

# 教务处工作自查自纠报告 自查自纠整改报告(实用7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 教务处工作自查自纠报告篇一

一是加强学习，努力提高自己的政策理论水平和治理水平以及业务技能，不断丰富自己的管理经验，完善自己的工作方法，提高驾驭现代化企业的管理能力。

二是摆正自身位置，加强职工队伍的建设。从思想教育入手，加强业务技能培训，加强岗位管理制度的执行力度，努力提高职工队伍的政治素质和业务素质，最大限度地形成活力，形成战斗力，让我们的企业不但履行企业职能，更要履行社会职能，为建立和谐的现代化文明添砖加瓦。

自参加开展民主评议行风工作以来，通过学习公司党委文件及领导的讲话精神，认真对照检查自己的学习态度、工作方法、管理经验及日常管理工作的执行力度等方面都存在着许多不足，有待于通过本次开展的民主评议行风工作来熟悉和检查自己，作为一名供电所的管理人员，认识到自己存在着以下三个方面的不足。

一、学习不够与现代企业的管理要求有差距作为企业的基层管理人员需要有较高的政策理论水平和较强的业务技能知识。我在学习方面主要存在以下几个方面的不足。一是对学习的必要性认识不足，认为身处基层，只要把公司安排的各项工作做好，把经营任务指标完成，确保不出安全问题就够了，学不学一样能搞好工作；二是把学习的位置摆的不当，没有

挤出一定的时间加强学习，片面的只做详细事，搞自己分管的实际工作；三是学习方法欠佳，没有把理论知识联系实际工作去学，偶然也就是翻翻书，碰到什么难题看什么内容一晃而过；四是学习内容不够全面，侧重于应付实际技术难题看业务书，而不注意学习政策理论和法律法规及企业管理方面的知识。由于放松学习，使自己的综合素质，没有较大的提高，与现代企业的管理要求有一定的差距。

二、工作方法不灵活，实际工作经验不足本人自学校毕业参加工作已经8年时间，但是从一名普通职工成长为一名企业的中层干部基层单位的管理人员才半年的时间，由于现在的岗位发生变化所处的位置发生变化，原来在普通职工岗位上的定位所把握的工作方法和工作经验已不适应现在的管理岗位，在不断学习和摸索的过程中常常出现工作方法简朴，不灵活，工作经验明显不足，致使自己在工作中走了不少的“弯路”，难免给工作带来了一定的负面影响。

三、抓职工队伍建设管理力度不够近年来，个人工作是一个脚印走过来的，组织上给予了一定的评价，但自担任副所长以来，分管全所生产方面的工作，带领各岗位职工搞好本职工作，为了搞好各项工作，完成经营任务指标，让政府放心、人民满意、上级主管部门认可，理应抓好职工队伍建设，加强管理力度和执行力度，树立电力企业的新形象。但由于自己觉得年纪轻，所里的职工大多都是老同志、老师傅，怕得罪人，就听之任之。少数职工参与社会，安全意识不强，习惯性违章时有发生，不思进取，整天怨声载道，对待客户的服务态度也不行，更有甚者，不能与所委会保持一致，甚至对立消极，虽然没有形成大的气候，但也不同程度影响了其他同志的工作积极性，我只是采取“教育从严，处罚从轻”，没有严格执行规章制度，只是片面地考虑到大多数职工平时工作任务重，“三化”管理扣工资也不少，只要不犯大的原则错误也就算了，但却没有从长远的角度认识到假如不从小事抓起，不从小的问题纠正就有可能出现大的问题，就不能做到“防微杜渐”，会严峻影响到电力企业的形象，

大大削弱队伍的战斗力。

## 教务处工作自查自纠报告篇二

20xx年，xxxx财务部在工作中发生一些错误，均因工作人员能力有限，导致错误后果，经过集团公司财务部检查及我公司财务部人员自查，有许多内容不符合规定并有重大纰漏，需要立即整改，在集团财务中心的指导和督察下，我部门对发生的问题进行整改，现将整改情况汇报如下：

- 1、收购期间票据审核不严，发生收款人在付款书上未签字现象。
- 2、价格或者扣杂有变动，对原始磅单未加变更，而直接在付款环节进行变动，致使地磅室台帐与财务结算吨位及金额都发生差异。
- 3、成品库房入库数量不准确，经过实物盘点发现账实不符。
- 4、地磅室汇总台帐漏计一车原料，单据号码为702#。

1、工作态度不够严谨，不能严格认真的执行财务制度，未能仔细谨慎的审核财务票据，加之劳动强度超过负荷，付款业务过程和手续繁琐，金额小，客户多，而工作人员只有出票人及付款人，没有专职的开发票人员及审核人员，集团和公司都曾经考虑过聘请银行专业人员付款或者招聘财务人员一名，本部门考虑费用加大原因，决定自己克服困难努力办理，结果出票人出具错误结算单，而付款人未能认真审核便直接付款，忙乱中出错误，事后又未能在开具发票和账务处理中复查原始票据，导致未能及时发现失误而失去最佳纠错时机。

2、价格和扣杂发生变化，由于时间问题未能在第一时间到地磅室修改磅单，但是均由康大公司领导签字认可，事后修改磅单当事人不在，失去了修改的客观条件及意义。

3、成品库房产成品入库不准原因很复杂，主要因为库管员缺乏工作经验，入库计数管理流程不明确，而本部门负责人虽然多次指导，但未能对库管员的实际操作进行严格监督、检查和督促，当然也不能排除生产收购期日常具体业务缠身削弱了对下属工作的监督职能的执行。

1、因出票人轻率出票及付款人缺乏详细认真的审核致使公司给农户多付款项为8287.47元。

2、没有及时修改磅单，对账务检查带来诸多不便，给公司没有造成其它实际经济利益影响，也没实际损失。

3、库管员所报入库数据和实际实物数据相差较大，导致公司会计对存货资产无法正确计量，失去资产管理及控制的实际意义。为达到资产管理目的，公司不得不多次组织人力、物力、财力盘点实物，又给公司增加了一定的不该发生的费用。

4、地磅单据没有统计入台帐，是因为司磅员疏忽漏计，而报表报至财务部，当时对磅单的号码的连续性没有及时确认。

1、未签字票据已经全部找到当事人履行了签字的手续。

2、磅单和付款单据不符部分，已经全部查找出原因，进行备注说明，并另行制作了调节表，并与其它相关资料装订在一起，以备随时查阅。

3、多付款部分，分别都找到了收款人。目前正在通过法律程序处理。

4、库房盘点已经全部结束，针对该问题，公司制定了产成品出库的补充细则，并已经开始实施新的补充细则，实行双人出库。目前进展顺利。另根据员工能力及特点，对库管员进行了调整：由赵青俊接替库管工作，负责存货的计量和收发；原库管马艳萍因熟悉存货分布状况，以库房协管员身份继续

协助赵青俊管理存货。

5、漏计的购入原料，经过查证得到落实，原料已经入库，货款已经支付，并已经改正原始台帐记录。

6、对账实不符部分已经做了据实调整。

7、全厂于20xx年xx月25日完成资产复查和补盘工作，现正在进行资料整理。

1、部门负责人要尽自己所能对下属员工定期检查、培训和考核，以提高下属的工作能力，及时发现错误，并力争给每个岗位配备适合的工作人员，从而提高工作质量，降低发错几率。

2、对本部门工作要进行定期和不定期的自查，发生失误和错误争取在第一时间弥补、挽回和改正。

3、为避免发生失误，减少损失，并利于部门负责人加强对部门工作的监督、检查和改进，建议在下一个生产收购期考虑以下方案：

(1) 增加稽核会计一人，也可以考虑长期录用，费用全年应该约2万元。

(2) 收购期可以仿效其他单位，聘请银行付款，安全便捷，但是手续费略微较高，按照付款金额5%—8%。

4、完善管理流程和作业指导书，明确产品待检、分级、入库计数、码垛分类等的标准方法。

以上是本财务部对此次财务整改的整体情况汇报，敬请公司领导审查验收。

## 教务处工作自查自纠报告篇三

根据中国共产党办公厅、国务院办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（中办发〔20xx〕17号）有关大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约优良作风，认真贯彻落实中央八项规定精神的要求，发展改革委、住房城乡建设部会同有关部门在深入调查研究和广泛征求意见的基础上，为认真贯彻落实省委办公厅、省人民政府办公厅精神，我校决定对全校的办公用房和办公用房使用情况进行全面清理。我校领导和教师对清理工作高度重视，深刻领会停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作的重要意义，严格按照“从严要求、从严把关”的原则，确保按期按要求完成清理办公用房的整改工作。现将整改情况汇报如下：

党政机关清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关清理办公用房有关工作，我校在接到上级文件后，立刻成立了由杨青桃校长任组长的清理办公用房整顿工作小组。严格落实责任制，确保相关会议及文件精神落到实处，进行了全面清理。

首先，我们对教职工办公处所进行了自查。我校办公地址位于平康里街，占地面积为10840平方米。建筑面积为3921平方米，使用面积为3876平方米。办公用房使用面积1305平方米，为独立办公用房单位。现有教学楼一幢，四层。

然后，我们根据上级文件精神，按照我校在编人员人数对人均办公面积进行统计，我校在编干部职工共69人。实行教师集体办公，以教研组和年级组为单位，这样共安排了11间办公室，办公室用房面积为356平方米，人均办公面积4.97平方米，未超标。公共服务用房面积为496平方米。未超标。符合标准，简单、整洁的要求，给办公人员带来了更高的工作效率。

我校没有在建楼堂馆所的项目。没有办公用房维修改造项目。

1. 认真贯彻落实中央八项规定精神和省委四个实施办法要求，牢固树立过紧日子思想，不得以任何形式和理由新建楼堂馆所，学校办公用房一律按照有关规定严格落实到位。

2. 建章立制，严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。认真做好此项工作的自查自纠。确保按期按要求完成停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作。

3. 大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风。

4. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

## 教务处工作自查自纠报告篇四

三会一课制度是党的建设的一项基本制度，是加强党内政治生活的重要载体。三会是指定期召开支部党员大会、党支部委员会、党小组会，按时上好党课。

一是支部党员大会。支部党员大会主要是听取支委会的工作报告，对支委会的工作进行审查和监督，同时讨论审议应由支部党员大会决定的事宜。

二是支部委员会。支部委员会的职责主要是贯彻执行上级党组织的指示、决定和支部大会的决议；做好对党员的管理教育和发展工作，抓好党支部自身建设；处理支部日常事务，按期向支部党员大会和上级党组织报告工作；开展经常性的思想政治工作，关心群众的政治、经济、文化生活；领导工会、共青团、妇委会等群团组织的工作，充分发挥其重要作用；保证监督行政工作的正确方向和任务的完成。

三是党小组会议。党小组是党支部的重要组成部分。党小组

会是党小组活动的主要形式之一，也是党员组织生活的重要组成部分。党小组会由党小组组长主持。党小组的任务主要有组织和指导党员努力完成党支部布置的各项任务；接受党员的汇报，关心和了解党员的思想、工作、和生活情况，有针对性地做好党员思想工作，及时向支部委员会做出汇报；定期召开党小组会，组织党员学习，开展批评与自我批评，帮助党员发扬成绩，克服缺点，纠正错误，更好地发挥先锋模范作用；协助支部做好党员鉴定、入党积极分子教育考察、预备党员的正转，党费收缴等党务工作；教育党员服从行政领导，在各项活动中起模范带头作用，积极完成工作任务；分析研究周围干部职工的思想，关心他们的工作、学习和生活情况，密切同他们的联系，做群众的知心朋友。

四是党课。党课是对党员进行教育的最经常、最基本的一种形式。组织好党课教育，是党支部的一项重要工作。党课一般由支部书记讲课，也可以采取上大党课的形式，请上级党委负责人、优秀党员或专家教授讲课。主要是结合党员的思想工作实际，进行形势、任务等方面的教育；进行党的基本知识和党的路线、方针、政策及有关政策规定的教育及其它有关事宜。

为落实好三会一课制度，我们主要从四个方面入手狠抓落实。一是统一思想，提高认识。面对当前住房和城乡建设的形势和任务，结合城乡建设工作实际，我们大力加强党的，首先是始终坚持抓好党的三会一课制度的落实。党的组织生活是党的建设的重要组成部分，是党组织对党员进行管理、教育、监督的重要内容。三会一课制度是党组织生活的主要形式，是加强党的建设的一项基本制度，是增强各级基层党组织战斗力和党员先进性的有力举措。全委上下都统一了思想，提高了认识，党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用得到突出，各项建设工作取得了显著成效。二是高度重视，加强组织领导。为全面落实党建工作责任制，我们在全体干部特别是领导干部中形成了抓好党建是本职，不抓党建是失职，抓不好党建是不称职的共识。各级党组织主要负责人为落实



好三会一课制度的第一责任人，也都高度重视，切实负起了责任，履行了一把手的职责把三会一课制度作为一项重要内容列入了工作计划，并指定分管领导或组织委员具体靠上抓，把三会一课制度抓出了成效。此外，我们把各基层党组织落实三会一课制度情况纳入了工作目标考核及评选先进单位的主要内容。三是强化措施，确保落实。住房城乡建设委根据自身工作实际，制定了具体措施，严格了纪律，确保了所有党员按时参加党的三会一课。对三会一课的内容，党支部都事先有准备、有安排，做到了重点突出，确保了活动实效。委党委做出了具体安排，每月的第一个星期一为召开党支部委员会的时间，每月的第二个星期一为召开党小组会的时间，每季度第一个月的第三个星期一为召开支部党员大会时间，每季度第一个月的第四个星期一为党课时间，各单位在此原则下，也都根据工作实际作了临时调整，确保了活动有效开展。四是加强了督导检查，以强化落实党三会一课制度为动力，推动住房城乡建设工作及队伍建设的新发展。各党支部都按照实事求是的原则对三会一课和党员到位情况进行了详实的记录，委党委组织有关人员定期对委属单位各党组织落实情况进行检查和随机检查，及时对检查结果进行了通报，为进一步激发党员的先进性、增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力，推动城乡建设工作又好又快发展做出了积极贡献。

## 教务处工作自查自纠报告篇五

为了积极转变工作模式，抓落实注重细节提升执行力，着力提升医疗卫生服务水平，提高医疗质量，改善服务态度，优化服务环境，规范服务行为，努力构建和谐医患关系和良好的医疗秩序，切实加强医德医风建设，急诊科在科内进行一次自查、自纠活动，暴露出的一些医疗安全隐患和薄弱环节，如个别医护人员责任心不强，业务不精；个别医生不按病种，不分轻重缓急收治病人，延误病情；急诊“绿色通道”有待进一步完善；核心制度落实不到位等问题。对此我科深入分析原因，制定整改措施如下：

一、进一步完善急诊“绿色通道”。建立重点病种如创伤、急性心肌梗死、心力衰竭、脑卒中、上消化道出血等急诊服务流程与规范，加强科间紧密协作，强调对急危重症患者现场急救和途中监护及时、规范，保证院前急救—院内急诊“绿色通道”畅通，高效，使患者获得连贯医疗服务。

二、加强业务学习。重点针对年青医师、护士。反复进行急危重症病种诊治专题讲座、实战演练，提高他们处理复杂、疑难、危重病患者的急救能力，从而对病人实行迅速、准确、有效地救治；开展急危重病人如何及时诊断、处理、分诊案例大讨论，总结经验，吸取教训，尽快提高急诊分诊准确率，尽量避免漏诊、误诊而延误救治时机。大部分医生对急救操作技能的培训，如气管插管、心电除颤、徒手心肺复苏术等不熟练，应加强组织学习，使全科医护人员能够熟练、正确使用各种抢救设备，熟练掌握心肺复苏急救技术。

三、加强医疗质量管理，落实核心制度。强调急诊医师必须严格执行首诊医师负责制，树立一切以病人为中心思想，以高度的责任心和同情心对待每一个病人，并实行迅速、准确、有效地救治，全心全意地为病人服务。对疑难危重病人立即请上级医师诊视或急会诊，做到谁首诊谁负责，杜绝直接将疑难危重病人发往住院部。遇重大抢救及时通知科主任或本科副班医生，有专科情况应及时请专科参与抢救，特殊病人或需多科协同抢救的病人应及时报请医务科、院行政值班等上级领导和部门，以便更好地组织指挥、协调抢救工作。

四、不断加强团队协作。在抢救过程中，医生与护士应保持高度的一致，相互尊重，相互沟通，相互理解，更是积极的态度，尤其是治疗过程中遇到突发事件时，配合必须及时、准确、到位，以避免医疗纠纷的发生，保证医疗安全，对此应进行多种危急重病患者的团队协作抢救进行演练，进一步加强团队协作，提高抢救水平。

五、加强思想教育，增强责任心。针对自查督查过程中暴露

个别医生责任心不强问题进行严肃批评教育，促使其及时改正。进一步增强医护人员的风险意思。强调规范操作、规范书写各种记录，对危重病人的抢救必须全力以赴，分秒必争，并认真细致、及时准确地做好各种相关记录，不得以任何借口推诿或推迟抢救病人，并实行“先抢救后收费”原则，防范医疗纠纷的发生。

六、加大科室管理力度，规范收治急诊病人。由于目前急诊基础设施、设备简陋，收治病人又受制于各自科室的压力，因此不规范收治病人现象时有发生。针对这个问题我科将加强医生规范医疗行为方面的教育，增强大家医疗质量安全意思，加大管理力度，对个别医生采取重点教育、警告、处罚相结合措施，督促其及时改正。对屡教不改者上报医院有关管理部门另行处理。

七、坚决杜绝乱收费、乱加价、开单提成等不正之风，进一步规范职业行为，提高患者满意率。

八、定期检查和总结“危急值报告”工作，重点是追踪了解危重患者救治的变化，或是否由于有了危急值的报告而有所改善，提出“危急值报告”持续改进的具体措施，对“危急值报告制度”运作情况进行评价，通过“危急值报告制度”的落实，不断提高医疗质量，保障医疗安全，目前科室医生存在出现危急值处理之后，未做登记的现象，须督促改正，否则予以处罚。

## 教务处工作自查自纠报告篇六

为严肃财政管理纪律，严格执行收支两条线的财务制度，堵塞财务管理上的漏洞，我校严格按照中共南安市纪委、市监察局、财政局、审计局关于转发《关于印发〈福建省开展小金库专项治理工作实施方案〉的通知》（南纪综[20xx]12号）和《关于转发福建省治理小金库工作领导小组办公室〈关于填报小金库自查自纠阶段报表有关问题的通知〉的通知》（南治

办1号)的要求，进行了小金库专项治理自查自纠工作，工作情况总结如下：

我校属于二级核算会计单位，每年经费使用情况一律由中心小学统一管理进行核算。学校资金来源是市财政按学生实有人数给予划拨，除此以外，学校再没有任何资金来源。平时零星发生的有关收入，也都能使用统一票据，纳入单位账户管理。学校的所有经费支出能严格按照财经管理制度和要求进行支付。

1、加强组织领导。成立了治理小金库工作领导小组，负责进行小金库治理自查自纠工作，研究制定有关治理措施，解决有关重要问题。

2、做好宣传动员。根据文件要求，我校迅速召开了专题会议，传达文件精神，要求全体教师，正确认识开展此项活动的重大意义，认真对待专项治理工作，明确清理检查小金库是深入贯彻落实党的十七大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。

3、落实举报制度。

治理小金库工作领导小组办公室设立了举报的信箱，建立了举报登记、查处督办制度和保密制度，由晓老师具体负责，确保件件有交待、事事有着落。既营造了浓厚的工作氛围，又保证了此项工作有效开展。

4、做好清查工作。对照七种表现形式，认真自查自纠，做到不走过场，及时发现和解决存在的问题，从而进一步规范我校财务收支管理情况。并认真开展清理小金库工作，成立了由校长率头，财务人员负责，教导监督的清理工作小组，认真地开展了清理工作。

1、我校财务管理均按照有关财经法规执行，所有收入、支出全部纳入本校财务账目统一管理核算。学校没有任何性的经营收入，也没有以任何形式收取师生的任何费用，也没有虚列支出、转出资金的现象，更没有以各种项目套取资金的情况，没有单独账户，未设任何形式的小金库。

2、我校多年来严格执行收支两条线的管理办法，认真按照财务管理制度及有关规定，加强学校的财务管理工作，同时逐年进行修改并完善单位的各项财务管理制度、规定和办法。坚持每学期进行一次财务公开，重大事项及时公开。坚持每年进行一次财务内审工作，从无设置帐外帐和小金库以及个人名义私存公款等违反财经纪律的行为，从制度上保障了财务管理的规范性，严谨性和有效性。

3、严格按照现金管理有关规定执行，采用少量的备用金，严禁设小金库，杜绝坐支行为，没有以任何形式进行私存私放。

4、按照清理范围要求，重点围绕清理内容中的各项指标开展清理活动，对20xx年1月以来的所有收入，支出及各类账户进行了认真细致的清查，通过清查，我校没有发现上述违纪违规的问题，没有任何形式的小金库存在。清查结果已在全体教师会议上进行了通报。

5、在认真清理清查的基础上，按照规定，认真填报了相关表格。

虽然我校目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查小金库，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，确保了资金的合理使用。今后，我校将在自查自纠的基础上，进一步完善我校的财务管理制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐工作更上一层楼。

# 教务处工作自查自纠报告篇七

通过认真学习，并结合自身实际工作，深入仔细的查找存在的问题，剖析问题的原因，提出切实可行的整改措施，改进工作作风，优化工作效果，提高工作效率。

## 一、存在问题原因分析

1 是学习的积极性不强，求知欲望不高，对专科知识学习不够深入，没有完全用理论知识武装自己的头脑，从而导致处理问题不够熟练，给病人解释不够全面。

2 是以工作忙为理由，当病人询问时，继续做自己的事情，怕手头的事情出错，回答不及时，不够耐心。

3 是为了早点完成任务，省略了一些步骤，没完全按各项规章制度步骤执行，或者凭印象做事，造成了一些护理差错。

## 二、整改措施

1、刻苦学习，振奋精神，努力提高自己的技术水平，要自觉把理论学习作为自己的第一需要，扎实深入的学习，学以致用，为了更好地为病人服务，减轻治疗时病人的痛苦。要把自己空余的时间都放在学习上，学习基础知识，新技术，新理论。不断用新知识、新理念武装自己的头脑，增强自己的才干，提高自己护理工作的能力。

2，强化服务理念，提高为病人服务的意识，想病人之想

对于在儿科工作的我，一定要有足够的责任心以及耐心，在工作的点点滴滴做起。在每次的静脉穿刺过程中，由于家长的警长心理，促使我们在穿刺中紧张施加压力，导致不能一次穿刺成功。从而导致患者与家长之间的矛盾油然而生。儿科是个大科室，在季节和天气使患儿不断反复发病，患者住

院期间出现床位不够，护理人员不能及时护理人员紧张。从而导致医患沟通障碍。

在做治疗期间，不能及时的巡视病房，更换吊液不能及时到位。在种种的问题中.我们希望得到家长的理解及配合。因此我们要在工作中发现问题，要将一系列的问题及矛盾都处于萌芽状态。在以后的工作中要不断提高静脉穿刺成功率，做到以病人为中心，要关心病人。在做治疗期间及时巡视病房，想病人所想急病人所急。这才是我们的最终的服务理念。