

# 2023年礼仪培训感受心得体会(通用9篇)

体会是指将学习的东西运用到实践中去，通过实践反思学习内容并记录下来的文字，近似于经验总结。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

## 礼仪培训感受心得体会篇一

伟大的中国有五千年的历史和礼仪之邦，被称为礼仪之邦。中国历来重视礼仪教育。从周朝开始，周礼和春秋时代的伟大圣人就成为了礼仪大师。进入封建社会后，礼仪仍然很重要。中央行政机关设户、礼、兵、刑、工六个部门。在现代社会，市场经济条件下，随着经济的快速发展，企业之间的联系越来越频繁。职场礼仪在企业的商务活动和对外交流中尤为重要。因此，我们必须掌握必要的职场礼仪。

所谓“人是粗鲁的但不站着，事是粗鲁的但不站着”。在工作场所，礼仪和礼貌是人际关系的“润滑剂”，它能有效地减少人与人之间的摩擦，如：与同事和谐相处也是需要礼仪，典雅，大方可以加深友谊，增加好感，与同事沟通必须注重言语礼仪，可以创建一个和谐、友好的人际环境。如果同事之间的关系是和谐的，那么他们每天自由上班的时候都会感到快乐，这有利于他们工作的顺利进行，从而促进他们事业的发展。职场礼仪最大程度上避免了工作中人与人之间的冲突，使人与人之间的沟通成为一件非常愉快的事情。良好的职场礼仪和节能创造良好的沟通氛围，为企业的合作奠定良好的基础；相反，它可能会对企业造成不利影响和巨大损失，双方的业务可能会在工作场所礼仪的小细节中被破坏。

那么，在工作中作为管理者的办公室员工应该注意以下几个方面的职场礼仪。

首先要掌握拨号、接、接、扣电话的技巧，使用礼貌用语，做好电话记录，及时向上级领导反馈未来的电信信息。

第二，做好接待礼仪工作。我们应该按照公司的要求着装，使用礼貌的语言，热情待人，体谅他人，学会正确的介绍自己和他人，做好迎接客人的工作。

第三，做好会议礼仪。按照规定安排会议场地，安排参会人员的位置和主席台领导，做好会议的各项准备工作。

第四，在工作中要时时注意自己的言行，尊重他人。只有先尊重对方，对方才会尊重你。“约束自己，尊重他人”可以让同事的工作更简单，更快乐。

职场礼仪是企业文化和精神的重要材料，是企业形象的主要体现。对于麒麟市来说，掌握必要的商务礼仪，不仅可以提升企业形象，还可以提高齐鲁公司和合作单位的满意度和美誉度，从而增加公司的经济效益和社会效益。

## 礼仪培训感受心得体会篇二

男童礼仪培训在现代社会越来越受到关注。作为一个父母重视孩子教育的人，我决定将我的孩子送到男童礼仪培训班。通过这次培训，我深切体会到了男童礼仪的重要性以及孩子们对于礼仪的积极学习态度。下面就是我对男童礼仪培训的心得体会。

### 段落二：礼貌与尊重

男童礼仪培训强调的第一个重点是礼貌与尊重。在培训班中，孩子们被教育要尊重他人，把对方的感受放在第一位，并且学会用友善的言辞与他人进行有效的交流。我看到我的孩子在培训的过程中逐渐改变了自己的行为。他学会了主动问好与他人寒暄，也懂得给长辈让座和道谢。这让我觉得非常欣

慰，因为一个懂得尊重和礼貌的孩子在社会中会更受欢迎。

### 段落三：形象与仪表

男童礼仪的另一个关键点是形象与仪表。在培训班中，孩子们被教导如何保持良好的形象。这包括穿着整洁、仪表端庄以及保持良好的卫生习惯，如剪指甲、勤洗脸等。我的孩子在这方面的改变也是明显的。他不再随意穿衣，而是会搭配服装，选择适合的鞋子与包包，让自己看起来更加整洁大方。我相信这种良好的形象与仪表将为他的将来打下坚实的基础。

### 段落四：社交与待人

男童礼仪培训还注重培养孩子们的社交能力和待人之道。在培训班中，孩子们通过模拟场景学习如何与陌生人交往、如何在餐桌上表现得得体等。我的孩子在这方面也有了很大的进步。他学会了主动与人交流，不再害羞腼腆。在餐桌上，他懂得如何使用餐具，待人热情有礼。这不仅使他在社交场合更加得体，也增强了他的自信心。

### 段落五：内在素质的培养

除了外在的形象和表现，男童礼仪培训还注重培养孩子们的内在素质。在培训班中，孩子们被教导要做一个守时、守规矩、守信用的人。他们也学会了如何处理挫折和争执，如何控制情绪等。我的孩子通过这次培训，不仅提高了自己的责任心和自律能力，也变得更加成熟稳重。我相信这些内在素质的培养将对他人的人生有着长远的影响。

### 结尾：

男童礼仪培训为我的孩子带来了深远的影响。他学会了尊重他人、保持良好的形象、社交与待人之道，以及培养了内在素质。这些都是他今后走向成功之路上必不可少的品质与能

力。作为家长，通过男童礼仪培训，我也更加明白了在孩子成长过程中对于礼仪教育的重视。我会继续鼓励并支持孩子在礼仪方面的进步，相信他们必将成为有品德、有能力的人。

## 礼仪培训感受心得体会篇三

、礼仪是一种对待人生的态度。

透过这次礼仪培训之后，我对礼仪、教养的认知得到了升华。这么多条规范礼仪当中，按照我个人的看法多数在我的身上都是适用的。其中有一些，比如礼仪中讲的：与别人交谈时，不好摇晃头、脚或腿，眼睛不好瞟来瞟去等等。结合实际来看，确实是的！在没有系统的学习礼仪之前，这些现象在我身上时常存在，这次系统的学习、规范之后，礼仪这个词就深深的印在了我的心里，再加上日常生活里的耳濡目染让我在此刻的工作中，无论发生什么事情、应对什么难题，都能大方得体的处理。不经意间，礼仪已经成为了我应对人和事的一种本能反应。

、礼仪无处不在

我们从小就学“见到老是要问好”，别人说“谢谢”要回答“不用谢”，这就是礼仪。工作后，单位的一些“工作标准”“行为规范”，从某种好处上讲，也是一种对礼仪的要求，是一种更专业、更规范的礼仪。能够说，纵向上看，人的一生种种行为都和礼仪密不可分；横向上看，人几乎每一天都在家庭、街道、学校或是工作单位里活动，而这些地方又都会有各自的礼仪要求和规范。

我们的言谈举止、我们的一举一动都影响着别人对自己整个人的评价，因此，我们需要加强自身的素质、修养；因此，我们需要学习礼仪规范。

## 礼仪培训感受心得体会篇四

近年来，我国城市建设进展迅速，城市管理也得到了空前的重视。作为城市管理的重要力量，城市管理人员在执行工作任务的同时，也承担着社会形象的宣传使命。为了提高城管人员的礼仪素养和工作效率，我参加了一场精彩的城管礼仪培训。在这次培训中，我深刻体会到了礼仪的重要性，并汲取到了许多宝贵的经验和教训。

首先，在培训中，我学会了如何正确行走。在城市管理工作中，行走是最基本也是最常见的动作，因此如何正确地行走显得尤为重要。通过培训，我明白了行走时要保持姿态的端正，双脚要保持一定距离，手臂要自然下垂。而且，在行走中要保持平稳，尽量不要有颠簸、摇晃的动作。这样不仅有利于城市管理人员形象的提升，还能提高工作效率，让我们在城市管理中更加从容。

其次，在培训中，我了解到了社交场合要注意的细节。城市管理工作需要与各领域的人士进行交流与合作，因此懂得一些社交礼仪是必不可少的。在培训中，我学会了如何尊重对方，在交流过程中要注意言辞的得体 and 语言的文明。我也学会了如何适应不同的场合和氛围，根据不同的环境来进行行为和谈吐上的调整。通过这次培训，我对社交礼仪有了更加深入的理解，相信在今后的工作中能够更好地与他人合作，提升工作效果。

再次，在培训中，我了解到了着装的重要性。穿着是一个人形象的重要组成部分，一个人的穿着不仅代表了他的个人品味，还可以传递出一种文化、社会和职业的信息。在城市管理工作中，一个干净整洁、得体合宜的着装可以展示出城市管理人员的专业和威严。通过这次培训，我知道了如何根据不同的场合来选择合适的着装，并学会了如何将着装和形象相搭配，让自己更加出色地完成城市管理工作。

最后，在培训中，我学会了如何对待他人。作为城市管理人员，我们必须时刻以礼待人，尊重他人的权益和尊严。培训中，我明白了良好的待人礼仪能够赢得他人的尊重和信任，有效地推动工作的顺利进行。我也学会了如何在工作中保持耐心和冷静，对待投诉和批评时要保持良好的心态和处理方式。通过这次培训，我深刻意识到城市管理人员要保持和社会大众的良好关系，做到以礼待人，并将这种待人之道内化为我们工作的一部分。

通过这次城管礼仪培训，我受益匪浅。在今后的工作中，我将始终牢记这些宝贵的知识和经验。我将尽自己最大的努力，提升自己的礼仪素养和专业能力，为城市管理事业贡献自己的力量。同时，我也希望更多的城市管理人员能够参加这样的培训，共同提高城市管理水平，为我国城市的美丽和和谐做出更大的贡献。

## 礼仪培训感受心得体会篇五

中国素以“文明古国，礼仪之邦”著称于世，讲“礼”重“仪”是中华民族世代相传的优秀传统，源远流长的礼仪文化是先人留给我们的一笔丰厚遗产。然而，无论是在日常生活还是在职场的礼节上，我总是觉得在这方面缺少了些什么。

实践求真知，通过12月31日领导组织项目部全体人员参加了这次职场礼仪培训，虽然是光盘播放，但是大家都认真的观看，我也感触颇深，原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位。

良好的礼仪可以赢得陌生人的友善，赢得朋友的关心，赢得同事的尊重。礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的道德指引。

职场交往是讲究规则的，即所谓的无规矩不成方圆。比如自己的办公桌，即是办公地点，就不能放太多的私人物品，文件归档是否及时归档，办公区的卫生情况，个人着装，这些都代表你的个人和公司的形象，给人第一印象，能够给人以美感。因此，不过是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地的为他人着想。从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略。比如在平时工作中接电话是否在铃响了3声内接起，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，面带微笑，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌，挂电话时要确定挂好电话后再与其他人说话，在身边应经常准备好笔和纸，及时记录。

当开会时手机需静音，重要电话不得不接时，要先向在座各位道歉，然后只听不讲，最好在30秒内结束通话。更要注意的就是不要在会上频发短信，转笔，补妆，跷二郎腿，晃悠，这都是对发言者和其他会上同事的不尊重的行为。打电话时不要吃东西，与领导同乘电梯，是要落落大方，面带微笑，不要拘谨，这可是可遇不可求的机会呀。

同事之间沟通，上下级之间的沟通，一定要会说话，说好话，用语言、文字、肢体、眼神、心灵上的沟通。态度要真诚，公私要分明，不要用手指人，背后不要议论别人，金钱往来要谨慎，私下里面不要抱怨等等。其实我们对礼仪的认知面还有待加强。所以，我们要趁闲暇时间应多多来加强礼仪这方面的学习，因为我们代表的不仅仅是个人，而是以整个集团公司的形象面对外界，并且还要做到学以致用。

可以说，礼仪是一张人际交往的名片。文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止，学会待人接物，塑造良好形象，赢得社会尊重。”所以说：知礼懂礼，注重文明礼仪，是每个立足社会的基本前提之一，是人们成就事业，获得美好人生的重要条件。而精通礼仪的目的就在于运用，将我们所学的点滴运用到今后的工作之中，再不断地学习，一步一步完善自己，

争取尽力为我们的客户提供最优质的服务，个人与集体共同成长。

## 礼仪培训感受心得体会篇六

教师礼仪在教育工作中扮演着极为重要的角色。作为教师，我们不仅仅是知识的传递者，更是学生的榜样和引路人。良好的教师礼仪能够在课堂上建立起良好的师生关系，提高教学效果。为了提升自己的教师礼仪水平，我参加了一次教师礼仪培训课程。

培训课程涉及到了教师的仪容仪表、语言表达和行为规范等方面。首先，我们学习了正确的穿着和妆容搭配，学习了如何穿着得体、整洁大方。其次，我们学习了正确的语言表达方式，包括声音的语调、音量的控制以及表达能力的培养等。最后，我们学习了行为规范，比如如何与学生交往、如何规范课堂秩序等。通过学习这些内容，我深刻地认识到教师礼仪对于提高教学质量的重要性。

### 第三段：教师礼仪的实践应用

培训结束后，我将所学的教师礼仪知识运用到了日常的教育工作中。首先，我在课堂上注意自己的仪态表现，端庄大方地穿着工作服，保持充满活力的精神状态，给学生们传递积极向上的正能量。其次，我改进了自己的语言表达方式，尽量控制音量，清晰、准确地传达教学内容，并在语言中注重与学生的互动和沟通。最后，我严格执行行为规范，建立起规范有序的课堂环境，让学生能够集中精力学习并保持良好的学习状态。这些实践的应用让我发现，教师礼仪不仅可以提升学生的学习动力和兴趣，也能够提升自己的教学效果。

### 第四段：教师礼仪的意义和价值



教师礼仪不仅仅是一种表面的举止，更是一种精神的体现。优秀的教师礼仪能够树立良好的师生形象，激发学生学习的兴趣和热情，促进良好的师生关系。同时，良好的教师礼仪也能够提升教师的教学能力和水平，提高课堂教学效果。这种教师礼仪的重要意义和价值在教育工作中是不可忽视的。

## 第五段：结束语

通过参加教师礼仪培训课程，我对于教师礼仪的重要性有了更深刻的认识，并将所学的知识应用到了日常教育工作中。良好的教师礼仪不仅能够提升学生的学习效果，也能够提升教师自身的教学水平和形象。因此，我会继续努力提升自己的教师礼仪水平，成为更优秀的教育者，为学生的成长和发展贡献更多。

## 礼仪培训感受心得体会篇七

为期一周的网点文明标准化服务培训即将结束，一周下来，尽管白天的工作不免带来疲惫感，但学员们各个精神振奋，全身心的投入到了培训中去。有了礼仪培训师的专业指导，整个网点都充满了浓烈的规范化服务气氛，让学员们在此次的礼仪培训中不仅是在服务上更是在工作心态上都有了很大的提升。然而，当一周的培训结束，当培训师们离开了网点，我们是否会将这一切慢慢淡忘，如何在之后的工作中继续维持这样高标准的服务，成为了一个急需被提出和解决的问题。

我们不妨可以从以下几点来开展：

- 1、学员们互相监督。及时对对方进行表扬与肯定，向对方竖起大拇指——这样一个简单的动作，会让学员们内心感受到自己获得了极大的肯定。当然，也应该对彼此提出整改意见，为的只是让我们这个团队表现的更好。

- 2、定期开展评比工作。像培训时候的“今日之星”，我们也

可以开展诸如“本周最佳”、“本月最佳”、“微笑天使”等等的评比，给网点营造出一个互相竞争、共同进步的氛围。

3、发挥大堂的作用。当柜员因为忙碌而疏忽了服务时，大堂人员可以对柜面人员进行提醒。一个手势、一句改善意见，能让柜员发现自身的不足，并在以后的工作中不断完善，提升自我素质。

此次的培训，让学员们从内心深处意识到规范化服务的重要性，借助于此时感受与感知，配合于之后的巩固，相信大新支行能成为一个处处洋溢着微笑的文明网点。

## 礼仪培训感受心得体会篇八

随着城市化进程的不断加快，城市管理也越来越重要。作为城市管理的一支重要力量，城市管理人员具备良好的礼仪素养尤为关键。为了提升城市管理人员的综合素质和形象，我所在单位组织了一次城管礼仪培训。通过这次培训，我深刻地体会到了城管礼仪的重要性，并从中获得了许多启示和收获。

首先，城管礼仪培训让我意识到形象塑造的重要性。在参加培训之前，我对形象的认识仅限于外貌的整洁与干净。然而，在培训中，我才发现城管人员的形象塑造远不止于此。一个好的形象需要从内到外的多方面综合考量。除了外貌整洁外，我们还要注意仪态端庄、举止得体、声音富有磁性等方面的塑造。在现实工作中，我们要注重自己的仪容仪表，并时刻注意言行举止，做到礼貌谦和、亲民和善，以塑造一个良好的城管形象。

其次，城管礼仪培训让我明白了公民权责的重要性。作为一名城市管理人员，我们不仅仅是执行任务，更是履行公民的权责。在培训中，我们被讲解了《城市管理条例》，了解了我们的权力与义务。城管人员要爱岗敬业，以高尚的精神风

貌倡导和践行社会主义核心价值观。我们要正确执行城市管理条例，积极服务社会，努力让城市更美好。只有明白自己的权责，才能更好地履行城市管理人员的角色，为市民提供更好的服务。

第三，城管礼仪培训使我认识到理解宽容的重要性。城市管理工作中，常常面临着矛盾、冲突甚至暴力。在培训中，我们了解到处理不同情况要采取不同方式。我们需要用平和理智的态度面对各种问题，换位思考，理解市民的不满与抱怨。同时，我们要学会宽容，接纳各种观点并尊重他人的权利和尊严。只有加强沟通与理解，我们才能减少矛盾，增加协调和谐的氛围。

第四，城管礼仪培训增强了我锻炼自我的意识。在城市管理工作中，我们常常要面对各种矛盾和困难。在培训中，我们接受了大量的业务学习和训练，提高了自己的技能水平。培训结束后，我明白要不断学习与进取，不断提高自己的综合素质。只有不断努力，才能更好地完成城市管理任务，为市民提供更好的服务。

最后，城管礼仪培训让我感受到团队合作的力量。城市管理工作往往需要多个部门共同协作。在培训中，我们进行了团队合作的训练，加强了相互信任和沟通的能力。我们要团结协作，相互支持，共同努力，增加工作的效率和质量。只有力求团结，我们才能更好地完成城市管理的任务，提供更好的城市管理服务。

通过城管礼仪培训，我深刻地认识到了城市管理的意义和要求。我将在今后的工作中，把培训中学到的知识和技能付诸实践，不断提升自己的综合素质和专业能力。我将以良好的个人形象和高尚的精神风貌，为城市管理事业贡献自己的力量。同时，我也将始终坚持团结和合作的原则，与同事们共同打造和谐美好的城市。

## 礼仪培训感受心得体会篇九

今天下午，我们公司上了一节生动又受益匪浅的服务礼仪课，由国际物业服务黄经理主讲。

服务礼仪是指服务人员与顾客接触或提供服务时的交往艺术。单从这个概念看来，这是一件挺容易做好的事情，然而真的从实际中运用起来就相当有难度。

从黄经理主讲中，我认为最让我把理论与实践相结合的是一服务礼仪的四大原则和如何打动顾客的方法，让我明白到物业服务公司中扮演的“角色”。

对于服务企业来说，“微笑”永远是让顾客或业主感受到物业服务的最“基础”。记得有一次，有一位业主对我们物业服务中心的前台助理说“你们的微笑和热情，让我们感受到被重视和爱戴”。听了这句话，我久久地回忆着——真挚的微笑，让我们与业主的“距离”拉得更近，那样将是一副“和谐”的画面。

1、解决问题；当业主要解决问题时，我们物业服务企业要第一时间抓住问题的关键，从“问题”的主要矛盾出发，从而得到解决问题根源的关键。例如：有些业主家在装修期间，有时用电超负荷，那电闸就会自动跳闸，那样的话就要断电。可是，当工程人员第一时间出现在业主家并让其恢复用电时，业主会露出满意的笑容。

所以说，能解决业主提出的问题，才会使业主明受到物业服务的必要性。

2、细节人性化；我们小区是个智能化及人性化相结合的小区。从身为物业服务企业里的一员，我们要时刻体现细节人性化，要从平时的各部门见到业主和顾客要及时礼貌问好，要注重小区的人文文化和环境卫生，让业主和顾客感受到“酒店式的委托代办物业服务”。

3、服务快捷：业主要咨询或要解决的问题，不但要有耐心，最重要是有及时解决业主的问题。例如：有业主反映入户门要安装“猫眼”，最终还是以最快捷的方式处理好。

总的来说，只要我们要最真挚的心去为业主的利益着想，那就会让业主得到满意的服务。