

2023年危险驾驶思想汇报(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

2023年危险驾驶思想汇报模板篇一

- 1、驾驶员出车除办公室日常要求的常规出车外，其余出车一律凭派车单出车（派车单必须由分管主任审批、行政秘书签字）。
- 2、驾驶员要自觉接受院办的管理，做到遵章守纪，不带故障出车。驾驶员应自觉遵守交通法则，确保安全行车，发现问题，及时报告，因违反交通法规造成的交通事故，由驾驶员负完全责任。
- 3、驾驶员应主动维护好车辆，负责所分管车辆的保养、修理、清洁，确保车辆的正常运转和使用寿命，如因个人原因造成车辆损坏，由驾驶员负完全责任。
- 4、驾驶员除办公室工作的必要安排外，原则上每天工作结束后，车辆必须入库，并把钥匙、车辆证件交还行政秘书处。特殊情况需报分管主任处理。
- 5、非院级领导及办公室安排，驾驶员一律不得私自出车，上班时间实行坐班制，不出车时工作听从办公室统一工作安排。
- 6、驾驶员一律不准喝酒。
- 7、驾驶员必须遵守保密原则，不该讲的话一律不讲，上班时不串办公室，不做与工作无关的事。

8、驾驶员必须强化服务意识，对领导群众一视同仁，全心全意为大家服好务。每学期期末参加群众评议，满意率必须在70%以上。

9、由于驾驶工作的'特殊性，在24小时任何时间因学院工作要求，无特殊理由应作好随时出车的准备，并且必须保证24小时通信畅通。

10、完成领导交办的各项临时工作。

2023年危险驾驶思想汇报模板篇二

1、本中心驾驶员必须严格遵守交通法规，按时参加中心组织的交通安全学习及其它会议。

2、服从调度安排（包括临时性任务），不得挑捡任务，安全准时出车。

3、车辆必须停放在中心停车场固定的停车位置，不得随意占用他人车位。出车在外，车辆应停放在可靠地点或停车场保管，并锁好防盗锁。

4、要带派车单出车，如实填写公里数并请乘车人签名。

5、出车前后坚持“三检”制度。保持车容整洁，做到车辆不带隐患上路。

6、司机自行负责日常车辆保养。发生事故要及时上报并要写“事故报告”。按期协同安全员办理车辆年检等业务。

7、不得私自用车，如需要必须向中心主任请示。私用车辆期间所发生的一切事故由用车人自己负责。

8、端正服务态度，热心为客户服务，培养良好的'驾驶作风。

行车时，不抽烟、不吃零食和谈笑，严禁酒后开车和开‘英雄车’、霸王车’。严禁擅自把车辆交给别人驾驶。

9、要有良好的思想品质，不以公车谋私利，不得向用车部门或个人索取钱物。热爱本职工作，做到“爱车、守纪、安全、节约”，争做“优秀驾驶员”。

10、车上各种备件、工具、灭火器等物品，应配备齐全。车辆钥匙要妥善保管，如有丢失或需要复制车辆钥匙，必须向中心主任报告。

2023年危险驾驶思想汇报模板篇三

- 1、接送公司领导、客户,完成日常用车和接待任务;
- 2、负责驾驶车辆的保险、验车、保养、维修等工作;
- 3、根据领导要求处理一些外联事务;
- 3、保持车辆内外部的清洁;
- 4、协助行政人员从事一些外勤工作;

1、职高以上学历;

2、五年以上机动车驾龄,驾照b驾优先考虑;

5、熟悉xx地区交通,驾车期间,无严重违规记录;

6□xx户籍的优先考虑,住址离公司近能适应加班者优先。

2023年危险驾驶思想汇报模板篇四

一、严格遵守交通法规，确保行车安全，杜绝事故发生。

二、精心爱护车辆，保持车况良好，对车辆要勤检查、勤紧定、勤润滑，发现问题应及时报告、维修，避免机械责任事故的发生。

三、车辆出车前后要清洗，保证车容车貌整洁、美观。

四、严格遵守局（公司）车辆安全管理规定，自觉遵章守纪，服从安排和调度。不得私自出车；完成任务后应将车辆停放在指定位置，并及时报告派车负责人登记，严禁将车开回家过夜。

五、加强业务学习，提高驾驶技能，做好节约用油。

六、文明驾车，礼貌待客，不开“英雄车”、“赌气车”，严禁酒后驾车，做到宁停“三分”，不抢“一秒”。

七、自觉参与安全教育活动，做到警钟长鸣，不断增强安全防范意识。

八、完成领导临时交办的任务。

2023年危险驾驶思想汇报模板篇五

1. 本中心驾驶员必须严格遵守交通法规，按时参加中心组织的交通安全学习及其它会议。

2. 服从调度安排(包括临时性任务)，不得挑捡任务，安全准时出车。

3. 车辆必须停放在中心停车场固定的停车位置，不得随意占用他人车位。出车在外，车辆应停放在可靠地点或停车场保管，并锁好防盗锁。

4. 要带派车单出车，如实填写公里数并请乘车人签名。

5. 出车前后坚持“三检”制度。保持车容整洁，做到车辆不带隐患上路。
6. 司机自行负责日常车辆保养。发生事故要及时上报并要写“事故报告”。按期协同安全员办理车辆年检等业务。
7. 不得私自用车，如需要必须向中心主任请示。私用车辆期间所发生的一切事故由用车人自己负责。
8. 端正服务态度，热心为客户服务，培养良好的驾驶作风。行车时，不抽烟、不吃零食和谈笑，严禁酒后开车和开英雄车、霸王车。严禁擅自把车辆交给别人驾驶。
9. 要有良好的思想品质，不以公车谋私利，不得向用车部门或个人索取钱物。热爱本职工作，做到“爱车、守纪、安全、节约”，争做“优秀驾驶员”。
10. 车上各种备件、工具、灭火器等物品，应配备齐全。车辆钥匙要妥善保管，如有丢失或需要复制车辆钥匙，必须向中心主任报告。