

民办教育协会工作总结 民办教育协会半年工作总结(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

民办教育协会工作总结篇一

一、火灾报警系统维护保养计划、实施步骤

为了保证火灾报警系统正常运行，使火灾报警系统维护保养工作能够有章可循，为此，就维护保养工作的工作程序和要求，特制定维护保养工作计划书，以供用户参考。

(一)月度检查

1、火灾报警控制器功能、性能检查：

(3)、观察各电压、电流表的指示，是否符合火灾报警控制器的规定指标；

(4)、逐一检查所有显示器、指示灯、开关、按钮是否有损坏或接触不良状况，并及时排除。

2、火灾报警系统功能、性能检查：

(4)、对经常误报警的设备或场所技术分析，排除其误报警的可能性，确保报警系统正常运行。

(二)季度检查：

1、火灾报警控制器功能、性能检查：

(2)、对输出控制功能检查同时，查看回答信号是否正常。

2、火灾报警系统功能、性能检查：

(1)、对手动报警按钮进行试验，检查火灾报警控制器的联动功能的输入及输出是否正常；联动设备的自动动作是否准确。

(2)、按不重复的抽检方式对警铃、警笛进行试验，检查其声响是否满足要求。

(3)、与水系统相配合，按不重复的抽检方式对水流指示器、压力开关、监控阀等模块进行检查，检查火灾报警控制器的声光、显示等报警是否正常。

(三)、半年检查：

1、火灾报警系统联动功能、性能检查：

(1)、火灾报警联动控制器(盘)、面板检查，其指示灯、开关、按钮、标志等是否完好。(2)、自检功能检查，应符合设备的技术要求(自检时，外控开关转换至输出锁定位置，防止外控设备动作)。

(3)、联动控制器(盘)电压，电流测量，是否符合其规定指标。

(4)、检查观测联动控制器(盘)各输出接点，并进行电压测量，动作是否可靠。

(5)、联动控制器(盘)的手、自动操作检查(对动作后无不良后果的进行实效模拟试验)，如：警铃、广播切换、手动状态下的水系统联动控制等。

(四)年度检查

- 1、按半年度要求完成火灾报警系统和联动功能、性能检查。
- 2、按年检表格要求内容做好年检例行试验。

(五) 计划时间表:

- 1、月度检查时间为: 每月上旬;或跟踪维修时
- 2、季度检查时间为: 一月上旬、四月、七月、十一月;或跟踪维修时
- 3、半年检查时间为: 四月、十一月;或配合节假日及消防活动
- 4、年度检查时间为: 一月;或配合节假日
- 5、跟踪维修: 派人员进驻现场, 随叫随到, 及时进行抢修, 处理应急事宜。

(六) 备品备件:

为了保证火灾报警系统的正常运行, 及时修复报警系统设备的故障, 适当备有一定数量的备品备件是必要的。根据各项工程的具体情况, 由我公司维修人员提出数量, 一般按探测器、模块、手动报警按钮的1%估计, 在用户原有备品备件的基础上进行补充。

二、自动喷水灭火系统、消火栓给水系统维护计划、实施步骤

为了保证自动喷水灭火系统、消火栓给水系统正常运行, 使自动喷水灭火系统、消火栓给水系统维修保养工作能够有章可循;为此, 就维修保养工作的工作程序和要求, 特制定维修保养工作计划书, 以供用户参考。

(一)、月度检查:

1、检查消防水池、消防水箱用水量的水位，发现故障后及时处理。

2、水泵、稳压泵、气压给水控制柜(箱):

一、二次控制回路电器设备动作可靠、灵敏、无异常情况;

3、消防泵、稳压泵、喷淋泵启动试验:

(1)、检查消防泵启动、吸水、出水、压力是否正常;

(2)、手动、自动启、停水泵功能(模拟检查);主备泵切换功能(模拟检查)(3)、检查远程信号、反馈信号正常无误。

4、湿式灭火系统及附件设施:

(1)、检查和试验报警阀进出两端水压及工作是否正常;(2)、进口、出口压力表计、压力开关、信号阀等保持良好;(3)、延时器、水力警铃等保持性能良好，动作可靠、灵敏。

5、管网系统和管路附件:

(1)、检查管网系统中警示标牌的完整;

(2)、检查监控阀、电磁阀(如有)等动作信号及设施移位正确;(3)、检查末端试水装置、压力表等设施良好。

6、室内消火栓箱:

(1)、消火栓箱外观检查油漆、玻璃、标志应完整;(2)、消火栓箱内设备齐全、水枪、水带完好无损;(3)、自救卷盘、水带盘转动自如;(4)、消火栓按钮玻璃检查。

7、喷淋头：

(1)、按全部的15%进行外观检查喷淋头是否涂料、油漆等杂物吸附，如有，需采取措施；(2)、巡视检查喷淋头附近是否渗水，如有，及时更换或排除。

(二) 季度检查(除月检工作包含内容外)

1、水泵、稳压泵、气压罐、控制柜(箱)：

(1)、按自动状态检查控制回路自动切换动作可靠、灵敏、无异常情况；(2)、按手/自动启泵、停泵操作要求进行试验，检查工作状态是否正常。

2、消防泵、稳压泵、喷淋泵启动试验：

(3)、观察各泵运转状况，对各泵进行加油、除尘；

3、湿式灭火系统及附件设施：

(4)、试验延时器、水力警铃的动作可靠、灵敏。

4、管网系统和管路附件：

(1)、检查阀门、止回阀、排气阀开启、关闭自如，无滴露现象；(2)、检查水流指示器、监控阀、末端试水装置、压力表等设施良好；(3)、抽检试验末端试水装置放水启动功能。

5、消防水泵结合器

(1)、外观检查接口、附件完整、无渗漏、闷盖齐全；(2)、安全阀、放水阀检查、清除水锈；(3)、阀门加注润滑油、保持阀杆灵活自由；(4)、检查外观状况。

6、室内消火栓箱：

(1)、消火栓口无锈蚀、无滴漏、接口垫圈完整无老化、阀杆加润滑油，开启自如；(2)、消火栓按钮动作检查：指示信号；直接启泵功能(模拟)；(3)、屋顶消火栓检查。

(三)半年检查(除月检、季度工作包含内容外)

- 1、按全自动要求对消防泵、稳压泵、喷淋泵启动试验；
- 2、通过底层和屋顶消火栓加压放水，对消火栓管网进行冲洗。

(四)、年度检查(除月检、季度、半年工作包含内容外)

- 1、按年检表格要求内容做好年检例行试验。

(五)、计划时间表

- 1、月度检查时间安排为：每月上旬；同报警
- 2、季度检查时间安排为：一月上旬、四月、七月、十一月；同报警
- 3、半年检查时间安排为：四月、十一月；同报警
- 4、年度检查时间安排为：一月；同报警
- 5、跟踪维修：派人员住进现场，随叫随到，及时进行抢修，处理应急事宜。

(六)、备品备件：

为了保证自动喷水灭火系统、消火栓给水系统的正常运行，及时修复自动喷水灭火系统、消火栓给水系统的故障，适当备有一定数量的备品备件是必要的。其中不同类型、规格的喷头其数量不应小于其安装总数的1%，且每种备用喷头的数量不得少于10只。

三、灭火器的日常检查和维护保养计划，实施步骤

(一)、按核定的配置建立维护管理档案。

1、按核定范围内的灭火器设置平面图(含编号、部位、保管及维护责任人、类别、数量等)。

2、建立按编号或类别合成的电脑档案资料，含更新日期、装药日期，开始使用日期、报废日期、生产厂名日期等。

(二)、按核定的位置设置配置标志(字体色彩明显)

1、配置好明显的箱体标志，含编号类别数量(例1-mp6x2)

2、配好灭火器的固定存放标志，以防移位挪用。

3、在灭火器存放位置难以做到明显易见的场所设置取用标志。

4、制作状态卡。

(三)、定期检查

1、每季度对灭火器进行一次状态检查并制成状态卡，挂于灭火器筒体明示，内容：灭火器是否处于核定范围；保险销和铅印是否完好；灭火器箱是否被上锁和被物体遮挡而影响使用；环境温度及强幅热影响寿命；有效期。

软管是否通、变形损伤老化断裂压力表的外形损伤指针是否在绿区

灭火器报废维修年限

(报废) (维修及产品生产日) (以后每隔日期) 手提储压式干粉灭火器

民办教育协会工作总结篇二

1、设计消防系统维保分布图。详阅甲方提供的各类图纸资料，熟悉甲方消防设备、消防水源的现状。2、汇同甲方制定维保检查计划。

(1)、按生产厂家说明书的要求，用专用加烟(或加温)等试验器分期分批试验探测器的动作是否正常，确认灯显示是否清晰。试验中发现有故障或失效的探测器应及时拆换。

(2)、检验火灾自动报警装置的声、光显示是否正常。在实际操作试验时，可一次全部进行试验，也可部分进行试验。但试验前一定要做好妥善安排，以防止不应有的恐慌或混乱。

(3)、自动喷水系统管网上的水流指示器、压力开关等是电动报警装置，应试验他们的报警功能、信号显示是否正常。

(4)对备用电源进行1—2次充放电试验，1—3次主电源和备用电源自动转换试验，检查其功能是否正常。具体试验方法：切断主电源，看是否自动转换到备用电源供电，备用电源指示灯是否亮灯□4h后，再恢复主电源供电，看是否自动转换，再检查一下备用电源是否正常充电。

(5)、有联动控制功能的系统，应用自动或手动检查消防控制设备的控制显示功能是否正常。

(6)、强制消防电梯停于首层试验。如条件许可，客梯和货梯也易切除外选，接通内选，进行一次强制电梯停首层试验。

(7)、消防通信设备应进行消防控制室与所设置的所有对讲电话通话试验，电话插孔通话试验，通话应畅通，语音应清楚。

(8)、检查所有的手动、自动转换开关，如电源转换开关、灭火转换开关、防排烟、防火门、防火卷帘门转换开关、警报转换开关、应急照明转换开关等是否正常。

(9)、进行强切非消防电源功能试验。

(10)、检查备品备件、专用工具及加烟、加温试验器等是否齐备，并处于安全无损和适当保护状态。

(11)、直观检查所有消防用电设备的动力线、控制线、报警信号传输线、接地线、接线盒及设备等是否处于安全无损状态。

(12)、巡视检查探测器、手动报警按钮和指示装置的位置是否准确，有无缺漏、脱落和丢失，每个探测器的下方及周围各方向，手动报警按钮的周围是否留出规定的空白空间。

每年对火灾自动报警系统的功能应作全面检查试验，并填写年检登记表。

(1)、对系统回路电压、回路电阻、回路对地电阻进行检查、测试。(2)、对所有水流指示器，通过自动喷水灭火系统管道末端放水试验，测试其报警功能。

(3)、对湿式报警阀，通过其试验阀测试其压力开关的报警功能。(4)、对消防电话插孔和对讲电话，按实际安装数量的100%进行通话试验。

(5)、测试消防主控屏的报警、故障显示、消音、复位、火灾记忆功能，并进行消防主电源和备用电源的自动切换模拟试验，对非消防电源切换、电梯、空调、喷淋泵、消防泵等改备的联动进行模拟试验。4、年度检查方案：

(1)、每年对防排烟设备、防火卷帘门等控制设备做消防联动试验两次。

(2)、每年对火灾事故广播进行消防联动试验两次。(3)、每年对电梯进行强制停于首层消防联动试验两次。(4)、每年对

消防通讯设备在消防控制室进行对讲通话试验两次。(5)、每年进行强制切断非消防电源消防联动试验两次。

1每周检查消防水泵房工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、湿式报警阀、信号蝶阀、闸阀、止回阀、喷头、水泵接合器、储水设备等是否处于完好状态。

2月度检查试验

(1)、每月检查一次消防水池水位，确认水位指数是否正常。(2)、每月对消防供水控制阀门上的铅封或锁链检查一次，确认所有控制阀门是否处于开启状态。

(3)、每月对消防水泵结合器接口及附件检查一次，确认接口是否完好、无渗漏、闷盖齐全。(4)、每月检查一次喷头，清除障碍物，发现不正常的喷头及时更换。(5)、每月对消防泵作一次启动试运转。

(6)、每月对管网进行一次冲洗，确保管内无水质无污垢。

(7)、每两月用末端试水装置对水流指示器作一次检查，确认报警正常。

(8)消防水泵每月进行一次一般性保养(清理、紧固螺丝、补油或换油)。季度检查试验

(1)、每季度对湿式报警阀旁的供水阀进行一次供水试验，确认报警正常。

1、每周检查消防泵房工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、蝶阀、闸阀、止回阀、水泵接合器、储水设备等是否处于正常完好状态。实验内燃机驱动的消防泵能否正常工作。

2每月检查功能：

(a)□喷头。每月检查一次喷头外观，喷头外表应清洁，尤其是感温元件部分，对轻质粉尘可用空气吹除或用软布擦净；对含有污垢的喷头应将其分批拆换，集中清理，但不能用酸碱溶液或热水洗擦。

(b)□报警阀。每月检查一次室外阀门井中的控制阀，保证阀门处于开启状态。对报警阀进行开阀检验，观察阀门开启性能和密封性能，以及水力警铃、延迟器的性能。此试验可通过末端装置进行。如发现阀门开启不通畅或密封不严，可拆开阀门检查，视情况调换阀瓣密封件。对安装的压力表要定期检验。

(c)□管路。检查系统管路有无腐蚀渗漏，湿式系统管路内的水应定期排空、冲洗。对水雾系统管路中的过滤装置应定期清扫。如发现管路中有沉积物，应进行冲洗。

(d)□水源。每月检查一次贮存消防用水的水池、消防水箱，核对水位以及消防水不被他用的技术措施，发现故障，及时进行修理。检查消防泵的启动、吸水、流量和扬程，利用报警控制阀旁的泄放实验阀进行一次供水试验，验证系统供水能力。

(e)□每月检查一次水泵接合器的接口及其部件，保证接口完好、无渗漏、有闷盖。

(f)□每月对水流指示器试验一次，利用末端装置实验阀排水，检查其能否及时报警。

(g)□检查火灾探测报警装置和压力开关、水流指示器的工作状态□(h)□入冬前，对消火栓进行一次全面的检查，做好消火栓入冬的防冻保温工作，加强对消火栓的管理，无特殊情况或未经消防部门批准禁止启用消火栓，消防人员在使用、检查、测试后要及时关闭，并用抹布将结冰口擦拭干净，以防

因有少量积水，使其在紧急情况下不能开启。

如发现故障及时调换或检修。1. 每周对消火栓系统进行巡查。

2. 每月检查室内消火栓栓头是否漏水，开关是否灵活，组件是否完整。

3. 每月对屋面试验栓进行放水试验，并用消火栓按钮启动消防泵，实验供水系统的水量水压。

(五) 消防安全照明、疏散指示系统1. 每周抽检安全出口、疏散通道、重要场所的应急照明或疏散指示标志是否处于正常完好状态。

2. 每月试验应急照明和疏散指示灯的工作照度和疏散照度，抽检数量不少于总数的25%。

3. 每月对疏散指示和应急照明灯具的性能进行检测，发现故障及时更换或维修。

4. 每月对防火卷帘门和防火门的开启情况进行检查，发现开启不灵活、闭门器损坏等故障及时维修。

1. 每周检查防火门、防火卷帘周围有无影响门正常启闭障碍物，门能否处于正常启闭状态，门附件是否齐全完好。

2. 每季度检查：

(1) 试验自动方式启动防火门、防火卷帘门。抽检数量不少于总数的30%。

(2) 用手动按钮启动防火卷帘门。抽检数不少于总数的30%。

(七)、防排烟系统

1每周检查送、排烟机房工作环境以及送风机、排烟机、电源控制柜、送风机、排烟机、防火阀等是否处正常完好状态。

2每半年检查下列功能：

(1) 试验自动方式打开排烟口、启动送风机、排烟机。抽查楼层数量不少于总数的100%。

(2) 试验自动方式关闭空调系统、电动防火阀。

1.每周检查电话插孔、重要场所的对讲电话、播音设备、扬声器等是否处于完好状态。2.每季度检查下列功能：

(1) 试验电话插孔和对讲电话的通话质量，抽检数量不少于总数的30%。

(2) 试验选层广播、抽检数量不少于总数的30%。

(3) 试验从背景音乐状态下强切至事故应急广播状态的功能。(九)、移动灭火器材

1每月检查储气瓶及防护区的工作环境以及储气瓶、选择阀、单向阀、高压软管、集流管、阀电启动器与机械启动器、管网、喷嘴、紧急启动按钮、声光报警装置等是否处于正常完好状态。2每月检查本系统的值班记录，与此大楼的物业管理部门共同做好维护保养的记录。

3每年检查气体控制盘

(1) 目视检查控制盘面板上的指示灯是否正常，各开关位置是否正确。

(2) 检查各接线是否有松动现象。

(3) 检查主电源之电源是否为独立和不间断。(4) 检查后备电池之供应是否正常。

(5) 检查紧急启动和暂停装置之功能是否正常。(6) 检查主/辅电源之自动切换助能是否正常。

(7) 在隔离瓶头阀电磁启动器的情况，人工加温或喷烟以测试气体保护区火灾探测器的探测功能与气体控制盘的联动控制功能。

(8) 检查手动启动器操作后的手动控制功能。(9) 检查自动和手动状态的转换功能。(10) 检查紧急停止开关的控制功能。(11) 检查蜂鸣器和闪灯、警铃的报警功能。(12) 检查药剂释放指示灯的报警功能。(13) 检查系统信号的反馈功能。

(14) 检查系统的联动控制功能(反馈给火灾报警系统的故障报警、预警信号与确认火警信号)。

4 每年(在隔离瓶头阀电启动器的情况下)对每个防护区进行两次模拟

(十一)、其它设施

1. 每月检查消防电梯迫降按钮、集水坑排水设备、缓降器、氧气或空气呼吸器、自救逃生设备、消防电源及切换设备等是否处于完好状态。2. 每季度检查下列功能：

1 维护人员应熟悉消防工程中系统的工作原理及操作方法。2 维保人员应了解消防系统主要设备的安装位置及水源情况。3 对消防系统各供水控制阀作状态标识。

4

维保人员应与甲方消防值班人员密切配合、指导、协助甲方

管理人员做好日常检查工作。

5甲方值班人员在日常巡查时，保证消防系统的各供水网充满压力，自动喷水灭火系统的最不利点压力大于0.05mpa[]发现异常时，应及时通知维护人员。

1

周、月、季、年检进行之前，有甲方出具书面通知，并通知各楼层工作人员，以免造成不必要的干扰和误会。

2

维护人员检查设备时，必须通知甲方值班人员。

3

系统维修时，如需断电、断水应向甲方领导报告，取得同意并派人现场监督，加强防范措施后方能动工。4在作消防联动设备测试时，应清除设备周围的杂物，禁止无关人员进入现场。

五、维护标准

1保证系统正常工作。

2维护质量必须符合经双方核定的竣工图纸的要求，并且满足现行消防规范的要求。

3设备发生故障，我公司接收到故障信息或接到使用方通知十二小时内派人到达现场，二十四小时内检修解除故障。在确实没有配件的情况下应及时向贵单位汇报，并采取有效的应急措施，防止出现安全事故。

4提供详细的月检、季检及年度试验报告，以方便贵单位备案。

六、施工组织

1、周检52次，时间与甲方商定。

1、月检12次，在每月下旬进行，时间与甲方商定。2、季检4次。

3、年检1次。以年检结束本年度的消防工程维护工作，通过一年的检查维保，注意发现问题，研究问题，以主人翁的姿态向甲方提出科学、合理的建议。

4、公司维保中心每天24小时热线服务，紧急情况随传随到。5、上述各项检查，如发现问题应及时处理，始终保持各系统正常运行，各设备完整好用。

消防协会半年工作计划

民办教育协会工作总结篇三

在市科协的正确领导下，在市卫生局的指导下，在市民政局的监管下，在协会理事会的组织带领下[]xx健康教育科学传播协会近x年做了一定的工作，现简要总结报告如下：

一、成立了xx健康教育科学传播协会[]xx年5月)。

二、成立了xx市健康教育志愿者联合会筹备委员会[]xx年12月15日)

三、组织会员开展经常性地健康知识宣传活动，编印健康科普宣传资料20多期，散发赠送张贴资料近20万份。

四、发展新会员70多人，其中xx会员50多人。

五、结合开展了一些社会救助活动和无偿献血活动，到古桥、铜堡、双河、禄市、永兴、瓦店等敬老院开展了慰问活动。

六、先后4次向中央和省上书面建议和请求制定《健康教育法》。

七、筹集健康科普图书200多本。

八、免费接待了若干人次的健康咨询和心理咨询。

九、每个季度召开了一次协会理事会会议，今年底召开了协会第二次会员大会。

以上是所做的主要工作与成绩，下面是存在的主要问题和不足：一是会员集中宣传和自主宣传还比较少；二是办公活动经费紧缺；三是办公场所条件较差；四是会员不稳定。

明年的重点工作计划如下：一是正式成立xx市健康教育志愿者联合会；二是改善xx协会的办公条件；三是组织更多的会员宣传活动；四是继续大力发展志愿者会员；五是力争开办一个健康知识专门图书馆；六是适当到乡镇去开展一些宣传服务活动。

民办教育协会工作总结篇四

在市科协的正确领导下，在市卫生局的指导下，在市民政局的监管下，在协会理事会的组织带领下[]xx健康教育科学传播协会近x年做了一定的工作，现简要总结报告如下：

一、成立了xx健康教育科学传播协会[]xx年5月)。

二、成立了xx市健康教育志愿者联合会筹备委员会[]xx年12月15日)

三、组织会员开展经常性地健康知识宣传活动，编印健康科普宣传资料20多期，散发赠送张贴资料近20万份。

四、发展新会员70多人，其中xx会员50多人。

五、结合开展了一些社会救助活动和无偿献血活动，到古桥、铜堡、双河、禄市、永兴、瓦店等敬老院开展了慰问活动。

六、先后4次向中央和省上书面建议和请求制定《健康教育法》。

七、筹集健康科普图书200多本。

八、免费接待了若干人次的健康咨询和心理咨询。

九、每个季度召开了一次协会理事会会议，今年底召开了协会第二次会员大会。

以上是所做的主要工作与成绩，下面是存在的主要问题和不足：一是会员集中宣传和自主宣传还比较少；二是办公活动经费紧缺；三是办公场所条件较差；四是会员不稳定。

明年的重点工作计划如下：一是正式成立xx市健康教育志愿者联合会；二是改善xx协会的办公条件；三是组织更多的会员宣传活动；四是继续大力发展志愿者会员；五是力争开办一个健康知识专门图书馆；六是适当到乡镇去开展一些宣传服务活动。

一、上半年工作回顾在党委、行政的正确领导下，在省民办教育协会的指导下，在各常务理事单位、理事单位的大力支持下.....

民办教育协会工作总结篇五

一、上半年工作回顾

在党委、行政的正确领导下，在省民办教育协会的指导下，在各常务理事单位、理事单位的大力支持下，协会以“服务、维权、管理”为宗旨，以行政方面的工作为主线，紧紧围绕促进民办教育发展开展工作，按照“年初计划、逐项落实、逐月小结”方法抓落实，各项工作进展顺利。上半年全市新增各级各类民办教育机构48所，达525所，增加投资额超过5000万元，预计新增学校新增学位xxxx年工作体会和不足、认真分析民办教育发展形势，商讨xx年工作计划和工作重点，确定了以“推动事业持续发展、规范办学行为、树立民办教育品牌”为工作重点的年度工作计划，确立了“民办幼儿教育在园生比例达到90%左右，民办高中阶段在校生比例达15%以上，办学行为进一步规范，民办品牌形象进一步提升”的总体工作目标。分别召开了全市民办教育年度工作会和协会三届二次常务理事会，全面总结xx年工作，周密布置xx年工作。会上进一步分析了民办教育当前发展形势，明确了民办教育发展的方向和目标，强调了规范办学行为的重要性，指明了民办教育发展从简单的数量扩张向内涵发展的必然性。强调要依法保障民办学校合法权益，要进一步营造良好的发展环境，进一步加大对民办教育的扶持力度。通过学习省协会二届二次会议精神，借鉴台湾、宁波、常德等外地市民办教育发展经验，进一步确立了今后一段时期促进发展的主要方向。召开了学前教育行业协会一届一次常务理事会，部署学前教育行业协会工作计划，讨论通过了学前教育行业自律规定，进一步规范了学前教育行业办学行为。

在协会的全力推动下，在市委、政府的大力扶持下，投资者信心不断增强，在去年基础上，又有了新的发展。据不完全统计，上半年增加投资额超过5000万元。北师大附中上半年各项投资足额到位，工程进展顺利，办学条件按一流标准配

备，教师招聘坚持高标准，招生工作开局良好。长鸿实验学校一期计划投资5000万元，8月份建成招生。在长鸿学校建设过程中，攸县县委、政府给予了大力支持，两次召开政府常务会议，专门研究，所有规费50万元包干。炎陵县开办了第一所民办职业学校。各县市区民办教育和各学校都有新的发展。

1、加强服务与指导，确保正确办学方向

组织综合调研组，对北师大附中招生、建设、教师招聘等进行了具体指导。针对荷塘区幼儿教育办学问题从法律规定的角度与荷塘区教育局深入交换了意见。积极配合“名校办民校”的剥离工作，为剥离工作提供法律服务，依法办理“名校办民校”剥离法律变更手续，工作进展顺利。针对学前教育收费管理，召开“学前教育收费大家谈”座谈会，并邀请新闻媒体参加讨论，形成了较好的政策建议，在此基础上就收费管理展开调研，形成了《幼儿教育机构收费情况调查及管理的思考》的调研报告，得到省价格学会好评，并拟推荐刊登。按计划开办了民办中小学及培训机构校长和幼儿园园长任职资格培训班，聘请湖南师大、南京师大专家教授，教育行政管理和法律专业人士，以及民办学校校长针对性讲学，组织学员赴济南、青岛参观学习先进民办学校办学经验，组织学员进行在职研修，并要求结合实际撰写研修论文，学员受益匪浅。任职资格培训班的开办，进一步提升民办学校管理人员的素质和水平，为充分发挥民办学校校长在办学中的主导作用，坚持正确的法学方向起到了重要的导向作用，为民办学校校长职业化资格制度的建立奠定了良好的基础。

2、充分发挥桥梁纽带作用，为民办教育发展鼓与呼

协会将xx年的工作，结合行政的工作内容，以及民办学校所反映的实际问题，形成了工作汇报建议稿，由会长本人亲自送呈市委、市政府各主要领导。市委、市政府主要领导对协会的工作给予了充分的肯定，批示相关部门进行研究，已将

行政和协会的政策建议列入市政府常务会议计划。目前我们已将全省各地市有关发展民办教育的政策原件收集整理，以利更好出台发展我市民办教育的扶持政策。行政和协会都对此提出了明确态度，扶持政策一定要有所突破，一定要有可操作性，不写华而不实的条款。

召开民办学校办学经验交流会，将不同类型的民办学校紧密联系在一起，推动民办学校之间相互交流与合作，相互取长补短，从而不断提高民办学校办学水平，增强民办教育整体实力。在协会的联络与推动下，在行政的争取下，市财政今年开始单列民办教育发展奖励专项，力争在扶持政策中固定下来。

3、不断加强协会建设，积极配合省协会工作

以学习其他市州民办协会工作经验为主要目的，参加市州民办协会会长联谊会。会上，全面总结了我市协会工作情况和工作体会及工作之不足，认真听取了其他市州民办教育协会的工作经验，并就如何更好开展协会工作，促进民办教育发展进行深入交流，深受启发。进一步加强协会联系制度建设，有重点的扶持办学成绩突出，办学行为规范的民办学校。积极配合省协会开展的“双十佳”、“好新闻”和“民办教育优秀论文评选”活动，认真把握活动的主要精神，进行了具体的布置。

4、进一步加快了审批工作法制化进程

经过近一年的调研，重新修订了民办中小学设置标准，促使设置民办中小学更加规范化。结合《民办教育促进法》和《行政许可法》的规定，在法制科的配合下，制订了从材料报批、受理申请、材料初审、材料复审到审批终结程序制度，各个环节限时完成，责任到人。按法律要求设计了整套报批材料表格，提供网上表格下载，办事更加方便明了，审批工作更加程序化，行政许可法律文书制作更加规范，最大限度

减少审批工作人为因素的作用。

二、下半年工作重点和主要措施

民办教育的发展已经从单纯的数量扩张转变为以内涵发展为主，无论是行政的工作还是协会的工作，今后一段时期的工作重点都将紧紧围绕“规范与发展并重、加强监督与管理、突出服务与指导、促进内涵发展”的指导思想开展，要进一步规范民办学校办学行为，完善各项规章制度建设；要进一步强调行政审批机关监督职能，加大监督工作力度；要进一步突出服务与指导的重要作用，加强引导民办学校正确办学方向，促进内涵发展。

1、加强制度建设

民办学校要严格执行岗位资格证制度。校长必须持任职资格证和教师资格证上岗，确保民办学校正确办学方向；教师必须持教师资格证上岗，确保教育教学质量。要严格执行民办学校财务制度，留足学校发展基金，确保学校可持续发展，避免财务混乱带来办学风险。要严格执行民办学校广告备案制度，确保教师和学生合法权益。

2、加强监督力度

制度的落实需要强有力的监督。计划组织县、市、区民办教育管理人员的执法培训，规范执法行为，进一步增强执法意识。有计划开展专项检查，一是民办学校校长任职资格检查，二是办学资格检查。修订民办学校年检标准，重点对办学资格和行为规范进行检查。

3、加强联络沟通

协会是联络与沟通的纽带。要把进一步加强与各职能部门的联络与沟通，促使扶持政策出台作为协会下半年的工作重点。

4、加强行业自律

行业自律工作，已经取得了一些试点成果，要进一步将成果推广，形成大家共同遵守的行业制度，年底形成讨论稿交由常务理事会讨论。在年底三届三次常务理事会上对部分常务理事进行增补调整，使协会建制更加完善。

5、加强活动开展

活动是增强凝聚力的原动力。下半年计划开展《放飞梦想》歌咏比赛（或文艺汇演）活动，具体办法由会长会确定。计划组织一次与外地市的交流活动。

6、加强调查研究

民办学校内涵发展的关键因素是教师。要从制度上保证教师的稳定和发展。行政、协会将联合开展建立民办学校教师管理制度调研工作，为制订民办学校教师管理制度作准备。