

合同的执行情况需要查(模板5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

合同的执行情况需要查篇一

两个公司签订合同的时候，受雇方要向雇主出示一份合同的执行情况说明。下面是小编给大家整理的合同执行情况说明，希望对大家有所帮助！

致：广西保利龙湖蓝湾发展有限公司

我司为保利山渐青二期铁艺栏杆制作安装单位,自合同签订之日起,为积极配合甲方施工进度要求,我司严格根据合同要求对工作进行了计划性、有序性、严谨性、目标性的安排部署,具体为:现场实际尺寸的测量、下料生产、发货进场、监理验收、分货到位、成品安装、成品保护、成品维护等各个环节,我司委派了不同的专业化职业化的团队进行跟踪管理,执行到位。

我司针对于甲方所要求的山渐青项目太阳鸟、观星台组团阳台铁艺栏杆;月亮岛、林湖语组团别墅住宅间铁艺栏杆(虚线)及基础;月亮岛、林湖语组团别墅住宅前院铁艺栏杆(虚线)及基础;pq户型入户铁艺门、等工程项目绝大部分基本如期完工。也有部分子工程项目在施工过程中因实际问题有轻微延误工期的情况(比如太阳鸟阳台栏杆),具体原因系数说明如下:

- 1、 土建原因：由于部分土建施工工作面不规整导致我司技术人员在下料过程中尺寸出现一定偏差，以致于到货进场的一

部分栏杆成品无法按照国家标准安装，故此批产品不得已只能返厂，然后重新加工生产、发货进场、安装，故此影响一定时间的工期。

最终结论是□grc安装完成后，具备工作面，栏杆方能安装，此项直接影响一定时间的工期。

3、天气原因：为确保工期，我司要求安装工人加班加点，利用一切可以利用的时间做工，但事与愿违，一次下雨天做工，我司其中一位安装工人不小心被漏电击中昏迷，由于抢救处理及时没有造成太大的严重后果，为避免同类事情发生，确保工人安全，体现甲方文明施工精神，我司严谨下雨天以及天气恶劣情况下做工，此项也会轻微影响工期。

以上为我司合同执行情况以及部分工程项目延误原因说明，呈贵司审阅！

聊城市高力金属材料有限公司南宁分公司

20xx年4月26日

劳动合同使用情况说明

第一条1款从“固定期限、无固定期限、以完成一定工作为期限”中选择一项。

有固定期限的劳动合同是规定了具体明确的起始日期和终止日期和劳动合同；无固定期限的劳动合同是指没有规定具体明确的有效时间的劳动合同；以完成一定的工作为期限的劳动合同是指以完成一项工作和工程确定为合同起始和终止的期限。

第一条2款的生效日期可以迟于本合同签订日期或与其相同。试用期含在合同期内，最长不得超过6个月。

第一条3款填写内容和1款对应：固定期限合同填写合同“终止日期”；无固定期限合同填写本合同“在规定终止合同条件出现时，劳动合同”终止；完成一定工作为期限的合同填写该项工作完成标准。

第二条填写乙方担任的“岗位或工种名称”。

第三条甲方对乙方的岗位要求应使用书面形式说明或签订岗位协议书。

第四条4款从“定时、综合计算工时，不定时”中选择一种。

定时工作制是指对于职责范围可以用固定工作时数限制的乙方实行的工作时间制度；综合计算工时工作制和不定时工作制是指对于职责范围不能受工作时数限制的乙方实行的工作时间制度。

第九条1款中“每月__日”填写甲方发放工资日期。

第十二条中的社会保险在本市实行统筹的有养老、失业保险和大病医疗，其他社会保险按国家和本市规定执行。

第十三条填写规定乙方患病或非因工负伤有关待遇文件的名称。

第十五条乙方的福利待遇是指甲方向乙方提供的福利待遇。

第十九条中的“客观情况”指发生不可抗力或出现劳动合同全部或部分条款无法履行的其他情况。

第二十一条2款的“严重违反劳动纪律”可根据《企业职工奖惩条例》和《国营企业辞退违纪职工暂行规定》等有关法规认定。3款的“重大损害”由企业内部规章制度来规定。4款的“被依法追究刑事责任”指(1)被人民检察院免于起诉的；(2)

被人民法院判处刑罚的；(3)被人民法院依据刑法第第三十二条免于刑事处罚的。

第二十二条2款的“不能胜任工作”指不能按要求完成本合同中约定的任务或者同工种、同岗位人员的工作量。

第二十三条中的“法定整顿期间”指依据《破产法》和《民事诉讼法》的破产程序进入整顿期间。“生产经营发生严重困难”根据北京市规定的严重困难企业标准认定。

第二十五条填写适用的文件名称。

第三十五条填写受理劳动争议的劳动争议仲裁委员会的名称。

第四十条填写乙方应遵守的劳动纪律和规章制度等文件的名称。

其他注意事项：

1. 当事人对本合同所列的条款需要补充完善的和当事人协商约定的其他内容，可在相应条款后写明。
2. 本合同范本仅供用人单位制订劳动合同书时参考；
3. 劳动合同应使用钢笔或毛笔填写，不得随意涂改。

合同的执行情况需要查篇二

市老龄工作委员会：

20××年，我局在市委、市政府的正确领导下，在市老龄委的具体指导下，认真按照我市老龄工作的总体要求，积极发挥劳动和社会保障部门的职能优势，坚持用好、用活、用足上级政策，不遗余力地为全市老龄同志办实事、解难题，努

力使广大离退休人员和医疗参保职工老有所养、病有所医，确保了机关企事业单位离退休人员养老金的按时足额发放，基本满足了老年人群体的基本医疗需求，受到了市委、市政府领导高度赞扬和社会各界的好评。现将一年来的工作情况总结如下：

一、挖掘工作潜能，确保养老金按时足额发放，努力维护社会的和谐稳定

一年来，我局党委高度重视老龄工作，始终坚持把维护离退休人员合法权益、切实为老龄同志办实事、解难题作为践行“三个代表”重要思想的出发点和落脚点，坚持以实现社会的和谐稳定为目标，不断提升老龄工作管理层次，强化老龄工作服务措施，使我局为全市老龄工作服务的总体水平得到了切实的提高。

三是积极向上争取资金，取得省里的帮助支持。20××年争得了省里的2.5亿元的资金支持，弥补了我市养老金发放的缺口。同时，在基本养老保险制度改革上，我们从我市实际出发，把适时提高老龄群体待遇问题放在首位，坚持用好、用活、用足上级政策，千方百计为老龄群体办实事、解难题。自去年7月1日新的养老金计发办法实施以来，全市已按新办法为4800人办理了退休手续，使养老金待遇水平得到了切实的提高，人均提高养老金达45元。并为136011名职工做实了6的个人养老金计发账户。目前全市所有参保的. 178290名职工个人账户已全部输入微机，实现了现代化管理。

二、堵塞管理漏洞，严格养老金发放工作的程序

在做到应收尽收养老费的同时，我们狠抓了养老金发放的管理工作，堵塞了漏洞。一是建立了通报制度，对全市社会化发放养老金进展情况逐月通报，详细掌握底数。二是加大了督促检查力度，特别是对工作相对滞后的地方，采取了严谨的定期巡检手段，严防养老资金被挪用或挤占，指定了专人

负责，加强了督促指导。三是全面进行了离退休人员生存状况调查工作，实行了养老金支付申报制度，杜绝了养老金超期支付现象。四是建立健全了稽核制度，规范稽核流程，明确稽核职能，全方位的开展了稽核工作，确保了养老金发放的规范化管理。

三、完善社会化管理体系，促进社区管理服务工作的开展

按照省厅的工作部署，我们加大了把社会化管理服务的触角向社区延伸的工作力度，选择部分破产企业、停产无能力缴费企业，退休和失业人员较为集中的社区，在先行社区服务试点的基础上，按照市政府的统一安排，对全市180个社区，每个社区选派了一名劳动保障和低保协理员，利用三个月的时间，对全市社区的老年人进行逐门逐户的认真登记，初步掌握了老龄群体的基本情况，为减轻企业负担，逐步将企业离退休人员纳入社区管理，做好了前期的工作准备。

四、注重服务的实效性，突出对老年人的关爱

针对部分企事业单位参保前，离退休职工医疗难的突出问题，我们积极采取了加大宣传力度、发督促函、降低缴费比例等多种有效措施，不断扩大离退休人员参保面，实行了离休干部医疗费社会化统筹。目前现已有3983名（其中市区2325名）离休干部，参加了医疗费社会统筹。全市参保率已达到95，使这一突出矛盾基本得到了消除，有力地保障了全市老年群体享受医疗保险优惠待遇，维护了社会的稳定。在此基础上，我们本着老同志利益无小事的思想，竭力为老年人办实事。

五是增加了门诊慢性病的统筹支付范围，降低了参保职工的自付比例。在保证基本医疗保险基金不出现风险的情况下，先后调整了5次待遇，把16个病种纳入了门诊慢性病的统筹支付范围，提高了基本医疗保险最高封顶线、大额医疗费用报销额度。目前，退休职工在一级医院报销比例可达到80以上，在三级医院报销比例可达到60以上，从而最大限度地提高了

参保患者的待遇，受到了全市老龄群体的普遍欢迎。

合同的执行情况需要查篇三

我司为xxx单位,自合同签订之日起,为积极配合甲方施工进度要求,我司严格根据合同要求对工作进行了计划性、有序性、严谨性、目标性的安排部署,具体为:现场实际尺寸的测量、下料生产、发货进场、监理验收、分货到位、成品安装、成品保护、成品维护等各个环节,我司委派了不同的专业化职业化的团队进行跟踪管理,执行到位。

我司针对于甲方所要求的山渐青项目太阳鸟、观星台组团阳台铁艺栏杆;月亮岛、林湖语组团别墅住宅间铁艺栏杆(虚线)及基础;月亮岛、林湖语组团别墅住宅前院铁艺栏杆(虚线)及基础□pq户型入户铁艺门、等工程项目绝大部分基本如期完工。也有部分子工程项目在施工过程中因实际问题有轻微延误工期的情况(比如太阳鸟阳台栏杆),具体原因系数说明如下:

1、 土建原因:由于部分土建施工工作面不规整导致我司技术人员在下料过程中尺寸出现一定偏差,以致于到货进场的.一部分栏杆成品无法按照国家标准安装,故此批产品不得已只能返厂,然后重新加工生产、发货进场、安装,故此影响一定时间的工期。

最终结论是□grc安装完成后,具备工作面,栏杆方能安装,此项直接影响一定时间的工期。

3、 天气原因:为确保工期,我司要求安装工人加班加点,利用一切可以利用的时间做工,但事与愿违,一次下雨天做工,我司其中一位安装工人不小心被漏电击中昏迷,由于抢救处理及时没有造成太大的严重后果,为避免同类事情发生,确保工人安全,体现甲方文明施工精神,我司严谨下雨天以

及天气恶劣情况下做工，此项也会轻微影响工期。

以上为我司合同执行情况以及部分工程项目延误原因说明，
呈贵司审阅！

xxx公司

20xx年4月26日

合同的执行情况需要查篇四

1、签订合同情况

全年我院共签订各类合同、协议共计份，合同额万元。其中，对外签订生产经营合同份，合同额万元；院签订非主营业务合同份，合同额万元；签订分包协议份。

2、合同会签程序

现行合同会签执行程度按照2009年院《合同管理办法》执行。全年各类合同均要求采用会签审批程序。不签订合同的施工项目近于零，目前仅有实体少数的协议因开发票等原因直接加盖公章（按公章形式也进行签字）。

3、合同归档

各类合同归档情况良好，大多数实体能做到及时归档。岩土公司有合同出报告早，合同归档晚的情况，经与实体商定，对于未归档合同加盖报告印章的，必须注明归档日期，由实体负责人签字确认，经管科半年检查一次，目前归档情况解决良好。

4、合同工程决算情况

全院各实体上报已完工项目183个。其中深部钻探工程已完工项目17个，提交工程决算单4份；基础施工已完成项目3个，上报工程决算单2份；岩土勘察已完工项目119个，决算单以开据发票为准，共开据发票98份；地质勘察项目完工12个，开据发票12份。

5、合同台账建立及报表

各实体均建立合同台账，每月由本科室按签订合同情况，对照财务回款情况，及时与各实体进行对账，随时掌握实体合同执行情况，做好院综合统计分析工作。

1、工程勘察合同会签程序：

目前执行的是合同额10万元及以上的合同经院长签字，09年我院过10万元合同份，2011年过10万元合同份，建议对此项更改为，合同额30万元及以上合同由院长签字（30万元以上工勘合同2011年签订份）。

2、对外分包合同会签程序：

此项与上一项一样，执行的是分包合同额在10万元及以上的由院长签字，现在建议更改为长期分包合同及合同额15万元及以上的合同由院长签字。

1、针对现在合同管理办法执行中需要更改

的条款，做出调整。

2、进一步推动合同文本规范化、条文化，严格对合同必要条款的约束，尤其是针对我院基础项目合同及其分包合同加强管理，力争整理出院规范条款、文本。

3、与地质科协商合同归档问题，根据现在合同归档情况，各

实体合同正本院留一份，尽量与地质科的地质资料归档，经管科可留存复印件。

4、优化合同台账，对各实体台账格式进一步统一，合同登记细化，逐渐为合同管理软件化铺垫基础。

合同的执行情况需要查篇五

外聘律师的意见。公司各部门按照合同管理的规定履行其职责。

1、有个别合同文本存在签约日期空白情况。

2、合同编号未执行集团统一编号规则。

3、合同文本上未加盖合同编号。

4、有个别合同审批单上提出审核意见日期与合同文本上的签字日期不吻合。

5、房屋租赁合同审批表制作不规范，无分管领导审批意见。

1、由于业务主办部门个别职工法律意识相对淡薄、责任心不强、工作严谨性不够，审查部门审查合同疏忽大意，造成合同未签署日期，从而导致合同瑕疵。

2□xxx公司在xx年xx月xx日以前，隶属xxx发展有限公司，定位为xxx业务办公室。《合同管理办法》也一直沿用xxx公司于2008年制定的管理制度，自划归xx集团公司后，未及时按照xxx集团公司合同管理的编号要求对合同进行编号。

3、由于xxx公司一直沿用原《合同管理办法》，原管理制度里面未硬性要求在合同文本首页注明合同编号，故合同文本首页未注明编号，但在合同审批单里有注明合同编号。

4、由于业务主办部门工作系统性和计划性不够强，造成时间紧张，使合同生效日期超前于相关合同审批签字日期，即审核审批日期滞后，致使合同的签订未按程序进行审批。

5□xxx公司在xxx年xx月xx日前是以xxx公司的一个业务部门在运作，因此，租赁合同审批时由当时的部门主任进行签字即可，因此，无需在合同审批表制作分管领导审批意见栏。

1、在合同审批流程结束后，合同承办人应当严格审查合同签字盖章及日期，绝不允许有空白日期事项发生。

2、严格执行xxx集团公司的统一合同编号制度，公司已着手将xxx公司划入xxx集团后所签订的合同重新按规定进行编号。

3、下工夫重新整理合同，将每一份合同的编号都标注在合同文本首页。

4、严格审核把关，杜绝审批日期滞后的情况，有效控制相关风险。

5、按照xxx集团公司的要求重新制作房屋租赁合同审核会签表，完善租赁合同会签流程。

理办法》，合同管理的流程要更加明确，合同的决策、审核、审批、签订、履行要严格遵守国家法律法规□xxx集团公司的要求进行管理。二是除了要完善合同管理制度外，还应对合同签订审批流程、授权委托、印章的使用进行严格把关。三是严格落实xxx公司和xxx集团公司合同示范文本的使用，确保合同签订零风险。

提高合同管理人员素质是企业合同管理的首要任务，又是当前的迫切需要□xxx公司将从以下几个方面着手：一是选好人员。依照合同管理人员应具有素质条件，选择有企业法律顾问执业资格的人员担任合同管理人员。二是组织好相关人

员继续学习。加强员工对法律知识的培训、学习，提高法律意识，维护企业的合法权益。三是建立岗位责任制。对合同管理人员必须实行岗位责任制，明确其责、权、利，建立竞争机制，对有贡献的合同管理人员给予奖励。通过以上途径，全面提升企业合同管理人员的法律素质。

“重合同、守信用”活动，是工商行政管理部门根据《合同法》的诚实信用原则开展起来的，目的是提高合同履约率，维护市场秩序和经济秩序。公司应主动、积极参与“重合同、守信用”活动，营造“重合同、守信用”的氛围。

通过这次整改，进一步严肃了纪律，强化了管理，找出了差距，确保了公司正常稳定发展，为公司合法规范运行发挥了作用。今后，我们将结合xxx集团公司合同管理工作方案，总结自身工作经验，健全、完善、修订各项规章制度，以踏实的工作态度，扎实的工作作风，做好合同管理，营造良好的法制环境，为公司的持续健康发展保驾护航。