礼品，以达到老带新的目的。

2019年2月13日----2月16日(4天)

：“心相系 爱相随”

1、活动方法：

在活动期间，在规定时间内没有完成游戏的，当日限定课程可享受优惠价格；在规定时间内完成游戏的，免费赠送礼品。

2、活动的内容和方法：

在活动期间，报名学习的情侣学员可以有机会体验默契大考验活动。（游戏可限时）

例如：两个人将每个人的其中一只手和对方的一只手握在一起，将蝴蝶结系在被握在一起的两只手腕上，另外没有握在一起的两只手合作完成系蝴蝶结的游戏。

注：在游戏过程中，要被系在一起的两只手不能协助系蝴蝶结。

在限时内完成游戏的，免费赠送小礼物，可以在免费赠送的礼物区内选择。在限时内没有完成游戏的，转发相关信息到朋友圈，报名学习课程可享受指定的优惠。

对于单身的学员，也有一种游戏体验方法，就是掷骰子，2个骰子的点数相加为七，即可获赠奖品。

### 1、活动条件：

单身进店的客户都有体验游戏的资格。

### 2、活动内容：

在活动期限内报名学习的单身客户，可以体验游戏一次，在一个平面上掷骰子一次，两个骰子的点数相加为7即可获赠一份精美的礼品，之后再报名可以享受优惠价；若是点数相加不是7，在当天报名的课程可享受优惠价。

把礼物区设置出一部分区域，能享受优惠价的课程可以通过小程序进行展示；

有播放设备的，可通过音乐增添店内浪漫的气氛；

海报应该粘贴在窗户或者门外比较显眼的地方；

保持室内整洁，服务人员要做到微笑热情服务。

海报宣传主题：“最浪漫的事就是和ta一起学习”

宣传文案：

“习惯了忙碌的你，是否想找一处静谧的地方放松心情？”

“单身的你是否在想何时才能遇见完美的另一半?”

”习惯了平凡的生活，你是否也想在情人节收获一些惊喜?”

我们的目的就是吸引更多受众的眼球，不论该事件落实成什么形式的活动，都要具备很强的吸引力;不论场地选择在什么地方，都要有相当的人流量;不论参与活动的人有多少，抓住目标受众群体最重要。

## 英语机构活动方案设计篇九

海工事业部机关机构编制方案 海工事业部

2007年3月15日 中石油海洋公司

海工事业部机关机构编制方案

中国石油海洋工程有限公司海工事业部已于2007年元月8日成立了，为了进一步做好海工生产和基地建设两项工作，必须建立健全组织机构体系，明确管理职责，结合公司海工业务现状和发展方向，重点满足现阶段的需要，同时，根据公司关于海工事业部“资产随着业务走，人员随着资产走”的组建原则，以及在人员划转上，截至2006年12月31日海工码头项目部、辽河事业部海工公司、防腐厂工作的工作人员全体转入海工事业部；辽河事业部机关涉及海工业务的人员根据工作需要调剂划转的精神，2007年2月27日马宝金经理组织了由刘东玉、吕忠义、郑理、门光玉、高兆鑫参加的会议，会上大家对事业部的科室设置、科室的职责进行了充分的讨论，最后统一了大家的意见，拟定了事业部机关的机构编制方案。

机构编制的原则

坚持“职责明确、精干高效、运转协调、资源优化，实现扁

平化管理”的原则。

事业部机关设立综合办公室、生产运行科、市场营销科、计划装备科、财务资产科、人力资源科、质量安全环保科七个机关科室，原海工公司和防腐厂编制暂保持不变，主要职责及编制如下：

（一）、综合办公室： 1、工作计划编制与管理

贯彻落实公司与有关本部门业务的规章制度，并组织实施；

负责制发事业部党政文件； 办理事业部人员出国手续；

负责事业部形象策划，组织企业文化建设工作；

负责事业部内、外宣传工作及宣传简报的审查工作等； 组织实施工会、共青团和机关党群的有关工作； 负责女工管理以及计划生育工作。

9、负责合同审计工作

（二）、生产运行科：

1、工作计划编制与管理

根据事业部的年度计划，编制科室年度和阶段性工作计划；根据计划开展科室各项工作。

2、规章制度编制、完善与执行

贯彻事业部有关生产运行组织管理的规章制度，并组织实施；

组织编制、完善、执行本部门业务范围内公司的制度、流程及管理制度，提高事业部及科室的工作效率。

### 3、生产运行调度管理

管理、协调、监督事业部日常生产运行； 协调、处理好与地方的关系；

负责事业部长距离拖航的协调管理。

突发事件协调处理； 生产应急指挥。 5、资质管理

负责事业部施工队伍资质申报、取证工作；

6、负责供应商市场准入管理；

7、无线电管理 负责公司无线电通讯管理工作。

8、生产技术管理

负责组织协调建造工艺技术研究及攻关 负责新技术推广应用等技术支持工作

9、项目管理

负责事业部承担项目的管理工作 负责项目计划的编制和实施  
负责项目的统计工作

负责和项目业主之间的协调和沟通

（三）、市场营销科：

1、工作计划编制与管理

根据事业部的年度计划，编制科室年度和阶段性工作计划；  
根据计划开展科室各项工作。

2、规章制度编制、完善与执行

贯彻事业部有关市场开发和经营管理的规章制度，并组织实施；

组织编制、完善、执行本部门业务范围内公司的制度、流程及管理制度，提高事业部及科室的工作效率。

### 3、资质管理

负责事业部施工队伍资质申报、取证工作；

确定市场准入标准，审查外部施工队伍进入事业部的资质。

### 4、市场开发管理

负责市场营销活动的策划与实施，并对各科室的市场营销活动进行管理并提供指导；组织与实施事业部的市场开发工作，建立完整的客户服务体系，并对各事业部客户管理提供指导。

### 5、营销管理

负责组织项目投标与商务谈判工作；负责事业部关联交易事务的协调处理；协调组织工程技术服务项目的结算工作。

### 6、法律合同管理

负责事业部的法律事务管理；

负责事业部的合同管理，参与签公司订合同，监督公司合同的履约；

### 7、生产经营管理

负责组织制定经营承包方案并牵头组织考核

负责基建、工程预算、经营考核、经营审计、综合统计、水

电等节能消耗管理等工作

（四）、计划装备科： 1、工作计划编制与管理

贯彻落实公司有关规划计划、装备工程的规章制度，并组织  
实施；

组织编制、完善、执行本部门业务范围内公司的制度、流程  
及管理制度，提高事业部及科室的工作效率。

3、统计定额管理

对事业部的业务经营情况进行统计，对统计结果进行分析，  
为事业部领导决策提供依据； 负责事业部的工程定额管理。

4、采办管理

进行事业部物资装备的招标采购、谈判、签约； 催办采购物  
资； 办理海关报关。

5、物资管理

编制物资需求计划；

管理、监督、检查所属单位物资管理工作，编制物资供应商  
目录，实施物资采购市场准入管理； 定期编制年度执行计划  
的统计报表，提出统计分析报告。

6、物资设备仓储管理

负责物资设备的资产实务管理和统计工作；

制定设备操作、维护、检修规程和标准；

编制事业部有关物资装备更新、改造、大修费用预算； 负责

事业部设备事故的处理工作；

编制物资供应商目录，负责供应商资质条件的确定；负责事业部机关固定资产实物台帐管理。

## 8、档案管理

负责事业部装备及工程项目商务和技术档案的收集、整理、归档工作；负责事业部装备及工程项目商务和技术档案的管理。

### （四）、质量安全环保科 1、工作计划的编制与管理

制定事业部qhse管理的年度计划，上报公司并组织实施；

贯彻落实公司与有关本部门业务的规章制度，并组织督促实施；

建立健全事业部的安全监督检查机制，制定hse的制度和规范，并组织落实；

组织编制、执行业务范围内事业部业务制度、流程及科室管理制度，提高事业部及科室的工作效率。

□□qhse体系的执行与维护 组织qhse管理体系的执行；

指导有关科室制定hse培训计划，并实施培训计划； 4、质量管理

负责标准化工作，确保有效标准在事业部的应用；执行公司计量方法；

负责双增双节工作的执行。 5、安全管理

负责事业部设备、设施所需的资质和许可，保证齐全有效；

编制hse管理报表，进行事故的统计、上报，并协助相关部门处理工伤事故。

## 6、安全资质管理

对事业部施工作业队伍和装备的hse的资质进行审查；对分包商的hse资质进行审查；负责特殊工种取证和资质管理。

## 7□hse考核

制定各所属单位质量、安全、环保等项考核指标并定期考核；负责事业部外派hse总监的日常管理。

## 8、健康环保管理

负责事业部的环境保护管理；负责职业健康管理。

### （五）、人力资源科

#### 1、工作计划的编制与管理

制定事业部人力资源管理的年度计划并上报公司；

贯彻落实公司有关本部门业务的规章制度，并组织实施；

组织编制、执行业务范围内事业部业务制度、流程及部门管理制度，提高事业部及科室的工作效率。

#### 3、劳动用工管理

制定事业部用工总量计划，在公司要求范围内控制事业部用工总量；进行劳动合同管理；

协助有关部门进行劳动争议调解、处理。

#### 4、薪酬福利管理

负责组织实施薪酬福利日常管理； 负责劳动工资统计工作。

#### 5、经营业绩考核管理

执行公司的绩效管理制度；

组织实施事业部经营业绩考核工作；

指导和监督各科室和下属单位经营业绩管理工作的执行。

#### 6、员工培训

制定职工培训计划，并组织落实； 组织开展员工职业技能开发； 组织员工进行劳动技能等级鉴定。

#### 7、保险及公积金管理

负责事业部职工养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、其它补充保险工作； 负责公司职工住房公积金管理工作。

#### 8、档案管理

负责事业部人事档案资料的收集、整理、归档及管理。

#### 9、信息统计工作

负责事业部的人事信息管理系统；

负责编制公司各项人事统计报表，并上报公司主管部门。

10、组织、统战、离退休工作 落实党的组织建设工作； 负责统战工作；

负责公司离退休管理工作。

## （六）、财务资产科

### 1、工作计划编制与管理

贯彻国家、公司的财经制度、规定、规范；

制定事业部财务管理、会计核算办法和内部会计控制制度，并组织实施； 建立完善财务管理和会计核算体系。

### 3、预算管理

提出年度预算编制方案，编制和上报事业部年度财务预算；对事业部的财务经营指标进行测算。

### 4、资金管理

对公司货币资金、银行帐户进行管理；

审核装备基建研发等项目经费进度，按项目进度控制资金使用； 对事业部的工会经费进行核算。

### 5、成本管理

组织成本核算，研究制定降低事业部成本费用的办法和措施。

### 6、会计核算管理

负责按期编制财务会计报告，提供各类财务信息；

### 7、价税保险管理

负责事业部的税收价格管理和各种票据管理； 负责办理进出口免税事务； 负责事业部财务保险工作。

## 8、财务分析

组织经济活动分析，提出经营管理建议。

## 9、资产管理

负责资产、对外投资及投资收益的管理； 负责资产的核算；

# 英语机构活动方案设计篇十

为了更好地展示我乡中小学校艺术和素质教育成果及学生艺术天才、优秀作品和健康向上的精神风貌，经中心学校研究决定5月23日在xx溪小学举行“庆六一、展风采”为主题的庆祝活动。为使庆祝活动顺利进行，特制定本方案如下：

通过开展“庆六一、展风采”活动，使儿童在积极的参与中体验合作与交往的快乐，从而度过一个幸福，难忘的“六一”儿童节。使教师、家长在参与gw9080儿童节的`活动中进一步感悟儿童教育观念，从中使自己对如何教育孩子有所启发，通过向家长、社会展示学生的风采活动，进一步塑造全乡学校的良好形象。

### 1， 学生作品展示；

各校在xx小学教室展示学生作品。每校单独设立一个展示台，此项工作必须在庆祝会前一天完成。中心学校将派人到实地督促。

### 2， 文艺节目汇演。

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设办公室□xx红兼任办公室主任，具体负责此项活动工作。

时间□20xx年xx月xx日。

地点□xx小学、

主办单位□xx中心学校

场所布置：会标，宣传标语

出席人员：县局领导、乡x领导、全乡中小学校校长。

活动程序：

1□x—x□庆祝仪式、升国旗、领导讲话溪小学学生表演校园集体舞、

2□x—x□上级领导参观学生作品展示及观看文艺节目、

3□x—x□评委观看各校学生作品，并给作品评分。

4□x—x□文娱汇演，评委观看文艺节目且给节目评分、

4□□x—x□公布评比结果、颁奖、；

□1□□x月x日，各校携带本校学生作品到xx溪小学布置展厅、教室安排□xx溪小学教学楼一楼教室自西往东，第一个教室xx小学□xx小学，二个教室xx溪小学，三个教室xx中学，第四个教室xx小学□xx小学。

(3)、各校代表必须在x月x日上x之前赶到活动地点、

(4)、活动布置安排由中心学校负责□xx小学配合完成、

### 1、评比项目；

(1) 学生作品

(2) 文娱节目

(3) 学校总评

### 2、奖项设置；

(1) 学生作品； 一等奖x个； 二等奖x个； 三等奖x个；

(2) 文娱节目； 一等奖x个； 二等奖x个； 三等奖x个；

(3) 学校总评； 一等奖x个； 二等奖x个； 三等奖x个；

### 3、奖金设置

(1)、学生作品奖： 一等奖x个； 二等奖x个； 三等奖x个；

(2)、文娱节目奖： 一等奖x个； 二等奖x个； 三等奖x个；

(3)、学校总评： 一等奖x个； 二等奖x个； 三等奖x个；