

2023年供应室的工作计划与展望 供应室 工作计划(优质5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。写计划的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是我给大家整理的计划范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

供应室的工作计划与展望篇一

在20xx年里,消毒供应室按照医院制度落实的要求,结合本科室工作实际,继续切实抓好和加强供应室管理,控制医院感染,认真搞好主动服务和供应室改造工作现制定工作计划如下:

一、完善组织管理模式:实行护士长领导下的分区责任制,分期对不同区域进行岗位培训,工作流程安排,各区域人员首先是对供应室工作流程的整体掌握,再分区工作,保证各区域工作的连贯性和正确性,定期进行岗位轮换。

二、完善规章制度:用制度规范工作人员的行为,提高工作质量。根据卫生行政部门对供应室的管理要求,科室将不断完善各项规章制度,并根据改建后供应室实际情况完善质量管理文件,规范各项工作程序,做到周检查,月计划,年有质量目标,使各环节工作有记录,且根据质控中存在的问题不断提出改进措施。通过完善规章制度,落实岗位职责,严格执行操作流程。

三、强化科室管理,提高安全意识:要强化科室质量管理意识;强化每位护士的安全服务意识;认真做好消毒灭菌工作;严格灭菌技术操作,提升消毒隔离知识新理念,为防止院感事故做出贡献。

四、转变服务观念，树立为临床服务的意识，每月到临床科室征求对供应室的意见。根据科室对器械的使用要求，有效地保障临床一线工作的顺利进行。

五、加强消毒质量控制，保证各种无菌物品做好安全合格律。

六、对一次性物品实行网络化管理，提高管理效率。改造后建议配置一台电脑，由医保办制定一套物品清领系统。各使用科室输入本科所需物品，标明月需用型号，数量。供应室根据要求准备好各科用物，运送到各科室，方便快捷，满足临床需求。

供应室借二甲改造的春风，有院领导的支持，全体同事的齐心协力努力，我们会在新的一年里，有新的起色，有新的亮点，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感把好关。

供应室的工作计划与展望篇二

在20xx年里，消毒供应室按照医院制度落实的要求，结合本科室工作实际，继续切实抓好和加强供应室管理，控制医院感染，认真搞好主动服务和供应室改造工作现制定工作计划如下：

1. 完善组织管理模式：实行护士长领导下的分区责任制，分期对不同区域进行岗位培训，工作流程安排，各区域人员首先是对供应室工作流程的整体掌握，再分区工作，保证各区域工作的连贯性和正确性，定期进行岗位轮换。

2. 完善规章制度：用制度规范工作人员的行为，提高工作质量。根据卫生行政部门对供应室的管理要求，科室将不断完善各项规章制度，并根据改建后供应室实际情况完善质量管理文件，规范各项工作程序，做到周检查，月计划，年有质量目标，使各环节工作有记录，且根据质控中存在的问题不断提出改进措施。通过完善规章制度，落实岗位职责，严格

执行操作流程。

3. 强化科室管理，提高安全意识：要强化科室质量管理意识；强化每位护士的安全服务意识；认真做好消毒灭菌工作；严格灭菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念，为防止院感事故做出最大贡献。

4. 转变服务观念，树立为临床服务的意识，每月到临床科室征求对供应室的意见。根据科室对器械的使用要求，有效地保障临床一线工作的顺利进行。

5. 加强消毒质量控制，保证各种无菌物品做好安全合格律。

6. 对一次性物品实行网络化管理，提高管理效率。改造后建议配置一台电脑，由医保办制定一套物品清领系统。各使用科室输入本科所需物品，标明月需用型号，数量。供应室根据要求准备好各科用物，运送到各科室，方便快捷，满足临床需求。

7. 供应室借二甲改造的春风，有院领导的支持，全体同事的齐心努力，我们会在新的一年里，有新的起色，有新的亮点，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感把好关。

供应室的工作计划与展望篇三

三. 完善供应室各项规章制度和岗位职责：依据cssd的三项标准，结合实际工作情况不断完善各项规章制度和岗位职责。每周坚持一次科内管理互动，每月开展业务学习和技能练习，每季度实行一次安全教育。

四. 逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对脉动真空灭菌严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。对环氧乙烷灭菌做到每锅物理监测，每包化学监测，每天生物监测。坚持做到一

次性使用无菌物品发放登记，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。

五. 建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。及时将临床对一次性使用无菌物品的质量问题传达给设备科和分管领导，以求尽早改善质量。

以上大量工作无非只是为临床提供高质量的无菌物品。就目前供应室的状况，如硬件设施，人力资源都难以达到以临床需要为中心，为临床提供最优化的消毒供应服务。这也是我担任供应室护士长一年来最忧心重重的地方。

概括了20xx年供应室工作进展情况，接下来对20xx年供应室的未来发展简单地做一下展望：

一· 建筑要求：慎重选址，专业设计。要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局。设计图要通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证后才能动工，以减少不必要的经济损失。

二· 设备及设施配备：依照《安徽省医院cssd检查验收评分标准》配备。

三· 管理体制及管理要求：供应室是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心强。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控

制院内感染，保障医疗质量的目的，美名为“院感的心脏”。消毒供应中心的发展水平反映了医院的管理水平。CSSD的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，提倡的是消毒供应中心集中管理模式，已取消了手-供一体化的片面概念。

四. 人员要求：我科目前有6名护士，其中有4名20xx年退休，一名消毒员，这名消毒员是个已年近60岁的女性。所以急需培养专业的中青年护士，共需要持证消毒员2名，固定护工1名。CSSD所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

五. 随后附份《20xx年安徽省医院CSSD检查验收评分标准补充内容》。

20xx年9月1号正式执行。大部分与卫生部规范相同。以下是新增标准：

1新建，扩建和改建供应室应经专家组审核及验收。未经审核验收的扣40分。

2供应室总面积：500张床位以下应达1:0.9-1.0平米，500张以上1:0.7-0.9平米。达不到扣5-30分。

3不得建在地下室或半地下室。否则扣20分。

4周围不应有垃圾站，公厕，煤堆，食堂，洗衣房，太平间。有一个污染源扣10分。

5二级以上医院应配备清洗消毒机。未配备扣10分。

6去污区应配备洗车设备。未配备扣10分。

7人员与住院患者之比为2.5-3:100，包括注册护士，消毒员，卫生员，45岁以下占70%，护士不少于三分之一。100张以下

医院应配4人，护士不少于2人。轮转护士小于10%。少一人或其余一项不符合扣5分。

供应室的工作计划与展望篇四

消毒供应中心是医院感染控制工作的重要部分，是医院临床工作的总后勤，肩负着全院复用性消毒物品的加工，为临床提供消毒、灭菌物品，保障医疗安全，有效预防和控制医院感染及暴发事件。新的一年，在供应室管理的基础上，结合《等级医院评审标准》及医院扩建，以及等级医院评审为核心，以全面提高供应室的工作质量，制定xxxx年供应室工作计划如下：

一、加强领导管理体制。在成立由护理部、院感科共同管理的体系上，加强护士长管理及质控员监督检查工作。分工明确，责任到人，加强完善供应室管理体制。手术室和供应室合并后，加强供应室工作人员思想政治教育，让每一位工作人员爱岗敬业，团结协助，全心全意为病人服务。

二、按《等级医院评审标准》、《中华人民共和国卫生行业标准》及广东省医疗卫生机构消毒供应中心质量评价指南，完善供应室相关规章制度□20xx年度对全院复用性器械集中管理，对手术室器械加强集中管理力度，加强人员培训、优化工作流程及细化工作内容。

三、建立质量管理体系及规范清洗、消毒、灭菌流程及各项监测，在建立可追溯条件及召回质量管理基础上加强日常管理及质控，建立质控组，每月按质量评价指南抽样检验，落实十二项质控标准，每月进行总结分析，持续进行质量评价。

四、加强培训学习，按计划进行切合实际的管理及培训，按《中华人民共和国卫生行业标准》及广东省医疗卫生机构消毒供应中心质量评价指南(20xx年讨论稿)，《消毒技术规范20xx版》及《供应分册》为教材定期学习；制定规范的学习

计划，学习法律法规和规章制度，对供应室人员进行全面培训，分级培训每季度一次，全体培训每月一次并有考核及实践。全面提高业务素质，规范化执行清洗、消毒、灭菌工作。

五、重点《按消毒供应中心质量评价指南》的实施方法进行完善工作内容，切实执行，改善工作流程，细化工作环节，保障无菌物品质量。

六、加强各环节质控及相关记录，加强清洗、消毒、打包、灭菌各环节检查，完善有关操作指引及保养，指导正确操作、定期保养，提高清洗质量及工作效率。各清洗、消毒操作流程及质量评价标准挂墙，让操作图解清晰指导工作人员，使工作更规范化进行。

七、加强有效质量控制：每月对各区域进行空气、物表、手卫生细菌微生物检测，要求各区域空气、物表细菌数都在正常范围内，无超标现象。消毒液的微生物检测：对使用中消毒液进行检测，保证其消毒效果，对消毒剂采取现用现配，每日进行化学检测。定期进行生物检测溶液，保证其细菌含量 $\leq 100\text{cfu/ml}$ ；每月对无菌物品进行抽样检测，要灭菌后物品不得检查出微生物，合格率100%。每周进行生物监测，植入物每批次进行生物监测，要求生物监测合格率100%。

八、加强消毒、灭菌设备检测，细菌、微生物学检测：紫外线灯的检测，对紫外线灯管采取日常检测、强度检测、生物检测。严格灯管的使用保养原则。日常检测的内容包括灯管的使用时间、累计照射时间和使用人签名。累计90小时进行一次强度检测，且保证新灯管强度不低于 90uw/cm^2 使用中灯管不低于 70uw/cm^2 定期进行空气培训监测，要求各项监测达标。压力灭菌器每天灭菌前进行检测，保证灭菌炉安全，每锅进行工艺检测并做好记录。每包进行化学检测，每周进行生物监测(嗜热脂肪杆菌芽孢菌片)要求每次监测达标。特别是新供应室采用预真空灭菌器，加强安全使用规范，严格按照要求做好每一炉的各种登记，保证有效的追溯。如有使用

不合格产品，立即按追溯、召回制度执行，及时处理。

九、完善追溯、召回、双人核查制度，强化完善无菌物品可追溯的环节，减少及杜绝不合格产品使用率。

十、加强新供应室装修及人员配备，为新供应室搬迁做好计划及准备工作，按《中华人民共和国卫生行业标准》及广东省医疗卫生机构消毒供应中心质量评价指南(20xx年讨论稿)要求将手术室器械集中到供应室进行集中管理、集中处理。由于手术室器械由手术室护士处理，难以规范管理。本年度加强供应室人员对手术器械的认识，加大手术器械清洗、消毒、打包、灭菌的操作流程培训力度，争取本年度手术器械亦由供应室人员负责处理。

十一、加强院感培训，提高工作人员职业暴露防护能力及措施落实，做好自我防护；对病人用后的医疗器械、器具应当采取正确的清洗、包装、灭菌过程；各类标识清楚，严格区分污染区、半污染区、清洁区；做到洁污分明，不逆行。

十二、提供良好服务。以满足临床需求为目标，加强科内人员培训，提高服务水平，不定期进行发放各科室意见征询表，改善服务质量，要求满意度达95%以上。

十三、现在的供应室布局不太合理，在新供应室投入使用后，认真学习供应室的管理制度，工作路线由污到净不逆行，确保各区域环境的洁净度。

十四、新的供应室投入使用后，认真培训学习新设备的操作规范，加强设备的维护保养，延长设备的寿命，进一步提高灭菌质量。

十五、增加人员配置。供应室工作人员少，常有一人负责两个区域，容易出现逆行行为，可增加供应室人员配置，避免逆行行为。

十六、除了增加工作设备后，还应配置电脑及打印机，记录相关数据，并打印标签，避免手工记录不精确或字体错误、模糊不清引起的纠纷。

十七、加强临床教学管理，做好带教工作。根据实习大纲，给予授课施教，让每一位实习生都能加强专科知识技能。在带教的同时提升自己的理论和业务技术水平。

十八、在条件允许的情况下，参加短期的培训班或进修班，增长见识，学习新知识、新技术、新业务。

供应室的工作计划与展望篇五

在20xx年里，消毒供应室按照医院制度落实的要求，结合本科室工作实际，继续切实抓好和加强供应室管理，控制医院感染，认真搞好主动服务和供应室改造工作现制定工作计划如下：

1. 完善组织管理模式：实行护士长领导下的分区责任制，分期对不同区域进行岗位培训，工作流程安排，各区域人员首先是对供应室工作流程的整体掌握，再分区工作，保证各区域工作的连贯性和正确性，定期进行岗位轮换。
2. 完善规章制度：用制度规范工作人员的行为，提高工作质量。根据卫生行政部门对供应室的管理要求，科室将不断完善各项规章制度，并根据改建后供应室实际情况完善质量管理文件，规范各项工作程序，做到周检查，月计划，年有质量目标，使各环节工作有记录，且根据质控中存在的问题不断提出改进措施。通过完善规章制度，落实岗位职责，严格执行操作流程。
3. 强化科室管理，提高安全意识：要强化科室质量管理意识；强化每位护士的安全服务意识；认真做好消毒灭菌工作；严格灭菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念，为防止院感事

故做出最大贡献。

4. 转变服务观念，树立为临床服务的意识，每月到临床科室征求对供应室的意见。根据科室对器械的使用要求，有效地保障临床一线工作的顺利进行。

5. 加强消毒质量控制，保证各种无菌物品做好安全合格律。

6. 对一次性物品实行网络化管理，提高管理效率。改造后建议配置一台电脑，由医保办制定一套物品清领系统。各使用科室输入本科所需物品，标明月需用型号，数量。供应室根据要求准备好各科用物，运送到各科室，方便快捷，满足临床需求。

7. 供应室借二甲改造的春风，有院领导的支持，全体同事的齐心努力，我们会在新的一年里，有新的起色，有新的亮点，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感把好关。