

2023年出纳周例会工作总结(实用8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

出纳周例会工作总结篇一

为了更好的发挥自己的才干，不断接受新的挑战，本人于1995年9月—7月就读于河北省广播电视大学法律专业，系统的学习了法律专业知识。本人认为，在当今信息化高速发展的社会前景下，只有全面掌握法律专业知识才能更好的服务于会计本职工作。十五年来，我忠于会计工作踏实肯干，积累了丰富的工作经验。

1993年7月，我被分配到xx市第一医院财务科工作，当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为900多名职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。1994年由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。

在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。我负责核算医院门诊与住院处收入。以及各个科室检查项目的分项统计工作。我负责我院应收款项和欠费的管理工作。对于每月住院处转来的欠

费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。我开始担任财务出纳工作。每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干□xx年获得医院的嘉奖。

在不断的学习和经历中提升了综合业务水平，也使自己成长为一名中层干部。以下对于本人的工作历程作以简要总结。

出纳周例会工作总结篇二

计算机能力：熟练其它能力：计算机2级

所获证书：会计电算化，会计上岗证等

教育培训经历：

自我评价

我所拥有的是年轻和知识。胆大心细，活泼开朗是我最大的优点。

我自信能凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，

不断实现自我的人生价值和追求的目标。

出纳周例会工作总结篇三

作为大学的财会专业学生，我很荣幸地参加了出纳课程。这门课程是我在大学中所接受的最有用的教育之一。学期结束了，我不禁想起了课程中的点点滴滴，特别是在出纳工作中感受到的许多启示和深刻的体验。

第二段：理论知识

在课程的前几周，我们学习了出纳员的职责，包括管理现金、保持准确的账目记录、处理支票和信用卡交易以及支付债务。我们深入学习了银行间的交易和相关的兑现手续，深入理解了现金流的基本概念和相关的现金管理策略。我们还学会了如何正确地填写各种财务单据和报销单据，为了确保财务记录的准确性和完整性，我们学习了与财务机构和税务机构的交互。

第三段：实践体验

学完理论，我们开始了实践体验。我们被要求在规定的时间内坚守岗位，处理所有的货币交易，每天需要处理许多现金交易、支票、银行转账和信用卡处理。刚开始时，我很紧张，但通过不断的实践，我变得更加自信和熟练。当我发现自己已经能够代表公司有效地管理现金和保持财务记录，我感到非常自豪。

第四段：反思体会

在实践中，我收获了许多宝贵的经验和启示。首先，我发现管理现金需要高度的机智和细心，因为任何的错误都可能导致重大的财务问题。其次，我了解到财务记录的重要性。一个正确而完善的账目记录对公司的未来发展有着巨大的影响。此外，我也意识到了更好的沟通和合作能力对于出纳员的工作来说是非常重要的，毕竟独善其身，难以做出成绩。

第五段：总结

作为一名出纳员学习者，我把出纳课程看作是自我提高的重要机会。这门课程教会了我如何正确地管理现金和进行财务核算，以及如何在与财务机构和税务机构的交互中保持准确的记录。在实践中，我得到了许多有用的经验，这些经验也为我未来的职业生涯打下了坚实的基础。

在我看来，这门课程是整个大学学习生涯中必不可少的一部分，因为它教会了我如何管理个人和公司的财务事务。我感激我的教师和同学们为我提供的帮助和支持，我相信我一定能够在今后的职业生涯中将所学知识得以运用，实现自我提升。

出纳周例会工作总结篇四

出纳是一个负责财务管理和记录的职位，担任这个职位的人需要具备严谨的工作态度和专业的金融知识。作为一位即将工作的大学生，我有幸在某公司实习担任出纳，这段经历给我带来了许多宝贵的体会和启示。在实习期间，我学到了许多理论知识的同时，也认识到了出纳工作的重要性和挑战性。以下是我在实习期间的一些心得体会。

首先，出纳工作需要严谨和细心。作为公司财务管理的一部分，出纳工作涉及到大量的资金进出，每一笔账目都需要仔细核对和记录。任何一个小的错误或疏忽都有可能導致财务数据失衡或丢失，从而给公司带来不可挽回的损失。因此，我每天上班都会进一步提高自己的警觉性和仔细程度，确保每一项工作都无一漏掉并且准确无误。在实习期间，我始终保持高度的自律性和专注力，给自己设定了一系列的检查流程和操作规范，以确保工作的准确性和高效性。

其次，出纳工作需要良好的沟通能力和团队合作精神。作为一个出纳，我需要和公司的各个部门人员进行频繁的沟通和

协作，以便更好地理解 and 满足他们的财务需求。我常常参与公司的例会和部门会议，与同事们密切配合，共同解决财务上的问题。这段实习经历使我认识到，团队合作是取得成功的关键因素。只有通过各个部门的有效沟通和交流，才能更好地为公司的财务管理提供支持和服务。

再次，出纳工作需要有责任心和保密意识。作为财务工作的一份子，我时刻了解到自己身上承载着重大的责任。公司的资金安全和机密信息的保护都是我工作的重要内容。因此，我在实习期间，严格遵守公司的保密规定，确保公司的财务信息不会外泄。同时，我对公司的资金操作和账目记录进行了细致的监控和审计，确保资金的安全性和准确性。这段经历让我认识到，出纳工作的保密要求和责任感是非常重要的，只有时刻保持警觉，才能确保公司的财务安全。

最后，出纳工作需要不断学习和更新自己的知识。财务管理是一个与时俱进的领域，法律法规和会计准则也在不断更新和完善。因此，作为一名出纳，我需要不断提高自己的专业知识和技能，保持对市场和行业的敏感性。实习期间，我利用业余时间阅读相关的金融书籍和财务杂志，参加金融相关的研讨会和培训课程，不断扩充自己的知识储备和技能水平。这段经历让我体会到，学无止境，只有保持对新知识的学习和探索，才能在竞争激烈的现代社会中立于不败之地。

通过这段实习经历，我对出纳工作有了更深刻的理解和认识。出纳工作不仅仅是一个职位，更是一种责任和使命。作为一名出纳，我需要认真对待每一笔账目，并且时刻保持警觉和高度的责任感。出纳工作也需要良好的沟通和团队合作能力，只有与其他部门的密切合作，才能更好地完成财务工作任务。此外，出纳工作还需要高度的保密意识和不断学习的精神，只有不断提升自己的专业知识和技能，才能更好地适应不断变化的财务管理环境。我相信，通过这段实习经历的积累和总结，我在将来的工作中会更好地发挥出纳的职能和作用。

出纳周例会工作总结篇五

一、引言（200字）

年终是一个回顾与总结的时刻，回首一年的工作经历，心中不免涌起一些感慨。作为一名出纳，我在过去一年里面对各种经济事件和财务事务的处理中，取得了一些经验和体会，这些经验和体会为我日后的工作之路提供了宝贵的参考。在这篇文章中，我将分享我在过去一年作为出纳所得到的心得体会，并对自己的不足之处进行了反思，以期能够更好地提升自己的工作水平和能力。

二、逐日归档的重要性（200字）

作为出纳，每天繁重的工作压力与责任感让我真切地意识到了逐日归档的重要性。每天临时提交的账目和数据，如果不能及时整理与归档，会极大地增加后续处理工作的难度。而在年底对账时，若出现问题，不但会给自己带来困扰，也会对公司的财务运营带来一定的影响。因此，我在过去一年中养成了每天工作结束前将账目归档的习惯，并且系统地整理和记录每天的工作内容，这样不仅可以方便自己在需要时找到相关信息，也可以提供给公司领导和审计部门进行审计和核实。通过这种方式，我不仅能够更好地掌握自己的工作进度和完成情况，还能够对自己的工作内容进行及时地反思和总结。

三、细致入微的财务核算（200字）

财务核算是出纳工作中的重要环节，一丝不苟的细致入微是保证财务核算准确性的关键。在过去一年中，我深切地体会到了这一点。往往是一处细微的错误，可能会导致整个账目出现错误。因此，我在工作中严格要求自己，无论是新增、修改还是删除财务记录，都要认真核对，确保准确无误。同时，我也学会了善于使用各种财务核算工具，如电子表格和

财务软件等，可以有效提高工作效率，并避免手工记录产生的错误。通过这些细致入微的财务核算方式，我在过去一年中大大提升了自己的工作效率和准确性。

四、沟通与合作的重要性（200字）

作为一个出纳，一个人的工作永远不可能完成全部的任务。在过去一年中，我深刻地认识到了沟通与合作的重要性。与其他部门的沟通合作，既可以解决问题，又可以提高工作效率。在工作中，我积极与财务、采购和销售等部门进行沟通，及时获取和提供财务数据，解决相关问题。在与同事的合作中，我主动承担起一些额外的责任，如编写工作流程和操作手册，共同提高工作效率和准确性。通过这样的沟通和合作，我不仅赢得了同事们的信任和支持，也为公司的发展做出了一些贡献。

五、回顾总结与展望（200字）

回顾过去一年的出纳工作，我不禁为自己取得的进步感到自豪，同时更清晰地认识到自己的不足之处。在新的一年里，我将继续努力，进一步提升自己的工作水平和能力。首先，我将更加注重逐日归档的工作，确保每一天的工作都能有条不紊地进行。其次，我将进一步强化财务核算的准确性，确保每一项财务记录都是正确的。此外，我还将继续和其他部门的同事进行沟通与合作，提升工作效率和准确性。通过这样的努力和实践，我相信我能够在在新的一年里取得更好的成绩，为公司的财务工作作出更大的贡献。

总结起来，过去一年作为出纳的经历让我收获颇丰。逐日归档、细致入微的财务核算、沟通与合作的重要性，都是我在过去一年中深刻体会到的。但我也深知自己还有许多需要改进和提升的地方。在新的一年里，我将以过去一年为基础，不断提高自己的能力和素质，为公司的发展贡献自己的力量。

出纳周例会工作总结篇六

学历：大专

工作年限：应届毕业生

期望薪资□20xx-3000元

工作地点：广州-不限

求职意向：会计|出纳|税务专员/助理|财务/会计助理

沟通能力强执行能力强学习能力强有亲和力诚信正直责任心强阳光开朗善于创新

20xx年11月毕业广州城建职业学院会计电算化

word□熟练经验：2年

excel□熟练经验：2年

powerpoint□熟练经验：2年

粤语：很好普通话：很好

证书名称：会计从业资格证颁发时间□20xx年11月颁发机构：广州市从化区

证书名称：全国计算机软件证书颁发时间□20xx年6月颁发机构：广州城建职业学院

做事果断，具有较强的学习能力及表达沟通能力

迅速适应各种环境，并融入其中，能在压力环境下完成挑战

性工作

工作态度认真负责，具有团队合作精神

出纳周例会工作总结篇七

目前所在： 广州 年 龄： 21

户口所在： 湛江 国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民 族： 汉族

培训认证： 未参加 身 高□ 160 cm

诚信徽章： 未申请 体 重：

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务/审计/税务： 会计， 出纳员： 出纳

工作年限： 0 职 称：

求职类型： 兼职 可到职日期： 一个月

月薪要求： 1500--2000 希望工作地区： 广州，，

工作经历

公司性质： 中外合资 所属行业： 贸易/消费/制造/营运

担任职位： 文员

工作描述： 处理部门各项日常工作和事务，管理公司各类文件的收、发，档案等资料，完成复印,打印及扫描等工作，收集相关资料数据并录入，协助做好办公室的日常工作，和同事保持良好的协作关系，严格执行保密制度，做好各项保密工作。

离职原因：

公司性质： 民营企业 所属行业： 服务业

担任职位： 前台

工作描述： 工作时做到口勤、眼勤和脚勤，及时了解客人的心态、需求，热情、礼貌、耐心、周到，为顾客提供服务，使顾客有宾至如归之感；善于班前或班会后提出问题，及时转告客人提出的意见；配合领班工作，服从领班或以上领导指挥，团结及善于帮助同事工作；在这里我不断地加强业务知识的学习，不断掌握服务技能，从而提高了服务质量。

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 广东省轻工业高级技工学院

专业一： 会计 专业二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语 一般 粤语水平： 优秀

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

熟悉电脑操作，能灵活运用word、excel、powerpoint等，熟练中英文打字。

已获证书： 会计上岗证，计算机中级。

详细个人自传

成绩优秀，积极进取，为人诚恳，乐观开朗，人际关系协调，表达能力强，有强烈的责任心和团队合作精神；办事稳重踏实，认真细致，责任心强；渴望成功，兴趣广泛，有独立的个性；对生活 and 事业有现实的目标，乐于接受新观点，有较强的学习和适应新环境的能力，求知欲望强烈；喜欢挑战，能不断进行充实与完善自我的知识结构体系。

出纳周例会工作总结篇八

近乎每个行业，都会有一个或多个看似不起眼的职位，但它们的重要性却不可忽视。出纳便是其中之一。出纳作为公司的财务要角，承担着财务管理、流水账、现金收支等任务。出纳课程是一门以教授实际操作技能为主的课程，作为一名学生，我对该课程的学习一直倍感期待。现在，我将分享我在学习出纳课程中的所见所闻和所思所想。

第二段：课程内容

出纳课程共计32个学时，分为理论部分和实践部分。理论部分包括财务会计、税务管理、金融市场、贷款和信用等知识点；实践部分则紧扣实际操作，包括收款、付款、记账、结账等方面的练习。我的出纳授课老师非常亲切、有耐心，课堂氛围非常轻松、愉悦。他把枯燥的文字变得鲜活，用实例让我们更好地理解每个步骤。

第三段：实操环节

实操环节是该课程的重头戏，也是最难的部分，因为一不小心就可能出现错误。我们实际操作了模拟收付款，实际记账等环节，从而加深了对理论知识的理解和掌握。每一次练习，老师都会耐心地帮助我们诊断错误和不足之处，指导我们如何提高练习水平，留给我们了深刻的印象和珍贵的经验。

第四段：学到的经验

在学习出纳课程期间，我最大的收获是进一步了解了会计、税务等方面的知识。此外，我也意识到出纳工作的重要性，它不仅仅是一份职业，而是一个为公司做重要贡献的角色，需要极高的责任心和专注度。在学习的过程中，更重要的是我的财务分析和预测技能得到了进一步提高，我也学会了细心、专注的态度。

第五段：未来展望

出纳对于每个公司来说都有着举足轻重的作用，我希望在未来的职业发展中能够发挥自己的技能和经验，成为出色的出纳；在继续学习的过程中，不断提升自己的能力和素质，变成一个可以为公司带来价值和成果的员工。最后，感谢出纳课程，让我有机会在课堂上学习和实践，为我的未来工作中打下坚实的基础。