

人物调查报告(汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

人物调查报告篇一

个人述职报告 篇1 作为学校的安全工作的社会治安综合治理工作主要责任人，在开展学校安全工作时，我以上级安全工作通知精神为指导，开展学校社会治安综合治理工作，做到防患于未然。

一、健全领导机构，明确工作责任，确保设防到位。

二、狠抓工作落实，逐一排查隐患，确保不留漏洞。

安全工作难在一贯坚持，安全事故多是出于麻痹大意。为了把学校安全工作落到实处，做到不留漏洞，我们主要采取了以下措施：

一是注重检查，从严要求。针对当前严峻的安全形势，学校对六大块安全工作进行了全面的检查，在检查中注意灭死角，不留漏洞，对检查中发现的问题实行责任追究制并立即整改。

交通安全：为保证学生上学、放学路上不发生意外事故。学校教师加强对学生的安全教育。根据我校实际情况，组织家长护校队，牵起家长的手，一起为学校的安全工作出一份力。我校充分发挥法制副校长的作用。学校聘请法制副校长为我校师生进行了两次法制讲座，学校分别以交通安全、消防安全和禁毒等为主题举办知识竞赛，师生的法制意识进一步加

强。

设备设施管理：学校定期对所有用电器、电源、线路都做认真细致的检查，不存在线路老化、漏电、带电线头裸露等安全隐患现象。加强了对器材室、微机室、实验室、图书室的管理，尤其是对易燃易爆药品加强管理，保证了无一例隐患存在。在设备设施的常规检查中，学校重点检查了消防器材以及监控系统，坚持及时维修和更新。同时还检查了体育器材，规定了体育器材的使用时间并明确了2名体育教师作为体育器材安全责任人。上半年，我校共进行了两次安全隐患大排查，进一步规范了设备设施的使用，消除安全隐患。

二是树立安全第一意识，不断改进安全工作方式。当安全工作与学校其它工作有冲突时无条件地把安全放在第一位。如我校走读生往返学校，以前我们主要对其进行宣讲教育，我们除了对走读生进行安全宣讲教育外，还责成班主任、值周教师对走读生回家和返校情况，进行定期不定期的检查。

三是努力拓宽宣传渠道，加强安全工作宣传的力度。

- 1、利用每周例会时间对教职工进行关于安全文件精神的传达、教育；
- 2、利用每周升旗仪式对全体师生员工进行安全工作宣传、教育；
- 3、利用主题班会，各班主任对本班学生进行安全（尤其是交通安全）宣传、教育；
- 4、利用黑板报、校园广播等宣传载体，进行安全工作的宣传。
- 5、利用电教手段对师生员工进行安全宣传、教育；
- 7、积极开展活动，促进安全意识，增强自护能力。

8、增强学生安全意识，加强学生安全教育，使学生学会自我保护、自救、互救的常识和技能，也是我校安全工作的一项重要内容。

以上为本人述职报告，在以后的工作中，我将继续努力，做好学校的安全教育工作，使学校的安全能更上一台阶。

个人述职报告 篇2 时间真的如流水，在我们正嬉戏于其中时，他却向我们昭告流逝的尾声[]20xx年的龙年对我来说具有特别深远的意义，因为这一年是我的本命年，也是我成为上班族以来的第一个整年，因此我也像一条龙一样自由自在、活跃奔腾于这个岗位之中，并带着满腔的热忱，懵懂傻嫩的乐活心态游离于本职工作中。对于我来说行政内勤工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，因此我对此也十分珍惜，并尽我最大的努力去适应这一岗位。

通过一年来的不断学习，以及在领导、同事的支持与帮助下，我已渐渐地融入到了华邦保和这个大家庭中，并且个人的工作技能也有了明显的进步，虽然工作中还存在着许多的不足之处，偶尔也会出现情绪怠慢的消极工作现象，但我觉得这一年的付出也有了很大的回报，我自己感觉成长了，也逐渐成熟了。现就将我20xx年的工作情况总结如下：

一、 本职工作重点事宜

1、 会议纪要

会议之前的准备工作（做到对各部门的总结接收及汇总并呈报总经办、投影设备的准备工作等），做好会议记录及编制会议纪要下发到各部门。都说好记性不如烂笔头，做好会议纪要是一项至关重要的任务，它是承接领导与员工的纽带，是沟通的桥梁。但是每次的会议纪要总是不能很完整的`表达出来，这就成了我最头疼的事。

2、 文件的管理与发放

严格执行公司的文件管理与发放要求，做到对文件的编制、审核、批准签字后下发、归档。

目前公司的文件管理越来越错综复杂，不断地改编，从而使原本就木讷的我刚接受一种又要转变到另一种，接受能力还有待进一步学习提高。

3、 公司资质、检验报告的管理与印制

根据业务人员的需求印制资质与资料，并及时做好相应的登记。根据计调人员的需求印制检验报告并盖章。

4、 办公用品及劳保用品的管理

根据各岗位的需求，列出需购买的物品，由行政外勤月底之前对其进行采购。对采购回来的物品进行发放与登记（含电脑登记）。

5、 各类报表的统计

1. 司机加油油票的统计；
2. 司机自购配件的统计；
3. 车辆维修工时费的统计；
4. 月度处罚统计；
5. 食堂餐费及采购明细的统计；
6. 公司电话费报销统计等。

6、 活动资料、图片、视频的整理

7、 节日活动的筹备、安排

8、 领导临时安排的任务及日常杂事

二、 工作中存在的不足之处

3、缺少细心，办事不够谨慎。行政内勤工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心并有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

三、 未来努力的方向

新的一年新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。要坚持做到五勤（眼勤、手勤、嘴勤、脚勤、脑勤），切实履行岗位职责，并细致认真地开展工作，做到以下几点：

5、要注意培养自己的综合素质，并要不断开拓创新，提高工作水平，以便为保和的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总而言之，行政内勤这个岗位，是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己也能展示自己，只要持之以恒地开展各项工作，相信是金子总会发光的。在此，我也从内心深处衷心的感谢领导、同事们在工作、生活及其他方面对我的关怀和支持，也真诚地希望在今后的工作中，能及时批评和指正我的不妥之处。在新的一年里，我将更加努力工作，改正不足。

个人述职报告 篇3 时光转瞬即逝，紧张、充实的20xx年即将过去。在这一年里，我和同志们一起生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务能力和管理水平又有了很大的提高，当然这与上级领

导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！我作为黄山风景区公路分局的一名路政执法档案管理人员，深感责任重大。一年来的一幕幕在我脑中徘徊。认真思索总结之后便对自己有了客观，真实的评价，为了将本年度的工作画上圆满的句号，现将本年度的个人工作做如下总结。

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

加强理论学习，其次是在行动上落实。在工作中，针对自己的本职工作，系统的进行学习。注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全。让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。

当然，加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。能够主动配合主管领导科长，做好路政执法的档案管理工作。

二、做好路政档案管理工作

路政档案管理是反映路政管理部门各项工作开展，历史真实面貌的重要依据，是路政决策和制订政策的基础，也是衡量路政管理科学化、现代化、规范化的重要尺度，是路政管

理工作的集中体现。它不仅能够为日常路政管理活动提供必要的方便和依据，更是各种检查评比的一个重要参考依据，是一个单位总体形象的具体展示。这也就是说一个单位工作开展的好坏的确需要通过档案资料去反映。因此路政档案的整理及保存都是非常重要的，发现问题就要及时整改，积极与市局路政科进行沟通，切实做好分局路政档案的管理工作。

三、严于律己，宽以待人，遵守单位的各项规章制度。

本人严格遵守黄山风景区公路分局的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，处处以一名优秀的路政执法人员的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、回顾过去，展望未来

在本年度工作中本人还存在众多不足，在新的一年里本人力争针对存在的问题，及时整改、不断创新；也为自己的工作提前打好必要的基础。

大家好！

我是20xx年x月被评聘为中学二级教师的，至今已有6年时间了。现在将我自担任中学二级教师以来的各方面工作情况作如下的述职。

一、思想品德。

我一直以来思想上积极上进，政治上立场坚定。能认真学习并拥护党的各项路线方针政策，自觉遵守国家的各项政策法令，忠诚党和人民的教育事业，注意加强师德修养，处处为人师表，事事做学生的表率，有强烈的事业心和高度的工作责任感，爱岗敬业，乐于为山区教育事业分险自己全部的光和热。

二、业务能力。

我于20xx年7月毕业于邯郸师范专科学校，同年9月参加教学工作。一直在磁山中学任教英语并担任班主任到1x年。从20xx年下学期开始，为了响应领导号召，服从领导安排，勇挑重担开始跨年级教学至1x年上学期。并连续多年送毕业班，成绩优秀。且担任初中部英语教研组长□20xx年3月随学校并入武安市第六中学任教。为了更快的提高自己教育教学工作的能力水平，以适应于当前教育形式飞速发展的要求，20xx年7月报考河北大学外语专业并与20xx年7月本科毕业。同时还积极参加各级各类的继续教育，如“计算机考试”、“创新考试”、等并取得优异成绩。

三、上班出勤。

我自参加工作以来至今一直都严于律己，以工作为重，能够以校为家，从不迟到和早退，也没有旷班现象，积极参加上级和学校组织的各种学习活动以求全面提高自己。

四、所取成绩。

自担任中学英语二级教师职务以来，我积极进取，勤奋工作，为教书育人所付出的心血和汗水也得到了领导、学生和家长的认可。连续多年在磁山镇统考中成绩名列前茅□20xx年所担任的班级初二英语获全镇排名第二，初三英语在中考中获全市乡镇系列第一名；在该年度武安市英语教研会上代表磁山镇介绍教学经验并获一致好评。09年初二英语成绩获全镇第四，初三英语在中考中获全市乡镇系列前十名。并获磁山镇政府颁发的“优秀教师”证书。作为教研组长，能够组织我校全体英语教师有序的开展听评课等教研活动且能够协调全体英语教师积极合作，互帮互助，共同进步，使我校英语成绩稳步上升□20xx年被评为优秀等级并获嘉奖。同时我发表了两篇邯郸市级论文，一篇国家级论文。

展望未来,我深深地感受到教书育人的担子之重,但我有决心、信心努力克服工作上的困难,扬长避短、戒骄戒躁,更加勤奋的工作,力争把教书育人的工作做到更上一层楼。

综上所述,我认为完全符合申请中学英语一级教师职务的条件和资格,请领导给予评审。

个人述职报告 篇5 我叫xx是xx年10月进入公司,在市场发展部是一名测绘员,由于工作需要现在调至热源厂负责安全工作。下面我向大家做个人述职报告。

回顾2年来的工作,我做到

1、执行领导下达的各项工作任务,及时完成工作。

2、时刻不忘学习,提高自身素质。不断学习技能知识,在此我虚心向身边的同事请教,通过多看多听多想多问多做,使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。工作之余,学习公关礼仪,使我的自身修养,思想素质有了很大提高。

3、2年来我认真遵守公司的规章制度,严格约束自己,无迟到,无警告处分。

4、在热源建设中,我部室积极参与当中,我被任命为现场安全员,负责现场安全工作,却保热源厂安全建设,在公司的大力重视下,同事们的指导下,我不断学习安全知识与管理,积累经验教训,提高自己,每天坚持去现场排除安全隐患2到3次,自开工到现在安全0事故。

在今后的工作中我努力做到以下几点,希望领导和同事们对我进行监督指导:

1、自觉加强学习,向专业知识学习,向身边的同事学习,逐步提高自己的工作能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在实践中完善提高自己。

3、认证落实领导下达的各项任务。

4、严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。

人物调查报告篇二

各位领导、广大党员、老干部你们好，下面向大家作本人的述职、述廉报告：

本人于1971年10月出生，大专文化，现任永久村文书，自20xx年换届担任文书以来，在紫蓬镇党委政府的正确领导下，以程书记、刘主任为核心两委班子成员带领全村群众共同致富，改变村容村貌，提高村级知名度，改善群众生活质量，壮大村级经济，促进社会和谐稳定做出应有贡献。现简要地将本人三年来工作及廉洁自律总结如下：

一、 在学习上。

二、 在业务知识上。

发扬务实的工作作风，服务基层，服务群众，在实践中锻炼自己，提高自己的工作能力，讲究工作方法，能深入村组，深入群众，了解民情民意，针对群众难点热点问题能及时了解，解决化解问题矛盾，推进工作顺利开展。

三、 努力履行自己的工作职责，较好的完成目标任务。

1、是认真做好为民服务工作。本人进入村级工作多年以来，每天基本做到按时上班，从群众要求盖一个公章，写一份证明到解决处理群众事务矛盾等问题，做到从不推卸，360天如一日。

2、是认真贯彻做好民生工程款项落实。组织做好涉农补贴款发放，医疗保险收费，农村养老保险收费，养老保险、救灾、救济款发放等工作。

3、是处理好群众间的矛盾纠纷。发现群众矛盾能够勇于及时进入处理，将群众的矛盾消灭在萌芽中，确保社会稳定。

4、是做好分工片计划生育工作。能够及时地完成上级交给的计划生育各项工作任务，多年来本分工片未发生一起计划外生育及违反计划生育的其他行为，为全村乃至全镇计生工作作出应有贡献。

人物调查报告篇三

下面为大家整理了两篇科级干部个人述职报告范文，欢迎阅读参考。

科级干部个人述职报告范文一

各位领导、同志们：

按照xx市党风廉政建设领导小组办公室通知的要求，现将我本人2008年工作任务完成情况、履行党风廉政建设岗位职责情况、执行纪律和接受监督情况、履行廉政承诺和个人廉洁自律情况向大家作以汇报。

一、工作任务完成情况

今年来，我认真贯彻落实中纪委二次全会、省纪委三次全会和市纪委三次全会精神，认真履行四项职能，狠抓各项责任目标落实，坚持整体推进，重点突破，全县党风廉政建设和反****工作保持了良好的发展势头，并取得了显著成效。（一）采取措施，狠抓领导干部在廉洁自律方面存在的突出问题，领导干部从政行为得到进一步规范。主要有以下几项工作，

即：狠刹党员干部赌博歪风；坚决治理打着领导旗号到基层索要财物和报销费用；认真清理高价租车问题；认真整治“跑官要官”、“买官卖官”等****现象；杜绝收受礼金；根治节日病；狠刹利用公款送钱送物协调关系；重拳治理“红白事”大操大办、工作日饮酒歪风等，均取得了很好的效果。

(二)坚持五个结合突出四个重点查处违纪违法案件。五个结合是：查处违纪案件与县委中心任务相结合，与廉政教育相结合，与制度建设相结合，与部门工作相结合，与提高基层查办能力和队伍素质相结合。四个重点是：以查处党政机关、司法机关、经济部门的领导干部违纪案件为重点；以查处贪污、受贿、行贿、挪用公款等经济违纪违法案件为重点；以查处扰乱经济秩序和危害经济发展的案件为重点；以查处各种以权谋私，失职渎职、严重侵害群众利益的案件为重点。今年，太康县纪检监察机关共立案94件，涉及乡科级干部3件，一般干部55件，其他人员36件；违反组织人事纪律类2件，涉及贪污贿赂类11件，违反财经纪律类8件，失职渎职类52件，侵犯党员权利、公民权利类5件，妨害社会管理秩序类12件，其他违纪行为3件。共处分103人，其中乡科级干部7人，一般干部59人，其他人员37人。党纪处分44人，政纪处分57人。受双重处分1人，重处分28人，刑事处理8人。

(三)狠抓纠风工作，努力优化我县经济发展环境，群众和企业反映的一些热点难点问题得到解决。一是认真规范中小学收费行为。年初制定了《2008年治理教育乱收费实施意见》，按照实施意见的要求，春、秋两季开学后，采取查阅账簿、表册与调查学生及学生家长相结合的办法，检查学校的收费情况与公示栏的内容是否一致。共检查学校56所，调查学生及学生家长350人，走访教职工82人。共查处各类涉教收费不规范行为5件，涉案金额38万元，向学生退还各种违规收费38万元，严肃处理了有关的责任人。通过治理，教育乱收费现象得到有效遏制。二是加大了治理公路三乱工作力度。认真组织学习有关法律法规，提高执法水平。组织全县涉路部门和单位执法人员进行了培训。对非法喷涂执法标志且不按规

定恢复本色的50辆中国公路车，现已全部强行恢复本色，并接受了其它处罚。在公路三乱易发路段设路6只警示牌，公布了举报电话。今年以来共组织上路巡查38人次，查处上路违规执法和公路三乱案件3起，处理8人。通过治理，巩固和扩大了工作成果，确保了全县公路安全畅通。三是大力推进“两清理、两规范”工作，规范金融管理规定。按照周办文[2008]13号和周办[2008]15号《关于进一步清理党政机关、事业单位银行账户和小金库及非税收入的通知》精神，下发了太办文[2008]10号和太办[2008]14号文件，冻结银行账户902个，清理帐户400个，涉及单位285个。截止目前，已检查89个单位，应缴未缴的非税收入598万元。收缴违纪资金万元，检查过程中受理案件4起，处理人员4人。四是治理企业四乱工作。对去年保留的53项涉企行政事业性收费和29项涉企经营服务性收费向社会进行了公示，并对公安局、计生委、法院等21个收费单位进行了全面检查，涉及金额1200余万元。五是治理企业周边治安环境和查办干扰经济发展环境案件力度进一步加大。今年，共排查出企业周边治安乱点15个，其中县城10个、乡镇5个，破获涉企案件3起，行政拘留3人，训诫10人，治安处罚5人，批评教育5人；共查处影响经济发展环境案件6起，党政纪处理4人。

二、承担的党风廉政建设岗位职责及履行情况

三、执行领导干部廉洁自律规定情况

我一直都把加强政治思想学习当作廉洁从政的基础，时刻都没有放松对自身的宗旨信念教育，努力用“三个代表”思想武装头脑，坚持一个党员的宗旨观念不滑坡、不动摇，加强党性锻炼，党性修养，进一步提高思想境界，自觉做到立党为公，执政为民。发挥先锋表率作用，在纪委机关开展了讲党性、重品行、做表率活动。我严格按照中纪委《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》及省委廉洁从政十二条规定严格要求自己，不利用职务便利谋取不正当利益，不接受单位和个人的现金、有价证券和支付凭证；对

自己的配偶、子女和身边工作人员严格要求;不干预和插手各类建设工程招投标等市场经济活动;不用公款旅游;不跑官要官。

在今年的工作实践中,我认真履行年初做出的各项廉政承诺,做到认真落实党风廉政建设责任制和廉洁自律各项规定,自觉遵守四大纪律、八项要求;秉公执纪,不徇私情;严格按照规定参加民主生活会、自觉检查自身存在的缺点和问题,开展批评和自我批评;模范遵守党的纪律和国家法规,我决策民主,自觉接受监督,办事公开透明,程序合法规范。家庭成员和身边工作人员,没有发生违纪违法和不廉洁问题。严格按照中央、省、市纪委提出的廉洁自律的有关规定办事,坚决不利用职权违反规定为个人和亲友谋利益;在下基层检查工作时,不接受吃请,不参与高消费娱乐活动;不借用公款,更不利用公款为个人购买商业保险;乘车和住房方面,严格按照有关规定执行,不搞特殊;以自己清正廉洁的行为维护党员领导干部在群众心中的形象。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

科级干部个人述职报告范文二

一年来,在县委、政府的正确领导下,我们认真贯彻落实上级的一系列政策部署,紧紧围绕安全生产年等活动要求,立足本职,统一思想,明确工作重点,扎实工作,取得了好的成效,现总结如下几点:

一、认真学习马列主义□^v^思想□^v^理论和三个代表重要思想,深入贯彻学习科学发展观,学习党的十七届四中、五中全会《决定》。党面临的执政考验,改革开放考验,市场经济考验,外部环境考验是长远复杂的,严峻的。全党必须居安思危,增强忧患意识,常怀忧党之心,恪尽党之责,勇

于变革，勇于创新，永不僵化，永不停滞。

二、安全生产工作，责任重于泰山深知企业要发展壮大，安全生产至关重要。安全生产工作也关系到方方面面千家万户联在一起，特别是综合监管工作，他至有条条，又有块块，政策性强的工作。要做好联系、协调、沟通、督促相关行业管理部门的安全监督职能工作，务必认真学习《安全生产法》和《安全生产违法行为行政处罚办法》等法律法规。深入乡镇，深入企业、教育、交通、交警、旅游等单位以及全县小水电站安管人员和从业人员了解培训等工作情况，掌握情况，处理问题，按照安全生产，安全第一，预防为主，综合治理的方针抓好日常监管工作。

三、在日常工作中始终坚持贯彻落实党内廉洁建设制度，自觉学习党廉洁建设有关材料，学习《中国^v^领导干部廉洁从政若干工作准则(试行)实施办法》，《关于重申严禁党政机关领导干部收受钱物和各种有价证券的通知》等有关党纪政纪条规选编材料，树立正确的人生观、价值观、以先进人物为榜样，学习他们的立党为公，执法为民，从严要求自己，正确处理个人与他人、个人与集体、个人与国家利益关系，正确对待权力，常常告诫自己，不是你的就莫贪、莫要、莫伸手，尊重领导，服从领导、团结同志，以诚相待，作风正派，不争权，不越位，从没违法乱纪行为，时刻珍惜党员名誉，不忘自己是人民公仆。

五、重视业务学习，要适应科学技术进步和安全形势不断发展，只有坚持不断学习，才能保证技术业务水平的与时俱进，才能牢牢掌握安全监察工作的主动权。如果只靠过去那一点，凭过去那一点经验来工作，始终在原地踏步而没有增进提高的知识，总有一天被淘汰，所以按照党十七届四中、五中全会决定要求全体党员和干部要不断学习，善于学习，努力掌握和运用一切科学的新思路、新知识、新经验，用发展的马克思主义指导新的实践，增强科学理论教育引导群众作用，解放思想，实事求是加强理论和业务学习，不断提高和改善

自己，开展批评与自我批评，经常与同志们多交谈，严于律己，为构建和谐社会的而努力工作。

四、县委根据省市要求，号召干部下基础，开展三入三送活动。深入基层送政策，深入群众送温暖，深入实际送服务。我们到对坊乡葛藤村进行走村穿户、走访，表党员、困难户、体民情，察民意，深入了解群众新需新盼，切实与他们解决生产、生活中的实际困难和问题。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

人物调查报告篇四

仓管员个人述职报告范文1 时光飞逝，进入公司工作也已两个多月了。记得夏日炎炎的x月初刚进公司xx仓库的时候对自己的业务不太熟悉，但经过了这几个月的工作锻炼中，得到了很多。现从以下几部分讲：

第一部分：自我介绍

我是公司储运部xx仓库的仓库保管员□xxx□是土生土长的xx人。我是今年x月xx号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在xx有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1：人力的安排

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们xx仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人

力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊。

2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像xx的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现xx仓库开业三个多月来□xxx□xx工厂□xxx的业务已相继进入xx仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入xx仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c□货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

d□坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物

应多盘点这样减少库存差异

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

第四部分：设备的管理和卫生工作

一：设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

二：卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。

我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和xxxx共同发展，共同进步！

仓管员个人述职报告范文2 时间过得真快，转眼20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的开始，在这期间回顾20xx年1——10月份的工作，主要有以下几条：

一、仓库保管员的工作

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、配合车间生产

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、配合gmp的认证

1、配合做好了各车间gmp认证所需超多的调帐工作；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作

- 1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；
- 3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；
- 4、配合化验中心的取样工作；
- 5、每月协助财务做好盘点工作；
- 6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

仓管员个人述职报告范文3 时间过得真快，转眼间20xx年已经结束，我很荣幸自己能融入金钱豹这个大团队里，成为这个团队里的一员，在这两个多月的时间里也学到了很多新知识，让我真正感觉到世上无难事，只怕有心人！在20xx年来临之际，回顾20xx年的工作，具体总结如下：

仓管员的工作

1. 负责库房各种物品的入库、出库，日常卫生等工作。
2. 对库房物品定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
3. 严格把好验收关、按到货单的要求，对已到货物应立即进行外包装、数量、重量、质量检验，并做好到货记录。
4. 合理安排物品进出库，领用单务必有部门经理和领用人签字。采用分类分部门摆放，做到先进先出原则，堆放整齐、摆设合理。
5. 配合部门主管对库房的检查核对管理工作，完成好上级领

导交予的任务及协调各部门剩余物品退回工作。

6. 对库房物品状况有明确标示。一切凭有效单据及时办理相关流程手续，不会随意操作。

7. 库房每种物品都有存量卡，正确记载物品进、出、存动态。

8. 定期向部门主管反馈库存物品状况，如存量过低、长期积压、质量损坏、过期等问题。

9. 按照公司的政策合理化利用库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

10. 对库房每月进行清洁大扫除，并对物品做好防潮、防火、防盗工作。

11. 做好各种入库物品规格的分类，对有明确标识、标准垛码的易碎物品，分层、散装放入货架摆放好。

12. 配合好各部门临时紧急需求，当接到采购部或其他部门的到货通知，认真做好备货工作，如遇紧急的物品，及时送到酒店。

13. 做好各部门之间的协调工作，未能及时发放的物品，及时与使用部门电话沟通，让使用部门领导持续有个良好的情绪，理解我们的工作。

总之两个多月来，干了一些工作，也得到部门领导的肯定，但成绩只能代表过去。工作中仍然存在着很多的不足，在新的一年里，我必须不断提升自己潜力继续努力工作。

以上为本人的20xx年度的工作总结，有些欠缺的地方，还请公司领导批评指正。谢谢！

仓管员个人述职报告范文4 各位领导：大家好！

作为一个仓库保管员，我的职责是做好物资的“帐、卡、物、金”四一致，为此，我坚持盘点制度，做到一切物资月月点，重点物资随时点，年终物资彻底点。在多次检查中都得到了认可和表扬。为了提高工作技能，我坚持学习、不懂的地方就向别人请教，尽快熟知所管物资的性能和用途。

时间过得真快，转眼来到双一已经一个多月，回顾这个月，对仓库管理员的认识主要有以下几条：1、仓库管理主要是领用、储存、发货等。保证物资的品质完好与安全完整，保证车间正常生产。按仓库管理规定做好各项工作及记录。2、；必须合理设置各类物资和产品的明细账簿和台账。

3、 必须根据实际情况和各类物品的性质、用途、类型分门别类建立相应的明细账

4、 做好各类物料的日常核查工作，必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、物一致。

5、 库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理

6、 必须定期进行各类存货的分类整理，

7、 入库时，必须查点物资的数量、规格型号等，并做好记录。

8、 各类物资的发出，根据计划确定数量，并有相关人员负责领取。

9、 监督、控制低值易耗物品的使用，避免浪费现象，降低生产成本。 在以后的工作中，我要努力做到以下几点：

- 1、注意库房[文章来日中国]的干燥整洁，保持库房的清洁卫生
- 2、 仓库物品要分类存放，摆放整齐，对库存物品要心中有数，了如指掌。
- 3、 物品出库要有领用人签字，入库物品要及时登记入帐，对车间急用的物品，要及时领或借取。
- 4、 存放有毒、有害、易燃易爆物品，要放在安全可靠的地方保管，避免发生意外。
- 5、 大宗原料、设备不能入库的，要点清数量，整齐的放到安全的地方，避免造成损失。
- 6、 加强防护工作，确保库房安全。

人物调查报告篇五

为深入贯彻党的十八届五中全会和团的十八大精神，全面落实科学发展观，组织引导广大青年学生深入农村、深入基层，在实践中受教育、长才干、作贡献，提高思想政治素质、实践能力、科研能力和创新精神，积极开展创新创业活动，促进大学生全面发展，根据学校相关精神，校团委号召全校团员青年积极投身寒假社会实践活动，现将有关事项安排如下：

一、活动主题

服务民众增才干 奉献爱心促和谐

二、活动方式：

各团总支积极组织，宣传发动本学院学生积极参与社会实践活动，同一地区的不同学院、专业、年级的同学可自发组织

或学生个人就近就便开展社会实践活动。

三、活动内容：

1、以“学习贯彻十八大，服务地方促和谐”为主题，配合当地政府开展政策宣讲活动。

2、结合各自专业特点，就近就便开展就业实习，勤工助学等社会实践活动。

3、针对城镇困难家庭学生、贫困农村地区青少年学习、生活中存在的困难，提供生活照料、医疗保健、文化辅导、法律援助等志愿服务，有条件的学院要组织专门的服务队，切实为困难群众和困难青年办实事、办好事。

4、深入农村、企业等进行实地考察，全面了解农村、企业等基本情况，完成有关三农问题、新农村建设、节能减排、环境保护等问题的调查报告或实践报告。

5、各学院要认真按照团省委《关于组织开展第十一届“挑战杯”湖南省大学生课外学术科技作品竞赛活动的通知》（湘团联〔 〕31号）相关精神，组织学生积极准备参赛作品，作好相关实践。

四、活动要求：

1、高度重视，认真布置。今年寒假大学生社会实践活动坚持就近就便的原则，各团总支要认真部署，加强安全教育和纪律教育，确保寒假社会实践活动顺利进行。

2、做好实事，加大宣传。实践活动不得流于形式，广大青年应认真完成实践工作，保证活动取得实际效果。同时，密切联系新闻宣传部门，加大新闻宣传力度，提高吉首大学青年志愿者活动的影响力。