

聘用管理合同(模板5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

聘用管理合同篇一

乙方（受聘人）：甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》及公司制定的各项规章制度，按照自愿、平等、诚实、信用的原则，双方经友好协商，自愿签订本合同：

自年月日起至工程结束。

1、乙方从事担任

2、乙方应按公司管理制度和各职能部门的管理细则及项目部《管理目标分解责任书》中规定的工作范围内容、公司制定的相关岗位工作内容、会议纪要等文件中安排的工作任务，按时保质保量完成。

3、领导临时安排的其他工作任务。

日记月结下发制。

1、指标奖励发放：依据公司和项目部签订的经济指标、公司各职能部门制定的对项目部管理检查考评奖罚办法中规定的奖罚额度，由项目经理报审，经公司审核，在主体工程竣工及项目验收交工后发放。

2、在外地施工的项目管理人员、每季度报销一次路费、实报实销、（限火车票、汽车票）、确因工作需要不能休假回家的、公司将路费以现金的形式发放给本人，以示奖励。

试用期为3个月，试用期工资为元，试用期内达不到公司考核要求的，随时解除合同，试用期间工资按约定发放。试用合格，试用期工资按双方约定工资发放。

1、乙方工资元/月（税后），工资已包括医疗医药费用、法定假日双休日及临时加班工资等其它费用。社会保险按国家规定执行。按实际出勤天数发放工资，病事假无工资。节假日及休假由项目经理统一安排。停工期间，由公司统一安排，不服从公司安排的不发放工资。

2、住宿：甲方免费提供宿舍和床。被、褥及生活用品乙方自理。用餐：甲方食堂按一定标准提供饭菜，如想提高膳食标准和营养配餐费用自理，在规定用餐时间不到食堂用餐者，用餐自己负责。交通费及电话费报销标准按公司规定执行。在本市乙方上班和回家的交通费用自理。

1、乙方应严格遵守国家法律和公司制定的所有规章制度及规定，严格遵守公司的劳动纪律，自觉服从公司的管理和教育，做到遵纪守法、服从领导、尊重同事、团结友爱、敬岗爱业、树立团队精神。

2、乙方应遵守职业道德，保守公司的商业机密，不营私舞弊，自觉维护公司的利益。

3、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按公司的有关规定给予处罚。

4、乙方违反本合同劳动纪律及甲方公司规章制度的有关规定，甲方可给予其相应的纪律处分，直至解除合同和追究其相应的经济及法律责任。

1、视乙方工作任务完成的情况，在合同期内甲方需对乙方升、降职的，双方应另行签订合同，本合同自然终止。

2、乙方有以下情形之一的，甲方可解除本合同：

- (1) 试用期内不合格；
- (2) 违反本合同有关规定的；
- (3) 工作失职、营私舞弊，对甲方利益造成损害的；
- (4) 被追究刑事责任的；
- (5) 乙方不能胜任工作。

3、本合同期限届满，合同终止。双方经协商同意，可续订聘用合同，但须一方提前30天提出续订意向。

1、甲乙双方合同签订，试用期满正式合作后，双方都不得违约，违约方承担以下责任：

(1) 甲方应认真履行本合同，按合同规定发放乙方工资及完成各项指标所得奖励。

(2) 在合同履行期间，乙方有特殊原因，不能继续工作，经甲方同意，乙方移交完手续后没有其它遗留问题或纠纷，甲方按约定的工资金额及出勤天数全额支付乙方工资。

(3) 在合同履行期间，乙方中间有事不能继续工作，不移交办理完手续，甲方拒发乙方应得工资。

(4) 乙方应认真按合同规定完成工作任务，如有违规违约被甲方辞退解除合同的甲方拒发乙方余额工资。

(5) 合同发生纠纷，双方协商解决，解决不成可向有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，甲方财务一份，双

方签字盖章生效。

3、甲方或乙方在合同期间因某种原因需提前解除合约的须提前30天提出意向，否则即为违约。

甲方：（章）乙方（签字）：

身份证号码（附复印件）：

负责人：家庭住址：

签订日期：年月日

聘用管理合同篇二

聘人单位： 法人授权代理人：

受聘人的职务、工资待遇、责任和义务：

1. 受聘人、负责项目部所有工程的工作。

2、工资待遇按年(月)薪计算：每年(月)为后)。年薪以项目部通知开工之起至项目部通知放假之日止为一年。月薪以实际工作的月数计算，结算时工作日少于15天的按半月计算，15天以上(不含15天)按月计算工资。

3、每月的20号为工资的发放日，发放月年均工资的70%按整数计算，剩余部分工资年终一次结清。

4、通话费每月为不影响工作必须保证24小时手机开通。

5、不迟到早退，有事必须请假，无故旷工所造成的一切经济损失自负，项目部将视情节给予相应的处罚。

6、严以律己，履行《岗位责任制》和《岗位安全责任制》等

法律、法规做好本职工作

7、此合同一式两份，至签字之日起生效，并具有法律效力。

聘用单位：（签字） 受聘人（签字）：

年 月 日 年 月 日

聘用管理合同篇三

甲方：

受聘人（乙方）：

为了确定双方的聘用关系明确双方的责任、权利和义务，根据有关法律、法规，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同。

合同期限：五年

本合同自20xx年5月1日起□20xx年4月30日止，共五年。其中试用期为2月。在试用期期间，乙方不符合聘用条件的，甲方可解除聘用合同。

工作内容

1. 甲方聘用乙方在业务管理岗位，从事技术管理工作，担任业务主管职务。
2. 乙方须按照甲方岗位工作要求，按时完成工作任务。
3. 甲方根据工作需要，可以调整乙方工作，乙方应服从甲方的工作调整。

工作条件和保护

1. 甲方为乙方提供的工作条件和工作场所必须符合国家有关规定，保障乙方正常的工作安全与健康。
2. 按国家规定，对乙方进行工作中安全保护的教育、培训。

工作纪律

1. 乙方必须遵守国家的法律、法规，遵守甲方依法制定的规章制度和工作纪律，服从甲方的管理。
2. 乙方必须维护甲方知识产权、技术秘密、商业秘密和经济利益等合法权益，如违反规定造成甲方损失者，甲方有权追究乙方的经济责任和法律责任。

工作报酬和时间

1. 乙方在试用期，月薪为3000元。试用期满后，甲方按所在单位工资制度并根据乙方的技术水平、工作态度和工作绩效确定月薪。
2. 甲方要严格执行国家工时、工休假日规定。上、下班时间按甲方规定执行。

保险福利待遇

1. 甲、乙双方必须依法参加社会保险的各项社会保险由甲、乙双方按国家和省有关规定执行。
2. 乙方患病或非因工负伤医疗期的规定按国家有关规定执行。
3. 乙方其他保险福利待遇，按国家、省以及甲方有关规定执行。

双方约定其他事项

1、试用期结束后、从20xx年7月1日起乙方的基础工资为1200元，岗位工资为每月20xx元，绩效工资为每月300元、工地补助为每月480元、话费补助120元。

3、违约责任合同的变更、续订、解除和终止按国家有关法律、法规执行。变更和续订合同，应分别填写《聘用合同变更书》(附件一)和《聘用合同续订书》(附件二)。经甲、乙双方协商一致后签订的聘用合同，双方必须严格执行。一方违反本聘用合同给对方造成经济损失的，另一方有权根据其后果和责任大小，要求赔偿。人事争议处理甲乙双方因履行合同发生争议，双方可协商解决，也可申请调解、仲裁。人事争议的促裁，当事人应在争议发生之日60日内，按管辖范围以书面开式向人事争议仲裁委员会申请仲裁。

签订合同时间：

甲方法定代表人(签名或盖章)：

乙方：

聘用管理合同篇四

甲方（聘用单位）名称：

地址：

法定代表人（委托代理人）：

联系电话：

乙方（被聘用者）姓名：

身份证号码：

身份证地址：

家庭住址：

联系电话：

甲乙双方经充分协商，由甲方公司决议、董事长批准，聘请乙方担任甲方公司_____一职，双方在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本协议，共同遵守下列条款：

第一条聘用期限

1. _____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。聘用期_____年。其中试用期为_____至_____个月。

2. 根据甲方工作需要，经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

第二条工作职责、内容和工作条件

第三条乙方薪金及福利待遇

1. 聘用期间乙方依据年薪制获取报酬，年薪由月度工资、年终奖金和绩效奖励三部分组成。

2. 计算方式为：年薪=月度工资+年终奖金+绩效奖励

3. 年薪：乙方实现总体目标年薪为人民币_____万元（含个人所得税，社会保险等），达不到总体目标则按比例扣减。

4. 岗位工资：为_____元/月，按月发放，每月工资采取月薪后发制，于次月15日左右由公司财务统一发放。试用期间岗位工资以双方约定标准执行。

5. 年终奖金：为人民币____万元，年终结算，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现销售收入、净利润指标完成率等据此计算支付，达不到即相应扣减。

6. 绩效奖励：奖励为乙方按本协议履行义务，实现当期年度经营利润超过总体目标利润的，或年度公司技术、营销、经营管理取得突出成果和奖励的，经公司审议批准奖励额度，奖励基金于年终结算后并完成财务审计后发放。

7. 提成/佣金：乙方管辖团队业绩考核、管理提佣、个人业绩提佣等参照公司绩效考核办法执行。

8. 社会保险：甲方依照国家法律、法规和政策规定，为乙方及时足额向社会保险部门缴纳社会保险费。甲乙双方根据社保规定各自承担交纳部分。

9. 其它福利和休假：按公司员工福利政策和相关休假制度执行。

第四条乙方的禁止行为：

1. 乙方不得将甲方的秘密（包括但不限于技术秘密、商业秘密）擅自公开或出让；如因乙方泄露商业秘密或重大过失给甲方造成经济损失的，乙方应承担相应的经济赔偿和法律责任。

4. 乙方不得利用职位谋取私利，或违反公司其它制度的行为；

5. 乙方不得侵占、挪用甲方财物。非经甲方同意，不得将甲方的财物为乙方本人及其亲属服务。违反此条，构成犯罪的，移交司法机关处理，甲方有权单方面解除《聘用协议》；不构成犯罪的，将相关财物归还甲方，并赔偿甲方因乙方侵占、挪用所给甲方造成的损失，甲方有权视其情节轻重决定乙方职务的聘用。

第五条聘用合同的终止、解除、续订和变更

1. 本合同期限届满，即行终止；

2. 本合同经甲、乙双方协商一致，可以解除。

3. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同：

(1) 严重违反劳动纪律或者甲方规章制度。

(2) 连续一年考核不合格。

(3) 严重失职、渎职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害。

(4) 被依法追究刑事责任或劳动教养责任。

4. 有下列情形之一的，甲方可以与乙方解除聘用合同，但应提前30日书面通知乙方：

(1) 乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的适当工作。

(2) 本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原聘用合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议。

(3) 乙方不能履行合同。

5. 甲方经营发生严重困难，确需裁员时，可依法定程序裁员。

6. 乙方有下列情形之一的，甲方不得依本条5、6项规定解除合同：

(1) 乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失或部分丧失劳动能力。

(2) 患病或负伤，在法定医疗期内。

(3) 国家法律、行政法规规定的其它情形。

7. 有下列情形之一的，乙方可随时通知甲方解除合同：

(1) 甲方未按合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件。

(2) 国家法律、行政法规规定的其他情形。

8. 经甲、乙双方协商同意，可以续延本合同期限，办理续订手续。

第六条违约责任

1. 由于当事人一方的过错，造成合同不能完全履行，由有过错的一方承担违约责任；如属双方的责任，根据实际情况，由双方分别承担各自应付的违约责任。

3. 乙方违约责任：

(1) 执行公司做出的各种决议不力或者拒不执行的，由公司给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

(2) 对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时由公司做出警告直至解聘的决定。

第七条其他事项

1. 甲方的公司章程、规章制度和乙方的职务说明书、绩效考核指标均是本协议的组成部分。

2. 乙方与甲方签订的《劳动合同》约定的内容与本聘用协议约定的内容不一致的或相冲突的，以本聘用协议约定的内容为准。

3. 本协议未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本协议的组成部分。

4. 甲乙双方因实施聘用协议发生争议，按国家相关劳动法律规定解决。

5. 本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，经甲、乙双方签字或盖章后生效。

甲方（代表）签章：乙方签章：

年月日年月日

聘用管理合同篇五

管理人员其工作绩效的好坏直接关系到组织的成败兴衰。那么对于管理人员聘用合同书你又了解多少呢?以下是在本站小编为大家整理的管理人员聘用合同书范文，感谢您的欣赏。

聘人单位： 法人授权代理人：

受聘人的职务、工资待遇、责任和义务：

1. 受聘人、负责项目部所有工程的工作。

2、工资待遇按年(月)薪计算：每年(月)为后)。年薪以项目部通知开工之起至项目部通知放假之日止为一年。月薪以实际工作的月数计算，结算时工作日少于15天的按半月计算，15天以上(不含15天)按月计算工资。

3、每月的20号为工资的发放日，发放月年均工资的70%按整数计算，剩余部分工资年终一次结清。

4、通话费每月为不影响工作必须保证24小时手机开通。

5、不迟到早退，有事必须请假，无故旷工所造成的一切经济损失自负，项目部将视情节给予相应的处罚。

6、严以律己，履行《岗位责任制》和《岗位安全责任制》等法律、法规做好本职工作

7、此合同一式两份，至签字之日起生效，并具有法律效力。

聘用单位：（签字） 受聘人（签字）：

年 月 日 年 月 日

甲方：

乙方（受聘人）：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》及公司制定的各项规章制度，按照自愿、平等、诚实、信用的原则，双方经友好协商，自愿签订本合同：

一、合同期限：自 年 月 日起至工程结束。

二、岗位职务及工作内容

1、乙方从事担任 2、乙方应按公司管理制度和各职能部门的管理细则及项目部《管理目标分解责任书》中规定的工作范围内容、公司制定的相关岗位工作内容、会议纪要等文件中安排的工作任务，按时保质保量完成。

3、领导临时安排的其他工作任务。

三、工资发放： 日记月结下发制

四、工资

1、乙方工资元/月(税后)，工资已包括医疗医药费用、法定假日双休日及临时加班工资等其它费用。节假日及休假由项目经理统一安排。停工期间，由公司统一安。

2、住宿：甲方免费提供宿舍和床。被、褥及生活用品乙方自理。用餐：甲方食堂按一定标准提供饭菜，如想提高膳食标准和营养配餐费用自理，在规定用餐时间不到食堂用餐者，用餐自己负责。交通费及电话费报销标准按公司规定执行。

五、劳动纪律

1、乙方应严格遵守国家法律和公司制定的所有规章制度及规定，严格遵守公司的劳动纪律，自觉服从公司的管理和教育，做到遵纪守法、服从领导、尊重同事、团结友爱、敬岗爱业、树立团队精神。

2、乙方应遵守职业道德，保守公司的商业机密，不营私舞弊，自觉维护公司的利益。

3、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按公司的有关规定给予处罚。

4、乙方违反本合同劳动纪律及甲方公司规章制度的有关规定，甲方可给予其相应的纪律处分，直至解除合同和追究其相应的经济及法律责任。

六、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、视乙方工作任务完成的情况，在合同期内甲方需对乙方升、降职的，双方应另行签订合同，本合同自然终止。

2、乙方有以下情形之一的，甲方可解除本合同：

(1) 试用期内不合格；

(2) 违反本合同有关规定的;

(3) 工作失职、营私舞弊, 对甲方利益造成损害的;

(4) 被追究刑事责任的;

(5) 乙方不能胜任工作。

3、本合同期限届满, 合同终止。双方经协商同意, 可续订聘用合同, 但须一方提前30天提出续订意向。

七、违约及其他

1、甲乙双方合同签订, 试用期满正式合作后, 双方都不得违约, 违约方承担以下责任:

(1) 甲方应认真履行合同, 按合同规定发放乙方工资及完成各项指标所得奖励。

(2) 在合同履行期间, 乙方有特殊原因, 不能继续工作, 经甲方同意, 乙方移交完手续后没有其它遗留问题或纠纷, 甲方按约定的工资金额及出勤天数全额支付乙方工资。

(3) 在合同履行期间, 乙方中间有事不能继续工作, 不移交办理完手续, 甲方拒发乙方应得工资。

(4) 乙方应认真按合同规定完成工作任务, 如有违规违约被甲方辞退解除劳动合同的甲方拒发乙方余额工资。

(5) 合同发生纠纷, 双方协商解决, 解决不成可向有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、本合同一式三份, 甲乙双方各执一份, 甲方财务一份, 双方签字盖章生效。

3、甲方或乙方在合同期间因某种原因需提前解除合约的须提前30天提出意向，否则即为违约。

甲方：（章） 乙方（签字）：

身份证号码（附复印件）：

负责人： 家庭住址：

签订日期： 年月日

聘用单位（甲方）：

受聘人（乙方）：

为了确定双方的聘用关系明确双方的责任、权利和义务，根据有关法律、法规，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同。

合同期限： 五年

本合同自20xx年 5月 1日起□20xx年4月30日止，共五年。其中试用期为 2月。在试用期期间，乙方不符合聘用条件的，甲方可解除聘用合同。

工作内容

1. 甲方聘用乙方在业务管理 岗位，从事技术管理 工作，担任业务主管 职务。
2. 乙方须按照甲方岗位工作要求，按时完成工作任务。
3. 甲方根据工作需要，可以调整乙方工作，乙方应服从甲方的工作调整。

工作条件和保护

1. 甲方为乙方提供的工作条件和工作场所必须符合国家有关规定，保障乙方正常的工作安全与健康。
2. 按国家规定，对乙方进行工作中安全保护的教育、培训。

工作纪律

1. 乙方必须遵守国家的法律、法规，遵守甲方依法制定的规章制度和工作纪律，服从甲方的管理。
2. 乙方必须维护甲方知识产权、技术秘密、商业秘密和经济利益等合法权益，如违反规定造成甲方损失者，甲方有权追究乙方的经济责任和法律责任。

工作报酬和时间

1. 乙方在试用期，月薪为3000元。试用期满后，甲方按所在单位工资制度并根据乙方的技术水平、工作态度和工作绩效确定月薪。
2. 甲方要严格执行国家工时、工休假日规定。上、下班时间按甲方规定执行。

保险福利待遇

1. 甲、乙双方必须依法参加社会保险的各项社会保险由甲、乙双方按国家和省有关规定执行。
2. 乙方患病或非因工负伤医疗期的规定按国家有关规定执行。
3. 乙方其他保险福利待遇，按国家、省以及甲方有关规定执行。

双方约定其他事项

1、试用期结束后、从20xx年7月1日起乙方的基础工资为1200元，岗位工资为每月20xx元，绩效工资为每月300元、工地补助为每月480元、话费补助120元。

3、违约责任合同的变更、续订、解除和终止按国家有关法律、法规执行。变更和续订合同，应分别填写《聘用合同变更书》(附件一)和《聘用合同续订书》(附件二)。经甲、乙双方协商一致后签订的聘用合同，双方必须严格执行。一方违反本聘用合同给对方造成经济损失的，另一方有权根据其后果和责任大小，要求赔偿。人事争议处理甲乙双方因履行合同发生争议，双方可协商解决，也可申请调解、仲裁。人事争议的促裁，当事人应在争议发生之日60日内，按管辖范围以书面开式向人事争议仲裁委员会申请仲裁。

签订合同时间：

甲方法定代表人(签名或盖章)：

(委托代理人)：