

2023年医院科室停电的应急预案目的(大全8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

医院科室停电的应急预案目的篇一

- 1、电工日常应做好发电机的维护保养工作，保证发电机随时投入使用。
- 2、电工平时要掌握供电知识和操作规范，注意操作安全。
- 3、临床科室常规备有应急灯、电筒等照明用品，定期检查，保持完好状态。
- 4、后勤部门要组织进行应急停电演练，每年1—2次，通过演练，使大家熟悉掌握突然停电的应急处置程序，确保病人安全。

医院科室停电的应急预案目的篇二

- 1、发生各种意外停电，立即告知当前正接受检查患者，使用手电筒、应急灯等应急设施，保证当前正检查患者的安全与撤离、做好病人安抚、解释工作。
- 2、立即关闭各类用电设备电源，并同时电话告知当班水电组值班人员，了解停电原因及停电时间长短。
- 3、根据可能停电时间长短，妥善做好等待检查患者的安置工

作。

4、及时向科室负责人汇报，并做好相关交接班工作。

5、确认供电恢复正常，待电压稳定后，按操作规程恢复所有应正常运转设备的供电。

6、发现因突然停电引起的设备故障，及时通知设备科及医学工程部，并向科室负责人汇报。

（二）临时性停电应急程序

（1）出现临时性停电时，应立即电话询问水电组，问明停电原因及停电时间的长短。

（2）通知应急小组组长或总值班，说明情况。

（3）如停电时间较短（5分钟之内），应告知患者，耐心等待电来后再开启设备。

（4）如停电时间较长（5分钟之上），待备用发电机启动后，保证全院的供电；科室所有大型设备需待正常供电之后，方可开机正常运行。

（5）做好备用第二电源、自备发电的运行记录。

（6）医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；如果医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

（三）停水故障

1、发生停水时，及时做好停水应急工作，及时关闭科室内所有开水器电源，避免因停水而导致开水器烧坏。

- 2、立即电话告知当班水电组值班人员，了解停水原因。
- 3、储好适量洗手用水。
- 4、当恢复正常用水后，需检查科室内的龙头，防止因停水时空开而造成的水溢和浪费。

医院科室停电的应急预案目的篇三

- (1) 配备双路电源：如其中一条突然停电，立即启用另一条。
- (2) 重点科室设备配备ups□以防突然停电引起的设备故障或文件丢失。
- 3) 病区各楼层通道配备停电应急灯，以保证突然停电后人行通道的安全。
- (4) 自备发电机组，手术室□micu□nicu□急诊室等重点科室专线输送，保证供电。

医院科室停电的应急预案目的篇四

- 1、主要科室要装配应急灯，重点科室要装配蓄水器。
- 2、各科室负责人要定期检查电路、水路，排查安全隐患。发现问题，及时向副指挥汇报，及时维修。要定期检查各科室抢救设备，如心电监护仪、心电图机、除颤仪等设备是否在已充电状态。
- 3、基建办要定期组织电工、水工对全院的电路、水路、气路进行检修、维护。
- 4、在发生停电、停水等突发事件后，各部门要及时按程序上报，并积极处理。

(2) 落实责任

1、医护人员

发生发生停电、停水等突发事件后。应立即向值班电工、水工报告，若病区有危重病人时还应立即向科主任和总值班汇报。做好病员及其家属的解释工作，消除病员的恐慌。

2、临床科室

临床科室负责人在接到报告后，要立即赶到科室，加强危重病人的监护。若遇到危重病人抢救时，应立即向医务科汇报。

在手术过程中突然出现停电，医护人员应立即向科主作汇报，科主任应立即赶到现场组织处理，并向医务科汇报。采用应急照明灯，妥善处置，等待来电，急诊手术必要时请示副指挥转院治疗。

3、医技科室

在发生停电后，急诊生化、常规检验项目由检验科派专人将标本送到其它医院检查。急诊需放射、超声等影像检查由科室专人将病员转送其它医院检查。各医技科室在确保医疗安全的前提下，应当保护好设备的安全，按操作规程及时做好有关设备的保护工作。

4、基建办

a□定期组织电工、水工、进行业务培训，提高应急能力。

b□在全院各病区的抢救室、医疗区域的楼梯、通道装配应急灯及消防栓。

c□定期组织对电、水路的安全检查，排查安全隐患，发现问

题及时维修。

d□在接到发生停电、停水的报告时，要组织人员赶到现场，立即进行维修处理。对有可能发生停电、停水超过15分钟以上时，要及时向副指挥汇报。停水时要立即关闭非重点部位的水龙头，通知重点科室严格控制水的使用，并根据情况，积极组织人力、物力，到附近符合食用标准的水源取水。

e□停电、停水等突发事件领导小组，组织领导全院停电、停水等突发事件的处理工作，协调与兄弟医院、供电、供水等部门的关系，确定发生停电、停水等突发事件的处理原则与程序，必要时向上级部门及政府请示报告。

5、发生停电、停水、停气等突发事件的责任追究和奖励。

(1)院突发事件应急处理领导小组对全院发生严重停电、停水等突发事件进行调查，对在发生停电、停水等突发事件中处理不力的责任人，依据责任程度按上级有关规定及《医院考核细则》等有关规定给予相应处罚。

(2)对及时发现并采取积极措施避免或减轻因停电、停水等突发事件损害后果的人员给予奖励。

医院科室停电的应急预案目的篇五

医院成立大面积停电事故应急领导小组，下设应急抢修队。

1、医院大面积停电事故应急领导小组

组长：

副组长：

组员：

职责：

（1）、做好日常安全拱顶工作，落实安全生产责任制、防范大面积停电事故发生。

（2）、发生大面积停电事故时，及时做好停电事故应急工作，尽快恢复供电。

（3）、根据大面积停电事故严重程度，决定启动和终止应急预案。

（4）、及时向上级报告事故情况并向相关部门通报。

（5）、必要时请求外力支援。

（6）、领导小组组长是旅行本预案规定的第一责任人，各科室应在领导小组的统一指挥下，各司其职，各负其责，通力合作，做好大面积停电事故时的社会综合应急工作。

2、应急抢修队

队长：后勤主管

成员：电工

职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向指挥小组汇报事故情况，必要时向供电部门发出求援请求，事后总结应急救援工作经验教训。

医院科室停电的应急预案目的篇六

（1）为了加强停电、停水突发事件应急处理工作的领导，成立院停电、停水等突发事件应急处理领导小组，确定分管后勤院长为总指挥，负责停电、停水应急时的全盘指挥工作。

总指挥在停电、停水发生时不在院内时，总指挥由副指挥担任。

(2) 总值班为停电、停水副指挥，在总指挥的领导下负责现场具体的抢救工作；各部门负责人任现场指挥。

(3) 总指挥、副指挥和现场指挥应在接到停电、停水后的第一时间赶到现场。

医院科室停电的应急预案目的篇七

1、计划性停电应急程序

(1)、电工在接到供电公司通知停电的电话或以其他形式的停电通知时，必须问清楚停电的时间，停多长时间及停电的原因，做好记录，如不在本班次，应在交接班时交接清楚。

(2)、通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明停电的原因，具体停电时间，停多长时间，以通知形式向单位所有部门告知，并做好备用第二电源的准备工作。

(3)、如时间紧急，应在接到供电公司的通知后，立即通知相关领导小组组长（夜间通知值班领导人员），说明情况，由院办向各部门发出通知，重要科室要跟科主任、护士长讲清停、送电得时间，并制定好停、送电计划。

(4)、在停电前30分钟到配电室，做好切换备用第二电源的前期检查。停电时要在15分钟内保证备用第二电源的正常启动和输送。

(5) 在停电前10分粥，将全部客用电梯停置1楼位置。

(6)、当外网停电后，启动发电机电源，保证手术室、急诊科，住院楼和icu等重点部门的足够电源。

(7)、做好备用第二电源运行记录及恢复市电供电后的记录。

2、临时性停电应急程序

(1)、出现临时性停电时，应立即电话询问供电公司，问明停电原因及停电时间的长短。

(2)、通知应急小组组长或总值班，说明情况。

(3)、如停电时间较短（10分钟之内）应等待市电来后送高低电压。

(4)、如停电时间较长，应立即准备切换备用第二电源

(5)、因各种原因双电源均启动不成，应尽快启动备用发电机保证重点科室的供电。

(6)、做好备用第二电源的运行记录。

(7)、医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，医院电工立即导入备用电源，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复、保证用电。如医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

(二)、部门科室应急程序

1、各科室接到停电通知后，应该在允许情况下把所有电源中断，待电路恢复正常后再投入使用。

2、接到停电通知后，立即做好停电准备。如有抢救患者使用备用电源。

3、突然停电后，立即寻找抢救患者及其运转的动力方法维持抢救工作，并开启应急照明灯等。并应及时通知电工或总值

班。

4、危重患者、手术中使用呼吸机的患者平时应在机旁备有简易呼吸器，遇突然停电，医护人员立即将呼吸机脱开，使用简易呼吸器维持呼吸。使用电动吸痰的患者，用50ml注射器接吸痰管吸痰。

5、加强巡视病房，安抚患者，同时注意防火、防盗。

6、电梯遇到突然停电后，后勤人员要做好乘客思想工作，向外面打电话，用人工方法把所有乘客放出去。

医院科室停电的应急预案目的篇八

为了应对医院可能出现的大面积停水事故，避免和减少停水事故发生，并在发生事故后能迅速有效的控制和处理，尽量减少人员伤亡和财产损失，缩小由事故造成的停水范围，保证全院范围的正常用水。

二、编制原则

在保证出现影响供水事故时，本着“预防为主、自救为主、统一指挥、快速反应、分别处理”的原则，实施有效快捷的抢险抢修和处置，尽快恢复正常供水状态，确保医院正常生产、生活秩序。

三、情况分类

1. 发生管爆、管裂时：

1.1立即组织维修人员进行抢修、力争短时间内修好，并上报领导。

1.2维修期间组织人员到有水的地方去取水，以保证停水区正

常用水。

2. 发生预见性停水时：

2.1 医院蓄水池必须随时蓄满水。

2.3 如大面积停水时间过长，除将蓄水池灌满、视情况准备储水器具并发放到临床科室，如果储存水用完，应及时向消防支队求援，请他们用消防车送水。

2.4 组织人员做好接送水的工作，保证食堂、重要病区等用水。

3. 发生突发性停水时：

3.1 发现大面积停水时立即使用医院的二次供水系统。

3.2 马上向水厂咨询停水原因及停水时间。

3.3 上报领导并通知各科室节约用水。

3.4 如停水时间过长蓄水池的水用完后，向校方支队求援，请他们用消防车送水。

3.5 组织人员做好接送水的工作，保证食堂及重要病区的生活用水。

四、适用范围

本预案适用于院内由于水厂停水及院内供水管网出现故障导致大面积供水事故时的应急抢修抢修。

五、应急组织机构

1. 医院成立应急处理领导小组，统一领导应急处理工作。

院应急领导小组

组长：院长

组员：副院长、助理

职责：检查督促各部门责任人做好突发事件的防范措施和应急准备工作。根据实际情况和工作制定应急处理工作方案。讨论决定应急处理工作中的重大问题，协调人力、物力，组织实施突发事件应急救援，必要时向有关单位发出救援请求。

2. 为确保应急处理工作有序进行，医院下设：应急办公室、应急抢修组和应急物资保障、安全保卫组、应急救护组，应急办公室设在总务科，具体组成人员如下：

1. 应急办公室主任由xxx兼任。

职责：负责迅速传达院领导小组指令，全面了解事故实际情况，及时向领导小组报告，协调沟通各工作小组工作。

2. 应急抢修小组和应急物资保障

组长：总务科长

组员：后勤保障人员职责：在医院突发大面积停水事故时，负责组织应急抢修与处置。在开展抢险与处置中，首先将医院重点科室放在第一位，优先保证医院重要科室、病区用水恢复。

3. 安全保卫组

组长：保卫科长

组员：保卫科人员

职责：负责停水事故应急抢修过程中的所需物资的供应，对因停水事故中的用水重要设备（中央空调、污水处理系统等）及重要医疗科室进行巡视、联络、检查工作，并确保其安全。负责因停水时间过长联系消防部门送水工作。

4. 应急救护组

组长：医务科长

组员：省略

职责：认真耐心细致做好停水期间病员的思想工作，并稳定病陪人情绪，保障救援工作进行顺利。

六、应急保障

（1）应急小组成员应随时保证通讯联系方式通畅，应在三十分钟内迅速赶到医院参加救援。

（2）日常做好供水管路、阀门的检查，发现问题及时处理

（3）对维修人员进行培训，使之都能知晓应急供水、布局及操作流程。

（4）水维修人员实行24小时值班制度，并保证与各科室的联系，做好24小时随叫随到。

（5）总值班电话：

大面积停水事故应急人员联系电话

七、附则

1. 根据实际情况的变化，及时修订本预案。

2. 本预案自发布之日起实施。