

社区防汛工作会议记录表 社区治保工作会议记录(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

社区防汛工作会议记录表篇一

地点:福新社区警务室

主持人:王珍

记录人:罗幼惠

参加人员:XXXXXXXXXX及巡逻队员等15人。

会议内容:回眸XXXX年治安工作情况展望XXXX年的社区治安工作。

记录:

林善铭:大家新年好!回眸XXXX年,我们福新警务室,全体工作人员在街道党工委,办事处的领导下,在水部派出所领导及街道综治办的业务指导下,按照构建社会主义和谐社会的总体要求,以落实平安建设各项措施为主线,认真开展各项工作。现将总结如下:一、制定工作计划,明确全年目标任务。回眸XXXX我们与辖区单位,物业管理公司签订了安全生产工作目标责任书33份;与沿街店面签订安全生产责任书269份,居民防火公约300多份,做到目标任务明确,责任到人。二、强化防控、有效维护社会安定稳定。社区充分发挥群治队任

作用，大力推进“11211”工程依托社区现有一支15人左右的“红帽子”义务巡逻队，加强巡逻宣传，促进了社区治安防范工作不断发展。争对1至9月份以来入室盗窃案件屡屡发生，对社区治安造成了一定的压力，对此我们进行了具体工作安排，加强夜间巡逻力度，并印刷、发放，张贴友情提示，制作了警示横幅，在小区内发放宣传标签，现小区的治安状况得到改善，切实提高居民群众对社会治安的满意率。10月7日凌晨社区保安在社区主干点，新村楼院例行巡逻时抓获一名犯罪嫌疑人。三、建立健全信房问题排查化解机制，把茅盾化解在基层。充分发挥各中心户长，信息员的作用，及时了解发生纠纷情况，掌握纠纷信息。今年我们共调解各类矛盾看纠纷21起，成功调处21起，没有一起因调解不及时而引发群体性和越级上访事件，实现居民生活安定，家庭和睦、邻里团结、和睦相处的和谐社区环境。四、做好“两劳”人员的安置帮教工作，打造平安社区。目前有帮教对象6名，建立帮教档案，设立登记卡建立定期回访考察制度经常与他们谈话，同时关心他们的生活和就业情况。五、加大宣传力度，扩大法制宣传，教育覆盖面。在三月份大力开展社会治安综合治理宣传日活动中，发动广大群众共同参与，组织开展集中宣传两次，小喇叭宣传20多次，在小区做宣传栏和主要出入口过道处张贴、发放各类宣传材料4000余份，悬挂综合横幅5处，做到了综治宣传进小区、入户到人，提高了广大居民“维护治安人人有责”的思想意识，取得了较好的效果。六、安全工作，常抓不懈。一年来，社区消防安全警惕意识丝毫不敢松懈，继续开展对场所和社区店面进行安全隐患专项检查“回头看”，今年我们将每周四下午定为周末安全生产检查日，场所，物业定期开展消防演习，8月26日娱乐场所莉莉玛莲酒吧对发生火灾如何应对、人员疏散进行演习；“119”消防日积极联合莲花物业开展灭火，竞速接水管等项目的消防演练，在辖区内悬挂消防安全知识横幅，增强居民群众的消防安全意识等等。

王珍：林警官已作了回眸xxxx的我们的社区的治安工作情况。展望xxxx年我们社区治安工作任务仍是艰巨而繁重的□xxxx年

我们要以加强法制宣传教育和社区依法治理为重点，以提供便捷优质的法律服务。健全调解网络，加强矛盾纠纷排查，调处和两劳释解人员帮放工作为重点，努力提高社区居民的法律意识与参与社区建设的意识，为创建“和谐鼓楼”“和谐社区、平安社区”，不断提高社区群众的法律责任及社区的法治化管理水平，做出新的更大贡献。

齐秋闻:当前我们主要的任务、认真搞好“两会”前治安防范工作，近段治安案件有所上升，我们的巡逻队员要加强巡逻力度，认真搞好冬季防火安全防范工作、认真搞好“两节”前的各项工作，确保社区的平安、和谐。

社区防汛工作会议记录表篇二

今天，我们的治保例会按期举行，治保小组成员和我们的社区民警孙永祥警官悉数准时出席。会议开始后，孙警官就目前小区的治安状况进行了介绍，谈到目前周边各类诈骗案件较为频发，再次强调了安全自我防范的重要性。另外，下月又到了11.15纪念日，因有居民反映的某楼道堆物情况严重，存在明显的安全隐患的情况，我们将于下月中旬再次对楼道进行整治，孙警官请与会人员和各楼组长注意楼道堆物情况，做好统计，并于27日之前报给居委。我们还将在下周张贴通告，并组织消防逃生宣传。孙警官向在座人员进行了消防安全宣传，提示了一些防范小技巧。他提到，现在家家户户都有淋浴设备，一旦发生火灾，全家要道卫生间，关紧门窗，用湿毛巾捂住口鼻，如果家里有游泳镜的，用清水冲洗眼睛，眼睛不会干，逃生希望很大。

社区防汛工作会议记录表篇三

会议地点□xx社区会议室

主持人：

与会人员：

会议内容：

一、 组长宣读老年人工作组职责及工作主要内容

二、 布置开展宣传活动

三 、 布置开展调查工作：

1. 社区人口状况包括总人口、人口比例、老年人人口数等。

2. 老年人生活状况。如老年人赡养情况、家庭情况、健康情况等。

3. 向安监局、卫生部门、交通部门、派出所了解老年人伤害事件情况(时间、地点、原因、过程)作为基础材料。

4. 可能存在的危险源调查。包括违反法律法规的以及直接观察到已经很危险的。

社区防汛工作会议记录表篇四

20**年**月**日, 区长曹志在区行政中心937会议室主持召开信访问题交办会议, 研究关于大吴镇李允英要求补偿鱼塘损失、区发改委下属企业改制遗留、工商分流人员工资待遇、乡镇规划及建管系统人员工资待遇、韩桥社区居民反映污染要求搬迁等问题。区领导朱连芹、吕宣瑞、董建、黄杰、余德池、陈婕、陈贻龙、胡乐夫、施兴程, 全区信访成员单位主要负责人, 各镇、办事处行政主要负责人参加了会议。

会议听取了区信访局局长高权业关于今年以来全区信访稳定工作情况的汇报, 对重点信访问题逐一进行研究和讨论。现将会议相关要求记录如下:

一、关于大吴镇李允英要求补偿鱼塘损失问题。会议听取了大吴镇镇长刘永辉关于李允英要求补偿鱼塘损失问题的汇报。会议要求：按照“属地管理，分级负责”原则，大吴镇全权负责信访问题的处置及人员维稳工作。由副区长黄杰牵头负责，提出责任分担和补偿标准意见，补偿费用由区水利局和潘安湖风景区管理处按划分的责任承担。

二、关于区发改委下属企业改制遗留问题。会议听取了区发改委主任周峰关于发改委下属企业改制遗留问题的汇报。会议要求：1、关于鑫汇耐火材料有限公司退休人员医疗保险问题，同意一次性补齐医疗保险费用，其中区财政承担50%，剩余部分由企业和个人负担；2、关于玻璃钢厂改制遗留问题，其厂房所占土地依法收储，进一步界定原企业负责人责任，通过司法途径解决；3、关于元件七厂职工安置问题，同意该地块在拆迁时设立共管账户，由区发改委和职工代表负责监管，共同解决职工安置问题；4、关于龙山水泥厂原职工索要丧葬费问题，因案件已信访三级终结，由区发改委负责做好政策解释及人员稳控工作；5、关于树脂厂改制问题，其厂房所占土地依法收储并建设安置房，同时加快推进破产程序。此项工作由常务副区长吕宣瑞牵头负责。

三、关于区工商分流人员工资待遇问题。会议听取了区住建局局长张先州关于区工商分流人员工资待遇问题的汇报。会议要求：1、区公安分局尽快摸清和掌握市场管理合同具体情况，会后一周内形成材料报区政府；2、区人保局负责欠缴社会保险数据核定和医疗保险滞纳金减免工作，社会保险数据核定要具体细化到相关人员在不同任职单位的欠缴数据，欠缴费用由区财政先行垫付，相关单位要根据各自欠缴情况于2013年7月1日前上缴区财政；3、撤销市场管理处编制，成立贾汪区城管、环卫、住建、绿化第三方监理大队，由区住建局负责管理，业务上接受区城管办指导；4、自五月一日起，按照自收自支事业单位编制核定工资，由区住建局根据工作绩效情况拟定绩效工资分配方案，并执行；5、区住建局要加强对工商分流人员的管理，明确工作职责和任务，严格按照

事业单位规定进行考核，区人保局、编办、财政局全力配合，考核不合格者，按照事业单位管理规定予以处理。此项工作由常务副区长吕宣瑞牵头负责。

四、关于乡镇规划、建管系统人员工资待遇问题。会议听取了区规划局局长曹勇关于乡镇规划、建管系统人员工资待遇问题的汇报。会议要求：1、各镇要整合城建、规划、环卫等力量，立即成立村镇服务中心，充分发挥管理职能，不断加大基础设施配套等费用的征收力度，做到应收尽收，足额征收；2、区住建局进一步完善委托各镇、办事处收取村镇建设基础设施配套费的程序，实施动态监管，并借鉴外地经验做法，清理不合理的减免规定；3、凡因拖欠工资引起社会矛盾的，区监察局、审计局、财政局依法对其经费进行审计并网上公开；此项工作由副区长黄杰牵头负责。

五、关于韩桥社区居民反映污染要求搬迁问题。会议听取了区住建局副局长高飞关于韩桥社区居民反映污染要求搬迁问题的汇报。会议要求：1、区规划局一周内完善安置房设计方案，报区规委会研究；2、区财政局负责安排韩桥片区拆迁启动资金。此项工作由副区长黄杰牵头负责。

会议强调：当前信访稳定形势非常严峻，各地、各单位要高度重视，切实摆上重要议程，认真研究，梳理本单位、辖区内存在的信访隐患，按照“属地管理，分级负责”、“谁主管，谁负责”和“事要解决”的原则，加大信访问题的解决力度，不准推诿扯皮，切实解决问题；区大督查办公室会同区联席办、信访局加强对交办信访案件的督查、督办力度。同时，区相关部门要做好网络舆情应对工作，及时掌握网络舆情信息，正面应对，第一时间公开回复，确保社会和谐稳定。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

社区防汛工作会议记录表篇五

项目部全体管理人员及各班组负责人

会议主要对目前阶段天气闷热，工会劳动保护工作的. 开会议主要议题展情况进行总结，要求重点检查以下几个方面工作。

落实情况

通过项目经理，已全部落实。

备注：本表记录每次工会劳动保护工作会议的主要内容及形成的主要意见；反映工会劳动保护检查情况。