

最新小型年会活动策划方案(模板9篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

小型年会活动策划方案篇一

小型年会策划方案2017一

一、年会主题：

xxx年新春团拜会

二、年会时间

xxx年1月16日下午14点30分至18点00分

三、年会地点

四、年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

五、参会人员(详见与会人员名单)

1、公司全体干部、员工，总人数：44人

2、公司领导7人

3、各部员工37人

本公司参会人员根据人事部提供的名单如下：

企划部10人

编辑部12人

产品部2人

媒介部3人

销售部5人

人事行政部5人

六、人员准备

1、总协调：鲁萍萍

2、成员：人力行政部全体

1) 主持人：各部门自行串词(根据节目准备主持串词)

2) 酒店场地联络：

3) 奖品、道具购买：

4) 现场场景布置：

5) 现场摄影摄像：何

6) 现场计算机、音乐控制：

7) 奖券奖品保管发放：

七、晚宴安排

共5桌，详情见座次表，每席10人左右。

酒水安排：

白酒1瓶/桌120元/瓶(7瓶，牛栏山)

红酒2瓶/桌40元/瓶(12瓶，长城)

啤酒1箱/桌70元/箱(6箱，雪花)

饮料2瓶/桌7元/瓶(10瓶，雪碧、可乐)

总预算：1800元

八、年会流程

2、15:00领导入席，余总讲话并宣布年会开始。

4、15:会正式开始：

一、人力行政部：由胡总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。同时印出第一个节目。表演结束后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

二、企划部：由陈总串场，引出节目。表演结束后，由陈总、谢总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

三、媒介部：由负责人引出节目，结束后，由李总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

四、游戏环节：结束后，由雷总抽取五位四等奖，并发放奖品。

五、销售部：由负责人引出节目，结束后由陈总(陈平)抽取一位三等奖，并发放奖品。

六、编辑部：由胡总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

七、产品部：由刘总串场，引出节目。结束后，刘总抽取二位二等奖，并发放奖品。

八、游戏环节：结束后，由李总抽取一位一等奖，并发放奖品。

九、领导祝福语：七位领导分别送一句祝福语，余总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的'节目数量做增减调整。

九、方案预算(控制在3万元以内)

小型年会活动策划方案篇二

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：增加公司于员工之间的凝聚力

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定

(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间□xx年xx月xx日晚至

四、年会节目报名方式：1、及时通报名、电话报名、现场报名2、联系人：3、联系方式：

五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；(2) 青春、阳光、健康、向上；(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

(2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表[]xx公司2013年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布[]xx公司2013年年会胜利闭幕！谢谢大家！

更多热门

小型年会活动策划方案篇三

一、年会主题：

XXXXXX年度年终总结会

三、年会参会人员：公司全体员工(28人)

四、年会流程与安排

- 1、17:30—17:40大会进行第一项，副总经理致辞。
- 2、17:40—18:00大会进行第二项，售前售后经理总结。
- 4、18:20—18:30大会进行第三项，抽奖活动安排。
- 5、18:50活动结束，获奖同事和公司领导合影留念。

2、晚宴安排

18:30晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:40—21:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

3、最后邀请全体员工合影留念

五、年会准备及相关注意事项

1、年会的通知与宣传：公司于今天向各部门发出书面的《关于xxx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

3、物品的采购：抽奖礼品、笔、纸、笔记本5本、抽奖箱、晚宴所需酒水。

4、现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

小型年会活动策划方案篇四

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

年会预发布

通过在公司内部各公共区域，向全体与会者发布讯息；

1、海报形式

2、内部文件通知形式

3、相关部门下达通知

提升与会者对此次活动的兴趣和关注度

活动概况

活动时间□20xx年月日下午点到点

活动地点□xxxx会议中心

参与来宾： 企业领导;客户群;业内领导;公司工作人员

参加人数□xxx至xxx人

组织形式： 由公司年会工作项目小组统一组织、执行

活动形式

此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由公司领导及部门指导、协助，各管理处具体组织排演形式进行。

各管理处可选派本管理处最优秀的节目参加联欢动。

诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

活动流程

- 1、签到16:00 - 16:30
- 2、主舞台17:00 - 19:30
- 3、入场19:30 - 20:00
- 4、晚会20:00 - 22:00

签到(门厅)分为签到发卡处和签到办卡处两块区域

两块区域内各放置背景板和条桌签到台

另放置指示牌，指引来宾前主舞台区域

目的

电子签到，便于后继抽奖环节的进行

精准计算与会人数及详细了解来宾个人资料，

便于今后数据库的管理

签到处布置

- 1、充气拱门放置宾馆大门外的主要通道
- 2、宾馆入口处悬挂红色条幅
- 3、签到处放置指示牌，一步步引导到主舞台
- 4、设定相应的工作人员进行相关的接待

主舞台主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞

嘉宾致辞

各单位的活动表演

外请演员表演节目、中间抽奖、现场有奖问答、游戏

表彰优秀员工及员工文艺演出

目的

通过设立优秀员工奖、优秀团队奖提高集体凝聚力和工作积极性

丰富员工的业余文化生活

增进员工之间的沟通、交流

领导表演节目设计

龙腾四海

领导共同制作“喜庆龙”

节目理念：

龙寓意着成功和腾飞。新商

网凝聚集体力量化身为龙，纵横商海。

节目环节：

舞台上放置着一条钢丝悬挂的“喜庆龙”，龙身与地面之间系有6条红色绸带。

每2位领导上台，将印有吉祥祝福话语的“龙鳞”粘贴到龙身上的指定位置。

“龙鳞”粘贴完毕后，6-7位重要领导人为“喜庆龙”剪除红绸带的羁绊。

董事总经理上台，为龙“点睛”，龙在钢丝的牵引下，配合灯光和音乐，当空腾飞。

舞台布置

1、舞台背景喷画：

年会策划方案

小型年会活动策划方案篇五

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，

增进友谊、增强凝聚力，以下是“20人小型年会策划方案”希望能够帮助的到您！

一、年会主题：

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

二、年会时间：（时间待定）

(1)年会策划及准备期(年月日至月日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2)年会协调及进展期(年月日至月日)：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时(年月日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：年月日

三、年会地点：（待定）

四、年会目的.：

(1)对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

五、参会人员：（待定）

公司全体人员，约人左右。参会人员

六、年会设置奖项：（待定）

七、年会预算

八、年会分工及时间进度

九、年会流程

小型年会活动策划方案篇六

xx年新春团拜会

xx年1月16日下午14点30分至18点00分

XXX

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

1、公司全体干部、员工，总人数：44人

2、公司领导7人

3、各部员工37人

本公司参会人员根据人事部提供的名单如下：

企划部10人

编辑部12人

产品部2人

媒介部3人

销售部5人

人事行政部5人

1、总协调：鲁萍萍

2、成员：人力行政部全体

1) 主持人：各部门自行串词(根据节目准备主持串词)

2) 酒店场地联络：

3) 奖品、道具购买：

4) 现场场景布置：

5) 现场摄影摄像：何

6) 现场计算机、音乐控制：

7) 奖券奖品保管发放：

共5桌，详情见座次表，每席10人左右。

酒水安排：

白酒1瓶/桌120元/瓶(7瓶，牛栏山)

红酒2瓶/桌40元/瓶(12瓶，长城)

啤酒1箱/桌70元/箱(6箱，雪花)

饮料2瓶/桌7元/瓶(10瓶，雪碧、可乐)

总预算：1800元

2、15:00领导入席，余总讲话并宣布年会开始。

4、15:20年会正式开始：

一、人力行政部：由胡总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。同时印出第一个节目。表演结束后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

二、企划部：由陈总串场，引出节目。表演结束后，由陈总、谢总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

三、媒介部：由负责人引出节目，结束后，由李总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

四、游戏环节：结束后，由雷总抽取五位四等奖，并发放奖品。

五、销售部：由负责人引出节目，结束后由陈总(陈平)抽取一位三等奖，并发放奖品。

六、编辑部：由胡总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

七、产品部：由刘总串场，引出节目。结束后，刘总抽取二位二等奖，并发放奖品。

八、游戏环节：结束后，由李总抽取一位一等奖，并发放奖品。

九、领导祝福语：七位领导分别送一句祝福语，余总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

九、方案预算(控制在3万元以内)

小型年会活动策划方案篇七

我院__年会的首要意义就是团结员工，欢度新年。举办年会活动，在加强员工归属感的同时，还是对我院__年的总结和__年的展望。基于此目的，领导决定以宴会和娱乐活动相结合的形式开展此次年会。

二、年会地点

(一)宴会地点：__，二楼宴会厅

(二)娱乐地点□__ktv□888号至尊包厢

三、年会时间

定于__年12月31日下午六点开始

四、年会参与人员年会策划公司全体工作人员

五、年会流程

2、全体员工入座完毕，主持人宣布年会开始，介绍年会整体流程

3、院长做总结讲话(3分钟)

4□x总致辞(2分钟)

5□x主任致辞(2分钟)

6、主持人宣布宴会开始18： 15

7、进餐30分钟即18:45分主持人开展有奖竞猜活动，五题(与治疗方法，我院的宗旨等相关的题目)，先抢先答，送出五个安慰奖。(保温杯、暖宝宝、毛巾等生活用品)(15分钟)

8、19:00主持人请相关领导上台抽取并颁发一、二、三等奖共三名，从第三等奖开始抽，抽奖嘉宾分别是韦主任、郑总、院长。

9、19： 20基本结束宴会活动，继续进餐相互祝福至8:00左右主持人宣布转场，转至舒巢ktv□8:00准时开场至结束。

六、工作安排

1、企划部做好活动策划，抽奖券，签到本，祝福册、宴会背景喷绘等准备工作

2、办公室做好人员集散、签到、派发和收集抽奖券工作

3、后勤部、财务部做好礼品采购、奖金等准备工作

七、预算

1、宴会3000元，酒水预计每桌 $120 \times 5 = 600$ □小计3600元

2、娱乐1088元，包括218元的两份果盘+六份小吃+870元自由点餐

3、奖品50x5=250元

小型年会活动策划方案篇八

2017年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于**年**月**日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点：办公区大会议室

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(**月**日至**月**日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(**月**日至**月**日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(**月**日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：**年**月**日晚**：**至**：**

四、年会节目报名方式：

1.及时通报名、电话报名、现场报名

2.联系人：***

3. 联系方式：*****

五、参会人员：***、***

六、年会节目要求：***

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场
2. 主持人宣布年会开始
3. 总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工
4. 表彰：各部门负责人做年度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖
5. 优秀员工发??
6. 联欢会节目表演
7. 互动小游戏
8. 闭幕词

注意事项：*****

行政部

****年**月**日

小型年会活动策划方案篇九

拓展年会与公司共同成长年会二日方案

主旨：

作为员工，应该明白：是公司成就了你，而不是你成就了公司。聪明人会在公司伟大事业的发展过程中实现自己的人生目标，员工的价值会随着企业的发展而不断增值。而且，如果你的的确确做得够好，那么在你推动公司发展的同时，你

自己的事业也必将获得伟大的成就。

作为公司，也应该明白：一个蒸蒸日上的公司，是先有卓越员工，才有卓越企业，员工与公司要共同成长！

过去的就过去了，重要的是现在，是此刻！无论过去有过多少失落与悲伤，只要抓住此刻，我们就可以改变未来！所以，请重新定义我们每个人xxx年的奋斗目标吧，请坚定地告诉自己□xxx年，必须有另一种新的开始，必须有另一种新的活法，因为我们需要重新定义生命的尊严、重新定义生命的`价值！一句话，我们接受卓越，接受淘汰，但不接受平庸！

(一)大会地点：待定

(二)宴会地点：待定

(三)休闲地点：待定

拟订于 xxx年 1月 25日(周三)下午 13：00 为时半天。

(一)大会时间：13：00—17：30

(二)宴会时间：18：30—20：00

(三)休闲时间：20：30—23：00四、年会参会人员 公司全体员工(参会人员暂按 300 计，包括总部各部门、各项目部、各子公司的员工；原则上不邀请员工家属)。

五、年会流程与安排 本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

(一)员工大会议程安排

12：30 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，

等候员工大会开始。