

最新移动工作总结(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

移动工作总结篇一

这一年来，我的业务技能有了很大的提高，能够独立完成日常工作。同时也能努力完成领导交代的其它工作任务，积极参加站上及科室组织的各项培训和学习，工作之余能积极走出车站，“三进一上”对总站的班次情况进行宣传营销。

在工作中，身边的同事都是我的老师，同事刘姐干练的做事风格和灵活的服务技巧，王姐淡定优雅的气质和耐心细致的解答，小扈熟练的业务知识和幽默的阳光心态，李娜的勤奋好学和开朗乐观，冯姐的认真仔细和严谨态度等等，都在不知不觉中影响着我，让我不断的学习和进步。我深知，自己还有很多的不足，可是，我有信心会做的更好。

一、工作心态不够稳定。遇到个别旅客的来电时，在回答咨询时语气欠佳，没有耐心。

二、工作中缺乏总结。工作后不能及时梳理和总结，缺少工作目标。

三、工作不够激情主动。工作中缺少激情，安于现状，创造力不足。能够认真完成工作任务，但是缺少主动承担新工作的积极性。

针对工作中自身存在的不足，将在今后的工作中不断改进，

做好以下方面：一、调整心态，加强耐心。在今后的工作中适当调整自己的心态，多站在旅客的角度想问题，寻找最适合自己的工作方法，用心微笑，真诚服务，真正做到把旅客当朋友，争取可以尽善尽美的解答每位旅客的咨询来电。二、注重细节，加强沟通。工作中注重服务细节，规范服务用语，宣传总站全面到位。加强与同事之间的交流，及时发现自身不足，学习工作经验。

及时总结，不断积累。对工作中出现的问题及时分析，不断改正，善于整理，总结经验，加强处理问题的能力。多学习身边同事好的工作方法，取长补短，不断完善自己的工作，为今后工作创造条件。

四、提高主动服务意识，主动承担工作任务，多为自己的部门提好的建议，积极参加各项活动。

记得自己刚来面试的那天，李站对我说：“车站的工作贵在坚持，看似简单，可是能够坚持在每一天把每一件小事都努力做到最好其实很不容易。”一直认真记得这句话，未来的工作中我会更加努力，并坚持用这种归零的心态和踏踏实实从小事做起的态度认真工作。

最后，想感谢客服中心每一位领导和同事，谢谢你们这段时间里对自己的指导和帮助，以后每一天的工作我都会全力以赴，加油！

移动工作总结篇二

随着近年来人们对于各种通讯业务应用的不断增加，我国的移动、联通与电信工作都迎来了难得的机遇以及不可避免的挑战，推动客户对于自身整体服务满意程度的有效增加，今天本站小编给大家找来了移动年终工作总结，希望能够帮助

到大家。

时间一晃而过，弹指之间20xx年已接近尾声，距离我到移动公司工作也有半年时间了，在过去的半年里，公司领导和同事们对我悉心关怀和指导，再加上我自己的不懈努力和认真学习，使我迅速成长为一名合格的移动公司员工，并在工作中取得了一定的成绩，但同时也存在了诸多不足之处。现我对这半年来的工作做一个简单的工作总结。

作为一名刚刚走出校园的大学生，我对未来所要从事的工作充满了热情，迫切希望能为公司的发展做出自己的贡献，但由于工作经验较少，还需要进一步的学习才能独立开展工作。8月份我们到公司报道后，经领导安排在运维部和市场部各实习半个月，实习的过程就是学习的过程，通过一个月的实习，我熟悉了公司各部门的运作过程，对自己未来的工作职责也有了一个明确的概念。实习过后，我被分配到了运维部传输数据中心工作，在这里，通过同事们的指导和自己的实践操作，我已基本掌握了自己所需要的工作技能，能够较好的完成自己的工作任务。

一、sdh设备运行环境、状态

包括对温度，湿度、清洁度、设备表面、机架与配线架清洁，列头柜电源熔丝及告警设备风扇状态的检查与清洁，还包括机房巡检ddfodf接头目测。

二、wdw设备运行环境、状态

设备运行环境的温度、湿度、机房清洁度，机柜顶端指示灯状态，光监控通道和设备风扇状态检查和清洁，设备odf标签整理更新，机房调度尾纤、法兰盘、衰耗器，工具、仪器等。

电路资料主要是二干、本地网电路资料的整理与更新。接手

工作后整理了所有本地网的ddf标签，把用笔修改过的都改成符合ddf标签规范的，然后打印出来重新贴在ddf架上。查清了以前遗留的电路资料不明的地方，重新做好标签。如电信的81条电路，只有传输端，没有交换端，我经过仔细检查后，将这些资料补齐，使整个本地网的ddf架上的标签都清晰明了，并能够达到以下具体的要求：(1)根据干线和本地网网络拓扑图与骨干层/汇聚层的电路开放资料和传输系统的纤芯资料要与ddf和odf吻合。(2)干线传输机房和2个基站的odf架及设备侧尾纤要按照规范要求布放，odf要标识清晰完整。每一次开通和跳线都要保证电路资料的更新，ddf架的电路资料准确率要达到98%。

另外，我还整理了一整套传输机房北电设备和华为设备的波分图，完成了以前没有做过标签的odf资料。

在努力工作的同时，我也认识到自身所掌握的知识还有一定的不足，因此积极从书本、从同事们身上学习新的知识，而公司也为我提供了许多很好的学习机会。在这半年里，由公司安排，我们接受了省公司举办的城域光网络技术mstp培训和ip路由技术培训。在这两次培训中，我了解了城域光网络组网技术和stp网络管理及优化，掌握了ip网上相关常用协议，为自己以后的工作积累了更多的知识，使自己的工作能力有了一定的提升。

掌握了一定的工作技能后，我协助同事开新的基站，在外工作了一个星期，以配合2期工程建设扩容的相关工作。11月份，参加了随州移动传输机房电源割接工作。

为了更好的完成好下一步的工作，在现有的基础上取得了更大的进步，我决心在新的一年里，多向老员工请教和学习，做好个人工作计划，继续增强自己的知识，锻炼自己的动手操作能力，积极向上，勤奋工作，使自己能够成为一名爱岗敬业并拥有良好技术能力的优秀员工。

xx年，对我来说是难忘的一年。xx年1月8日，我积极响应了浙江移动领导对我的工作安排，前往北京进行移动援奥人员的工作，出发前，我深知这一去将承担多么大的工作压力和责任，如今，整整365天过去，北京的工作紧张，充实而幸福，紧张是这里的工作节奏，充实的是复杂的工作内容，而幸福的是我因此而拥有的一切收获。感谢浙江移动领导给我这样的一个历练机会，感谢北京移动各位同仁对我工作的认可以及生活上的关怀。下面是我一年工作和生活的汇报，请领导审阅。

第一部分：工作职责与荣誉提炼

8月份“半年度优秀客户经理”——发奖单位：北京移动中心区分公司

其他荣誉

在xx年，我在中心区分公司奥运人员积分排名第三；

11月份参加中心区分公司金点子活动，以《开展“物业通”》项目被评为白金奖。

12月13日作为援奥人员代表参加移动借调组委人员座谈会，并作为vik人员代表发言。发言稿见附。

20xx年1月份被选为北京移动中心区分公司大客户部小组长，负责东四十条，东四附近五十座写字楼的bb信息机推广。

xx年，我在北京公司领导 and 公司同事的关怀、帮助、支持下，在浙江公司各级领导的关怀，鼓励下，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现

(一)学习专业技能，提高自身素质。为做好大客户经理这个岗位的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。市场部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过一年的学习和锻炼，自己在营销策划案上取得一定的进步，向北京公司贡献的金点子“物业通”成为20xx年北京移动第一季度首推产品。我利用北京公司学习资料传阅或与全国各省援奥同事交流同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在综合素质特别是管理水平上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

就需要科室人员团结协作。在这一年里，我经常利用业余时间加班加点，回到宿舍经常是晚上十点多。遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想高度不够、专业技能不足，和有经验的同事比较

还有一定差距，例如在制定和实施营销方案的时候，没有全方面的考虑北京市场现状，而进行盲目推广；继续加强英语学习，在20xx年援奥工作中，需要与外宾沟通，维护公司形象。俗语说“吃一堑，长一智”，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把本职工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对大客户经理工作事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长能力。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类相关产业信息，广泛吸取各种“营养”。力求把工作做得更好，树立个人的良好形象。

(三)当好项目负责人。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。协助公司综合部的相关管理，及时把奥运人员的思想动态向领导反映。

第三部分：生活和学习方面

生活上，我积极参加公司组织的各类工会活动：

参加9月25日“尝家乡美食，赏中秋之月”中秋晚会，演出越剧《何文秀》；。

12月份获得“阳光*感恩演讲比赛第三名”；

6月中旬，参加第一批奥馆服务人员礼仪培训；

9月经北京移动中心区分公司选派，参加并通过奥组委vik人员笔试；

10月12日参加并通过奥组委vik人员面试。

1月14日，通过奥组委vik人员体检。

第四部分、对20xx年工作的展望

一、能顺利进行奥组委。目前我的岗位比较倾向于vik中的移动和奥组委之间的沟通岗位。我将充分发挥自己在沟通上的强项，服务好奥组委管理部门，服务好各场馆项目经理。当好这两者之间的联系人。在不违反奥组委管理制度，信息安全管理制度的前提下，把奥组委的最新信息反馈到北京移动。

二、继续以一个积极向党组织靠拢的年青人的标准来要求自己，工作上狠抓业务，思想上继续锤炼自己，让自己尽早地从一个入党考查对象迈向预备党员的行列。

三、参加援奥工作，我真的学到了很多，无论是北京公司业务流程、还是北京公司的管理体系、工作方法，一切的经历都会成为我一生的宝贵财富。援奥结束，希望公司能继续考验我，非常希望能到一个市场更加广阔，竞争更加激烈的竞争环境中为公司效力。我已经做好了承担更大工作压力的准备。

北京的工作压力很大，有时会压的人窒息，可是我们心里高兴，因为我们收获了。前方的路是漫长的，可是前方的路是光明的。我们既然接受了援奥任务，就早已经做好了战胜一切困难的准备。现在我们正努力的工作着，感受20xx[]感受北京奥运！

请领导相信我，考验我，我会用我的实际行动来证明自己，不辜负浙江移动和浙江移动领导的期望！

到现在我已经在移动公司一个半月的时间了，这次暑期实践活动也将近尾声，我从这次实践活动中学习到了很多，感受

到了很多，交了很多朋友，这次实践活动是从7月6号正式开始，经过了一天的培训，通过这次培训使我对中国移动公司有深入的了解。这次培训也主要是让我们了解手机支付这项业务，这对我们走上实践岗位很有帮助。从7号开始，我分在莲前移动公司，也就厦门移动公司总店，做起了营销员的工作。

我做的手机支付业务，这工作对我而言是非常陌生而新奇，使我跃跃欲试，当我开始办第一个客户时我还有些紧张，但是我还是能够不错的把第一个笔业务完成好，通过初次成功我工作劲头非常足，可是之后是越来越不顺利，一天下来，办理这项业务的人不是很多。使我都没信心继续进行推销，但是我也不能放弃，我就在自我鼓励下继续了我的工作，通过这个工作增强了我处事的应变能力，因为在工作中顾客会随时问出一些问题让我回答，并且有时顾客也会产生一些对业务的误会，但是我仍然热心对待客户，对客户进行认真的讲解，说明这项业务的好处。您现在阅览的是本站感谢您的支持和鼓励!!!

通过一段时间，对移动的一些业务也有了一定的了解。这样可以更好的锻炼我的业务水平。虽然可以接触的客户多了，但是工作还是非常有困难，因为需要真正走上去和客户接触，向客户介绍业务，但是很多客户会不理睬我的介绍，很多时候都是我刚想开口介绍时，顾客就马上说了一句：“不用了。”然后就转身离开，这很大程度上打击了我的信心，在自己业务量不多面前感到自己很窝囊，不过我没退缩或放弃过。

现在的消费者都很现实，只有套餐对自己很有用处时才会来订购我们所推销的手机业务，所以需要我们有针对不同的客户介绍不同的业务，还要在介绍时突出对顾客来说最有用处，最实惠的地方，这正式考验我们推销能力的时候，通过几天的实践时间，锻炼了我们的推销的能力，提高了我们的业务水平，也提高了自身的整体素质，这对我们将来的学习和工作都非常有帮助，甚至是对我们将来的整个人生都受益非浅，

在面对在大困难时我们都不会低头，只会迎头挑战。

不过现在的介绍已不是先前那般僵硬，已有了个人特色，更加能让顾客接受。可我感到这一时期的工作比先前更加有意义，因为现在我走出去了，向更多人介绍我们的业务，其实也是向顾客们展示我们的能力。这对我们大学生来说是非常重要的，因为将来我们要面对就业的压力，我们要有一定能力，还要有推销自己的能力。在这一阶段才是真正锻炼自己的阶段，我们都很好的把握了这次难得的实践机会。

实践已经接近尾声，在这次实践活动中，丰富了我们的实践经验，使我通过这次实践更加了解社会，了解信息化进程，能主动把握信息时代的机遇和挑战。

移动工作总结篇三

然而对于目前的工作，我只是踏入了门槛，还有很多不足之处，还有很多要学习的地方，所以在以后的工作中，我会继续发挥自己的优点及良好的工作作风，从自身做起，不断增强服务意识与水平还要更加继续注意学习业务知识，实践和积累，刻苦练习服务技巧，同时认真听取各种意见及建议，不断地把自己所学的知识应用到实践中仅是机械地去完成工作，更要采取换位思考的方法，通过自己的奋斗和努力，向客户和同事们展示自己开朗，热情，自信，坚毅的一面：在工作中寻找自己的位置，在拼搏中实现自我的价值，在进取中塑造自身的形象。我喜欢看到客户希冀面来，满意而去的表情，喜欢看到客户在我们的建议下得到意外收获得的成就感。但因本身业务知识还不深广和经验不足解决不到的问题而产生遗憾，也不得不接受客户没有达到目的时不满的宣泄……可是，以真诚服务换客户的真情和信赖，让我感到工作多彩而充实，还提升了自身的综合素质。此外，现代的工作环境中具有团队意识是非常重要的。有效的团队工作可以提高工作效率。加入了移动这个大家庭我深深感受到同事们

的那种勃勃的氛围，学会了怎样与人相处，培养良好的人际关系。在学习中，主动出击，学，然后知不足，知不足然后能自反也。做到不耻下问，虚心求教，取人之长，补己之短。而领导和同事的爱护，关心，指导和帮助，都尽可能容纳我的不妥之外，让我感到很感激。走进这样的学习集体，让我变得更加有动力了。。在接下来的工作日子里，我会加强学习业务知识，这样在解答客户的咨询问题时才不会哑口无言，言不对症。还要做各项服务工作，做好月检查准备，做好本职工作，并努力完成上级分配的任务。

转眼间，两年过去了。在这过去的两年中，是中国移动选择了我，也是我选择了中国移动。从进公司的那一天起，我就不断地告诫自己，对自己一定要“高标准、严要求”。事实证明，在这极其充实的工作中，我即辛苦又开心，收获很大，感悟很深。更重要的是我对自己能在这样一个快节奏、高效率、充满生机与活力的企业里工作而感到自豪。

我不仅对前台的业务流程有了提高，而且对前台工作人员的职责有了更全面、深入地了解。业务方面，除了正常的收费、办理业务等工作外，接待用户、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用；营业员工作职责方面，高水平的业务和协调工作的能力、较强的责任心、谦虚的工作态度、团队作战的精神、服务的热情等是衡量前台优秀员工的基本准则。这些都体现了中国移动需要什么样的员工。

经过这两年充实、丰富、辛苦的工作后，我经常不断地总结、思考，也获得了不少的心得与体会。

- 1、善于总结。总结是一个很好的习惯，人的一生当中如果每天都花一点时间去总结，那就可以把生活与工作都改善得越来越好。在工作中，每天都有可能接触到新东西，因此总结显得尤为重要，每天下班回来，我都会坚持做心里思考、口头总结，希望自己的收获更多、更持久，事实证明这样做是正确的，正因为有了总结，我才让自己对移动的业务有了更

多的了解，更深的感悟。

2. 结合客户的消费行为，深入发掘增值业务的发展重点。由于客户群的特点，不同年龄段的人对新业务的喜好程度、喜好内容都有所不同，因此根据消费者的消费特点制定与他们相符合的业务显得至关重要。

3. 继续加强实体渠道、电子渠道的推广，并从多方面开展体验式营销。体验式营销是提高客户对新业务认识的最重要的感性渠道，但目前大部分客户的主动性不够，那么需要我们主动采取一些加强主动体验的措施，如开展娱乐活动、设立新业务促销员等。

以上工作是我孜孜不倦追求的目标，我将以此作为人生的一个新的起点。

最后，感谢公司为我提供这么多学习和锻炼的机会，感谢在这期间帮助过我的领导和同事。作为一名新人，在这个精锐而充满活力的xx分公司xx营业厅，我的人生之路才刚刚开始，只有不断地经历风雨的洗礼，紧跟前进的步伐，才能为公司明天的再创辉煌贡献自己的一份薄力。

移动工作总结篇四

时间一晃而过，弹指之间20xx年已接近尾声，距离我到移动公司工作也有半年时间了，在过去的半年里，公司领导和同事们对我悉心关怀和指导，再加上我自己的不懈努力和认真学习，使我迅速成长为一名合格的移动公司员工，并在工作中取得了一定的成绩，但同时也存在了诸多不足之处。现我对这半年来的工作做一个简单的工作总结。

作为一名刚刚走出校园的大学生，我对未来所要从事的工作充满了热情，迫切希望能为公司的发展做出自己的贡献，但由于工作经验较少，还需要进一步的学习才能独立开展工作。

8月份我们到公司报道后，经领导安排在运维部和市场部各实习半个月，实习的过程就是学习的过程，通过一个月的实习，我熟悉了公司各部门的运作过程，对自己未来的工作职责也有了一个明确的概念。实习过后，我被分配到了运维部传输数据中心工作，在这里，通过同事们的指导和自己的实践操作，我已基本掌握了自己所需要的工作技能，能够较好的完成自己的工作任务。

一、sdh设备运行环境、状态

包括对温度，湿度、清洁度、设备表面、机架与配线架清洁，列头柜电源熔丝及告警设备风扇状态的检查与清洁，还包括机房巡检□ddf□odf接头目测。

二、wdw设备运行环境、状态

设备运行环境的温度、湿度、机房清洁度，机柜顶端指示灯状态，光监控通道和设备风扇状态检查和清洁，设备□odf标签整理更新，机房调度尾纤、法兰盘、衰耗器，工具、仪器等。

另外，我还整理了一整套传输机房北电设备和华为设备的波分图，完成了以前没有做过标签的odf资料。

掌握了一定的工作技能后，我协助同事开新的基站，在外工作了一个星期，以配合2期工程建设扩容的相关工作。11月份，参加了随州移动传输机房电源割接工作。

为了更好的完成好下一步的工作，在现有的基础上取得了更大的进步，我决心在新的一年里，多向老员工请教和学习，做好个人工作计划，继续增强自己的知识，锻炼自己的动手操作能力，积极向上，勤奋工作，使自己能够成为一名爱岗敬业并拥有良好技术能力的优秀员工。

移动工作总结篇五

(一)前台的工作是一个需要有耐心和责任心的岗位，热诚、积极的工作态度很重要。20xx年5月，我开始从事前台接待工作，深知接待人员是展示公司形象的第一人。在工作中，严格按照公司的要求，工装上岗，精神饱满，热情对待每一个来访客户，并热心的指引到相关的办公室。一年半来，共计500人次左右。

这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，可有时候迷茫的不知道怎样给自己定位。很多时候，觉得做接待很枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的，期间自己也苦恼过!不过，我学会了调整自己的心态，渐渐的明白了，无论在哪个岗位都有发展才能，增长知识的机会，在接下来的工作中我会每天和门岗协调好做好相关楼层外来人员的出入管理，把在平凡的接待工作做得不平凡。

(二)会议服务

日常工作中，在做好接待工作的同时，也负责公司召开重要会议期间的倒水及其它服务工作，还包括会议前配合通信员精心做好会场布置。在这一年当中，不论是公司举办的大型活动还是平时大大小小的会议，我时时刻刻的都在严格要求自己，谨小慎微的做好每个细小环节服务工作。无论是会场布置，还是会议期间(3G试验网的建设运营，产业化进程明显加快。经过td-scdma社会化业务测试及试商用，初步建立了td-scdma市场运营服务体系。此外，随着td-scdma/2g核心网融合组网试点的顺利完成，10城市客户可以“不换号、不换卡、不登记”方便地使用td-scdma。

业务发展取得新成效。中国移动业务发展继续保持，加快拓展新客户、新业务、新话务，平均每月净增客户超过700万户，农村市场持续成为新的增长点，增值业务占运营收入的比重不断提升，资费调整稳步推进，话务量得到激发。

推进国际化影响。创新能力显著增强，中国移动在美国成立了研究机构，初步搭建了国际化研发平台，在国际标准化组织中的影响力列运营企业第一阵营。国际拓展初见成效，成功地在巴基斯坦推出了中国移动的国际品牌“zong”

履行责任迈上新台阶。中国移动社会责任“五大工程”深入推进并取得突出进展，“绿色行动计划”全面实施，单位业务量能耗同比下降11%。中国移动温暖12.1爱心基金—中国移动关爱行动启动开展。

中国移动总裁王建宙认为，进入xx年，中国移动将面对外部环境变化带来的严峻考验，承担起推进td-scdma发展的历史重任，也将迎来拓展通信信息服务形成的广阔机遇，在促进经济平稳较快发展中发挥更加重要的作用。他表示，xx年，中国移动将认真学习贯彻党的领导，深入学习实践科学发展观，坚定发展信心，夯实发展基础，优化发展模式，进一步提升创新能力、运营水平和管理素质，妥善处理发展改革稳定的关系，大力推进td-scdma的发展，在促进经济平稳较快发展中做出更大贡献。