

# 资产管理个人工作总结 农村资产管理个人工作总结(优秀9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 资产管理个人工作总结 农村资产管理个人工作总结篇一

我们以创建市文明单位为动力，积极开展“三个代表”重要思想学习教育，大力抓好《改进机关作风六项制度》的贯彻落实，努力营造良好的干事创业环境。

（一）内部管理进一步完善。一是在广泛征求意见的基础上，对内部管理十二项制度进行了修订，增加了用车登记规定，落实了考勤权责范围。二是根据农业局的部署，制定我办行政执法责任制，对执法分工、执法程序、执法过错责任和执法奖惩等事项进行规范。三是针对我办业务新、人员新的特点，以科室为单位，组织制定工作岗位责任书，使各人明确自身的职责定位，增强责任感，营造人人都“要干事、敢负责、肯干事、能干事”的良好氛围，加快了全体干部职工的健康成长。

（二）对外宣传有所加强。一是继续办好《农村集体资产管理》简报。二是建设政务公布栏。在5月初，我们自行设计和制作了政务公布栏，每月更新，对便于有关方面“知政、参政、议政、督政”起到了积极的促进作用。三是建成“市农村集体资产管理”网。通过互联网，进一步拓宽了政务信息公开、咨询、交流的渠道，节约了管理成本，提高了行政管

理效能。

（三）文明单位创建工作取得成效。我们认真对照市文明单位的标准，积极开展“团结、廉洁、务实、高效”好班子创建活动和形式多样的思想教育活动，努力创建学习型单位，不断推进业务创新，加强软硬环境建设，工作得到了有关方面的肯定，先后被市委、市政府和市直工委授予“市文明单位”和“市直属机关文明单位”称号。

我们沉着应对机构改革造成管理机构、职能和人员变动的冲击，从有利于工作开展的大局出发，实事求是、积极稳妥地推进管理机构和队伍建设，初步理顺了农村集体资产管理机制。

（一）镇级机构基本做到“三个同一”。为切实解决好镇级管理机构不一、职能分散、相互扯皮的问题，我们提出了“农村审计、农村财务公开、监事会管理、收益分配统计等集体资产管理业务由同一镇区领导分管、由同一管理部门负责、由同一班专职人员组织实施”的要求，并通过召开会议、下发文件、制定考核评分标准、与镇区领导座谈等方式多管齐下，初步理顺了镇级管理机构问题。目前，全市30个镇区均按照“三个同一”的要求设置了农村集体资产管理机构，其中，统一归口农办管理的有13个，统一归口核算中心管理的有12个，统一归口财经办、计统办、资产办等部门管理的有5个。

（二）集体资产管理队伍得到壮大。我们根据《市农村集体经济审计办法》关于“每个镇区配备了不少于2名审计人员，每个村配备了1名兼职审计人员”的规定，将集体资产管理队伍延伸至村级委派会计，组建起市、镇、村三级650多人的农村集体资产管理团队。据初步统计，镇级管理人员97人，村级559人；具有初级以上技术职称的有113人，其中17人为中级以上职称，具有大专以上学历的391人。为了加快管理队伍的整合，我们先后在7月和11月开展审计试点和集体资产管理

工作交叉大检查，分两批组织镇级管理人员到湖北襄樊市参观学习，分八期对镇村两级集体资产管理进行了农村审计业务培训。通过检查、考察和培训，使全市农村集体资产管理开阔了眼界、增进了了解、加强了联系、明确了目标、达成了共识，有效地增强了团队的凝聚力和战斗力。

我们以贯彻落实审计办法为契机，初步打开了我市农村审计工作“有地方性的审计规章，有市、镇上下连贯的农村审计机构，有专业资质的审计队伍，有常规性和专项性相结合的审计活动”的新局面，为农村审计工作的全面规范奠定了良好的基础。

（一）开展了全市农村审计业务培训。今年6—8月，组织对全市镇村两级近700名农村审计人员进行培训，组织申领农村审计证。在培训中，我们利用人员技术优势，将电化教学引入日常的业务培训中，在各地村委会实地拍摄了审计培训vcd□并从省聘请了农村审计方面的专家进行授课，将理论与实践、文字与音像有机结合起来，收到了良好的效果。

（二）完成了七个示范性的审计和审计调查项目。我们根据上级的部署和农村基层反映的热点问题，先后开展了两个专项审计、两个全面审计和三个审计调查项目，继续为镇区开展热点问题专项审计提供示范经验。一是完成了村干部报酬专项审计；二是根据省农村财务管理办公室关于在全省抽取30个村进行示范审计试点的部署，配合做好试点村审计工作；三是选取部分镇村进行了非生产性开支和基建工程审计调查；四是根据省农财办要求，完成麻二村村民上访反映问题的调查。

（三）打开了市镇联动的审计格局。在做好市级示范审计的同时，我们加强对镇区审计活动的指导。年初，指导各镇区制定年度审计计划。上半年，指导镇区开展审计试点，并在4月和7月分片召开试点工作座谈会和总结会，及时解决审计试点工作中存在的问题。下半年，指导镇区开展常规审计和债

务专项审计。目前，大部分镇区都按要求完成了今年的审计计划，审计程序和审计文书格式的规范性取得长足进步，与市级审计上下联动，为加强农村集体资产管理开辟了新的有效途径。

在收益分配统计职能重新划归我办后，我们根据加强宏观监控的需要，在继续做好年终统计的基础上，重点增设了季度报告分析制度，完善农户记帐工作，使统计分析工作进一步深化。

实行了行季度报告分析制度。为了更及时地掌握农村集体经济运行情况，在年终统计的基础上，增设了季度分析报告制度，规定各镇区在季后15日内向我办报送统计分析表。目前，已完成了第一、二、三季度报表的统计分析工作，并以此为基础，及时为市委、市政府和有关部门提供农村集体经济运行情况、全市81个扶贫村的资产收益情况、各片农村经济运营情况等分析材料17篇，数据资料31篇，有关材料在市领导讲话被多次引用，为领导和部门实施科学领导和有效指导起到了很好的参谋和助手作用。

我们针对由于镇级管理机构和人员变动造成财务公开民主管理工作有所放松的状况，果断采取一系列新举措，力促财务公开民主管理常抓不懈。

（一）创新了检查方式。一是实行明查暗访。我们编制了“财务公开明查暗访登记表”，对各村组的财务公开情况进行突击抽查。半年来，共抽查了21镇39个村委会。对抽查发现不符合要求的村，立即反馈镇区业务主管部门，责令整改。二是进行交叉检查和随机抽查相结合的专业性检查。今年11月，我们改变近几年联合市有关部门进行检查的方式，由市镇近50名专业人员组成8个检查组，对每镇随机抽取的1个村委会进行交叉检查。通过交叉检查，不仅真实反映出各镇区工作的整体水平，并且为镇区间相互交流学习提供了一个平台，有效地促进了财务公开民主管理工作水平的提高。

（二）创新了培训方式。我们在落实监事会集中学习交流活动制度、组织征订和学习《广东省民主理财监督培训教材》的基础上，突出抓了监事会电化教材的制作。电化教材以图文结合的方式，详细讲解了监事会履行职责必须掌握的法规制度、监事会的职权、工作内容和方法、工作原则和注意事项，介绍近几年涌现出来的先进经验做法以及一些常见的不规范事例等。

我们根据市委、市政府和农业局的布置，积极做好农村股份合作制改革的调研和试点工作，为改革的全面铺开做好准备。

（一）起草了改革的配套意见。为切实做好改革的有关工作，我办广泛听取有关方面对改革的意见。在此基础上，起草了题为《“村改居”中农村集体资产的处置和管理问题研究》的调查报告，代市政府起草了《推行农村股份合作制改革工作方案》、《农村股份合作经济组织股东资格界定意见》、《清产核资方案》等文件初稿，并根据市有关领导的指示和镇区反馈的意见，对文件进行了多次修改，搭建起全市农村股份合作制改革的基本框架。

（二）做好试点工作。一是完成了集体资产管理软件升级的试点工作。我们根据要求，对原农村集体资产管理软件进行了修改和使用测试，以适应农村股份合作制改革后集体资产管理和财务核算的需要。二做好两镇试点工作。从8月开始，我办抽调包括正副主任在内的4人分成两个组负责两镇的具体联系和指导。工作组成员全程参与了两试点镇成立领导小组和办公室、确定试点村、制定全镇和试点村改革方案、拟定试点工作进度安排表、举办清产核资培训班、宣传发动、清产核资、起草章程、界定股东资格等一系列工作，对试点过程中碰到的问题直接到试点镇、试点村进行现场指导，做到有什么问题就立即解决什么问题，使试点工作顺利开展。至年底，5试点村均按计划完成了农村股份合作制改革工作。

## 资产管理个人工作总结 农村资产管理工作总结篇二

时光匆匆，入校已半年多时间，这半年年是忙碌的，也是我人生最有收获的半年，入校以来，我就职于校国有资产管理科，并为20xx级旅游英语专业教授《旅游概论》及《导游基础》两门专业课，同时参加了学校组织的针对于新进教师的的各项培训活动，半年的学校工作给予我的不仅仅是一个岗位，一份工资，更多的是收获，是感悟，是成长。以下是我对于这半年时间的个人工作总结。

### （一）工作内容

20xx年6月份我正式入职西安航空职业学院，就职于国有资产管理科，可以说从象牙塔跨越到了社会的大熔炉。6月份主要的工作是熟悉学校及工作环境，整理原有房地产档案资料，熟悉学校国有资产情况，9月份主要工作是协助办理新教师入住工作，以及校教学楼、实训中心、职工宿舍、门面房等房地产情况摸查，步走访新老校区教学楼5栋，办公室80间（档案室库房等另计），老区实训教室7间以及汽车中锐实训基地。走访教职工单身宿舍楼三栋47间。绘制教学楼、职工宿舍平面示意图6幅，办公室人员清查单8张。

从10月中旬开始，我主要负责学校物资采购的招投标工作，工作的主要内容分为挂网（拟定招标公告）、报名（初审资质）、协调会（组织各部门到会并做好会议记录）、发放招标文件（编写招标文件）、开标（组织协调各部门参会，当众开标，填写备忘单）、公示结果（编写中标公告并挂网）、运行合同（协调各领导签合同运行单）。主要完成的工作为：

- （1）在科长的带领下学习了《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等6个全国、省部级文件。
- （2）合法合规的组织了学校招投标项目16个，其中货物设备类12个，基建类4个；按规定流程组织协调预备会及招标会30场，会议中做好记录；运行有效经济合同13份；各招投标项目有关资料原件均已妥善排号存档。

## （二）心得体会

从知道招标到真正接触招标不过才几个月的时间，但是在这几月的时间里我从迷茫走到了晴朗，这是我今年最大的收获，通过这几个月的学习，我认识到了招标工作的特殊性，它是一个综合性的工作，但是工作要求必须是细致。招标工作是一个具有服务性质的工作，它的目的是帮助有需要的人找到合适的提供者，而要做好这项工作，必须注意每个环节，而且要使每个环节都能很好的衔接，这样才能保护好每一方的利益。

## 资产管理工作个人总结 农村资产管理工作总结篇三

此次能够圆满地完成我校资产清查工作任务，离不开校党委、行政和校资产清查工作领导小组的高度重视和正确领导；离不开各学院、各职能部门的积极配合和大力支持；离不开各单位资产管理员的辛勤工作；同时也离不开国有资产管理处全体同志的勤奋工作和无私奉献。

为了这十几条信息，她们就如在大海捞针一样，在几万条信息中一个一个地核查，寻找丢失的原因，经过艰苦奋战，当各类数据全部上传成功，各种报表汇总完成时，她们已连续工作长达36小时没有休息。在这里我们向关心和支持国有资产管理处的学校各级领导及各职能部门对我们工作的大力支持和积极配合表示衷心的感谢，向各单位的资产管理员及资产清查办公室同志们的辛勤付出表示诚挚的谢意。

### 1、加强固定资产的预算管理和固定资产购置的审批程序。

根据学校的统筹安排和各单位的申报，认真编制学校年度固定资产的预算，并严格按预算执行。在设备的购置环节上，严格按照规定和程序审批设备购置报告，严格把关。对于购置设备进行反复论证，特别是对大型仪器设备的购置理由、效益、安装及使用条件做到心中有数，避免盲目性。

如校内一单位由于新建需要购置大量的设备，我们多次到工地进行实地考察，对使用单位的购置报告清单进行一一核对，发现原报告中的300台热水器等全是以天然气为燃料，深入实地后发现无天然气管道，立即与使用单位和基建部门取得联系，及时进行了更改，避免了不必要的浪费。全年审批各类设备购置报告150余份，1万多台(件)数，涉及购置资金近亿元。

2、严格按照规定和程序办事，认真做好固定资产的入账与登记管理工作。

一是认真贯彻执行《中央国家机关x年政府集中采购制度》、《国家民委关于加强和改进物资管理的实施办法》和□x大学国有资产管理办法》等规定，在固定资产登记和报销过程中，坚持原则，实事求是，把好验收、入账关。根据使用单位领用人和资产管理员的验收单以及购买合同等项目核对其实物的型号、厂家、数量及发票金额等，验收无误签字后，我们再进行固定资产入账和贴号工作。做到反复认真核对，项目清楚无误，手续齐全，数据准确。

二是深入基层，克服重重困难，及时对固定资产进行验收和资产贴号，特别是新校区续建工程设备多，现代技术教育中心、校园网络管理中心、后勤学管部、食堂等就有上千万设备；生科院、艺术学院等进口设备以及留学生楼的设备也量大且类别复杂□x年新增固定资产1.5亿元，库存材料120余万元，对1万5千多台件各类固定资产实物进行了贴号，固定资产增量达到历年之最。

三是及时输入详细的资产信息，建立微机固定资产明细账、卡片和相关资产档案。同时加强对各类固定资产数据的统计、查证工作，较好地完成了各类数据上报工作。



## 资产管理个人工作总结 农村资产管理工作总结篇四

1、开展公车整治工作。今年来，按照群教活动的总体要求，国资局、资产股积极配合县群教办公车整治组，对全县行政、企事业单位(含省州驻永单位)公务用车进行清理，建立了公车台帐，按公车编制清理了超编车辆2台，违规购置公车7辆进行了收缴，已清理了违规超编报废处置车辆17台，全部进入公车拍卖处置，处置金额达65.56万元，节约公车运行费用62.30万元。

2、积极开展国有资产处置统一进场工作。今年来，按照州国资委的有关要求，与州产权交易所签订了分所协议，规定从今年起凡国有资产处置全部进入州产权交易所统一处置，网上申报、公开拍卖。全年来，公开拍卖了我县林业整治处理木材200m<sup>3</sup>□金额10.4万元;公开招租南山中学超市经营权90万元(1年);9月29日、11月9日分别公开处置违规超编车辆18台，处置金额65.56万元;中心市场摊位公开招租收取租金410多万元，比改造前租金增加110万元，租金提高了36.67%。通过工作的开展，取得了良好的效果，确立了州产权交易所在地位，为下一步国有资产处置工作打下了良好的基础。

3、积极参与企业改制。我县国营企业改制起步早，改制快。20××年前已基本完成了国营企业改制工作，到去年底仅剩县外贸公司，县外贸公司由于亏损大，银行债务大，加之，门面出租期限长，根据这一特点，在县法院的配合下，按照《合同法》的规定，县法院终止了《合同法》规定以外无效年限，进行含权拍卖有关资产，拍卖收入2280万元，目前已进入职工安置阶段。

4、积极参与城市提质扩容工程。以经建投公司为平台，把县直行政事业单位优良资产作抵押，到湘西村镇银行贷款20×万元，开辟岔那工业园区，收储土地500多亩;支持老司城申遗工作，以司城开发公司为平台，到农业银行贷款5000万元，用于老司城申遗前期工程建设。县委、县政府高度重视，多

次召开专题会议研究国有资产管理工作中，组织经建投公司、国资局相关人员到兄弟县市考察国有资产整合融资工作，按照“单位占有、财政管理、政府所有”的管理模式，组建国有资产经营公司，把我县国有资产做大做强，为全县经济建设服务，为县域经济发展保驾护航。

5、搞好国有企业财务报表报送工作。按照州国资委的有关要求，我县3家国有企业财务报表报送工作于20×年三季度正式开始，建立电子档报送信息资料，定期到报送单位检查报送信息情况。在3家国有企业财务人员配合下，我县国有企业财务报表报送制度走向正常化，为我县国有企业健康发展提供了基础保证。

6、搞好行政事业单位资产信息平台建设。今年来，按照省财政厅的有关要求，加强行政事业单位资产信息平台建设，在州财政局的领导下，考察学习了怀化市、衡阳市、湘潭市国有资产管理 and 信息平台建设经验；与山东国子公司签订了信息平台建设合同，全面完成了全县253个20××年度行政事业单位资产信息报表；明年将对资产信息平台建设升级创新。

7、积极开展公务用车改革工作。今年来，按照省州公车改革办要求，对我县76个行政单位、36个参公单位公务用车改革进行了基础测算工作，根据测算工作有关要求，在各车改单位大量配合下，通过一个月的努力工作，全面完成了公车改革基础测算工作。通过测算实行车改后，我县将节约公车运行费、购置费1468.64万元。

1、按照“单位使用、财政统管、政府调配”的国有资产管理模式，以行政事业单位国有资产为依托，在县国资局下注册国有资产经营公司，搭建政府投融资平台，盘活资产，为政府改造城市提质扩容搞好融资平台服务。做好公共资源、城市资源经营权管理工作，充分发挥财政投入使用效益。

2、加强行政事业单位资产信息平台建设，明年将对全县253

个行政事业单位资产信息平台建设升级创新，力争上半年全面完成。

3、加强国资监管日常工作，为企业服务。主动深入企业基层，为企业排忧解难。

## 资产管理个人总结 农村资产管理工作总结篇五

办好一所学校，提高办学水准，离不开财产设备的有力保障。尤其在全面实施素质教育的今天，多媒体设备在提高教学质量，作用是显而易见，无可替代的。可以这样认为，一个单位的财产管理，取决于领导对财产管理工作的认识程度和重视程度。我校领导非常重视财产管理工作，不仅重视财产设备的添置，更注重财产设备管理和使用，提高设备的使用效率，更好的为教育教学服务，为我校的财产管理工作提供了强有力的保障。

财产管理工作是一项专业性服务性极强，既忙又繁还杂的工作，但不管多忙多繁多杂，作为财产设备的管理员，必须明确自己所承担的责任，这是做好财产管理工作的基础，如果任务不清，责任不明，就很难把工作做好。面对种类繁多的财产设备，在进一步明确各部门管理员职责的同时，从财产设备的实际出发，本着谁主管谁负责谁使用谁负责的原则，制定了我校财产管理制度，构成物物有人管、人人有责任的管理网络。

财产管理工作的成效，关键在于建设一支责任心强、专业水平高、热心工作的管理员队伍。多年来，学校领导注重对管理人员的思想教育，严格要求管理人员爱岗敬业，认真履行岗位职责，要求管理人员坚持原则，严格财产的采购验收借用损坏赔偿等手续，认真做好财产设备的日常保养维修等多方面的的工作，提高财产设备的使用效率。学校领导还多次亲临实验室，与相关的管理人员研究工作，解决工作中的实际问题，有力地推动我校财产管理水平的提升。

近两年来，学校每学期都与各班主任签订班级财产使用责任书，明确班主任岗位职责，并将班级财产管理工作的考核纳入班主任常规考核之中，这些举措大大提高了班主任对财产管理的自觉性和积极性，为班级财产的正确使用及保管发挥着积极的作用。本学期以来，学校转变管理方式，让学生参与到班级财产管理考核中来，每学期末对各班级进行考核。这一考核方式的转变，产生了较好的效果，许多班级发生了可喜的变化，学生对学校财产爱护比以前更自觉了。

在学校领导的高度重视和直接领导下，在学校全体员工，特别是各部门管理员以及全体班主任老师的共同努力下，我校的财产管理工作上了一个新的台阶，为教育教学工作提供了有力的后勤保障。

## **资产管理个人总结 农村资产管理工作总结篇六**

为加强和规范行政事业单位国有资产管理，提高财政资金使用效益，保证单位国有资产的安全完整，进一步提高资产管理水平，我院认真学习《行政事业单位国有资产管理暂行办法》、《事业单位国有资产管理暂行办法》等有关文件，明确了工作职责与工作要求，力求做到规范管理、科学统筹，不断提高资产使用效率。

行政单位国有资产管理工作需要相应的配套管理办法来支持实施，构筑完善的制度体系是建立行政单位国有资产管理长效机制的基础。我院为进一步提高资产管理水平，防止国有资产流失，维护国有资产的安全和完整，在工作中结合本院实际情况，积极探索与之相适应的资产管理配套实施办法，新修订了资产管理制度，加大了资产管理力度。

在资产的日常管理方面，将单位国有资产层次化、集中化管理，优化国有资产的配置和分布，提升了国有资产管理水平。(一)实施“单位资产动态兼管，资源共享，资产管理与预算管理、资金管理相结合”的管理办法。

(二)新增(购买、接收捐赠)资产及时入账，落实保管制度，责任到人。(三)资产盘亏、报废由院办公室盘点后提出资产盘亏、报废申请报告，并会同财务部门核查落实后，报财政部门审批，严格规范资产处置程序。(四)落实检查制度，对各科室资产的调配、使用、保管进行定期和不定期检查，特别是对易携带、易丢失、已损坏资产的检查，通过检查未发现出租、出借、私自带走单位资产的现象，各科室基本做到了账实相符，存放地点清楚，责任人员明确。(五)各科室均加强了安全措施，本年度无资产被盗现象，使用管理人员都能做好检查维护工作，确保资产的使用性能。

(一)建立健全单位固定资产的动态监管体制。(二)在全院开展积极探索创新资产管理方式的工作经验介绍。

(三)建立资产管理与预算管理紧密结合的新机制，促进资产管理科学发展。(四)实现资产管理和采购管理有机结合，在坚持采购必要性前提下，确保所采购的物品能最大限度的满足工作实际需要，这样可以降低单位行政运行成本、减少不必要的浪费。

加强资产管理的宣传工作，通过对相关法律法规的学习和资产管理业务培训，使大家进一步掌握资产购置、使用、报废、处置等流程，并鼓励各部门进行资产管理的调研，以促进资产管理工作的良性发展。

资产信息化管理是利用计算机网络技术，对行政事业单位国有资产的现状以及配置、使用、处置等环节进行动态管理的一种手段，是实现行政事业单位国有资产管理的制度化、规范化、科学化的重要保证。实现信息化、动态化管理能够提高国有资产管理效率，有利于及时发现闲置国有资产，促进国有资产的调剂或调配，优化国有资产配置和分布，提高国有资产的利用率，保证国有资产的安全。

单位国有资产从“入口”到“出口”各个环节的动态管理。

我院根据市财政局《关于转发河南省行政事业单位资产管理信息系统实施方案通知》及《关于实施行政事业单位资产管理信息系统有关问题的通知》的安排部署，按照财政部门的统一要求，精心组织，全面动员，确保各类资产数据真实准确，顺利按时完成行政事业单位管理信息系统数据上报工作。

(一)领导重视，认真组织首先，院领导十分重视资产管理信息系统数据报送工作，严格按照财政局的统一部署和要求，健全机构，密切配合，并成立了院资产管理系统实施领导小组。其次，各部门负责此项工作的人员积极主动、密切配合、层层落实责任，确保在规定时间内完成数据上报工作。

(二)准确核查，全面落实通过查阅凭证、翻阅明细账、核对资产卡片、查找相关资产信息资料，对行政事业单位资产管理报表进行认真填写，准确入账。通过对资产管理信息系统数据审核，最终达到账账相符、账证相符、账实相符，确保单位资产信息完整、准确和真实。

(三)沟通协调，强化督导注意加强与院各部门的沟通协调，加强组织管理职能。认真听取各部门关于资产管理工作的汇报，详细了解资产管理状况，帮助各部门分析解决资产管理工作中遇到的问题，答疑解惑，排除资产管理系统软件的技术障碍，总结好的经验与做法。

我院在历次资产清查及相关资产管理工作中，均成立相应的专项工作领导小组，以明确任务，责任到人。如在资产清查任务中，按照实现对资产动态监管的要求，顺利完成资产清查及行政事业资产管理信息系统数据上报工作，通过精心组织，全面动员，健全机构，专门成立了以院领导为首的资产管理系统实施领导小组，召开专题会议，对学院资产管理工作进行了部署安排，各部门负责此项工作的人员层层落实责任，确保各类资产数据真实准确，在规定时间内完成数据上报。同时我院注意加大资产监管力度，依法行政，理顺工作程序，建立互相制约的监管机制，严格执行资产配置、使用、

处置、产权变动等制度规定，做好资产监管工作，确保资产管理的安全性和有效性。

建议在资产管理工作中还存在一些问题：如资产管理干部队伍业务素质应进一步提高，资产信息化管理手段需进一步加强等等，今后我们将针对资产管理的薄弱环节进行建立规章制度，加强管理，不断开展调研工作，深化资产管理和改革；继续资产核实工作，推进资产管理信息化建设；加大监管力度，实行资产绩效管理。

(一)及时掌握资产动态，对于部分性能不完善的资产按照资产管理流程进行核销；(二)进一步明确管理职能，制定资产管理奖惩措施；(三)加强培训学习，提高管理人员的法律、法规意识及管理水平。总之，今后我们在市局的指导下，通过努力提高资产使用效能，不断创新行政事业单位资产管理方法，为我院资产管理更上一个新台阶儿努力奋斗。

## **资产管理个人总结 农村资产管理工作总结篇七**

20xx年年已经过去，迎来了新的一年，回顾一年的工作，我感到既充实又自豪，充实的是经过一年的摸爬滚打，我对自己的工作已经轻车熟路，自豪的是虽然我是一名普通的工作人员，可是我所在的办事处在程厂长的带领下圆满完成了领导交给的任务。

记得在刚来办事处的工作时，上级与同事们热心帮助与指导是我最珍贵的财富。我们的领导，前辈他们的工作态度、工作作风是我追求的目标。他们没有太多的语言，但我看到了诚恳。一切都是出乎意料的愉快。我很快就成为了他们的一分子。

我的工作主要是负责房租的收缴和水电费的收缴工作以及一些杂务，刚去收费的时候，一切都是陌生，就拿收水电费这件事情来说，龙西路资产管理处的家属楼的问题，因为一些

历史原因，他们原来从来不交水电费，家里电器从来不知道要什么时候省着点，水更是哗哗地用，不仅收不到他们一分钱，而且这部分损失根本无法控制和计量，没有表，就没有计量标准，对此，程厂思路，首先是先把他们独立了出去，在院内砌了一道墙，把他们与我们大院隔开了，而后就着手进行了一户一表的改造，给每家都按上水表，电表，确保正确计量，每月抄一次表，每月核算收取。一开始，这个工作遭到了家属楼里住户强烈的前所未有的反对。是啊，他们原来是一分钱不出的，水、电尽他们用，他们也不知道心疼啊，现在，要叫他们不仅要交水电费。而且还要交房租，是天壤之别啊，难度真大啊，就在我不知道该如何下手时，为了便于我的工作顺利开展，我们办事处的同事们献计献策还是采取了相应的措施，就是在住户门上贴通知，每次抄完表以后，我就对每家的水电费进行核算，然后设计了一张小纸，上面写着：——，这个月你的水电费和房租，（注：房租也是一个月一收）共是xxx请务必于月日交到龙西路资产管理处，否则将采取停电、停水的措施，后果自负。这张小小的纸条果然起了不小的作用。问题迎刃而解了，在此，非常感谢同事们对我的帮助和鼓励，正是有了你们的帮助，我的工作才得以比较顺利地完成，衷心感谢我身边的每一位同事，正因为他们的平和宽容打消了我刚来办事处工作而带来的顾虑，为我真正融入这个集体作了铺垫。

新的一年意味着新的学习的开始。但是我想在这里还是有很多东西值得我去学习的，包括工作经验，为人处世和我们前辈身上一切我们所不具备的优点。龙西路有大大小小三十多家的租赁户，每家的情况都不同，家属楼因为历史原因，他们的电费价格是优惠政策的，先奇街的水费价格和院里的不同，这就要求自己在核算的时候要一丝不苟，稍有不慎，就会弄错出错，到时别人就会找上门来，造成不必要的麻烦和损失。更为头疼的是院里的两家大户，浴场和宾馆，我们除了房租外，还要收他们的场地占用费，而且，因为他们金额大，一次可能不能把房租收齐收全，我总是觉得要自己总是上门催讨觉得有点不好意思，为此程厂对我说，我们要主



动些，逼得他们紧一点，催到一点是一点，只有不停地催讨他们，他们才能加深印象，他这样一说，我想：也是，是他们欠我们的钱，又不是我们欠他们的钱，没有什么可难为情的，于是我一到时间就去催讨，打电话，上门，一次不行，二次，二次不行，三次，拿到一点是一点，这样分散着拿到了钱，就得赶紧去银行存掉，虽然人辛苦了一点，忙一点，但是看着拿到的钱，想着离我们完成任务更加近了一点了，心里还是感到很欣慰的，即使忙一点，也是很高兴的啊。回顾一年多来的点点滴滴，工作的过程中，我还需要更加积极主动；这得益于和领导，前辈的交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也佩服他们渊博的知识和丰富的实践经验。同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

作为一名普普通通的职工，我的工作再普通也不过了，根本不值得一提，象我这样能安于做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持以及管理处领导程厂长的带领，程厂长在任何时候总是走在我们的最前面，带领着我们，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样，在尽着自己的微薄之力，尽着自己的最大努力，我想，普通的工作也并非意味着追求的终结。我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种幸福，一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积极级参加公司的各项活动和学习，用知识武装自己，决不辜负大家对我的期望！

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！在这片热土上，我们将收获无限的希望！

# 资产管理个人总结 农村资产管理工作总结篇八

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表思想、科学发展观理论;积极参加学校组织的政治、业务学习,自觉贯彻党的路线、方针、政策,遵守《教师法》,认真履行小学高级教师职责,认真执行《中小学教师职业道德规范》中的各项条例。

## 二、工作态度:

本年度本人担任固定资产管理、库房物资管理、日常办公用品采购、完成后勤事务性任务等工作。在工作中本人认真履行小学高级教师职责,在工作中注重培养学生爱护学校财产,勤俭节约的好品质。

## 三、业务水平:

作为学校固定资产管理员,本人积极参加区财政局和区教委对中小学固定资产管理员的各项培训;认真学习学校固定资产管理业务知识;认真学习《北京市行政事业单位固定资产管理暂行办法》和《区中小学、幼儿园及教育系统其它事业单位固定资产管理办法》等文件,并在工作中认真落实文件精神。\_10年北京市率先实现教育现代化和中小学标准化建设中的小学规范化工程对学校固定资产管理员提出了新要求,新形势要求管理员既要熟悉各学科教学仪器、办公设备、图书等资产的配置标准,又要熟悉固定资产的日常实物管理业务。固定资产管理员岗位职责要求管理员通过管理软件对学校固定资产实施管理,要求管理员通过软件为各级政府对教育投入,为学校领导改善办学条件提供数据支持。本年度本人一如既往刻苦钻研《北京市中小学办学条件管理系统》、《北京市行政事业单位资产清查系统》、《北京市行政事业单位资产动态管理系统》等三套资产管理软件业务,为科学、规范管理校产奠定基础。

#### 四、工作业绩：

- 1、本年度\_\_年9月，根据区教委\_05年48号文件和\_\_年6月区教委中小学固定资产管理员培训精神，我校实现了对学校固定资产实行统一领导、归口管理、分级负责、责任到人的管理体制落实。明确了在学校固定资产领导小组统一领导下的学校固定资产管理员和实验室设备管理员、图书室管理员、后勤资产管理员等归口管理员的岗位职责分工。落实了区教委装备站《关于规范教育系统固定资产手工帐目管理工作意见》和《关于规范教育系统固定资产出入库手续管理工作意见》。建立了规范的教学资产、图书资产、办公资产三大类十二小类手工明细帐，完善了以各种方式增加、减少的固定资产的出入库手续。学校固定资产管理框架初步确立并投入运转，为小学规范化建设工程和\_10年率先实现教育现代化的办学条件达标建设提供了组织保证。
- 2、本年度与教学资产、图书资产、办公资产等归口管理员合作，接受了北京市教委新农村建设折子工程的市级调拨资产和办学条件达标建设调拨资产，完成了对所接受资产的清点、验收、核对、入库，为登记上账打下了良好基础。
- 3、本年度\_\_年11月完成了对办学条件软件数据核实。核实录入了学校占地、单体建筑、各类用房、图书馆、体育运动设施、教职工信息、班级建设等相关信息。核实录入了新增、减少资产。基于数据录入准确、各类用房分配合理，在学校办学条件软件初步测评中得分居六所直属校第一名。为学校办学条件正式评估达标奠定了基础。
- 4、本年度\_\_年10月在《北京市行政事业单位资产动态管理系统》中建立了帐套，完成了对使用部门、使用人员、存放地点的基础数据维护，完成了现有资产分类录入，为对校产实施卡片动态管理奠定了基础。
- 5、财产物资是货币资金的转化形式。传统管理存在“重财轻

物”和“派用轻管”的惯性，以致存在库房物资积压、浪费现象。本年度本人在库房物资管理上完善了物资入库登记、和物资领用登记，及时补充库房日常办公用品库存，临时需用物资随时报需、随时请示、随时采购，使降低库存与保障供应相结合。

## 资产管理工作个人总结 农村资产管理工作总结篇九

（一）深入开展扶贫资产排查。根据市扶贫开发领导小组《关于切实加强扶贫资产项目管理促进产业提质增效统筹谋划好20xx年扶贫项目的意见》（合扶组〔20xx〕3号）文件要求，县扶贫办、县财政局会同项目主管部门对历年扶贫资金形成的资产底数进行进一步摸排核实，已将20xx年实施的扶贫项目形成资产登记入账，纳入扶贫资产系统管理。据统计，我县20xx-2022年已纳入资产管理资产数额17.39亿元，包括经营性资产3亿元，公益性资产7.83亿元，到户类资产6.56亿元，实现扶贫资产资金项目底数清、账目明、绩效可跟踪。

（二）完善扶贫资产管理台账。在确定资产权属和登记入账的基础上，对已形成的扶贫资产应纳尽纳，分年分级分类、逐一登记造册，形成县、镇、村三级扶贫资产管理台账，建立扶贫资产四项清单，即项目清单、资金清单、管理清单、效益清单，按季度对资产实情进行核查调整，做到账实一致、家底清晰、责任明确、收益直观。

（三）强化扶贫资产监督管护。严格执行扶贫资产管理制度，按照资产分类，逐个扶贫资产落实主管部门、镇、村“条线”负责人，明确管护责任，对资产运营管护情况进行常态化检查，及时排查消除扶贫资产风险漏洞，严防资产流失和减值、灭值风险，确保长期稳定发挥效益。严格落实民主决策程序及公告公示制度，扶贫资产确权、处置等要履行“四议两公开”制度，镇村及县直主管部门对扶贫资产运营、收益分配、处置等情况及时公告公示，接受社会监督。

（四）规范经营性资产收益分配。我县积极探索扶贫资产收益分配机制，出台了《关于创新实施扶贫资金资产收益的指导意见（试行）》、《县扶贫资金项目及集体资产收益分配管理暂行办法》两个配套文件，完善扶贫项目利益联结和带贫减贫长效机制，坚持通过开发公益性岗等方式，实现有条件受益，切实激发群众内生动力，村集体收益重点用于资产运营管护、双基建设、产业发展等，最大程度发挥扶贫资产巩固脱贫攻坚成果、助力乡村振兴作用。

（一）着力完善新时期项目库。为切实做好巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接，我县以产业发展项目为重点完善县级项目库，指导镇、村充分依据当地资源禀赋及产业基础，着重围绕特色种养、乡村旅游、扶贫车间等方面积极谋划产业扶贫项目，采取跨村联建、飞地入园入区等方式，突出标准化厂房、仓储保鲜、冷链物流等二产、三产类项目，延伸产业链条，注重形成物化资产，促进一产结构调整、二产转型升级、三产服务增值。目前全县20xx年项目库共纳入扶贫项目129个，总资金4.96亿元，其中产业发展类项目66个，总资金3.73亿元，占比75.2%；基础设施类项目59个，总资金1.13亿元；其他项目4个，总资金0.1亿元。

（二）优化财政专项资金投向。截止目前，我县已安排财政专项扶贫资金12699万元，其中：中央资金1350万元，市级资金11349万元，批复项目66个，资金匹配及时率100%。根据资金使用范围和投向要求，以扶持产业、推动结构调整、壮大村集体经济为着力点，特色农业产业园、冷链仓储、扶贫商超等产业扶贫项目7个，安排资金1632万元；以补齐地区基础设施短板、完善产业发展基础条件为着力点，落实基础设施扶贫项目59个，匹配资金11067万元。同时，已遴选18个产业园和资产收益项目申报市级第二批专项资金。

（三）全项目链跟踪督导。充分发挥县财政扶贫资金项目管理协调小组作用，项目主管部门会同县发改、住建等成员单位抽调行业专家联合会审，对项目用地、建设规划、实施风

险、收益回报等方面充分评价论证，实行竞争性立项批复。项目实施过程中明确专人专班，跟踪项目招投标、备工备料、施工监理、竣工验收、审计决算、运维管护，确保项目实施得了、绩效发挥得好。

（一）积极开展农村低收入人口监测帮扶。我县通过实地走访调研，正在拟定农村低收入人口监测实施方案，将结合农村低保调整工作对农村低收入人口“四类人员”进行全面的摸排认定。对低收入人口进行动态监测，重点监测其收入支出状况、“两不愁三保障”和饮水安全状况，对返贫致贫风险点早发现、早帮扶，实现有进有出、动态管理。实行分类分层帮扶，对有劳动能力的，坚持开发式帮扶，大力发展产业就业帮扶，对没有劳动能力的人口，做好兜底保障，及时纳入现有社保体系。

（二）保持主要帮扶政策总体稳定。严格落实各项帮扶政策措施，第一时间要求县直各相关部门积极与上级主管部门对接，抓紧对我县现有帮扶政策进行研究论证，优化调整。政策出台后，将及时抓好兑现落实，普惠性政策严格按标准执行到位；产业、就业等发展类政策，按省市部署向农村低收入人口倾斜；对变动的政策做好宣传解释工作。

（三）推进巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村全面振兴有效衔接。做好体制机制衔接。严格落实“五级书记”抓乡村振兴的要求，出台“一线为民服务”方案，继续实施“县干包镇、单位包村、干部包户”工作机制，实现工作体制机制有效衔接。继续落实驻村帮扶机制，对乡村振兴重点村进行了摸排。着力做好重点工作衔接。做好“产业帮扶”衔接，打造现代农业“510升级版+”，因地制宜，大力发展规模集约、优质高效、绿色生态农业，做优做强稻渔综合种养、绿色蔬果、特色经果、优质粮、名优茶、农产品深加工等特色产业，促进农村一二三产融合发展，健全完善“四带一自”产业帮扶机制。大力开展农产品产销对接活动，推动消费帮扶提档升级。做好“就业帮扶”衔接，对就业困难人员进行认定和援助，有序

组织劳务输出，统筹用好公益岗位。已开展脱贫人口、边缘易致贫人口务工信息月监测工作，对脱贫人口边缘易致贫人口开展就业帮扶，截止目前已有30057名贫困劳动力外出就业。在农业农村基础设施建设领域积极推广以工代赈方式，带动更多脱贫人口和低收入人口就业增收。做好“社会帮扶”衔接，坚持和完善社会力量参与帮扶机制，继续实施我县社会扶贫“三大工程”。

下一步，我县将以此次现场观摩会为契机，全面落实市扶贫开发领导小组各项部署，切实做好做实扶贫资产资金项目管理，建立健全防返贫监测和帮扶机制，采取有效举措扎实推进巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接。