

幼儿园教育统计自查报告 教育统计自查报告(模板10篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

幼儿园教育统计自查报告篇一

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，积极配合教育组此次教育事业统计核查工作，学校对教育统计数据在生成、填报等各个环节进行了全方位的自查。现将自查情况报告如下：

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。

（三）加强统计人员的管理。我们由教导处具体负责统计工作，由学校教研组长具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

（四）提高统计工作的效率。我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为统计员配备了u盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

（五）重点核查了学校上报的教育基础数据库、基层统计报表的有关数据：

2、教职工、专任教师数和现任的一致；

3、校园土地面积。土地登记面积和学校土地实际使用、占地面积一致；

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同；

7、基础教育的班额符合要求。

（六）建立了档案室，制定了《学校学生学籍管理制度》和“学籍管理工作流程图”，建立了学生档案，建立了教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

幼儿园教育统计自查报告篇二

**县教育局：

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，为了积极配合此次教育事业统计核查工作，我校按照教育局的安排部署，成立了自查领导小组，对我校20xx年至20xx年的教育统计情况进行了全面检查，通过检查，小组成员一致认为符合上级文件要求的标准。现将我校自检自查情况报告如下：

1、我校严格按照教育局的统一要求，认真组织相关人员学习落实《中华人民共和国统计法》，同时学校建立健全了统计数据填报制度与工作流程图，使具体工作人员按章办事，有

法可依。

2、加强统计人员的管理。我们由教务处具体负责统计工作，并指派一名总务主任具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不参水分。同时，积极安排统计人员参加教育局每学年组织的国报表统计培训，不断提升统计人员的工作能力，增强其责任心与使命感。

3、提高统计工作的效率。我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，我们购置了移动硬盘，对原始数据进行保存，为统计员配备了u盘，方便数据的上报，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

4、建立了档案室，制定了《**县**镇小学校学生学籍管理制度》和“学籍管理工作流程图”，建立了学生档案，建立了教职工花名册，并且适时更新。建立了统计台帐，实行文本档案和电子台帐同步管理。

5、加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育局负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了基础性的工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，按教育局和上级行政主管部门要求还有距离，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

以上报告当否，请指示。

*****小学校

20xx年2月9日

幼儿园教育统计自查报告篇三

20xx年第一季度，我区统计台账有一个开发区，15个村委会，70个居委会。享受城市低保10638人，农村低保1461人，孤儿37人，特困人员救助供养358人，直接医疗救助926人次数，各类优抚对象1066人，临时救助31人次，结婚登记1145对，离婚登记447对，提供住宿的社会服务机构有10个，社会组织共270个。

机构类台账信息和人员类台账信息均来源于相关业务部门，并与相关财务支出账单项核对。无台账的报表数据与业务部门行政记录数据一致。

经过民政部第一季度数据清洗，我区统计台账人员类错误共18条。其中结婚台卡有12对登记证号重复，离婚台卡1人身份证信息错误，孤儿台卡2人身份证信息错误，特困人员救助台卡有1人身份证信息错误，优抚伤残人员台卡有2人身份证信息错误。单位类台卡有2个单位名称与质检总局反馈信息不一致。以上错误现已修改完毕。

(一)加强统计工作职业道德教育，坚持实事求是。定期开展统计职业道德教育进一步强化统计人员的工作责任心，培养他们实事求是的工作作风。利用会议、宣传栏等多种途径组织广大干部和统计人员认真学习，加强统计法律意识，提高依法统计的自觉性。

(二)积极组织业务培训，提高统计人员的业务素质。统计人员较高的业务水平是提高统计数据质量的重要因素，而要提高统计人员的业务素质，就必须经常组织业务培训，并进行考核，特别是基层单位更要搞好这项工作，保证一年至少举办一次培训班，并使之制度化，使统计人员能够及时吸收统计方面的新知识，以正确地进行各项统计工作。

(三)规范统计基础工作，抓好源头数据质量。依法强化管理，不断加强和完善各类统计台账，建立对上报统计数据的审核制度，及时做好统计数据的收集、测算、分析，发现差错立即查询及时纠正，严把审核质量关，确保数据源头准确无误。

(四)加强数据管理与维护，全面提高数据质量。健全统计台账和原始记录。加强报表管理，对重统、漏报的数据质量严加把关，依据统计法律法规和统计报表制度建立健全原始记录、统计台账等，规范报表、台账的填报标准、指标口径一直，保证报表完整、清晰，真正做到“数出有据”。

从自查的情况来看，在统计基础工作和数据质量上还有一定不足，需要进一步完善。

(一)法律意识有待进一步增强。对统计法的宣传还不够深入普及，对统计工作的重要性和严肃性缺乏认识，致使统计数据不及时，统计数据不完整，真实性有待于提高。

(二)业务水平有待进一步提高。基层统计人员对统计业务、统计法律知识掌握不全面，业务培训少，统计业务不熟，对统计指标理解不深，不能正确认识统计。再加上基层人员变动频繁导致统计工作衔接不上，对统计数据记录不全、不规范的情况时有发生。

(三)统计基础工作需要进一步加强。个别基层单位存在统计原始记录不全、不规范，工作缺少积极性、主动性和系统性，满足于完成上面所布置的任务，源头的数据质量难于保证。低保系统和统计台账系统由于树形结构和代码不一致并不能对接且两个系统内容要求不同，所以必须由业务科室手工录入人员信息，造成统计数据质量不高，低保系统、统计系统中的人员信息和实际资金发放名册的人员信息未能完全保持一致。

(四)部门之间缺乏进一步协调。各基层单位都是以本单位工

作为出发点，忽落了其它相关业务，各部门业务和统计业务要求的侧重点不同，统计台账要求的，业务科室则不作要求，甚至业务科室就不需要开展这项工作。造成统计数据滞后、不完整。

针对存在的问题，制定相应的整改措施，着重从抓基层统计工作、提高统计人员的业务素质入手，做到边查边改，从基础抓起，以提高源头数据质量，争取在短时期内把我局统计工作提高到一个新水平。

(一)建立责任制和考评制，定期或不定期开展统计数据质量检查。为达到检查的预期目的，必须建立相应的责任制和考评制。尽可能做到每一季或两季都由统计检查机构派出统计检查员到基层参与指导统计数据质量检查。每一项检查都应有考评分，考评分高就说明统计数据准确度高、质量好。反之，质量差，就要追究责任。从基层统计员到综合统计员直到统计检查员，层层制定岗位责任制，找出数据失实的原因。

(二)加强法规学习，增强统计人员的法制观念。进一步加大宣传统计法律法规的力度，充分利用多种途径广泛宣传，营造氛围，经常组织乡镇(街办)民政助理员、统计人员认真学习《统计法》等有关法律法规，增强法制意识，提高自身素质，提高工作的主动性、自觉性。

(三)加强业务培训，提高统计人员工作水平。进一步开展继续教育学习，提高业务素质。同时，严格统计人员的考核，调动工作积极性，增强责任心，增强驾驭统计工作的能力。

(四)健全工作制度，全面提高数据质量。加强报表管理，对重统、漏报的数据质量严加把关，依据统计法律法规和统计报表制度建立健全原始记录、统计台帐等，规范报表、台帐的填报标准、指标口径一直，保证报表完整、清晰。

幼儿园教育统计自查报告篇四

2014年xx幼儿园教育事业统计数据质量核查自查报告

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，积极配合教育组此次教育事业统计核查工作，我园对教育统计数据在生成、填报等各个环节进行了全方位的自查。现将自查情况报告如下：

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；及时上交相关数据，按时完成数据统计工作。

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。

（三）加强统计人员的管理。我园由专门人员具体负责统计工作，班主任具体负责各班各种数据的采集填报工作，使数据内外一致，不走样，不掺水分。

（四）重点核查了学校上报的教育基础数据库、基层统计报表的有关数据：

1、在园生数。通过核对幼儿学籍数据库人数，登记上报人数与实际在园生数一致；

2、教职工、专任教师数和现任的一致；

3、校园土地面积。土地登记面积和学校土地实际使用、占地面积一致；

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同；

7、基础教育的班额基本符合要求。

（五）建立了档案室，建立幼儿花名册和教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求班主任要经常与负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我园教育数据统计情况所进行的检查情况，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，及时更新相关数据从而使我园的教育统计工作日臻完善。

xx幼儿园

2014年9月3日篇二：2013年教育事业统计数据自查报告

2013年教育事业统计数据自查报告

2013年教育事业统计数据自查报告

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，积极配合教育组此次教育事业统计核查工作，学校对教育统计数据在生成、填报等各个环节进行了全方位的自查。现将自查情况报告如下：

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。

（三）加强统计人员的管理。我们由教导处具体负责统计工作，由学校教研组长具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

（四）提高统计工作的效率。我们为统计员配备了兼用计算

机，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为统计员配备了u盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

（五）重点核查了学校上报的教育基础数据库、基层统计报表的有关数据：

2、教职工、专任教师数和现任的一致；

3、校园土地面积。土地登记面积和学校土地实际使用、占地面积一致；

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同；

7、基础教育的班额符合要求。

（六）建立了档案室，制定了《学校学生学籍管理制度》和“学籍管理工作流程图”，建立了学生档案，建立了教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

xx学校2013年教育事业统计数据质量核查

自查报告

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，积极配合教育组此次教育事业统计核查工作，学校对教育统计数据在生成、填报等各个环节进行了全方位的自查。现将自查情况报告如下：

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；及时上交相关数据，

从不拖全镇的后腿。

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。并在教师会上强调了数据统计的重要性。要求教师们尽量不要出错。

（三）加强统计人员的管理。我们由教导处具体负责统计工作，由各班班主任具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

（四）提高统计工作的效率。我们为我校学籍统计员配备了兼用计算机6台，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为每位教师统一备了8gbu盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

（五）重点核查了学校上报的教育基础数据库、基层统计报表的有关数据：

2、教职工、专任教师数和现任的一致；

3、校园土地面积。土地登记面积和学校土地实际使用、占地面积一致；

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同；

7、基础教育的班额基本符合要求。

（六）建立了档案室，建立了留守儿童学生档案，特殊学生花名册，建立了教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求班主任要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

2013年6月5日

幼儿园教育统计自查报告篇五

针对局下发的《关于开展20xx年教育事业主要统计数据质量核查的通知》，我校积极开展工作，对我校学生数，教师数的电子数据和文件资料进行了细致的排查，具体如下：

1、在校学生数情况：通过核对我校学籍花名册，转学联系表、休学、复学、退学等证明内容，我校学生数据规范、准确，有年报数据资料和电子数据，转学联系表明确，没有休学、复学、退学情况。20xx年秋，我校在校生有321人。

2、教职工编制和教职工、专任教师数：通过核对我校教职工花名册，我校现有16名教职工，其中专任教师15人，我校专任教师都有教师资格证，专任教师学历都达到教学资格要求。

3、学校图书数量不多，但都有登记册，登记册的图书与图书室的藏书量基本一致。

4、学校占地面积约3200平方米，建筑面积约1875平方米。

5、学校固定资产、教学仪器设备与登记基本一致。

幼儿园教育统计自查报告篇六

二、提高民政统计数据真实性主要做法和亮点

三、民政统计工作存在的主要困难和问题

四、提高民政统计数据真实性、准确性的意见建议

根据《民政部办公厅关于开展民政统计数据核查工作的通知》（民电〔20xx〕88号）文件要求，切实做好我局民政统计数据核

查工作，针对我局实际情况，现将自查情况报告如下：

20xx年第一季度，我区统计台账有一个开发区，15个村委会，70个居委会。享受城市低保10638人，农村低保1461人，孤儿37人，特困人员救助供养358人，直接医疗救助926人次数，各类优抚对象1066人，临时救助31人次，结婚登记1145对，离婚登记447对，提供住宿的社会服务机构有10个，社会组织共270个。

机构类台账信息和人员类台账信息均来源于相关业务部门，并与相关财务支出账单项核对。无台账的报表数据与业务部门行政记录数据一致。

经过民政部第一季度数据清洗，我区统计台账人员类错误共18条。其中结婚台卡有12对登记证号重复，离婚台卡1人身份证信息错误，孤儿台卡2人身份证信息错误，特困人员救助台卡有1人身份证信息错误，优抚伤残人员台卡有2人身份证信息错误。单位类台卡有2个单位名称与质检总局反馈信息不一致。以上错误现已修改完毕。

(一)加强统计工作职业道德教育，坚持实事求是。定期开展统计职业道德教育进一步强化统计人员的工作责任心，培养他们实事求是的工作作风。利用会议、宣传栏等多种途径组织广大干部和统计人员认真学习，加强统计法律意识，提高依法统计的自觉性。

(二)积极组织业务培训，提高统计人员的业务素质。统计人员较高的业务水平是提高统计数据质量的重要因素，而要提高统计人员的业务素质，就必须经常组织业务培训，并进行考核，特别是基层单位更要搞好这项工作，保证一年至少举办一次培训班，并使之制度化，使统计人员能够及时吸收统计方面的新知识，以正确地进行各项统计工作。

(三)规范统计基础工作，抓好源头数据质量。依法强化管理，

不断加强和完善各类统计台账，建立对上报统计数据的审核制度，及时做好统计数据的收集、测算、分析，发现差错立即查询及时纠正，严把审核质量关，确保数据源头准确无误。

(四)加强数据管理与维护，全面提高数据质量。健全统计台账和原始记录。加强报表管理，对重统、漏报的数据质量严加把关，依据统计法律法规和统计表制度建立健全原始记录、统计台账等，规范报表、台账的填报标准、指标口径一直，保证报表完整、清晰，真正做到“数出有据”。

从自查的情况来看，在统计基础工作和数据质量上还有一定不足，需要进一步完善。

(一)法律意识有待进一步增强。对统计法的宣传还不够深入普及，对统计工作的重要性和严肃性缺乏认识，致使统计数据不及时，统计数据不完整，真实性有待于提高。

(二)业务水平有待进一步提高。基层统计人员对统计业务、统计法律知识掌握不全面，业务培训少，统计业务不熟，对统计指标理解不深，不能正确认识统计。再加上基层人员变动频繁导致统计工作衔接不上，对统计数据记录不全、不规范的情况时有发生。

(三)统计基础工作需要进一步加强。个别基层单位存在统计原始记录不全、不规范，工作缺少积极性、主动性和系统性，满足于完成上面所布置的任务，源头的数据质量难于保证。低保系统和统计台账系统由于树形结构和代码不一致并不能对接且两个系统内容要求不同，所以必须由业务科室手工录入人员信息，造成统计数据质量不高，低保系统、统计系统中的人员信息和实际资金发放名册的人员信息未能完全保持一致。

(四)部门之间缺乏进一步协调。各基层单位都是以本单位工作为出发点，忽落了其它相关业务，各部门业务和统计业务

要求的侧重点不同，统计台账要求的，业务科室则不作要求，甚至业务科室就不需要开展这项工作。造成统计数据滞后、不完整。

针对存在的问题，制定相应的整改措施，着重从抓基层统计工作、提高统计人员的业务素质入手，做到边查边改，从基础抓起，以提高源头数据质量，争取在短时期内把我局统计工作提高到一个新水平。

(一)建立责任制和考评制，定期或不定期开展统计数据质量检查。为达到检查的预期目的，必须建立相应的责任制和考评制。尽可能做到每一季或两季都由统计检查机构派出统计检查员到基层参与指导统计数据质量检查。每一项检查都应定有考评分，考评分高就说明统计数据准确度高、质量好。反之，质量差，就要追究责任。从基层统计员到综合统计员直到统计检查员，层层制定岗位责任制，找出数据失实的原因。

(二)加强法规学习，增强统计人员的法制观念。进一步加大宣传统计法律法规的力度，充分利用多种途径广泛宣传，营造氛围，经常组织乡镇(街办)民政助理员、统计人员认真学习《统计法》等有关法律法规，增强法制意识，提高自身素质，提高工作的主动性、自觉性。

(三)加强业务培训，提高统计人员工作水平。进一步开展继续教育学习，提高业务素质。同时，严格统计人员的考核，调动工作积极性，增强责任性，增强驾驭统计工作的能力。

(四)健全工作制度，全面提高数据质量。加强报表管理，对重统、漏报的数据质量严加把关，依据统计法律法规和统计表制度建立健全原始记录、统计台帐等，规范报表、台帐的填报标准、指标口径一直，保证报表完整、清晰。

幼儿园教育统计自查报告篇七

一是责任意识不浓，大局意识不强。个别教师想问题、办事情，不是从大局出发，不是本着为教育负责、为学校负责的态度，而是站在个人的部门利益的角度。对上级和学校的有关政策、规定不理解，甚至有抵触，在师生面前乱发议论、传播小道消息等不讲正直、不讲原则的现象。

二是学习意识淡化，进取心不强。学习的氛围不浓，求知欲望不强，满足于一般的工作需要。年轻的同志不虚心向老教师和丰富的教师学习；老教师以自己的经验丰富为由，满足于现状不求进取；有的个别人以工作忙、事情多为借口，不参加会议和学习，不愿学习；某些人对学校提供政治学习和业务学习机会不珍惜，迟到、旷会、敷衍走过场。由于学习不够，导致对新政策、规定吃不准，对教育教学工作出现的新形势、新要求不清楚，对学校的各种活动情况摸不透，工作不务实，不善于积累和总结经验，有的干了多年教育工作，仍然知识面不宽、专业知识不精、专业经验不多、特色经验没有。

三是工作主动性差，创新意识不强。事业心不强，没有想大事、干大事、争一流的气魄；工作只定位于学校、教研组的简单分工，而对一些临时性工作或领导交办的其他工作，总是以没时间、工作忙、有困难为由推诿搪塞；解决新形势下的新问题的办法不多，思路不宽；安于现状，不求进取，怕吃苦受累，没有迎难而上、抢抓机遇、负重奋进的信心和决心，常常是畏难发愁，等待观望，坐失良机，被动应付；创新意识不浓，创新能力不足，思路不宽，办法不多，不能创造性地开展工作。

四是思想消极，工作效率不高。工作不扎实，不务实，搞形式主义；有的教师，对领导交办的事情，很长时间也拿不出意见和结果，这里面有工作能力的问题，但主要还是工作态度问题，得过且过，工作消极，办事拖拉，推诿扯皮，敷衍

应付。

五是缺少自我牺牲精神，服务观念不强。工作不热情，服务意识弱。对待学生不能循循善诱，没有爱心，对学生态度冷淡、语气蛮横、粗鲁，影响学生的身心健康发展。有的教师不善于和家长沟通、接待家长态度不热情，不能心平气和地和家长建立教育学生的统一战线；有个别教师对工作不热情、不积极、不认真、缺少自我牺牲的精神，甚至互相推脱工作任务、推卸工作责任。只会领导面前请功自我虚伪表现，不求主动工作真抓实干，不能把本职工作中把要出现的问题想在前、预防在前、做在前，工作经常处于被动状态。

六是纪律意识淡薄，工作不负责任。迟到早退，脱岗误事，窜岗闲聊，网上玩乐等现象时有发生；一些老师不懂工作纪律、不守纪律，不明白怎样叫做尊重自己人格，找不到也找不准自己的位置，不作为，乱作为，不办事，乱办事。精神不振作，精力不集中，工作没激情，吃喝拉扯有热情，观念不会创新，不求创新。

1、潜心学习，学习教师法、教育法、师德规范等教育法律法规。

学习先进的教学教学理论；主动走出去，寻找先进学校与我校教育教学的契合点，挖掘和传承本校优质资源和传统，倾听群众的呼声，深入实际调查研究，切实了解和掌握问题的成因，走群众路线，确定得力措施，制定可行制度，严肃执行制度，使得师德师风产生更加良好的改观。

2、注重队伍和制度建设，强化岗位职责和主人翁意识。

对教师加强思想纪律教育、工作作风教育，艰苦创业教育，努力提高教师业务水平。通过学习法律条文、上级文件、学校规则，加强制度建设。强调目标管理与过程管理相结合，强调教学成绩与教师工作态度、教学过程的结合。

3、广泛听取各界意见与建议，完善学校管理思路和管理方法。

搞好针对学校出现问题的详细调研材料，参透问题实质，拿出处理这些问题根本想法。使解决问题的方法确实具有针对性和实效性，确实能够彻底解决问题。

4、细化管理过程，贴近教育教学实际。

把教研教改工作抓到实处，避免形式主义，讲求实效，切合实际，真抓实干，团结协作。针对所有学生始终不渝地抓学法研究，采用激励的教育方式，消除体罚和变相体罚的现象，尊重学生的人格。建立良好的师生关系。

5、加大学生管理力度。

以德育教育为前提，注重爱国教育、感恩教育、亲情教育、尊师教育、友情教育、珍爱生命教育及心理教育，让学生的心智得到全面发展，为学习成绩的提高提供思想保障。在做好思想疏导的同时，加强纪律教育，尤其加强课堂纪律与宿舍纪律教育，坚决杜绝因为纪律与生活管理工作的遗漏给学生上成绩制造障碍和人身伤害。通过这次纪律作风整顿、师德师风建设暨校园软环境的治理活动的开展，自查看到的问题，高度重视，坚持讲党性、讲政治、讲大局，从实际出发，端正态度，“照镜子，正衣冠”树形象，努力办好人民满意的学校。

幼儿园教育统计自查报告篇八

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，为了积极配合此次教育事业统计核查工作，我校按照教育局的安排部署，成立了自查领导小组，对我校20xx年至20xx年的教育统计情况进行了全面检查，通过检查，小组成员一致认为符合上级文件要求的标准。现将我校自检自查情况报告如下：

1、我校严格按照教育局的统一要求，认真组织相关人员学习落实《中华人民共和国统计法》，同时学校建立健全了统计数据填报制度与工作流程图，使具体工作人员按章办事，有法可依。

2、加强统计人员的管理。我们由教务处具体负责统计工作，并指派一名总务主任具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不参水分。同时，积极安排统计人员参加教育局每学年组织的国报表统计培训，不断提升统计人员的工作能力，增强其责任心与使命感。

3、提高统计工作的效率。我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，我们购置了移动硬盘，对原始数据进行保存，为统计员配备了u盘，方便数据的上报，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

4、建立了档案室，制定了《**县**镇小学校学生学籍管理制度》和“学籍管理工作流程图”，建立了学生档案，建立了教职工花名册，并且适时更新。建立了统计台帐，实行文本档案和电子台帐同步管理。

5、加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育局负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了基础性的工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，按教育局和上级行政主管部门要求还有距离，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

幼儿园教育统计自查报告篇九

第一篇：2014年教育事业统计数据自查报告 2014年教育事业统计数据自查报告

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，积极配合教育组此次教育事业统计核查工作，学校对教育统计数据在生成、填报等各个环节进行了全方位的自查。现将自查情况报告如下：

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。

（三）加强统计人员的管理。我们由教导处具体负责统计工作，由学校教研组长具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

（四）提高统计工作的效率。我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为统计员配备了u盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同； 7、基础教育的班额符合要求。

（六）建立了档案室，制定了《学校学生学籍管理制度》和“学籍管理工作流程图”，建立了学生档案，建立了教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

第二篇：教育事业统计数据自查报告

根据《教育部关于做好教育事业统计工作的通知》及省教育厅《关于开展2014年教育事业统计数据质量核查工作的通知》，现将2014年教育事业统计情况进行自查，做以下汇报：

一、首先落实了统计法律，法规，统计工作规章制度建设，财务部门和教学部门具体负责各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

二、制定了《学校学生学籍管理制度》，建立了教职工花名册，并且适时更新。及时加强数据管理与维护，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

1、全校实有334名学生，上报人数与实际在校生数多35人。是由于报表以后，学生又发生了变动。

2、我校共有在编教职工48人，代课教师（即特岗教师）10人。

3、为提高统计工作的效率，我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为统计员配备了u盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

4、对学校每年的上报的基本报表情况建立了纸质文档，立求专人管理。 5、固定资产和教学仪器设备。通过核对固定资产（教学仪器设备），固定资产数据与学校现有的基本一致。

以上是我校对教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

自查报告

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，积极配合教育组此次教育事业统计核查工作，学校对教育统计数据在生成、填报等各个环节进行了全方位的自查。现将自查情况报告如下：

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；及时上交相关数据，从不拖全镇的后腿。

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。并在教师会上强调了数据统计的重要性。要求教师们尽量不要出错。

（三）加强统计人员的管理。我们由教导处具体负责统计工作，由各班班主任具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

（四）提高统计工作的效率。我们为我校学籍统计员配备了兼用计算机6台，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为每位教师统一备了8gbu盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同； 7、基础教育的班额基本符合要求。

（六）建立了档案室，建立了留守儿童学生档案，特殊学生花名册，建立了教职工花名册，并且适时更新。为了加强数

据管理与维护。我们要求班主任要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

2014年6月5日

根据《山东省教育厅关于开展2014年教育事业重要统计数据核查的通知》要求，为了积极配合此次教育事业统计核查工作，我校按照教育局精神，对学校的教育统计情况进行全面的检查，现将我校自查情况报告如下：

1. 认真组织相关人员学习通知精神，使具体工作人员按章办事，有法可依。2. 加强统计人员的管理，指派专人专项负责学校各种数据统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不参水分，增强统计人员的责任心与使命感。

3. 为提高统计人员的工作效率，专门为统计人员配备计算机，实行报账、学籍、学校国有固定资产联网，为确保数据的准确性，我们为统计人员配备u盘，对原始数据进行保存，减少和杜绝虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

4. 建立档案室，制定学校学籍管理制度、固定资产使用制度，建立学生档案，建立教职工花名册，并适时更新，建立了统计台账，实行文本档案和电子台账同步管理。

5. 加强数据管理与维护，我们要求统计人员要经常与上级相关部门进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保学校基表与上报的数据库相一致。

6、按时上报，规范存档。

我校按上级要求，将学生数经学籍会审确定后，手工填写报表一式三份，校长审核签名，加盖学校公章后上报后再存档。学校存档报表要附上完整的统计台帐（学生花名册、教职工

花名册、固定资产清册、仪器设备清册等）。

7、加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了基础性的工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我校按上级要求，将学生数经学籍会审确定后，手工填写报表一式三份，校长审核签名，加盖学校公章后上报后再存档。学校存档报表要附上完整的统计台帐（学生花名册、教职工花名册、固定资产清册、仪器设备清册等）。

7、加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，我们决心借助这次教育事业重要统计数据核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

？小学自查报告

根据省教育厅《福建省教育厅办公室关于开展2014年教育事业统计数据质量核查工作的通知》（闽教办发[2014]14号）要求，为了积极配合此次教育事业统计核查工作，我校按照教育局精神，对学校的教育统计情况进行全面的检查，现将我校自查情况报告如下：

1. 认真组织相关人员学习通知精神，使具体工作队员按章办

事，有法可依。2. 加强统计人员的管理，指派专人专项负责学校各种数据统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不参水分，增强统计人员的责任心与使命感。3. 为提高统计人员的工作效率，专门为统计人员配备计算机，实行报账、学籍、学校国有固定资产联网，为确保数据的准确性，我们为统计人员配备u盘，对原始数据进行保存，减少和杜绝虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

4. 建立档案室，制定学校学籍管理制度、固定资产使用制度，建立学生档案，建立教职工花名册，并适时更新，建立了统计台账，实行文本档案和电子台账同步管理。

5. 加强数据管理与维护，我们要求统计人员要经常与上级相关部门进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保学校基表与上报的数据库相一致。

附学校各项基础数据： 1. 本校今年生数为？人

2. 图书室现有图书？册，生均？册 3. 校舍面积？平方米

幼儿园教育统计自查报告篇十

我严格按照这次纪律作风整顿的要求，认真学习，深刻反思，对照要求深入剖析自己存在的问题，积极整改，努力提高，现将结果汇报于下：

1、学习的`要求和动力不够。

对学习的要求不够高，学习的内容较浅，学习的范围较窄，系统性、专业性、深入性不强，从而使得学习的效果不明显。动力不足，缺乏学习的主动性。主要表现在：

一是学习的自觉性不强。没改变那种“要我学”为“我要学”的良好学习习惯。自己较注重单位安排的各种思想政治

及业务学习，而对其他学习的主动性不够。

二是学习的钻劲不够。学习过程中，我认真做了笔记，但往往浅尝辄止，没有作深入消化，领会内涵，应用实践。

三是学习重点不清。自己没有认真把握学习重点，但求面面俱到，忽视了与教学直接相关的重点学习。

2、责任意识不够强。

大局意识不够，往往只管自己职责以内的事，其它的事就少有过问。有时自己认为无足轻重、无碍大局、可干可不干的事，也就无不去做；有时本该今天干完的事，也随便拖到明天干。

3、教学工作创新不够。

在教学工作中仍有些默守陈规，拘泥于传统教学思维和模式，不能放开思维，开拓创新。在处理问题时用一贯的老套路、老办法。对于各种教学规章制度不加辩证分析地贯彻执行。

4、对工作的热情度不够。

教学工作是一项既单调而又枯燥乏味的重复性工作，刚接触时，还觉得新鲜。但日复一日地重复，工作热情有所减退，对工作的积极性也大不如初，滋生了不求有功，但求无过的工作态度。

1、平时疏于学习。

在知识结构日新月异的今天，不学习，就要落伍。以往我总认为，只要能把自己的本质工作干好就行，殊不知，学习与工作是相辅相成的。只有深入地、系统地、全面地学习，才能更好地胜任自己的工作。在我自己的教学工作岗位上专研，

而放松了对其他课的知识学习。

2、为学生服务的观念弱化。

我们的一切出发点应着眼于学生，想学生之所想，急学生之所急，真正做到一切为了学生。由于自己性情较急缺乏耐心，对他们管教不够严格，与同学们的交流不够，没有与经常与他们打成一片结下浓厚的情谊。

3、思维局限，认识落后。

思维局限，认识落后，进取意识不够强，认为工作上过得去就行，不求冒尖，但求稳而不乱。按部就班，认为只要规规矩矩地按教学条款和规章制度的要求办事，工作上不出错，不给学校添乱子，也就问心无愧。没给自己树立起跨越的高标杆，让自己朝着目标坚定地走下去，反而缺乏向更高目标追求和奋斗的激情与勇气。

1、加强学习，提高自身的素质和能力。

认真学习书本知识，做到全面学习和重点学习相结合，不断给自己“加油”和“充电”，努力提高自己的教学水平和能力；认真学习各种规章制度，树立爱岗敬业和安全教学的责任意识；积极参加学校的思想政治学习，努力提高自己的思想素质。

2、严于律己，增强为学生服务的意识。

我们工作的最终目标要体现在为学生服务上。所以在教学工作中，自己始终要围绕为学生服务这先决条件，严于律己，一丝不苟地干好自己的本质工作。多抽时间与学生进行沟通和交流，增强为学生服务的责任意识。

3、开拓创新，树立大局意识。

在教学工作中，要开拓创新，敢于突破常规思维，想别人之所没想、所不想，树立敢闯、敢冒的精神，只要所思、所识、所想、所为符合教学工作的要求和学生的实际，就大胆地干。要勇于剖析自己。经常对照检查自己的思想和言行，做到有则改之，无则加勉；要积极地开展批评与自我批评。