

# 最新物业绿植保洁合同(通用10篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 物业绿植保洁合同篇一

甲方：(以下简称甲方)

乙方：有限责任公司(以下简称乙方)

- 1、保洁承包时间从年月日起至年月日
- 2、保洁费暂定每月元(大写)
- 3、甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月10日前支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺。但时间必须在7日之内。

1、保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日

春冬(7：30-----18：00)

夏秋(7：30-----19：00)

2、保洁范围按甲方规定区域保洁范围是前后大院、一到七楼中间和两侧楼梯间、一到七楼卫生间、一楼大厅和一到七楼走廊、公共区域玻璃门窗、电梯。

3、保洁标准按三星级宾馆标准执行。

(一)甲方的权利和义务：

1、甲方对乙方保洁情况进行检查。如发现有不符合标准之处，( )应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

2、甲方无偿为乙方保洁人员提供用水、用电、提供存放保洁工具和更换工作衣的房屋。

(二)乙方的权利和义务：

1、乙方自行提供保洁工作必须的设备和工具，按甲方规定标准进行保洁。

2、乙方应遵循安全生产规定，在保洁过程中，(除人力不可抗拒的灾害或因甲方存在安全隐患造成的安全事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外)所发生的人身事故、责任与费用由乙方承担。

甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

甲方代表 乙方代表

(章) (章)

3. 甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月\_\_\_日前支付乙方。如遇节假日 若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

## 物业绿植保洁合同篇二

乙方：

根据《xxx民法通则》和《xxx合同法》和有关规定，甲乙双方经平

等协商一致，诚实信用的原则，自愿签订本劳务合同，共同遵守本合同所列条款。

甲方根据自身经营需要及乙方的岗位意向，同意乙方在保洁岗位从事工作；负责甲方指定区域内的清洁工作。

## 一、合同期限

1、合同有效期：

2、合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订劳务合同。

## 二、工作时间

甲乙双方根据工作岗位需要协商确定工作时间。

## 三、工资待遇

1、乙方的工资为每月\_\_\_\_元。

2、甲方于每月 日发给乙方上月的薪金。如遇节假日或休息日，自动顺延在最近的工作日支付。

## 四、劳动保护和工作条件

1、甲方为乙方提供各相关岗位的劳动工具及工作场所；

2、乙方对甲方管理人员违章指挥强令冒险作业，有权拒绝执行；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评检举和控告。

3、甲方有义务负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

## 五、劳动纪律

乙方在合同期内应当做到：

- 1、遵守国家的法律、法规、甲方制度的各项规章制度。
- 2、认真遵守劳动纪律，熟悉本岗位的工作任务与要求，明确服务宗旨，端正劳动态度，讲究工作效率，爱护公物，正确使用并妥善保管清洁用具，最大限度节约资源。
- 3、负责做好日常的清洁工作，每周一次要求全面彻底保洁一次，根据上级领导安排和甲方的具体要求，做好各项特定的保洁服务。
- 4、向公司员工宣传卫生常识，劝阻，监督并制止不卫生、不文明的现象和行为。
- 5、爱护甲方的财产，保守甲方的商业秘密。

## 六、合同的变更、解除、重新订立和终止

（一）、发生下列情形之一，本合同终止

- 1、本合同期满；
- 2、双方就解除本合同协商一致的；
- 3、乙方由于健康原因不能履行本合同义务的。

（二）、甲乙双方若单方面解除本合同的，仅需提前一周通知另一方即可。

（三）、本合同终止解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失，应予赔偿。

## 七、依据本合同第六条第（二）、第（三）约定终止或解除

本合同的，双方互不支付违约金。

八、乙方同意医疗费用自理，医疗期内甲方不支付劳务费。

九、因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，均提请绵阳仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

十、本合同中双方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本合同中双方有任何争议，甚至涉及仲裁的，该地址为双方法定地址，若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则造成双方联系障碍的，由有过错的一方负责。

十一、其它事项

1、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

2、本合同自甲、乙双方签字，甲方盖章后生效。

3、本合同一式叁份，甲方贰份，乙方壹份。

甲方： 乙方：

授权代表： 居民身份证：

通讯地址： 通讯地址（家庭住址）：

电话： 户口所在地：

电话：

日期： 日期：

# 物业绿植保洁合同篇三

甲方:(物业公司)

地址: 邮政编码:

营业执照号: 开户银行及账号:

法定代表人: 职务:

联系方式:

乙方:

地址: 邮政编码:

营业执照号: 开户银行及账号:

法定代表人: 职务:

联系方式:

## 第一条 委托事项

甲方将其实施物业管理的住宅小区的保洁业务委托给乙方管理。

## 第二条 委托期限

甲方委托乙方代理行使保洁权的期限为xx年。从x年xx月xx日至x年xx月xx日止。

合同期满双方协商一致可续签。

## 第三条 委托费用

标准：

数额：

甲方向乙方支付保洁费用的方式：

#### 第四条 保洁标准

乙方的保洁标准为：

1. 按时清洁道路、走廊等公共地方和公共设施, 频率标准；
2. 住宅小区内窨井、化粪池的清淘清运, 频率标准；
3. 按时清运住宅小区内的垃圾, 并协调与环卫部门的关系, 频率标准；
4. 定期对住宅小区公共区域进行害虫消杀工作, 频率标准；
6. 对住宅小区高层公寓防火通道进行清理, 保证畅通, 清理、频率标准；
7. 对高层公寓内的应急灯的使用情况进行巡视, 损坏打及时报修并跟踪处理结果, 巡视频率标准。

#### 第五条 甲方的权利、义务

##### (一) 权利

1. 拥有对乙方的保洁行为监督指导的权利；
2. 拥有要求乙方提高保洁标准的权利；
3. 拥有对乙方危害住宅小区行为的制止权；

4. 拥有对乙方重大保洁措施的审定权；

## (二) 义务

1. 为乙方完成住宅小区的保洁工作提供保障的义务；

2. 向乙方支付保洁代理费用的义务；

## 第六条 乙方的权利、义务

### (一) 权利

3. 甲方丧失住宅小区物业管理资格；

4. 乙方丧失保洁公司资格；

5. 一方严重违约使合同无法履行；

6. 因不可抗力使合同无法继续履行的。

## 第十二条 违约责任

(一) 甲方应严格履行合同的规定, 不得擅自解除合同, 如因甲方擅自解除合同给乙方造成经济损失的甲方应予赔偿。

(二) 乙方应严格履行合同的规定, 不得擅自解除合同, 如因乙方擅自解除合同给甲方造成损失的乙方应予赔偿, 并甲方有权不退还乙方抵押金。

(三) 乙方应严格按照本合同的规定履行职责, 如果因乙方未尽到本合同规定的义务给住宅小区业主、物业使用人或者来访人员造成损害、损失的, 由乙方承担责任。因前款原因给甲方造成损失的乙方应向甲方承担赔偿责任。

## 第十三条 争议的解决



甲乙双方在履行合同的过程中发生争议, 应由双方协商解决。协商不成, 任意一方可向人民法院起诉。

#### 第十四条 合同涉及概念的解释

不可抗力:是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

本合同自双方签字、盖章, 并经公证处公证后生效。本合同所有附件与本合同具有同等法律效力。

本合同一式x份。甲乙双方各执x份。

甲方: 乙方:

法定代表人: 法定代表人:

委托代理人: 委托代理人:

签订地点: 签订时间:

## 物业绿植保洁合同篇四

乙方:

为了使市 保洁工作更加规范化, 创造一个清洁、舒适的工作环境。根据法律、法规和有关规定, 在自愿、平等、协商一致的基础上, 双方就滕州市人民检察院物业, 实行物业管理有关问题达成一致意见, 特订立本合同, 双方共同遵守。

物业名称:

物业类型: 物业管理

物业管理范围: 报价文件范围内的保洁。

## 二、合同期限

本合同期限为一年，自20xx年1月1日起至20xx年12月31日止。

三、物业保洁费每年为：人民币 元。

合同签订之日预付一季度服务费，以后每季度结算一次，以此类推。

## 五、委托服务项目及管理标准：

服务标准如下，但不限于以下内容：

### 1、委托服务的范围及服务要求质量：

- 1) 有健全的保洁制度，清洁卫生实行责任制，有明确的分工和责任范围；
- 2) 房屋共用部位保持清洁，无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物现象；
- 4) 按政府有关规定在服务范围区域内定期进行卫生消毒灭杀；
- 5) 在雨季应及时对区内主路、干路积水进行清扫；
- 6) 每日对保洁服务范围内的区域进行清扫，做到服务范围内无废弃杂物；
- 7) 公共卫生间每天实时清洁，保证洁净；

### 2、卫生保洁要求：

保洁人员要按照有关行业卫生标准搞好楼内大厅、各楼层办公区、会议室、停车场、楼梯、走廊、卫生间、标牌、墙面（不含玻璃幕墙）、地面、公共部分的门窗、玻璃及办公区

内的各部位的环境卫生，应保持内外环境的整洁。使用清洁、环保高效的清洁试剂进行日常的清扫、擦洗、吸尘、消杀，以保证房间内外、楼宇内外清洁卫生，给工作人员创造一个舒适、整洁的工作环境。

1、室外卫生标准：室外卫生包括公共环境的道路、绿化、广场、停车场、公厕等所有各个部位的环境卫生。要求：地面无杂物，无纸屑，无污迹，清洁干净。要定时清运垃圾，对办公楼的垃圾每天不少于两次清运。特殊情况随时清运。对办公楼前地砖、石制地面每天清扫一次。对绿化区每天清理一次，对检查井、阀门每月清理一次，定期对办公区内的蚊虫、鼠害进行消杀，确保无“四害”。

2、室内卫生：室内卫生包括：大厅、走廊、卫生间、电梯间、楼梯间、会议室、活动室、回廊等所有公共部门的环境卫生。卫生要求按相关行业卫生标准要求。

(1) 对各种地面要用正确保洁方式保洁，要求无杂物、无纸屑、清洁干净。

(2) 公共卫生间：大楼每有一个公共男女卫生间，要求纸篓、垃圾桶每天清运垃圾二次，保持无积物、无臭味，外表干净。大小便池保持内外光洁，无污垢，无尿碱，无水垢，无脏物，无积尘，无异味，无积水，定期消毒，放卫生球，清新剂，保持地面干燥。洗手盆、镜台、镜面保持内外光洁、无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。地面、墙面保持光洁、无污迹，无脏物，无积尘，顶棚无蜘蛛网，对各楼层指示灯、壁灯、各种标牌等保持表面干净，无灰尘、污渍。

(3) 楼梯间卫生：要求楼梯、扶手每天上班前清扫擦干净，平时随时清扫。定期上不锈钢油，栏杆及门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污迹、无堆放物品。

(4) 电梯间：电梯间内的卫生保持轿箱外表及轿箱内壁干净，

无污迹，无手印、无积尘、无杂物，定期清理电梯隙缝间的积尘，使用专用清洁不锈钢油，电梯间内的踏垫每日列换一次。

(5) 会议室：会议室包括各楼层会议室，每月进行一次保洁；会议室桌面、椅子、电器、窗台、玻璃、烟灰缸、灯具等保持整洁、干净，要求无积尘，无污垢，地面无杂物、无纸屑、无痰渍、无烟头；对地毯应定期吸尘；玻璃窗要保持明净、光洁、无积尘、无污迹。无斑点；会议室的桌、椅、烟灰缸等摆放有序整齐；对各个会议室的窗帘应定期清洗，保持干净。

## 六、甲方的权利和义务：

- 1、对乙方清洁工作随时进行监督、检查。经甲方检查不合格后，甲方有权对乙方员工作出口头警告或经济处罚。
- 2、为乙方提供水电以及清洁用品库房。
- 3、乙方若达不到委托服务项目的工作量及服务质量，影响甲方环境卫生，甲方有权提前中止本合同。
- 4、管理期间出现任何安全管理事故均由乙方负责。

## 七、乙方的权利和义务：

- 1、根据有关法律法规及本合同规定，制定物业和各项管理办法、规章制度、实施细节，开展各项活动，不得损害甲方的合法权益，获取不正当利益。
- 2、要求甲方支付本合同约定的物业管理费。
- 3、乙方有权要求甲方工作人员遵守有关物业管理制度。
- 4、乙方有权根据甲方的要求检查大楼内进出物品、人员来访、

车辆出入。

5、乙方有权对安全、消防的突发事件进行处理，并及时报告甲方。

6、爱护办公楼内外设施，注意节约用水电。

7、加强乙方员工职业道德和法律教育，做好保密工作。

8、在履行合同过程中，因乙方原因给甲方造成损失，乙方应给甲方赔偿，并承担一切责任。

9、本合同终止时，乙方必须从合同终止日起10日内向甲方移交原委托管理的全部物业、管理用房及各类管理档案等资料。

10、法律法规规定乙方应承担的其他责任。

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

20xx年1月1日

## 物业绿植保洁合同篇五

委托方： \_\_\_\_\_（以下简称甲方）

受托方： \_\_\_\_\_（以下简称乙方）

第一条 给排水、房屋的维护、维修管理

第二条 供电、用电设备的管理

2. 电梯的维护、运行的管理；

### 3. 节日、重大活动彩灯悬挂与维护

#### 第三条 环境卫生、保洁管理

#### 第四条 绿地、绿化管理

1. 所区内绿地、花木、造型物的维护与管理；
2. 节日、大型会议和活动的花卉摆放；

#### 第五条 食堂管理

#### 第六条 非机动车、机动车和车务管理

1. 所属机动车的保养、维护和维修；
2. 用车服务、车务管理和交通安全管理；
3. 自行车停放管理

#### 第七条 传达与邮件、报刊的收发管理

1. 接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记；
2. 收发各类邮件、报刊

#### 第八条 职工医疗管理

2. 协助所有有关部门完成义务献血工作；
3. 医务室日常药品的计划与采购；
4. 职工医疗费 的报销审批、大病住院及高额检查费的审核；

#### 第九条 器材供应与房屋管理

## 2. 各类库房、剧毒药品的管理

### 第十条 所区治安、保安管理

门岗值勤、夜间治安巡逻

### 第十一条 居委会的管理

1. 居委会日常工作的服务与管理；
2. 参加各级政府有关会议并组织落实

### 第十二条 茶炉、浴室的管理

提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修

### 第十三条 集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 办理入住手续、来客登记及安全工作；
2. 宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁；
3. 门窗、室内设施的维修；
4. 住宿费等相关费用的收费工作

### 第十四条 房租、水、电费的收费管理

负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

### 第十五条 房产经营管理，经营房产见附件

## 第十六条 乙方须按下列约定，实现目标管理

### 一、给排水、房屋维修、维护与管理

3. 给水管道、暖气管道无滴漏水现象；
5. 保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准；

### 二、供电、用电设备管理

2. 接到一般报修一小时内到达现场；
5. 按时办理电梯年检事宜；
6. 按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

2. 楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

### 四、绿化、绿地管理

2. 无破坏、践踏、占用绿地的现象；
3. 在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水；
4. 绿化工作达到院先进单位标准

### 五、食堂管理

1. 认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全；
2. 食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质



人员；

3. 食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动；
4. 保证伙食质量，花色品种多样；
5. 餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

## 六、车辆、车务管理

1. 优先保证所领导、院士、会议用车；
2. 遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生；
3. 准确填写出车单，并经用车人签字确认；
4. 办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续；
5. 建立、健全机动车档案；
6. 及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象

## 七、传达与邮件、报刊管理

1. 热情接待来访者，协助联系被访人；
2. 电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区；

## 八、职工医疗管理

1. 为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务；

2. 无重大 医疗事故 ；
3. 严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工 医疗费用的 报销；
4. 所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的；
5. 按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录；
6. 计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准

#### 九、器材供应与库房管理

2. 不得采购假冒伪劣和三无产品；
5. 出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐

#### 十、所区治安、保安管理

1. 门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻；
2. 引导进所车辆整齐、有序停放

#### 十一、茶炉、浴室管理

每天8：00\_20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

#### 十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好；
2. 不得擅自安排他人入住；

3. 根据有关规定，严格进行管理

### 十三、房租、水电费、供暖费收费管理

2. 课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处

### 十四、房产经营管理

1. 房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范；

2. 对出租房屋的安全负有责任；

3. 出租合同报甲方一份备案；

4. 按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐；

5. 房屋经营收入每年不少于\_\_\_\_\_元。

### 十五、其它管理

2. 对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

### 第十七条 甲方的权利和义务

1. 检查、监督乙方对本协议执行情况；

2. 审定乙方编制的服务管理年度计划；

3. 由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核；

5. 协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系；

6. 审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划；

7. 负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同；
9. 对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

#### 第十八条 乙方的权利和义务

6. 甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方；
8. 达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

第二十四条 甲、乙双方在接受\_\_\_\_\_组织的部门年终考核后，根据所评审小组提出的问题和建议，对本协议进行修改、补充和完善。

第二十五条 本协议有效期至\_\_\_\_\_整体搬迁后终止。

第二十六条 本协议自所务会通过之日起执行。

## 物业绿植保洁合同篇六

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

1、在包时间暂定为 年，从 年 月 日起至年 月 日止。

2、保洁费暂定为人民币 元/年(含材料、机械折旧、维修、员工工资、福利、保险、税金等)。

3、承包合同生效后，甲方每月 号支付保洁费用 元。

1、保洁形式为日常保洁。

2、保洁范围：小区九堤园、园中园室内楼梯76个单元(含4幢

高层), 室外垃圾清运, 清洗垃圾箱、清扫马路、绿化带、水系、景观、公共座椅、室外配电柜、路标标示牌及商铺、会所生活垃圾清运等。

3、保洁标准: 按甲方具体要求执行(具体标准见附件)。

### (一) 甲方权利和义务

1、甲方有权支派专人定期或不定期按照卫生保洁标准进行检查, 如发现卫生不符合要求, 先以口头形式通知乙方整改, 若不及时整改, 再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚(标准见附件一)。

2、甲方有权制定各项规章制度。

3、甲方有义务提供保洁用电用水、存放工具、换装房屋。如乙方自备的, 甲方应适当给予补助。

4、甲方有义务提供垃圾箱和方便袋。

### (二) 乙方权利和义务

1、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具。

2、乙方使用的保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好, 无犯罪记录。

3、乙方指派管理人员对保洁工作进行检查, 并定期征求甲方住户的意见和建议, 对存在的问题及时处理。可根据自身情况自行安排工作时间和程序, 但必须完成规定工作内容。

4、乙方应遵循安全生产、文明施工的有关规定, 在卫生保洁过程中, 采取严格的安全措施, 如发生人身安全事故, 责任与费用由乙方承担。

5、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗，规范管理，热情服务。

6、乙方根据工作需要有权更换保洁工，应提前通知甲方。

7、在甲、乙双方拟定的责任范围内，如甲方需要其它项目的保洁，费用需另计。例如：开荒保洁、大型广告牌清洗、外墙清洗等。

1、九堤园、园中园室内76个单元共计8人，每人每月650元。

2、九堤园、园中园室外清扫马路、滑水坡、清洗垃圾箱、绿化带、水系、景观、公共座椅、室外配电柜、路标标示牌等共计6人，每人每月700元。

3、清理九堤园、园中园、商铺、会所生活垃圾共3人，每人每月750元。

4、所有员工每月允许休息2天，由此计算需增加1人作为流动岗，以此确保休息天所在工人卫生区域有人上岗。流动岗工资为每月700元。

5、室内工作时间每天7.5小时，室外工作每天8小时，除每月休息2天外，所有国家法定节假日一律上岗。

6、我方将在每个楼梯口建立窗口服务制，将保洁人员的资料及相对应的工作时间情况告之业主，并由业主每天对楼梯的卫生状况实现监督，建立24小时服务热线和监督电话，从而真正地做到与业主零距离接触，进一步提高服务质量。

7、管理费暂定为12000元每年(包括春夏季维护水系所有蓝矾)。

8、在甲乙双方员工交接问题上所有甲方员工必须服从乙方的

管理制度，如不服从，乙方有权辞退。

甲乙双方应严格履行合同，无正当理由不得无故中止合同，否则违约方应按合同金额的10%支付违约金。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

签定日期： \*\*年\*\*月\*\*日

## 物业绿植保洁合同篇七

受委托方(以下简称乙方)： \_\_\_\_\_物业管理公司

根据《xxx民法典》xxx第33号令《城市新建住宅小区管理办法》等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对\_\_\_\_\_ (物业名称)实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

座落位置： \_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_号;占地面积： \_\_\_\_\_平方米;建筑面积： \_\_\_\_\_平方米;其中住宅\_\_\_\_\_平方米;物业类型： \_\_\_\_\_(住宅区或组团、写字楼、商住楼、工业区、其他/低层、高层、超高层或混合)。

### 第二条 委托管理事项

1. 房屋建筑本体共用部位(楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房、)的维修、养护和管理。
2. 房屋建筑本体共用设施设备(共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供

暖锅炉房、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、中水系统等)的维修、养护、管理和运行服务。

3. 本物业规划红线内属物业管理范围的市政公用设施(道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、绿化、室外泵房、路灯、自行车房棚、停车场)的维修、养护和管理。

5. 公共环境(包括公共场地、房屋建筑物共用部位)的清洁卫生、垃圾的收集、清运。

6. 交通、车辆行驶及停泊。

7. 配合和协助当地公安机关进行安全监控和巡视等保安工作(但不含人身、财产保险保管责任)。

8. 社区文化娱乐活动。

9. 物业及物业管理档案、资料;

10. 法规和政策规定由物业管理公司管理的其它事项。

本合同期限为\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

#### 第四条 甲方的权利和义务

1. 与物业管理公司议定年度管理计划、年度费用概预算、决算报告;

4. 甲方在合同生效之日起日内按规定向乙方提供经营性商业用房\_\_\_\_\_平方米, 由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_元标准出租经营, 其收入按法规政策规定用于补贴本物业管理费用。

(1) 无偿使用。



(2) 按每月每平方米建筑面积\_\_\_\_\_元的标准租用。

7. 不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

8. 负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷;

9. 协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

10. 法规政策规定由甲方承担的其他责任。

## 第五条 乙方的权利和义务

1. 根据有关法律、法规政策及本合同的规定, 制订该物业的各项管理办法、规章制度、实施细则, 自主开展各项管理经营活动, 但不得损害大多数业主(住用户)的合法权益, 获取不当利益。

2. 遵照国家、地方物业管理服务收费规定, 按物业管理的服务项目、服务内容。服务深度, 测算物业管理服务收费标准, 并向甲方提供测算依据, 严格按合同规定的收费标准收取, 不得擅自加价, 不得只收费不服务或多收费少服务。

3. 负责编制房屋及附属设施、设备年度维修养护计划和大中修方案, 经双方议定后由乙方组织实施。

7. 至少每3个月向全体业主张榜公布一次管理费用收支账民主;

9. 建立本物业的物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

10. 开展有效的社区文化活动和便民服务工作;

12. 不承担对业主及非业主使用人的人身、财产的保管保险义务(另有, 专门合同规定除外)。

## 第六条 管理目标

乙方根据甲方的委托管理事项制定出本物业“管理分项标准”(各项维修、养护和管理的工作标准和考核标准),与甲方协商同意后作为本合同的必备附件。乙方承诺,在本合同生效后\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_的管理标准;\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_管理标准,并获得政府主管部门颁发的证书。

## 第七条 管理服务费用

1. 本物业的管理服务费按下列第\_\_\_\_\_项执行:

2. 管理服务费标准的调整按下列第\_\_\_\_\_项执行:

(1) 按政府规定的标准调整;

(2) 按每年\_\_\_\_\_ %的幅度上调;

(3) 按每年\_\_\_\_\_ %的幅度下调;

(4) 按每年当地政府公布的物价涨跌幅度调整;

(5) 按双方议定的标准调整\_\_\_\_\_;

3. 乙方对物业产权人、使用人的房屋自用部位、自用设备的维修养护,及其他特约服务,采取成本核算方式,按实际发生费用计收;但甲方有权对乙方的上述收费项目及标准进行审核和监督。

4. 房屋建筑(本体)的共同部位及共用设施设备的维修、养护与更新改造,由乙方提出方案,经双方议定后实施,所需经费按规定在房屋本体维修基金中支付。房屋本体维修基金的收取执行市政府物业管理主管部门的指导标准。甲方有义务督促业主缴交上述基金并配合维护。

5. 本物业的公用设施专用基金共计\_\_\_\_\_元，由甲方负责在\_\_\_\_\_时间内按法规政策的规定到位，以保障本物业的公用配套设施的更新改造及重大维护费用。

(1) 由甲方在本合同生效之日起\_\_\_\_\_日内向乙方支付；

(2) 由乙方承担；

(3) 在\_\_\_\_\_费用中支付；

(2) 由甲方承担上述管理成本费用的\_\_\_\_\_%；

## 第八条 奖惩措施

3. 合同期满后，乙方可参加甲方的管理招投标并在同等条件下优先获得管理权，但根据法规政策或主管部门规定被取消投标资格或优先管理资格的除外。乙方全部完成合同责任并管理成绩优秀，多数业主反映良好，可以不参加招投标而直接续订合同。

## 第九条 违约责任

1. 如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿；乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同。

2. 如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

3. 因甲方房屋建筑或设施设备质量或安装技术等原因，造成重大事故的，由甲方承担责任并负责善后处理。因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理。（产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴

定结论为准)

4. 甲、乙双方如有采取不正当竞争手段而取得管理权或致使对方失去管理权，或造成对方经济损失的，应当承担全部责任。

## 第十条 其他事项

1. 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2. 合同规定的管理期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满六个月前向对方提出书面意见。

3. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

4. 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请物业管理主管部门调解，调解不成的，提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依法裁决。

5. 本合同之附件均为合同有效组成部分；本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照xxx有关法律、法规和政策执行。

6. 本合同正本连同附件共一页，一式三份，甲、乙双方及物业管理主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

7. 本合同自签订之日起生效。

# 物业绿植保洁合同篇八

法定代表人或委托代理人： \_ \_

注册地址： \_

通讯地址： \_ \_

邮政编码： \_ \_ \_

乙方：姓名 性别

居民身份证号码\_

出生日期\_ 年\_ 月\_ 日

家庭住址 \_

邮政编码\_ 电话 \_ \_

鉴于乙方 ， 不具备劳动法律关系的主体资格。根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条 本合同自 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条 乙方承担的劳务内容、要求为：保洁范围为甲方指定区域；保洁标准按甲方具体要求执行。

第三条 乙方提供劳务的方式为：非全日制用工形式，即为日常保洁。

第四条 乙方提供劳务的时间为：工作日

第五条 乙方认为，根据乙方目前的健康状况，能依据本协议第二条、第三条约定的劳务内容、要求、方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

第六条 乙方负有保守甲方商业秘密的义务，甲方可以要求乙方签订保密协议作为本合同的附件，与本合同具备同样的法律效力。

第七条 乙方同意遵守所在国家法律法规和企业规章制度、遵守社会公德、不消极怠工。如有事请假请，需提前一天告之甲方，且甲方有权扣除其请假当日劳务报酬。

#### 第八条 劳务报酬

(一)甲方支付乙方劳务报酬的标准为 ；

(二)甲方支付乙方劳务报酬的方式为 ；

乙方银行帐户信息：

开户行： ；

帐 号： ；

(三)甲方支付乙方劳务报酬的时间为每月 10 日。

第九条 乙方依法缴纳个人所得税，甲方依法代为扣缴。

第十条 发生下列情形之一，本协议终止：

(一)本协议期满的；

(二)双方就解除本协议协商一致的；

(三)乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。

第十一条 甲、乙双方若单方面解除本协议，需提前一个月通知另一方。

第十二条 本协议终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

(一) 乙方应于每日上午9:00前将甲方指定区域清扫整洁。

(二) 保洁员如请事假、病假，由其本人另请人员替班，若超过三日视为放弃本工作。

(三) 保洁员必须服从甲方工作人员的管理，甲方经常组织人员不定期进行检查，不符合工作要求的，有权对乙方进行考核，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议。若乙方服务不符合甲方要求，甲方有权解除本合同。第十五条 甲方提供所需用具，所用工具由乙方妥善保管，因使用和管理不当，而损坏或丢失，一律按价赔偿，正常损耗交由甲方备查，以旧换新。

第十六条 对违反甲方规章制度、劳动卫生安全、操作规程的行为，甲方有权进行处罚并解除本合同。造成甲方损失，或损害他人利益及人身损害的，由乙方承担赔偿责任。

第十七条 乙方应于合同签订时携带本人和配偶身份证原件、结婚证原件、户口簿原件以及本人暂住证原件(乙方同时提交上述证件的复印件一份)。

第十八条 本合同应以甲、乙双方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第十九条 双方出现任何争议，应本着平等互利的原则协商解决。协商不成可提交北京仲裁委员会仲裁。

第二十条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

## 物业绿植保洁合同篇九

甲方(承租方：)

乙方(出租方：宿州市东部新城绿茵阁苗圃)

### 一、合同期限：

本合同有效期限为年月日至年月日。

### 二、花卉租摆的数量：

乙方提供花卉盆给甲方使用。

### 三、结算方式：

甲方每月付给乙方花木租金人民币元整，花木管理费人民币元整，合计元整。花卉摆放完毕后7日内甲方预付一季度租金( )元给乙方，以后租金支付方式以此类推。

### 四、甲方责任：

1、负责看护从乙方租用的全部花卉，承担因丢失和人为损伤花卉(包括花盆、托盘、花架等)而给乙方造成的经济损失。但花卉的自然死亡由乙方承担，甲方不承担责任。

2、教育甲方人员不向花盆中倾倒废水、废弃物，不损伤花卉，如有损伤照价赔偿。

3、花卉生长需要经常通风，特别是刚装修的房子甲醛等有害



气体浓度较大，极易使花卉中毒导致死亡，这就要求甲方安排员工经常开窗通风，否则由此引起的花卉非正常死亡甲方应承担赔偿责任。

4、按本合同规定的结算方式及时、足额向乙方支付花卉租金。

5、协助乙方人员搞好花卉护理工作，提供花卉护理所必须的水源等条件。

6、需要乙方提供本合同规定以外的其他花卉或服务时，要另行付费。

7、甲方如果迁移地址，应当提前15天通知乙方，协商解决花卉的租摆问题。

8、乙方负责花卉日常浇水维护。

9、本合同终止后双方不再合作时，协助乙方完整、及时、安全地将承租乙方的花卉撤离。

## 五、乙方责任：

1、按本合同规定认真负责地摆放甲方承租的`全部花卉。

2、摆放的植物品种多样化，布局合理，使其有整体观赏效果。

3、乙方应当根据不同季节和花卉生长情况及时更换，保持所供花卉的新鲜和美观。

4、及时修剪枯枝烂叶或调放没有欣赏价值的花卉补充新鲜新奇花木，在同档次的条件下进行适当调整，以使摆花效果富于变化。

5、工作人员为甲方摆放花卉时应注意文明礼貌，遵守甲方的一切规章制度，不得进入与租摆业务无关的区域，做与租摆

无关的事。

## 六、违约责任：

1、甲乙双方不得无故单方面违约提前终止合同，否则，需付对方违约金5000元。

2、甲方不得无故拖欠或逾期不付租金，逾期7天以上乙方有权撤租摆花卉并要求甲方付3个月租金作为补偿。

本合同一式两份，双方各执一份。双方签字、盖章后即生效。

双方未尽事宜，双方本着友好协商的原则另行协议。

1、申请宿州市埇桥区仲裁委员会仲裁。

2、依法向人民法院起诉

开户名：姬道旭中国建设银行账号：

承租方(签字盖章)：出租方(签字盖章)：姬道旭

电话：电话：

## 物业绿植保洁合同篇十

乙方(养护单位)：

第一条：绿化养护范围及内容、标准：

1、地址：\_澄碧湖北区

2、养护总面积：220\_平方米。

第二条：绿化养护期限和养护标准：

1、本绿化养护项目自20\_年5月20日开始到20\_年5月19日止共两年。

2、养护标准：苗木成活率100%，其他各项养护指标达到《江西省城市绿地养护定额》规定的一级养护标准。

### 第三条：绿化养护费用：

1、两年绿化管护费为工程苗木费(苗木费以审计部门审核苗木种植工程造价中的苗木价款为准)的 %。(其中第一年 %、第二年 %)。

### 第四条：绿化养护准备：

1、甲方负责绿化养护的联系人：

2、乙方负责绿化养护的代表人：

3、乙方按甲方指定的绿化养护范围进行养护。

4、甲方在养护区内给乙方提供适当面积的保管室，供乙方存放绿化养护设备和材料。

### 第五条：双方责任：

1、养护范围内的植物，正常情况下，乙方须保证成活率100%。因乙方养护不当，造成植物死亡，经双方确定、乙方在适合种植树木的季节15天内负责补种同样品种和规格的植物，并保证成活。

2、因不可抗力(台风、洪水、地震、冰雹等)的自然灾害造成养护植物死亡及非乙方人员因素造成养护植物死亡的不属于乙方负责范围。

3、养护所需一切资材：如工具、农药(不含国家禁用)、化肥、

除草剂等均由乙方负责。

4、养护作业后所产生的绿化垃圾(泥土、枯枝等)均由乙方负责清理，且甲方不再另行支付费用。

5、按设计要求在花坛中摆放的应季时花在过季凋谢后，乙方要按照甲方的具体要求(如品种、数量等)重新更换花坛时花，更换花卉的费用由甲方另行结算支付给乙方。

第六条：工作人员：

1、乙方工作人员必须经培训上岗，并且遵守甲方公司的管理

2、乙方工作人员必须严格执行安全操作规程，加强安全防护，妥善保管和使用农药等，因乙方工作人员违规造成的安全责任由乙方承担。

3、甲方提供适当场地，供乙方人员工间休息。

第七条：本合同若有未尽事宜，双方应本着诚信合作的态度，友好协商解决。

本合同一式四份，双方各执二份，经双方签字盖章后生效。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

甲方代表： 乙方代表：

电 话： 电 话：