

2023年公文请示写作县召开中小学教师会议(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

公文请示写作县召开中小学教师会议篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

近段时间，公司部分干部在公文写作传递过程中，经常出将请示与报告错用的现象，有时一起使用；

“请示”和“报告”是两个不同的文种，虽然均属于上行文，但使用时应把握好其主要区别：

一是行文功能不同。“报告”主要是向上级单位汇报情况、反映问题；

“请示”主要是请求上级单位批准、指示和解决问题；请示是请示上级，须报上级批复，报告是向上级报告工作情况，不须批复。

二是处理方式不同。“报告”属阅件，上级单位可只阅不回复；

“请示”属办件，上级单位无论同意与否，均应回复意见，请示带有迫切性。

三是时间要求不同。“请示”应在事前行文，即事前请示；

“报告”一般是报告有关情况或办理结果，在事前、事中、事后均可报告。

请示的特点：

- 2、请示的事项必须是本部门职权范围内无法确定或处理的；
- 3、必须事前请示；
- 4、必须要求上级明确表态、批复；

报告的类型：工作报告、专题报告、答复报告、递送报告

请示的写作要求：

- 1、区分请示与报告的异同，请示是呈请，报告是呈报；
- 2、写请示要一文一事；
- 3、主送一个领导机关，不要搞“多头”请示；
- 4、请示的语气要谦和；
- 5、坚持逐级行文的原则。

因此，把握“请示”与“报告”的区别，关键在于上报的事项如需得到上级单位的回复意见，即应当使用“请示”，而不可用“报告”。

；

公文请示写作县召开中小学教师会议篇二

关于请示公文的写作技法讲解 释义 新《条例》第八条第(十一)项规定，请示适用于向上级机关请求指示、批准事项。它的使用频率极高。它虽与“意见(上行的)”、“报告”同属上行文，但三者之间“同轨不同迹”。“请示”与上行的“意见”非常近似，具有一定的交叉性，它们都是要求上级对自己所提的事项或问题，或给予批准，或给予指示，或予以认

可，即这两个文种的行文方向与目的在某种程度上有着同一性，但是它们之间又存在着离散性，主要表现在所提的事项与内容不尽相同。“请示”的内容较多涉及的是“人、财、物、机构、编制、出境出国”以及工作中遇到需上级做出决定的重大问题或应由上级加以审批的事项等具体问题，也即人们通常所说的“硬件”；而上行“意见”的内容则多是对工作中一些重大问题提出见解和处理办法以及所遇到的困难，要求上级给予指示或支持，这就是人们通常所说的“软件”。

“请示”按其行文的目的、作用不同，基本分为两类：

一是直请性的请示，即直接向自己的上级领导或指导机关请求指示或批准事项；二是批转性的请示，即把有关某一方面工作的意见，以“请示”上报给上级机关，要求批转给有关单位予以办理。

技法 请示的内容结构一般包括标题、正文和结尾三个部分。

1. 标题。主要写明所需请示的问题，即“事由”，再加“请示”二字，例如《中国气象局关于加强人工影响天气工作的请示》《石化集团公司关于组建职工大学的请示》《县水务局关于加强北塘水库建设的请示》等。

2. 正文。一般分作两大层次：

提高，人员培训还需加强。为促进我国人工影响天气工作更有效地发挥作用，现提出如下意见上面这段文字，属于“请示”的撮要，交代了请示的依据，即“人工影响天气是防灾减灾保护农业生产的一项重要措施”；讲明了请示的缘由，即“当前存在的主要问题：…”；明确了请示的目的，即“为

促进…作用”然后，通过一个过渡句“现提出如下意见”转入第二层次。

第二层次，写“请示什么问题”。

内容比较简单地采取全文一贯到底的写法，一气呵成；内容较为复杂地采取“分条列项”的方法加以表述。仍以上面那份“请示”为例，其在第二层次写了四点意见：

一、方针和目的二、加强科学研究三、深化改革、加强管理四、加强领导，密切协调”这是向国务院请示的具体事项内容。

3. 结尾。要提出明确的要求，语气要谦恭要求上级批转的请示，事先要代替上级拟好批语。

要领 写好“请示”的要领包括以下三点：

1. 要准确理解“请示”的行文对象“请示”的行文对象必须是自己的上级机关。这里所讲的“上级机关”是指与自己的有领导或者指导关系的直属上级，比如一个县的教育局，县政府对它存在领导关系，市教育局与它是指导与被指导的关系，县委与县教育局党组又是领导与被领导的关系。但在实际工作中我们常常看到以下两种情形：一是县里的某一个局，需要一笔经费，它在给县财政局行文时用了“请示”；二是某县的县委，就县委学习中心领导小组成员调整一事行文给市委宣传部，也使用了“请示”。这就告诉我们在实际工作中，必须严格确定“请示”的行文对象，不可把“请示”与“申请函”“告知函”混为一谈，更不要把上级机关里的一些职能部门与“上级机关”等同。

申请资金、物资设备的“请示”，多将“请

批示”写作“请核示”。

3. “香烧一股，敬佛一尊”所谓“香烧一股”，是比喻写请示要坚持一文一事。

即一份请示只能向上级请示批准一个问题，以便上级机关及时、专一地进行处理；所谓“敬佛一尊”，是比喻请示的主送机关只能是一个，不能多头请示。多头请示易使主办单位与协办单位之间相互推诿、扯皮，延误批复时间或者由于批复意见不一致，使下级难以适从。受双重领导的单位，在请示问题时，应当本着谁有权力批准这一问题就请示谁的原则，可将另一上级单位列为抄送，以便对方了解情况。如果是行政关系在中央、省市，而党的关系在省市、地县的，不能把党、政上级机关一并列为主送，应当按照党政各自的分工范围，或以党委、党组的名义请示上级党委，或以行政名义请示上级行政机关。

公文写作范文请示

【公文技法】22种领导讲话稿写作套路

公文请示文模版

最权威党政机关公文格式国家标准

公文写作常用排比句

公文请示写作县召开中小学教师会议篇三

xx县xx加工厂在罐头商品上申请注册的。青龙山商标，目前仍在审查过程中，尚未成为注册商标，该厂擅自在青龙山商标标识上使用注册商标字样，是冒充注册商标行为，违反了

商标法第三十四条规定，应予查处。

临朐县书法社及周村印刷厂，违反《商标印制管理规定》，擅自印制注册商标，亦应依有关规定予以处理。

附：xx县工商行政管理局请示报告1件。

公文请示写作县召开中小学教师会议篇四

批复，是指“答复下级机关的请示事项”时使用的文种。以下是小编为大家整理推荐的关于公文写作请示和批复的范文，欢迎参阅。

湖南省人民政府：

你省《关于报请审批长沙市城市总体规划(一九九〇年—20xx年)的请示》(湘政〔1991〕23号)收悉。国务院同意修订后的长沙市城市总体规划，现就有关问题批复如下：

一、长沙市是湖南省的省会，国家历史文化名城。今后的建设和发展要根据城市性质、强化城市政治、经济、文化、科技中心的综合功能。长沙、湘潭、株洲三市在地域上相邻，建设中既要发挥城市群体的优势，又要考虑各自的特点，对区域性的生产力布局和基础设施建设统筹安排，并在规划的实施中加强协调，避免重复建设和城市发展连绵成片。

二、到20xx年长沙城市人口控制在一百六十万人左右。长沙市近年人口增长较快，要加强对人口增长的管理，特别是控制市区人口的机械增长，要健全管理办法，实行归口管理，杜绝多头审批，并注意城市地区人口合理分布。

同意总体规划确定的城市规划区九百六十平方公里的范围，要划定具体区界，切实加强实施管理。按照合理用地、节约

用地的原则，把城市建设用地严格控制在人均一百平方米以内。

三、长沙市中心市区、马坡岭、望城坡、捞霞、坪塘等若干地区形成的组团式规划布局及功能划分是合理的。近期要重点开发北部捞霞地区，有控制地发展东西两翼组团。要严格保护组团间的隔离绿带，不得任意侵占。各类开发区要按照城市总体规划进行选址和布局，并实行统一的规划行政管理。要通过土地使用制度的改革，对城市用地进行调整和布局优化，促进房地产业的健康发展。

四、目前长沙市城市基础设施还比较薄弱，要依据城市总体规划，统筹安排，加快城市道路、通信、民用燃气以及重要的区域性基础设施的建设，搞好新区开发和旧城改造。

新区开发要按照统一规划、综合开发、配套建设、基础设施先行的原则，开发一片、建成一片，有计划、有步骤地滚动发展。旧城改造要按照详细规划，尽可能集中成片地进行。要适当疏散旧城人口。更新城市基础设施，拓展公共绿地。

长沙是国家重点防汛城市，要努力提高城市防洪、排涝能力，合理分配和使用湘江岸线。

五、长沙市古代文物和近代有纪念意义的革命文物十分丰富，城市自然环境优美。要从整体环境入手，加强对各级文物保护单位的保护，尤其要注意保存反映我国人民艰苦奋斗历程的革命文物与历史环境，以昭示后人，教育后代。要加强岳麓山风景名胜区保护，严禁对景区用地的蚕食，望城坡组团的建设安排要考虑岳麓山风景区的景观要求。要规划并建设好包括湘江沿江地区在内的城市三大风光带，完整地展示长沙历史文化名城的风貌特色。

六、经批准的长沙市城市总体规划中的各项规定建设、管理城市的依据，要在城市总体规划的基础上，抓紧城市控制性

详细规划的编制工作，进一步充实和完善地方性城市规划设计及规划管理的行政、技术法规，依法行政，保障城市规划的实施。长沙市人民政府要加强对实施城市规划的领导，充分发挥城市规划的龙头作用，搞好城市各项建设，把长沙市逐步建设成为我国中南地区发达、经济繁荣、生活方便、环境优美的现代化文明城市。

国务院

一九九二年十二月三十一日

保险有限公司：

你公司《关于保险有限公司聘任部分高级管理人员的请示》（〔〕第0099号）收悉。经审核，符合《保险公司董事和高级管理人员任职资格管理规定》的有关要求，核准其担任你公司资金运用部门负责人的任职资格。

中国保险监督管理委员会

xx年三月四日

xx县xx城市建设投资有限公司：

你司报来的《关于调整xx县城东新区棚户区改造项目立项地点及工期的申请》收悉。因项目选址等情况发生变化，经研究，同意在我局岳发改〔20xx〕510号文件基础上，调整你司xx县城东新区棚户区改造工程立项批复事项如下：

一、项目名称

xx县城东新区棚户区改造工程。

二、项目业主

xx县xx城市建设投资有限公司。

三、建设内容及规模

总建筑面积196396.14平方米，其中：地上面积109558.35平方米，地下面积86837.79平方米。

四、项目总投资及资金来源

项目概算总投资42853.05万元，资金来源为政府财政投资。

五、建设地点

丝绸路延伸段以南、18米道路以东，30米道路以西。

六、项目工期

720天。

七、其它事项

招标投标核准事项见附表。

请接此批复后，严格执行基本建设程序，规范项目实施，确保发挥项目效益。

附：《审批部门招标核准意见》

xx县发展和改革局

20xx年6月23日

批复写作的注意事项

1、注意行文的针对性。下级机关请示什么事项，上级机关就

批复什么事项。

2、批复的观点要明确。无论审批性批复还是指示性批复，上级机关的态度要明朗，不能太原则，更不能模棱两可，以免使下级机关无所遵循。

3、批复要及时。批复是因下级机关的请示而行文，凡下级机关能够向上级机关行文请示的，说明事关重要，时间紧迫，急需得到上级机关的指示和帮助，所以上级机关应当及时批复，否则就会贻误工作，甚至会造成重大损失。

4、批复的行文要言简意赅。要做到言止意尽，庄重周严，以充分体现批复的权威性。

公文请示写作县召开中小学教师会议篇五

湖南省人民政府：

你省《关于报请审批长沙市城市总体规划(一九九〇年—20xx年)的请示》(湘政〔1991〕23号)收悉。国务院同意修订后的长沙市城市总体规划，现就有关问题批复如下：

一、长沙市是湖南省的省会，国家历史文化名城。今后的建设和发展要根据城市性质、强化城市政治、经济、文化、科技中心的综合功能。长沙、湘潭、株洲三市在地域上相邻，建设中既要发挥城市群体的优势，又要考虑各自的特点，对区域性的生产力布局和基础设施建设统筹安排，并在规划的实施中加强协调，避免重复建设和城市发展连绵成片。

二、到20xx年长沙城市人口控制在一百六十万人左右。长沙市近年人口增长较快，要加强对人口增长的管理，特别是控制市区人口的机械增长，要健全管理办法，实行归口管理，杜绝多头审批，并要注意城市地区人口合理分布。

同意总体规划确定的城市规划区九百六十平方公里的范围，要划定具体区界，切实加强实施管理。按照合理用地、节约用地的原则，把城市建设用地严格控制在人均一百平方米以内。

三、长沙市中心市区、马坡岭、望城坡、捞霞、坪塘等若干地区形成的组团式规划布局及功能划分是合理的。近期要重点开发北部捞霞地区，有控制地发展东西两翼组团。要严格保护组团间的隔离绿带，不得任意侵占。各类开发区要按照城市总体规划进行选址和布局，并实行统一的规划行政管理。要通过土地使用制度的改革，对城市用地进行调整和布局优化，促进房地产业的健康发展。

四、目前长沙市城市基础设施还比较薄弱，要依据城市总体规划，统筹安排，加快城市道路、通信、民用燃气以及重要的区域性基础设施的建设，搞好新区开发和旧城改造。

新区开发要按照统一规划、综合开发、配套建设、基础设施先行的原则，开发一片、建成一片，有计划、有步骤地滚动发展。旧城改造要按照详细规划，尽可能集中成片地进行。要适当疏散旧城人口。更新城市基础设施，拓展公共绿地。

长沙是国家重点防汛城市，要努力提高城市防洪、排涝能力，合理分配和使用湘江岸线。

五、长沙市古代文物和近代有纪念意义的革命文物十分丰富，城市自然环境优美。要从整体环境入手，加强对各级文物保护单位的保护，尤其要注意保存反映我国人民艰苦奋斗历程的革命文物与历史环境，以昭示后人，教育后代。要加强岳麓山风景名胜区保护，严禁对景区用地的蚕食，望城坡组团的建设安排要考虑岳麓山风景区的景观要求。要规划并建设好包括湘江沿江地区在内的城市三大风光带，完整地展示长沙历史文化名城的风貌特色。

六、经批准的长沙市城市总体规划中的各项规定建设、管理城市的依据，要在城市总体规划的基础上，抓紧城市控制性详细规划的编制工作，进一步充实和完善地方性城市规划设计及规划管理的行政、技术法规，依法行政，保障城市规划的实施。长沙市人民政府要加强对实施城市规划的领导，充分发挥城市规划的龙头作用，搞好城市各项建设，把长沙市逐步建设成为我国中南地区发达、经济繁荣、生活方便、环境优美的现代化文明城市。

国务院

一九九二年十二月三十一日