

# 疫情公司人才招聘方案(大全7篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 疫情公司人才招聘方案篇一

在市企业复工要求的指导下，严格按照要求办理复工审批手续，切实做好新型冠状病毒肺炎防控工作，及时有序地开展疫情发生时的应急处理，尽量减少新型冠状病毒肺炎对公司员工的危害，维护社会稳定。

(一)预防为主，防治结合。

坚持预防为主，防控结合的工作方针，提高警惕，加强监测，及时发现病例，采取有效的预防治疗措施，切断传播途径，迅速控制公司疫情的传播。

(二)依法防控，依靠科学。

严格执行国家有关法律法规，对与疑似病例和确诊病例密切接触的员工采取隔离控制措施，统一、有序、快速、高效。

(三)统一领导，分级负责。

由公司总经理领导，由办公室领导，各部门、分支机构和子公司制定专项防治计划，统一领导，分级部署，共同做好工作。

(一)综合工作组:负责新型冠状病毒肺炎疫情防控、疫情防控

应急问题和突发事件的综合协调；负责领导小组的指示和意见的传达和落实，使值班人员在岗，值班电话畅通，异常情况及时处理上报；负责公司疫情信息的收集、统计和分析，每天统计和提交。

(2) 应急救援组：负责制定疫情防控知识培训手册和工作指南；联系当地卫生部门、医疗机构和社会保障单位，掌握附近医院信息，提前做好治疗、转诊和社会保障工作；负责疫情监测报告□

, 疫情的特征和后果。以及正确使用个人防护用品的方法。利用媒体做好疫情的信息发布和防控知识宣传教育。

(四) 后勤保障组：负责有关疫情防控物资的采购、储备，特别是消毒、隔离防护、救治药品等物资的应急保障；对公司各个办公区域进行定期消毒；安排人员进行体温监测，落实调配疫情防控专用车辆，保证防控工作顺利进行，保障广大员工身体健康。

加强食堂、饮用水等安全监管，严格落实食堂从业人员持有效健康证明上岗，做好食堂从业人员的健康体检。在洗手间放置洗手液、消毒液，要求公司人员进公司时进行洗手、消毒。负责员工就餐的安排管理，所有员工采用分批次就餐，排队时请保持一定距离不要拥挤。

(五) 生产指导组：负责疫情传播期间各项目施工生产的协调指导，加强对工程项目部疫情的监控和信息汇总。

负责各项目人员的安排、调动，在有人员确诊为新型冠状病毒肺炎时项目能顺利按时完工。其他部门根据疫情防控工作需要，随时纳入。

## 疫情公司人才招聘方案篇二

1. 以县为主,做好学科教学衔接方案。加强监督,及时了解学校线上教学动态和进度,指导学校做好线下与线上教学工作衔接。
2. 建立线上学习资源库,方便教师查找已学内容,学生能随时回看,自主学习,查漏补缺。
3. 掌握学校开学教学衔接状况,发现典型,为其他学校提供借鉴。组织线下与线上混合教学模式研讨,将线上教学作为线下教学的有益补充。
4. 根据学校问卷星调查、学生作业状况、参与率、学生座谈等,全面了解本校学生线上学习情况,了解学情,制定学校线下与线上教学衔接方案。
5. 制订并优化学校教学计划和学科教学计划及课程安排表,合理安排教学进度,防止因赶教学进度加重学生课业负担。
6. 全员掌握,针对学情做好集体补学和个体补学计划。摸清未参与线上学习的学生对象与人数,制订切实可行的补学方案。“线上教学”期间已经完成的作业(如课堂作业本),不能要求学生重新做一次。
7. 开学前,把“线下与线上教学衔接”作为校本教研的重心,认真制订学校开学后的教学衔接计划。指导教师要结合线上作业反馈和在线答疑情况,做好统计分析,做到线上与线下教学衔接“一学科一方案”。
8. 利用平台数据、调查问卷、访谈交流、各学科任课教师反馈的作业等数据表扬“居家学习”优秀学生。对全体学生进行一次视力检查,提出针对性的视力保护措施。

9. 加强班级管理，各学科任课教师形成合力，充分结合疫情的课程资源，上好开学第一课，做好始业教育。

10. 把握教学节奏，开学后不可因学习周期短、学习任务重就急于进行新课教学。要加强学生日常行为规范养成，让学生尽快从居家学习转换到正常的校园学习状态，以最佳状态进入线下学习。

11. 各学科要梳理线上教学内容，结合班级实际精准分析学情，对学生在线学习质量进行诊断性评估(不能简单窄化为纸笔测试的手段)。结合作业情况发现问题，调整教学内容，重新制订学科学期教学计划。不主张开学后，各学科任教教师对线上教学内容进行重讲。

12. 制订针对性的学科补学计划，对学生学习上的共性问题，要专题备课，实行集体补学。对学生个别问题，鼓励学生通过回看线上教学视频，自主复习、针对性练习等办法进行解决。个别学生要实行一对一的个别化辅导工作。

13. 开学前，孩子要在家长的指导下，按照正常复学后的作息管理自己的居家生活，整理线上学习情况。

14. 开学后，家长要严格控制学生使用电子产品的时间，防止孩子对电子产品形成依赖，保护孩子的视力。

15. 家长要积极与班主任、任课教师取得联系，反馈孩子居家学生生活状况，合力做好孩子开学后学习与生活的适应。

## 初中线上线下教学衔接建议

1. 通过课堂检测、问卷调查及访谈等及时了解本县区线上教学的效果和存在的问题，结合线上教学进度，指导本学科教师做好线下线上教学的衔接工作，包括教学计划、教学内容及教学方式的衔接等。

2. 建立线上学习资源库，并对其进行精选，形成线上教学精品资料库，并提供给本学科教师使用，以便学生结合实际选择性回看，以及时巩固所学知识，查漏补缺，温故知新。
3. 提炼线上教学、线上教研的工作经验，并将这些经验与本县区教师分享。在线下教学的起始阶段，引导本县区教师有选择地使用这些工作经验，以便教师、学生能从线上教学顺利地过渡到线下教学。
4. 对本校的线上教学情况开展多种形式的调查，以准确把握线上教学的目标达成情况，及时了解线上教学存在的问题，并采取相应的问题解决策略，帮助师生解决问题，巩固和提升线上教学效果。
5. 结合各学科线上教学的进度和各单元的教学效果，调整线下教学计划，做好线下教学计划与线上教学计划的有效衔接，线下教学内容、方法与线上教学的衔接。
6. 做好九年级学生的心理辅导工作，消除对中考复习的焦虑。加强对九年级学生学习方法的指导，在不过度增加学生学习负担的前提下，提升教学效果。
7. 针对学情做好集体补学和个体补学计划。准确了解未参与线上学习的学生情况，并制订切实可行的补学方案。准确了解线上学习效果不佳的学生情况，采取适当的补助措施。

## **疫情公司人才招聘方案篇三**

建立复工复产报告制度。疫情防控期间，企业要制定复工复产工作方案，主要包括复工复产时间、返岗人员数量和来源、生产计划、原料采购和产品销售地、物流运输，以及疫情防控措施等内容，报当地县级疫情防控应急指挥部办公室备案。

健全企业疫情防控工作体系。复工复产企业要建立主要负责

人负总责的疫情防控工作机制，明确目标任务，细化具体措施，落实人员责任，建立全环节、全流程疫情防控台账，形成从企业管理层到车间班组、一线职工“横向到边、纵向到底”的疫情防控全员责任体系。

严格返岗人员疫情核查。企业要建立返岗职工“花名册”，实行健康状况“一人一档”管理，详细掌握每名职工及家庭成员健康状况和春节假期出行信息，全面排查是否接触外省及重点疫区人员等情况。对于从外地返萍及与确诊和疑似感染者有接触的职工，严格执行隔离观察措施，待确认健康后方可返岗。要采取错峰返岗措施，非关键岗位人员可延后返岗。

做好防护物资和人员配备。企业要根据防疫需要，为职工配备口罩等防护物品和洗手液、消毒液等消杀用品。要设置留观室，做好突发情况应对准备。

全面开展企业消毒。企业复工复产前，要对企业内生产、生活、办公区域进行全面环境卫生清理，特别是对人员密集场所、重点设施设备等进行彻底消杀，保持良好通风，防止病毒传播蔓延，确保不留死角、不漏盲区。

## 二、全面加强生产期间疫情防控工作

实行企业封闭管理。企业要减少进出通道，落实24小时人员值守，对进出人员、车辆严格检查检测，做好信息登记，严禁无关人员进入企业。要减少一般商务洽谈、人员来访等活动，积极利用现代信息手段开展商务交流。

严密职工健康监测。建立职工体温日检制度，在生产区、办公区、宿舍区等点位设置检测点，严格职工体温检测，对体温异常的职工及时采取留观措施并上报。职工上下班尽量不乘坐公共交通工具，企业通勤车辆要提前做好防疫消毒，乘坐人员须佩戴口罩并测量体温。

加强环境卫生和就餐管理。企业要对相关场所每天至少消毒一次，重点区域增加消毒频次；加强公共区域通风换气，保持空气流通；加强就餐卫生管理，保证食材安全、餐具卫生，采取提供盒饭、分时段供餐、分散就餐等方式，减少人员聚集。

落实岗位防疫措施。严格落实个人防护措施，工作期间全程佩戴口罩，做到勤洗手、不随地吐痰、不乱扔垃圾，废弃口罩等防疫物品统一回收、集中处理。规范岗位工作秩序，合理安排轮岗排班，采取“小班制”模式，减少单班在岗人数，暂停不必要的会议，取消所有聚会，做到人员少流动、不聚集、不串岗。

强化物流车辆管理。外来货运车辆进入企业前，要进行登记并消毒处理，驾乘人员须佩戴口罩并检测体温，减少与企业人员的直接接触，货物送达后尽快驶离企业。对运输物资视情进行消毒处理。加强驾乘人员管理，保持车辆内外清洁，及时对驾驶室等接触部位进行消杀。

妥善做好突发疫情应急处置。企业要制定应急处置预案，建立统一指挥、快速响应机制，落实应急值守、情况报告、物资调配、力量调动等措施。对出现发热、干咳等症状的职工，立即送医疗机构就诊治疗。

落实职工个人防护责任。企业要与职工逐一签订岗位防疫承诺书，遵守相关防疫规定，如实报告个人情况，主动接受健康检测，自觉配合做好消毒、治疗、调查和隔离等应急处置措施。要通过多种形式加强疫情防控知识宣传教育，提高职工自我防护意识和能力。

## 疫情公司人才招聘方案篇四

## 公司疫情防控工作方案及复工方案(参考)

为深入贯彻落实中央、省、市、区有关工作部署，进一步加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，贯彻落实“预防为主，安全第一”的方针，维护复工及正常生产秩序，确保广大员工及员工家属的身体健康和生命安全，依据各级政府部门文件要求，结合公司实际，特制订公司疫情防控工作方案，暨公司\*月\*日复工复产方案。

组 长：

副组长：

成 员：

其他部门根据疫情防控工作需要随时纳入。

领导小组下设信息综合组(\*\*部负责)、系统指导组(\*\*部负责)、宣传舆情组(\*\*部负责)3个专项工作组。领导小组下设办公室，办公室设在\*\*部，办公室主任由担任。

### 应对疫情防控领导小组职

(1)接受上级领导，做好上情下达和本单位疫情通报工作，结合公司实际制定防控规划、复工方案、应急预案和处置办法。

(2)加强公司日常疫情报告制度的管理和防控措施落实情况的监督与评估，做好疫情处置工作，降低疫情危害。

### 2. 应对疫情防控办公室职责

(1)开展各种类型的疫情防控宣传和教育，普及员工应对新型冠状病毒疫情的防控知识。

(2)建立企业应对疫情防控联系群，开展疫情联防联控。

(3) 准备和筹集应对疫情防控所需的物资，如75%医用酒精、84消毒液、洗手液、喷壶和一次性防护口罩(普通外科一次性口罩和n95/kn95型防护口罩)。

(4) 统计复工人员情况，制定复工复产方案。

### 3. 疫情防控期间其他相关部门职责

(1) 行政部：负责公司与上级部门的联络工作，落实上级单位和政府部门的疫情管控要求的上传下达，疫情防控期间数据数据的统一扎口和汇报；负责公司物业保洁的联络和任务落实；负责公司应急保障车辆的统一准备和调配；负责员工复工培训、疫情防控知识的培训和教育。

负责公司疫情防控工作的宣传、新闻报道和舆论监督与引导工作；负责动员和监督在疫情防控时刻发挥党支部和党员的战斗堡垒作用；负责发挥基层工会在员工关怀和帮扶方面的作用。

(2) 市场部：负责保障和维护营销系统在疫情防控期间的正常运作，确保合同的正常评审、录入和归档等正常业务流程的有效执行。

(3) 经营&供应管理部：负责保障公司在疫情防控期间生产系统和采购系统的正常运作，合理安排相关人员轮班，确保生产链条不中断，确保2月\*月期间的订单的及时交付。同时负责外协、物流和配套采购供应商的“两外”人员疫情期间出入的日常管理。负责仓库和装卸的日常管理和安全管理。

(4) 安全质量控制部：负责保障公司在疫情防控期间进厂和出厂产品的检验工作，同时负责疫情防控期间的安全生产和疫情防控工作。负责疫情防控物资的准备和统一发放管理，负责监督落实各部门疫情防控期间防控措施是否落实到位情况。

(5) 车间：负责落实疫情防控期间对产线人员调配及技能培训

等工作。做好本车间员工的疫情防控措施的培训，尤其是疫情防控期间人员的个人卫生防护措施和物资配发。

(6)其他各部门：负责落实本部门在疫情防控期间轮班制的安排和远程办公人员的日常工作管理。同时负责好本部门内的每日防控任务。

4. 疫情防控期间的总体管理要求：各部门负责人每天必须在岗，关键岗位必须落实到位(包括远程办公)；公司每天安排至少1名同志值班负责防控措施的执行实施；各部门必须建立疫情防控期间轮班制和远程办公的具体排班表和相应管理制度，建立每天打卡、汇报机制和考核机制，确保工作秩序的正常开展，业务流程的有效运作。轮班制和远程办公不等于放假，等同与在岗上班，保证工作效率和相应的及时性是第一位。各部门必须建立内部制度或规定，责任落实到人，严格考核。

## 任务内容

### 消毒方法和频次

#### 1

##### 办公区通风和消毒

办公室每隔2小时通风一次，早晚个消毒一次；

行政部统筹，各部门指定专人负责

#### 2

##### 车间通风和消毒

车间每隔2小时通风一次，早晚消毒1次

车间主任指定专人负责

3

公共区域

每隔1小时消毒一次

行政部统筹负责

4

库房

每隔2小时通风一次，早晚消毒一次；

计划部主任指定专人负责

消毒采用75%酒精或84消毒液对地面和门窗把手、手持工具和进货物品表面进行喷洒。

准备事项

责任人

完成时间

完成情况

1. 复工人员情况统计

3. 复工前防护用品采购(口罩、酒精、84消毒液)

5. 防控疫情宣传

## 6. 员工复工前培训教育

## 7. 2月1日至2月9日员工每天打卡

各部门

负责人

## 8. 复工前工厂条件检查

领导小组

## 9. 完成复工前报批准准备

## 10. 防控期间“两外”人员管理(外协和送货人员)

谁接待

谁负责

1. 广泛开展防范新型冠状病毒肺炎的宣传，发放预防手册。

2. 准备口罩，应急订购的只三层无纺布防尘口罩到位。确保可以应对2月~4月左右的需求。

3. 公共区域的消毒，行政部每天负责对公共区域、电梯、卫生间和开水房进行消毒。洗手间配置洗手液和84消毒液。

4. 进入管理，行政部负责每天对进入公司人员做体温检测和登记。疫情期间所有进入公司人员(含物业公司、相关方等外单位人员)必须佩戴口罩、测量体温后方可进入。不接受测温或不佩戴口罩均不得进入。利用公共交通通勤、自驾通勤的员工在公司门口测温;乘坐班车的员工在乘车处测温。

5. 制订发生员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急

处置措施，隔离措施和应急交通送医治疗路线定点医院联系等预案。

### (一) 必须全面排查职工状况，安排居家医学观察计划

1. \*月\*日完成复工人员情况统计表，重点统计员工的返回时间、乘坐的交通工具、是否途径(或到过)武汉地区、是否有感冒、咳嗽、发热等状况。

2. 自\*月\*日起\*月\*日，各部门员工开始每天打卡，时刻关注员工身体状况，如有感冒、咳嗽、发热等身体不适的症状必须马上汇报，同时安排居家医学观察(每天联络打卡)，等身体恢复健康再来复工。

3. 根据《复工人员情况统计表》，对由武汉返回的员工，自返回之日起按规定接受14日的居家医学观察并向所在社区报备；有过武汉区域人员接触史的员工，自接触结束之日起按规定接受14日的居家医学观察；国内其他地区员工，按14天进行居家医学观察执行。所有接受居家医学观察的员工，每天早晚测量体温各1次，记录后向所属单位报备；若出现发热或者干咳、气促、肌肉酸痛无力等症状要立即向所属单位报告，由所属单位向公司及属地疾控机构报告并进行进一步诊治。各部门要明确专人负责返程人员管理工作，为接受居家医学观察的员工提供必要的帮助。

### (二) 必须做好复工前准备，落实防疫消杀措施

1. 严格执行测温合格后进入的管理措施，所有进入公司员工须自觉接受体温检测，体温正常方可进入。检测体温超过37.2摄氏度的，按照有关规定自我居家观察休息，必要时到指定医院发热门诊就医。

2. 严格访客管理，原则上不接受访客进入公司，各部门尽量采用电话、邮件等方式沟通联系工作。确实工作需要的，来

访人员须佩戴口罩并登记个人、单位、身份证号和联系电话等详细信息，接受体温检测合格后方可进入。所有来访人员应在原登记内容中增加体温记录。物业公司每日将来访人员登记表复印报行政部备查。

3. 加强卫生管理，加强大厅、楼道、电梯、会议室、卫生间、生产设施等场所环境清洁，每日消毒不少于2次。减少电梯使用，停用集中空调通风系统。所有人在公共区域应佩戴口罩，相互之间交流尽量保持1.5米以上距离，尽可能少去电梯间、餐厅等密闭区域。设置单独废弃一次性口罩回收箱，废弃口罩和手套必须折叠封闭后放入指定垃圾桶，不得随便丢弃。

4. 加强“两外”人员的管理，计划部在\*月\*日联系相关外协单位，了解对方防疫状况和员工健康状况，要求外协厂家做好防范措施和复工教育，进场人员必须以身体状况良好的员工，进场必须提前报备和做好防护措施，佩戴口罩和手套。进场货物卸货前必须消毒处理(表面喷洒75%的医用酒精或84消毒液)。供应商来访或送货进场前必须提前报备，慎重接待来自武汉地区的供应商来访，送货进场前必须在门岗接受测温和登记，如有发热症状拒绝接待和收货。

5. 疫情防控期间，快递业务员不得进入取件、送件。因私快递业务一律在公司外交接。因公快递业务，快递业务员在指定收发室进行交接。

6. 货车辆及人员，原则上禁止进入，尽量在公司外交接。如有大件货物交接确需进入的，履行相关手续，人员佩戴口罩，经体温检测合格后，经过检查同意后方可进入。

7. 疫情防控期间，行政部负责执行全面消毒制度。消杀记录表中记录消杀时间及消杀人员，按规定比例兑制消毒水。

8. 重点部位(办公人员密集区域、会议室、报告厅)每日3次消毒；

10. 行政部负责在每栋楼首层设置“废弃口罩集中回收点”。统一贴回收标识，封闭管理。每日2次消毒，对接环卫部门集中处置。

11. 行政部负责对中央空调系统出风口滤网深度清洁和消毒并做好消杀记录。对分体空调过滤网进行清洗消毒。

12. 行政部负责对停车场的车辆进行外部消毒。

### (三) 必须加强餐饮安全管理，合理安排出行交通方式

1. 在疫情解除前，所有人员实施分散就餐制。送餐方式改为由个人到餐厅刷卡后领用单份餐食，避免人员集中用餐，鼓励员工自带碗筷，自带午饭或到食堂打饭后带回办公室就餐，自带餐具自行开水消毒，饭后食物残渣必须清理干净，不得随手丢弃在水池。

2. 尽量不乘坐公共交通工具，鼓励复工员工优先采用自驾、乘坐班车、搭乘其他员工自驾车、骑电动自行车的方式，尽可能避免乘坐公共交通工具(地铁、公交)。无论采用何种方式都要做好个人防护，乘坐班车和公共交通工具的同志必须全程戴口罩和手套，途中尽量避免用手接触公共区域到公司及时洗手后再进入办公室。

3. 食堂每天向行政部报备从业人员体温测量数据。发热症状人员一律不得从事餐饮制作及服务。打餐人员必须佩戴口罩、手套等防护措施。

4. 行政部负责对餐厅后场每日深度消毒1次，餐具用品须高温消毒。做好消杀记录。安全质量控制部不定期检查，每周不少于1次。

5. 疫情期间执行先测体温再乘车制度。在自有班车前门上车处张贴乘坐班车须知。所有乘车人员必须全程佩戴口罩。发

现异常情况禁止乘车，立即上报。

6. 全面落实公司班车和工作用车卫生管理工作，强化通风、消毒等措施。行政部负责对公司班车内部每日消毒1次。配备专人对所管辖车辆进行“日消毒”和“车辆通风”的检查。

#### (四) 必须减少会议次数规模，做好开窗通风、消毒工作

1. 加强对会议等大型活动管控，减少会议次数。确需召开的会议，控制参会人数，缩短会议时间，鼓励采用视频或电话会议方式。

2. \*月\*日，上班到岗后，不开空调，办公区域和车间必须通风状态，员工不要串岗，不要楼层间走动，工作事宜尽量电话或qq联系，减少面对面接触机会。

3. \*月\*日复工后，员工返岗不得带小孩，确有困难的员工在不影响工作的前提下经部门负责人批准可以远程在线办公。

#### (五) 采用灵活复工模式减少聚集，最大限度降低风险

1. \*月\*日前计划部负责落实\*月必须交付的合同和生产计划，评估保障生产所需要的的在公司工作的最低人员配置(合同录入、设计、生产、采购、库房、调试、检验)，采取轮班制，保证正常流程能够运作。 2. 营销人员建议在家办公，如无必要也不必全部到公司上班，每天在qq群里汇报和安排工作。 4. 研发各课题组，合理安排每天来单位人员，保证项目进度，能远程办公或在家做的课题就不来公司。 5. 充分动员和发挥党员团员干部带头作用，党员干部带头顶上，党员团员骨干关键时刻顶上去，确保\*月份的公司有效运行和订单及时交付。 6. 每天乘坐公共交通上下班的同志，经部门负责人批准，合理安排错峰上班，躲避交通早晚高峰聚集危险。

\*月期间暂停一切现场服务、公务出差和商务接待;特殊情况

严格执行批准和报备制度。

\*月视疫情控制程度和政府统一安排再定，原则上武汉及周边地区不出差，远程解决。必须出差的执行批准报备制度，派出部门必须做好派出员工的防控预防措施培训和配发必备的防护措施。

1. 责任部门(责任人):

2. 进入公司时处置: 进入公司时，在测量体温环节发现异常，填写《体温异常通知书》(附表2)，经测温人签字交员工，请其离开公司。班车测温异常的员工不得乘车。班车测温人员每日汇报体温异常情况。

在公司内工作时处置: 在工作中发生不适，经测体温为异常的，填写《体温异常通知书》(附表2)立刻通知安全质量控制部及行政部门派人送其离开园区。并对其工位进行全面消毒。

行政部每日汇总上报体温异常台账(附表8)。同时将体温异常员工向员工所属单位通报，由所属单位跟踪员工动态。

行政部加强对各部门的消毒防控工作指导，确保各部门各环节有效消毒防控。

行政部负责建立与对应疾控部门的联系渠道，及时处置异常事件。

4. 加强落实防控制资采购工作。加强防控物资发放管理，确保物资有效发放。

\*有限公司应对新型冠状病毒疫情领导小组办公室

2020年\*月\*日

# 疫情公司人才招聘方案篇五

针对近期出现的新型冠状病毒感染的肺炎疫情，公司领导高度重视，为科学、规范、有效地应对可能发生的疫情，做到早预防、早发现、早报告、早隔离、早治疗，保障员工的身体健康，结合公司实际情况，特制订本应急预案。

## 一、工作原则

公司按照“预防为主、防治结合、科学指导、及时救治”的工作原则，规范开展新型冠状病毒感染的肺炎防控工作。

## 二、组织机构

### 1、公司成立专门的疫情防控工作领导小组：

组长：果品强 白建立

副组长：阚炳学 李伯亮 杨青阳 安兴龙

成员：公司各部室及分公司主要负责人

### 2、主要职责：

负责公司范围内疫情防控工作的组织领导，协调并组织公司防控工作措施的制定和落实。

### 3、领导工作小组日常办公机构：公司综合办公室。

## 三、防控措施

1、公司综合办公室就《关于春节期间做好疫情防控工作的紧急通知》进行宣贯，要求全员全力以赴做好防控工作，加强组织领导，采取有效措施防范疫情，建立“零报告”制度排

查机制，科学安排出行行程。

4、全体干部职工要密切关注政府和权威部门发布的舆情，要做到不传谣，不信谣。

#### 四、疫情报告

2、如办公场所内发生疫情，由工作组成员第一时间上报集团和卫生防疫部门。

3、任何人不得隐瞒、缓报、谎报、漏报病毒疫情，对疫情防控不重视或知情不报造成恶劣影响的有关人员将严肃处理。

## 疫情公司人才招聘方案篇六

建立复工复产报告制度。疫情防控期间，企业要制定复工复产工作方案，主要包括复工复产时间、返岗人员数量和来源、生产计划、原料采购和产品销售地、物流运输，以及疫情防控措施等内容，报当地县级疫情防控应急指挥部办公室备案。

健全企业疫情防控工作体系。复工复产企业要建立主要负责人负总责的疫情防控工作机制，明确目标任务，细化具体措施，落实人员责任，建立全环节、全流程疫情防控台账，形成从企业管理层到车间班组、一线职工“横向到边、纵向到底”的疫情防控全员责任体系。

严格返岗人员疫情核查。企业要建立返岗职工“花名册”，实行健康状况“一人一档”管理，详细掌握每名职工及家庭成员健康状况和春节假期出行信息，全面排查是否接触外省及重点疫区人员等情况。对于从外地返萍及与确诊和疑似感染者有接触的职工，严格执行隔离观察措施，待确认健康后方可返岗。要采取错峰返岗措施，非关键岗位人员可延后返岗。

做好防护物资和人员配备。企业要根据防疫需要，为职工配备口罩等防护物品和洗手液、消毒液等消杀用品。要设置留观室，做好突发情况应对准备。

全面开展企业消毒。企业复工复产前，要对企业内生产、生活、办公区域进行全面环境卫生清理，特别是对人员密集场所、重点设施设备等要进行彻底消杀，保持良好通风，防止病毒传播蔓延，确保不留死角、不漏盲区。

实行企业封闭管理。企业要减少进出通道，落实24小时人员值守，对进出人员、车辆严格检查检测，做好信息登记，严禁无关人员进入企业。要减少一般商务洽谈、人员来访等活动，积极利用现代信息手段开展商务交流。

严密职工健康监测。建立职工体温日检制度，在生产区、办公区、宿舍区等点位设置检测点，严格职工体温检测，对体温异常的职工及时采取留观措施并上报。职工上下班尽量不乘坐公共交通工具，企业通勤车辆要提前做好防疫消毒，乘坐人员须佩戴口罩并测量体温。

加强环境卫生和就餐管理。企业要对相关场所每天至少消毒一次，重点区域增加消毒频次；加强公共区域通风换气，保持空气流通；加强就餐卫生管理，保证食材安全、餐具卫生，采取提供盒饭、分时段供餐、分散就餐等方式，减少人员聚集。

落实岗位防疫措施。严格落实个人防护措施，工作期间全程佩戴口罩，做到勤洗手、不随地吐痰、不乱扔垃圾，废弃口罩等防疫物品统一回收、集中处理。规范岗位工作秩序，合理安排轮岗排班，采取“小班制”模式，减少单班在岗人数，暂停不必要的会议，取消所有聚会，做到人员少流动、不聚集、不串岗。

强化物流车辆管理。外来货运车辆进入企业前，要进行登记并消毒处理，驾乘人员须佩戴口罩并检测体温，减少与企业

人员的直接接触，货物送达后尽快驶离企业。对运输物资视情进行消毒处理。加强驾乘人员管理，保持车辆内外清洁，及时对驾驶室等接触部位进行消杀。

妥善做好突发疫情应急处置。企业要制定应急处置预案，建立统一指挥、快速响应机制，落实应急值守、情况报告、物资调配、力量调动等措施。对出现发热、干咳等症状的职工，立即送医疗机构就诊治疗。

## 疫情公司人才招聘方案篇七

为科学有序地做好化验室新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，提高防控和应对新型冠状病毒感染的肺炎的能力，有效控制疫情的传播、蔓延，保障全体职工的身体健康和生命安全，维护正常的工作秩序和生活秩序，根据疫情形势和进展，特制定本方案。

### 一、组织职责

（二）其他成员负责落实新型冠状病毒所需的防控物资的领取、发放工作，并负责办公楼值班人员及后勤人员测温、防护用品佩戴、消毒情况的检查工作，做好疫情期间在家职工信息的收集及报送工作，确保有序高效应对疫情，保障化验室人员人身安全。

### 二、防控措施

（一）了解国家疫情和防疫工作的发展现状，并根据公司下发的相关疫情防控措施制定应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情的防控工作方案。分工负责，逐级检查报告。提高职工卫生防疫意识，加强个人卫生习惯养成。

（二）积极健康宣教。倡导以音频、视频、短信、微信等方

式对疫情防控知识进行培训，提高职工对疫情防控的正确认识和自我防护能力。

（三）加强疫情应对物资管理。对疫情防控物资进行统一管理，物资短缺及时上报相关责任部门。

（四）每日进行体温测量并记录，对工作生活区进行日常消毒工作并保持空气流通。

（五）少聚集，少外出。当前值班人员暂时取消倒换班，坚守自己的工作岗位，减少不必要的车辆和人员出行，外出必须佩戴具有防护病毒能力的口罩。日常业务对接工作，做到减少人员接触次数，尽量使用手机进行相关业务联系。

（六）注意个人卫生防护。勤洗手、多通风、保持个人和生活环境卫生，通过正确合理的生活工作习惯降低感染病毒的可能性。

（七）创造良好的卫生环境。做好职工寝室、院内环境的清扫保洁工作。特别是做好寝室、工作场所、食堂等人群聚集场所的保洁和通风，保持室内空气流通，消除传播隐患。

（八）增强自身免疫力。保持良好的作息习惯，充分休息，保证睡眠充足。饮食清淡营养，避免食用野生类动物食品，不吃生冷食物，奶、蛋、肉禽类彻底煮熟、煮透。适度运动锻炼，不断增强身体免疫力。

（九）保持良好心态。增强职工信心，正确获取疫情信息，不信谣、不传谣，客观认识疫情、科学预防疫情。

（十）及时汇报。值班和未上班人员每天汇报自身身体状况，有无接触疑似新型冠状病毒肺炎患者情况，发现异常及时就诊并向上级报告。

公司冬春季疫情防控工作方案

xx街道疫情防控工作方案

春节期间疫情防控工作方案

企业疫情防控工作方案范文