

# 康复部工作计划(模板5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 康复部工作计划篇一

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

康复科科主任职责

- 1、在院长领导下，全面负责康复科的医疗、教学、科研及行政管理工作；
- 2、贯彻执行医院各项方针、政策；
- 4、领导和组织本科各级医务人员完成各项医疗任务，不断提高医疗质量，改进服务态度。
- 6、制定中心人才选拔和培养计划并负责实施；
- 7、组织全科人员学习和运用国内外先进经验，开展新技术和新疗法；
- 8、组织全科人员的技术考核，检查各级人员岗位责任制的落实情况；

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

10、定期组织科室实物盘存； 11、主持发放科室奖金和津贴。

### 康复科(副)主任医师职责

1、协助科主任完成康复科各项工作；

5、每周至少查房一次，参加危重病人的抢救处理及疑难、死亡病案的讨论以及会诊工作；

6、指导全科主治医师、住院医师做好各项医疗工作，有计划地开展基本功训练；

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

9、了解掌握医疗学术动态和先进经验，定期向科内人员介绍，指导临床工作；

10、指导全科开展科学研究工作，总结经验，撰写学术论文；  
11、督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度和医疗技术操作规程。

### 康复科主治医师职责

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

时处理，并向科主任汇报；

4、参加康复门诊、会诊及科室值班；

8、担任临床教学，指导和培养住院医师及进修、实习医师，而且负责其技术考核工作；

10、完成科主任交待的各项工作。

### 康复科住院医师职责

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

床医师负责主管病人的病史询问、检查、诊断、治疗、开写医嘱及各种医疗文件的规范化书写等工作，并负责病人住院期间的病程记录，及时完成病人阶段小结及初中末期康复评定。

2、负责实习医生、进修医生的带教，检查和改正实习医师的病历记录；

3、参加科内查房，对所管病人每天至少上下午各巡视一次。重危病人随时观察并及时调整治疗方案；科主任、主治医师巡视时，应详细汇报病人的病情及当前诊疗情况，请她科会诊时，应陪同诊视。

5、向主治医师及叫报告诊断、治疗上的困难以及病人病情变化，提出需要转科或转院的意见。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

10、负责填写康复治疗通知单，并交代患者康复训练过程中的注意事项；

11、严格遵守交接班制度，在下班以前，做好交班工作。对

需要特殊观察的病人用文字方式向接班医生交班。

### 康复科住院总医师职责

1、在科主任领导下协助科主任做好科内各项业务和日常行政管理

6、负责节、假日医师值班工作安排；

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

9、同时遵守住院康复医师职责。

### 康复主管治疗师士职责

1、在科主任领导下，负责本科的技术、下级技师的培养和科研工作；

3、开展科研，指导来我科进修、实习的康复技师的学习，做好科内各类人员技术培养；

5、负责监督和执行康复治疗室工作制度及各项康复治疗操作规范；

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

7、与康复医生共同制定病人的康复治疗计划。

### 康复治疗师、士职责

1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗

工作，严格按照操作常规进行。

2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。

3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。

6、负责治疗登记和统计工作。

7、负责设备清洁、保养、清点和检查。 8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

康复科护士长职责

1、在护理部主任领导和科主任的业务指导下，根据护理部对全院护理工作质量标准、工作计划，结合本科情况制定本科护理计划，并组织实施。

2、负责检查本科室的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故发生。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

3、组织本科室护理查房和护理会诊，积极开展新技术、新业务及护理科研工作，负责制定及改进本科工作流程。

4、随同科主任查房，以便了解护理工作中存在的问题，并加强医护配合。

5、负责本科室护理人员的政治思想工作，教育全科护理人员加强工作责任心，改进服务态度，认真执行医嘱、规章制度和技术操作规程，严防差错事故发生。

6、组织本科护理人员学习护理业务技术，并注意护士素质的培养。

7、制定本科护理科研计划，督促检查计划的执行情况，及时总结护理经验。

8、定期进行护理服务满意度调查，定期召开工休座谈会，听取对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进管理工作。

9、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工；病房环境的整洁、安静、安全；病人和陪住、探视人员的组织管理；各类仪器、设备、药品的管理等。

10、负责指导和管理实习、进修人员，并指定护师或有经验、有教学能力的护士担任带教工作。

11、督促检查卫生员、配膳员做好清洁卫生和消毒隔离工作。

12、负责督查本科室规范合理收费。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

13、负责指导、检查并保证护理文书质量。

14、负责本科室物资供应的申报计划及请领，保证科室及时供应。

15、协调好与各科室及科内医护人员的关系，构建和谐科室。

康复科护师、士职责

1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗工作，严格按照操作常规进行。

2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。

3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。

5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。

6、负责治疗登记和统计工作。

7、负责设备清洁、保养、清点和检查。 8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

2020年4月19日

## 康复部工作计划篇二

1. 按照康复医学要求，帮助患者最大限度地达到生理或解剖受损、环境限制和生活计划相称的躯体、心理、社会、职业、娱乐及教育潜能，提高生存质量。
2. 在设备科领导下与其它相关科室一起负责包括预防、早期识别、以及门诊和住院病人的医疗服务，通过康复，应能达到患者住院日缩短，功能独立性增高和生存质量改善。
3. 认真做好不同年龄阶段的具有躯体与认知受损与残疾的病人的评定，诊断与处理工作，做好导致疼痛或功能受限的疾病的诊断与治疗，各种并发疾病与损伤的处理，以及诊断与治疗性注射方法和电诊断医学方法的应用。
4. 在开传统针灸、中药、血经注射、抵舒等方法的同时，融合中西医学的诊断，治疗思路，创立开放新技术、新方法。

### 康复科主任（副主任）职责

1. 在院长领导下，负责本科室医疗、教学、预防、人才培养、考核及行政管理工作。抓好科室的精神文明建设和医德、纪律教育。充分利用科室人、财、物资源，发挥社会效益和经济效益。
2. 根据院长任期目标和医院改革总体方案，制定主任任期目标和本科室改革计划，组织全科人员实施院呈下达的各项定量定标要求，经常督促检查，按期总结汇报。定期接受院领导综合考评检查。
3. 组织制定本科室各项规章制度和技术操作常规，并督促检查本科室人员执行；加强安全医疗教育，组织或参加本科室总查房、重大抢救、院外会诊及疑难病例，死亡病例讨论，定期检查门诊，住院医疗、护理质量；严防并及时处理科室

医疗差错事故。4.领导和组织全科人员运用国内处先进经验，开发新技术、新项目、开展科研学术活动、积极推广科研成果，提高科研水平。5.制定本科室各级人员岗位责任制、考核制、奖惩制、以及培训计划，组织对各科各类专业技术人员的考评，合理安排本科人员专业进修，外语学习及院外活动。重视培养技术骨干及新生力量，不拘一格大胆选拔人才。

6.每月定期召开科务会议，讨论决定科室重大问题，检查各项任务完成情况和各级人员履行职责的情况、总结、布置工作。7.为适用改革需要，积极探索本科室医疗、科研同步改革的新格局。定期研讨本科室改革中遇到的问题，提出解决的办法，组织制定本科室及所属单位及各级人员奖金，劳务费的分配原则，并审核与协调其分配方案。8.副主任协助主任做好分管的工作及委托的临时性工作，并及时向主任汇报。副主任除应履行本职责外，还应努力履行本人相应技术职务的岗位职责。

## 康复科各级医师职责

### 一、康复科主任（副主任）医师职责

- 1.在科主任领导下，指导全科医疗、教学、科研技术培训与理论提示工作。
- 2.定期查房，并亲自参加指导急、重、疑、难病例的抢救，组织特殊疑难和死亡病例的讨论会诊。
- 3.指导本科主治医师和住院医师做好多项医疗工作，有计划地开展基本功训练。
- 4.担任教学和进修、实习人员的培训工作。
- 5.运用国内外先进经验指导临床实践，不断开创新技术，提高医疗质量。

6. 督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度，诊疗常规和操作规程。

7. 指导全科结合临床开展科学研究工作。 8. 完成领导交办的临时医疗任务。9. 副主任医师在主任医师指导下，参照主任医师职责执行。

## 二、康复科主治医师职责

1. 在科主任领导下，在上级医师的指导下负责本科事实上范围的医疗、预防、教学、科研工作。

2. 按时查房，具体帮助和指导住院医师进行诊断、治疗及特殊诊疗操作。

3. 掌握病员的病情变化，病员发生病危、死亡，医疗事故或其它重要问题时应及时处理，并向科主任汇报。 4. 参加值班、门诊、会诊、出诊工作。

5. 主持病房的临床病例讨论及会诊、检查、修改、下级医师书写的医疗文件，决定病员出（转）院、出（转）科、审签出（转）院病历。

6. 认真执行各项规章制度，诊疗常规和技术操作常规，经常检查本病房的医疗和护理质量，严防差错事故。

7. 组织本组医师学习与运用国内外先进医疗技术，开展新技术、新疗法，进行科研工作，做好资料积累，及时总结经验。

8. 担任临床教学、指导进修，实习医师工作。9. 完成领导交办的临时医疗任务。

## 三、康复科总住院医师职责

1. 在科主任及主治医师指导下，协助科主任做好科内各项业

务和日常医疗行政管理工作。

2. 带头执行并检查督促各项医疗规章制度和技术操作规程的贯彻执行，严防差错事故发生。
3. 负责组织和参加科内疑难、危害病人的会诊，抢救和治疗工作。带领下级医师做好查房和巡视工作。
4. 协助科主任和主治医师加强对住院、进修实习医师的培训和日常管理工作。
5. 组织病房出院及死亡病例的总结讨论，做为死亡率，治愈率、院内感染率，病床周转率，临床利用率及医疗事故，差错的登记、统计、报告工作。
6. 负责节假日排班及书写、登记科室各种文件。

#### 四、康复科医师职责

1. 在科主任领导下，在上级医师指导下分管病床、担任值班、出诊、抢救等床前工作，新毕业的医师实行3年24小时住院医师负责制。
2. 按时完成检诊、查房、医疗文件的书写和治疗工作，对危重病应加强监护，积极抢救，并及时向上级医生汇报。
3. 随同上级医生查房，做好查房前准备，并记录上级医师的指示。经上级医生同意，做好出（转）院工作。
4. 认真执行各项规章制度，诊疗常规和技术操作常规，亲自操作或在上级医师的指导下进行各种检查和治疗，严防差错事故。
5. 经常巡视病房，按时、准确记录病情，并做好交接班工作。
6. 认真学习，运用国内外先进医学技术，积极开展新技术、新疗法，参加科研工作，并进行经验总结。
7. 参加临床教学，根据情况指导进修，实习医生工作，修改其书写的文件。

8. 随时了解病员的思想、生活情况，征求病员对医疗护理工作的意见，做好病员的思想工作。 9. 完成领导交办的临时医疗任务。

## 五、康复科主管技师职责

1. 在科主任领导下，负责本科的技术、下级技师的培养和科研工作。

2. 参加科室业务工作，并检查科内的业务质量，协助解决业务上的复杂疑难问题。 3. 开展科研指导进修，实习人员的学习，做好科内各类人员技术培养， 4. 协助科主任制定科研规划，督促实施，学习使用国内外新技术，不断改进检查方法。

## 六、康复科技师职责

1. 在护士长领导下及护师的指导下工作，服从分配，完成各种指桑骂槐令性。

2. 在科主任领导和主管技师指导下进行工作。

3. 指导技士进行工作，核对检查结果。负责特殊检查技术的操作和特殊试剂的配制、鉴定、检查，严防差错事故。 4. 负责药品、贵重器材的管理和材料的请领、报销等工作。 5. 开展科学研究和技术革新，不断开展新项目，提高业务质量。 6. 负责临床教学，搞好进修、实习人员的培训工作。

## 康复部工作计划篇三

4、领导和组织本科各级医务人员完成各项医疗任务，不断提高医疗质量，改进服务态度。

9、组织全科大查房，研究解决危重疑难病例和复杂手术的诊治问题，严把医疗、教学、科研质量关； 10、定期组织科室

实物盘存； 11、主持发放科室奖金和津贴。

康复科(副)主任医师职责 1、协助科主任完成康复科各项工作；

5、每周至少查房一次，参加危重病人的抢救处理及疑难、死亡病案的讨论以及会诊工作；

9、了解掌握医疗学术动态和先进经验，定期向科内人员介绍，指导临床工作； 10、指导全科开展科学研究工作，总结经验，撰写学术论文； 11、督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度和医疗技术操作规程。

康复科主治医师职责

8、担任临床教学，指导和培养住院医师及进修、实习医师，并且负责其技术考核工作；

9、主持住院病人的康复评定会，并根据评定内容决定患者的康复治疗计划，督促康复医师、康复技师的实施情况，并根据病情随时调整康复治疗方 案； 10、完成科主任交待的各项工作。

康复科住院医师职责

1、在科主任领导和主治医师指导下根据工作能力、年限、负责一定数量住院病人的医疗工作。实行住院医师病房工作负责制，管床医师负责主管病人的病史询问、检查、诊断、治疗、开写医嘱及各种医疗文件的规范化书写等工作，并负责病人住院期间的病程记录，及时完成病人阶段小结及初中末期康复评定。2、负责实习医生、进修医生的带教，检查和改正实习医师的病历记录； 3、参加科内查房，对所管病人每天至少上下午各巡视一次。重危病人随时观察并及时调整治疗方案；科主任、主治医师巡视时，应详细汇报病人的病情

及目前诊疗情况，请他科会诊时，应陪同诊视。

5、向主治医师及叫报告诊断、治疗上的困难以及病人病情变化，提出需要转科或转院的意见。

8、对病人要热心、耐心、细心、关心，做好病员心理疏导；

9、科间会诊由住院总或主治医师负责，当其不在时经请示科领导后由住院医师代替；

10、负责填写康复治疗通知单，并交代患者康复训练过程中的注意事项； 11、严格遵守交接班制度，在下班以前，做好交班工作。对需要特殊观察的病人用文字方式向接班医生交班。

### 康复科住院总医师职责

7、负责科内突发事件医疗救护队的人员调配及院内协调工作；

8、负责院内科间会诊工作； 9、同时遵守住院康复医师职责。

### 康复主管治疗师士职责

3、开展科研，指导来我科进修、实习的康复技师的学习，做好科内各类人员技术培养；

5、负责监督和执行康复治疗室工作制度及各项康复治疗操作规范；

6、及时发现康复治疗过程中患者的病情变化，防止各种意外的发生，并及时汇报及就地处理； 7、与康复医生共同制定病人的康复治疗计划。

### 康复治疗师、士职责

1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗

工作，严格按照操作常规进行。

2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。 3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。

5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。 6、负责治疗登记和统计工作。7、负责设备清洁、保养、清点和检查。8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

### 康复科护士长职责

1、在护理部主任领导和科主任的业务指导下，根据护理部对全院护理工作质量标准、工作计划，结合本科情况制定本科护理计划，并组织实施。

2、负责检查本科室的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故发生。

3、组织本科室护理查房和护理会诊，积极开展新技术、新业务及护理科研工作，负责制定及改进本科工作流程。

4、随同科主任查房，以便了解护理工作中存在的问题，并加强医护配合。 5、负责本科室护理人员的政治思想工作，教育全科护理人员加强工作责任心，改善服务态度，认真执行医嘱、规章制度和技术操作规程，严防差错事故发生。6、组织本科护理人员学习护理业务技术，并注意护士素质的培养。

7、制定本科护理科研计划，督促检查计划的执行情况，及时总结护理经验。8、定期进行护理服务满意度调查，定期召开工休座谈会，听取对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进管理工作。

9、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工；病房环境的整洁、安静、安全；病人和陪住、探视人员的组织管理；各类仪器、设备、药品的管理等。10、负责指导和管理实习、进修人员，并指定护师或有经验、有教学能力的护士担任带教工作。

11、督促检查卫生员、配膳员做好清洁卫生和消毒隔离工作。12、负责督查本科室规范合理收费。13、负责指导、检查并保证护理文书质量。

14、负责本科室物资供应的申报计划及请领，保证科室及时供应。15、协调好与各科室及科内医护人员的关系，构建和谐科室。

### 康复科护师、士职责

1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗工作，严格按照操作常规进行。

2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。

5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。6、负责治疗登记和统计工作。7、负责设备

清洁、保养、清点和检查。8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

## 康复部工作计划篇四

### 康复科科主任职责

- 1、在院长领导下，全面负责康复科的医疗、教学、科研及行政管理工作；
- 2、贯彻执行医院各项方针、政策；
- 4、领导和组织本科各级医务人员完成各项医疗任务，不断提高医疗质量，改进服务态度。
- 6、制定中心人才选拔和培养计划并负责实施；
- 7、组织全科人员学习和运用国内外先进经验，开展新技术和新疗法；
- 8、组织全科人员的技术考核，检查各级人员岗位责任的落实情况；
- 10、定期组织科室实物盘存；
- 11、主持发放科室奖金和津贴。

### 康复科(副)主任医师职责

- 1、协助科主任完成康复科各项工作；
- 2、具体执行并实施中心主任的各项医、教、研及行政任务；
- 3、中心主任不在时，代理主任负责科室全面工作；

- 4、指导全科医疗及技术培训与理论提高工作；
- 5、每周至少查房一次，参加危重病人的抢救处理及疑难、死亡病案的讨论以及会诊工作；
- 6、指导全科主治医师、住院医师做好各项医疗工作，有计划地开展基本功训练；
- 7、紧密结合临床实践，总结临床经验，并带好助手；
- 8、按规定时间，参加门诊工作，随时解决疑难病症；
- 9、了解掌握医疗学术动态和先进经验，定期向科内人员介绍，指导临床工作；
- 10、指导全科开展科学研究工作，总结经验，撰写学术论文；
- 11、督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度和医疗技术操作规程。

#### 康复科主治医师职责

- 4、参加康复门诊、会诊及科室值班；
- 8、担任临床教学，指导和培养住院医师及进修、实习医师，并且负责其技术考核工作；
- 10、完成科主任交待的各项工作。

#### 康复科住院医师职责

- 1、在科主任领导和主治医师指导下根据工作能力、年限、负责一定数量住院病人的医疗工作。实行住院医师病房工作负责制，管床医师负责主管病人的病史询问、检查、诊断、治疗、开写医嘱及各种医疗文件的规范化书写等工作，并负责

病人住院期间的病程记录，及时完成病人阶段小结及初中末期康复评定。

2、负责实习医生、进修医生的带教，检查和改正实习医师的病历记录；

3、参加科内查房，对所管病人每天至少上下午各巡视一次。重危病人随时观察并及时调整治疗方案；科主任、主治医师巡视时，应详细汇报病人的病情及目前诊疗情况，请他科会诊时，应陪同诊视。

5、向主治医师及叫报告诊断、治疗上的困难以及病人病情变化，提出需要转科或转院的意见。

7、协助护士长和护理组搞好病房管理；

8、对病人要热心、耐心、细心、关心，做好病员心理疏导；

9、科间会诊由住院总或主治医师负责，当其不在时经请示科领导后由住院医师代替；

10、负责填写康复治疗通知单，并交代患者康复训练过程中的注意事项；

11、严格遵守交接班制度，在下班以前，做好交班工作。对需要特殊观察的病人用文字方式向接班医生交班。

### 康复科住院总医师职责

1、在科主任领导下协助科主任做好科内各项业务和日常行政管理工作；

3、负责组织和参加科内疑难危重病人的会诊抢救和治疗工作；

4、协助科主任加强对住院、进修、实习医师的培训和日常管

理工作；

- 6、负责节、假日医师值班工作安排；
- 7、负责科内突发事件医疗救护队的人员调配及院内协调工作；
- 8、负责院内科间会诊工作；
- 9、同时遵守住院康复医师职责。

### 康复主管治疗师士职责

- 1、在科主任领导下，负责本科的技术、下级技师的培养和科研工作；
- 3、开展科研，指导来我科进修、实习的康复技师的学习，做好科内各类人员技术培养；
- 5、负责监督和执行康复治疗室工作制度及各项康复治疗操作规范；
- 7、与康复医生共同制定病人的康复治疗计划。

### 康复治疗师、士职责

- 1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗工作，严格按照操作常规进行。
- 2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。
- 3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

- 4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。
- 5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。
- 6、负责治疗登记和统计工作。
- 7、负责设备清洁、保养、清点和检查。
- 8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

### 康复科护士长职责

- 1、在护理部主任领导和科主任的业务指导下，根据护理部对全院护理工作质量标准、工作计划，结合本科情况制定本科护理计划，并组织实施。
- 2、负责检查本科室的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故发生。
- 3、组织本科室护理查房和护理会诊，积极开展新技术、新业务及护理科研工作，负责制定及改进本科工作流程。
- 4、随同科主任查房，以便了解护理工作中存在的问题，并加强医护配合。
- 5、负责本科室护理人员的政治思想工作，教育全科护理人员加强工作责任心，改善服务态度，认真执行医嘱、规章制度和技术操作规程，严防差错事故发生。
- 6、组织本科护理人员学习护理业务技术，并注意护士素质的培养。

- 7、制定本科护理科研计划，督促检查计划的执行情况，及时总结护理经验。
- 8、定期进行护理服务满意度调查，定期召开工休座谈会，听取对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进管理工作。
- 9、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工；病房环境的整洁、安静、安全；病人和陪住、探视人员的组织管理；各类仪器、设备、药品的管理等。
- 10、负责指导和管理实习、进修人员，并指定护师或有经验、有教学能力的护士担任带教工作。
- 11、督促检查卫生员、配膳员做好清洁卫生和消毒隔离工作。
- 12、负责督查本科室规范合理收费。
- 13、负责指导、检查并保证护理文书质量。
- 14、负责本科室物资供应的申报计划及请领，保证科室及时供应。
- 15、协调好与各科室及科内医护人员的关系，构建和谐科室。

### 康复科护师、士职责

- 1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗工作，严格按照操作常规进行。
- 2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。
- 3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

- 4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。
- 5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。
- 6、负责治疗登记和统计工作。
- 7、负责设备清洁、保养、清点和检查。
- 8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

## 康复部工作计划篇五

### 康复科岗位职责

### 康复科主任职责

1. 在院长领导下，负责本科室医疗、教学、科研、预防及行政管理工作。
2. 制定本科工作计划，组织实施，经常督促检查，按时总结汇报。
3. 领导本科人员，以中医或中西医结合方法进行医疗、护理工作，完成医疗任务。
4. 定期查房，解决诊疗上的疑难问题。
5. 组织全科人员，学习、运用、整理祖国医学理论、诊疗方法，用现代科学研究中医、中药，开展中西医结合工作，学习和开展新技术，新疗法。
6. 督促本科人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

7. 确定医师轮换、值班、会诊、出诊。
8. 参加门诊、会诊、出诊，决定科内病员的转科和组织临床病例讨论。
9. 领导本科人员的医德教育，业务训练和技术考核，提出升、降、奖、惩意见。
10. 组织对进修、实习人员的临床教学。 11. 参与本科经济管理，审签内部支票。

### 康复科主任、副主任医师职责

1. 在科主任领导下，指导全科医疗、教学、科研工作。
3. 指导本科主治中医师、住院中医师做好各项医疗工作。有计划的开展对中医理论的研究，用现代科学方法研究中医、中医，不断开展新技术、新疗法。
4. 督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故的发生。
5. 参加门诊、会诊、出诊。
6. 担任教学，制定本科人员的业务培训计划并组织落实。指导对进修、实习人员的临床教学。副主任中医师参照主任中医师执行。

### 康复科主治医师职责

1. 在科主任和主任中医指导下，负责本科一定范围内的医疗、教学、科研工作。
2. 按时查房，参加和指导住院医师用中医、针灸会中西医结合方法诊治病员。解决诊疗中较疑难的问题。

3. 掌握病员的病情变化，病员发生病危、死亡、医疗事故或其他重要问题时，要及时处理并向主任汇报。 4. 参加门诊、会诊、出诊、中西医结合工作。

5. 指导和修改下级医师书写的医疗文件，决定病员出院、转科，审签出（转）院病历。

4. 10. 2. 1 6. 督促并带头认真执行各项规章制度而和技术操作常规，严防差错事故。

7. 协助科主任搞好门诊、病房、针灸室的管理。

8. 参加科学研究，开展新技术、新疗法。积累资料，及时总结经验。9. 担任教学，组织和指导进修、实习医师的工作和业务培训。

### 康复科中医师职责

1. 在科主任领导和上级医师指导下，负责病房、门诊、针灸室具体工作。担任住院、门诊的值班。

2. 按中医理、法、方、药及针灸、按摩等或中西药结合方法检诊、治疗病员，完成诊疗任务。

3. 做好科查房前的准备，随同上级医师查房，记录并执行上级医师指示。

4. 住院医师对所管病员应全面负责，每天至少上、下午各巡视一次，危重病员应随时巡视；在下班前，做好交接班工作，对特殊观察的危重病员，用口头方式向值班医师交班。

5. 向主治医师及时报告诊断、治疗上的困难以及病员的病情变化，提出需要会诊、转科或出院的意见。

6. 认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

7. 及时完成病历书写，开写遗嘱并检查执行情况，负责病员住院期间的病程记录及出院病历小结。

8. 学习和运用新技术、新疗法，积极学习和掌握西医知识，开展中西医结合工作。

4. 10. 2. 1 9. 随时了解病员的思想、生活情况，征求病员对医疗护理工作的意见，做好病员的思想工作。