

# 康复部工作计划(模板5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 康复部工作计划篇一

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

康复科科主任职责

- 1、在院长领导下，全面负责康复科的医疗、教学、科研及行政管理工作；
- 2、贯彻执行医院各项方针、政策；
- 4、领导和组织本科各级医务人员完成各项医疗任务，不断提高医疗质量，改进服务态度。
- 6、制定中心人才选拔和培养计划并负责实施；
- 7、组织全科人员学习和运用国内外先进经验，开展新技术和新疗法；
- 8、组织全科人员的技术考核，检查各级人员岗位责任制的落实情况；

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

10、定期组织科室实物盘存； 11、主持发放科室奖金和津贴。

### 康复科(副)主任医师职责

1、协助科主任完成康复科各项工作；

5、每周至少查房一次，参加危重病人的抢救处理及疑难、死亡病案的讨论以及会诊工作；

6、指导全科主治医师、住院医师做好各项医疗工作，有计划地开展基本功训练；

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

9、了解掌握医疗学术动态和先进经验，定期向科内人员介绍，指导临床工作；

10、指导全科开展科学研究工作，总结经验，撰写学术论文；  
11、督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度和医疗技术操作规程。

### 康复科主治医师职责

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

时处理，并向科主任汇报；

4、参加康复门诊、会诊及科室值班；

8、担任临床教学，指导和培养住院医师及进修、实习医师，而且负责其技术考核工作；

10、完成科主任交待的各项工作。

### 康复科住院医师职责

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

床医师负责主管病人的病史询问、检查、诊断、治疗、开写医嘱及各种医疗文件的规范化书写等工作，并负责病人住院期间的病程记录，及时完成病人阶段小结及初中末期康复评定。

2、负责实习医生、进修医生的带教，检查和改正实习医师的病历记录；

3、参加科内查房，对所管病人每天至少上下午各巡视一次。重危病人随时观察并及时调整治疗方案；科主任、主治医师巡视时，应详细汇报病人的病情及当前诊疗情况，请她科会诊时，应陪同诊视。

5、向主治医师及叫报告诊断、治疗上的困难以及病人病情变化，提出需要转科或转院的意见。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

10、负责填写康复治疗通知单，并交代患者康复训练过程中的注意事项；

11、严格遵守交接班制度，在下班以前，做好交班工作。对

需要特殊观察的病人用文字方式向接班医生交班。

### 康复科住院总医师职责

1、在科主任领导下协助科主任做好科内各项业务和日常行政管理管理工作；

6、负责节、假日医师值班工作安排；

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

9、同时遵守住院康复医师职责。

### 康复主管治疗师士职责

1、在科主任领导下，负责本科的技术、下级技师的培养和科研工作；

3、开展科研，指导来我科进修、实习的康复技师的学习，做好科内各类人员技术培养；

5、负责监督和执行康复治疗室工作制度及各项康复治疗操作规范；

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

7、与康复医生共同制定病人的康复治疗计划。

### 康复治疗师、士职责

1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗

工作，严格按照操作常规进行。

2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。

3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。

6、负责治疗登记和统计工作。

7、负责设备清洁、保养、清点和检查。 8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

康复科护士长职责

1、在护理部主任领导和科主任的业务指导下，根据护理部对全院护理工作质量标准、工作计划，结合本科情况制定本科护理计划，并组织实施。

2、负责检查本科室的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故发生。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

3、组织本科室护理查房和护理会诊，积极开展新技术、新业务及护理科研工作，负责制定及改进本科工作流程。

4、随同科主任查房，以便了解护理工作中存在的问题，并加强医护配合。

5、负责本科室护理人员的政治思想工作，教育全科护理人员加强工作责任心，改进服务态度，认真执行医嘱、规章制度和技术操作规程，严防差错事故发生。

6、组织本科护理人员学习护理业务技术，并注意护士素质的培养。

7、制定本科护理科研计划，督促检查计划的执行情况，及时总结护理经验。

8、定期进行护理服务满意度调查，定期召开工休座谈会，听取对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进管理工作。

9、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工；病房环境的整洁、安静、安全；病人和陪住、探视人员的组织管理；各类仪器、设备、药品的管理等。

10、负责指导和管理实习、进修人员，并指定护师或有经验、有教学能力的护士担任带教工作。

11、督促检查卫生员、配膳员做好清洁卫生和消毒隔离工作。

12、负责督查本科室规范合理收费。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

13、负责指导、检查并保证护理文书质量。

14、负责本科室物资供应的申报计划及请领，保证科室及时供应。

15、协调好与各科室及科内医护人员的关系，构建和谐科室。

康复科护师、士职责

1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗工作，严格按照操作常规进行。

2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。

3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。

5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。

6、负责治疗登记和统计工作。

7、负责设备清洁、保养、清点和检查。 8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

2020年4月19日

## 康复部工作计划篇二

1. 按照康复医学要求，帮助患者最大限度地达到生理或解剖受损、环境限制和生活计划相称的躯体、心理、社会、职业、娱乐及教育潜能，提高生存质量。
2. 在设备科领导下与其它相关科室一起负责包括预防、早期识别、以及门诊和住院病人的医疗服务，通过康复，应能达到患者住院日缩短，功能独立性增高和生存质量改善。
3. 认真做好不同年龄阶段的具有躯体与认知受损与残疾的病人的评定，诊断与处理工作，做好导致疼痛或功能受限的疾病的诊断与治疗，各种并发疾病与损伤的处理，以及诊断与治疗性注射方法和电诊断医学方法的应用。
4. 在开传统针灸、中药、血经注射、抵舒等方法的同时，融合中西医学的诊断，治疗思路，创立开放新技术、新方法。

### 康复科主任（副主任）职责

1. 在院长领导下，负责本科室医疗、教学、预防、人才培养、考核及行政管理工作。抓好科室的精神文明建设和医德、纪律教育。充分利用科室人、财、物资源，发挥社会效益和经济效益。
2. 根据院长任期目标和医院改革总体方案，制定主任任期目标和本科室改革计划，组织全科人员实施院呈下达的各项定量定标要求，经常督促检查，按期总结汇报。定期接受院领导综合考评检查。
3. 组织制定本科室各项规章制度和技术操作常规，并督促检查本科室人员执行；加强安全医疗教育，组织或参加本科室总查房、重大抢救、院外会诊及疑难病例，死亡病例讨论，定期检查门诊，住院医疗、护理质量；严防并及时处理科室



医疗差错事故。4.领导和组织全科人员运用国内处先进经验，开发新技术、新项目、开展科研学术活动、积极推广科研成果，提高科研水平。5.制定本科室各级人员岗位责任制、考核制、奖惩制、以及培训计划，组织对各科各类专业技术人员的考评，合理安排本科人员专业进修，外语学习及院外活动。重视培养技术骨干及新生力量，不拘一格大胆选拔人才。

6.每月定期召开科务会议，讨论决定科室重大问题，检查各项任务完成情况和各级人员履行职责的情况、总结、布置工作。7.为适用改革需要，积极探索本科室医疗、科研同步改革的新格局。定期研讨本科室改革中遇到的问题，提出解决的办法，组织制定本科室及所属单位及各级人员奖金，劳务费的分配原则，并审核与协调其分配方案。8.副主任协助主任做好分管的工作及委托的临时性工作，并及时向主任汇报。副主任除应履行本职责外，还应努力履行本人相应技术职务的岗位职责。

## 康复科各级医师职责

### 一、康复科主任（副主任）医师职责

- 1.在科主任领导下，指导全科医疗、教学、科研技术培训与理论提示工作。
- 2.定期查房，并亲自参加指导急、重、疑、难病例的抢救，组织特殊疑难和死亡病例的讨论会诊。
- 3.指导本科主治医师和住院医师做好多项医疗工作，有计划地开展基本功训练。
- 4.担任教学和进修、实习人员的培训工作。
- 5.运用国内外先进经验指导临床实践，不断开创新技术，提高医疗质量。

6. 督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度，诊疗常规和操作规程。

7. 指导全科结合临床开展科学研究工作。 8. 完成领导交办的临时医疗任务。9. 副主任医师在主任医师指导下，参照主任医师职责执行。

## 二、康复科主治医师职责

1. 在科主任领导下，在上级医师的指导下负责本科事实上范围的医疗、预防、教学、科研工作。

2. 按时查房，具体帮助和指导住院医师进行诊断、治疗及特殊诊疗操作。

3. 掌握病员的病情变化，病员发生病危、死亡，医疗事故或其它重要问题时应及时处理，并向科主任汇报。 4. 参加值班、门诊、会诊、出诊工作。

5. 主持病房的临床病例讨论及会诊、检查、修改、下级医师书写的医疗文件，决定病员出（转）院、出（转）科、审签出（转）院病历。

6. 认真执行各项规章制度，诊疗常规和技术操作常规，经常检查本病房的医疗和护理质量，严防差错事故。

7. 组织本组医师学习与运用国内外先进医疗技术，开展新技术、新疗法，进行科研工作，做好资料积累，及时总结经验。

8. 担任临床教学、指导进修，实习医师工作。9. 完成领导交办的临时医疗任务。

## 三、康复科总住院医师职责

1. 在科主任及主治医师指导下，协助科主任做好科内各项业

务和日常医疗行政管理工作。

2. 带头执行并检查督促各项医疗规章制度和技术操作规程的贯彻执行，严防差错事故发生。
3. 负责组织和参加科内疑难、危害病人的会诊，抢救和治疗工作。带领下级医师做好查房和巡视工作。
4. 协助科主任和主治医师加强对住院、进修实习医师的培训和日常管理工作。
5. 组织病房出院及死亡病例的总结讨论，做为死亡率，治愈率、院内感染率，病床周转率，临床利用率及医疗事故，差错的登记、统计、报告工作。
6. 负责节假日排班及书写、登记科室各种文件。

#### 四、康复科医师职责

1. 在科主任领导下，在上级医师指导下分管病床、担任值班、出诊、抢救等床前工作，新毕业的医师实行3年24小时住院医师负责制。
2. 按时完成检诊、查房、医疗文件的书写和治疗工作，对危重病应加强监护，积极抢救，并及时向上级医生汇报。
3. 随同上级医生查房，做好查房前准备，并记录上级医师的指示。经上级医生同意，做好出（转）院工作。
4. 认真执行各项规章制度，诊疗常规和技术操作常规，亲自操作或在上级医师的指导下进行各种检查和治疗，严防差错事故。
5. 经常巡视病房，按时、准确记录病情，并做好交接班工作。
6. 认真学习，运用国内外先进医学技术，积极开展新技术、新疗法，参加科研工作，并进行经验总结。
7. 参加临床教学，根据情况指导进修，实习医生工作，修改其书写的文件。

8. 随时了解病员的思想、生活情况，征求病员对医疗护理工作的意见，做好病员的思想工作。 9. 完成领导交办的临时医疗任务。

## 五、康复科主管技师职责

1. 在科主任领导下，负责本科的技术、下级技师的培养和科研工作。

2. 参加科室业务工作，并检查科内的业务质量，协助解决业务上的复杂疑难问题。 3. 开展科研指导进修，实习人员的学习，做好科内各类人员技术培养， 4. 协助科主任制定科研规划，督促实施，学习使用国内外新技术，不断改进检查方法。

## 六、康复科技师职责

1. 在护士长领导下及护师的指导下工作，服从分配，完成各种指桑骂槐令性。

2. 在科主任领导和主管技师指导下进行工作。

3. 指导技士进行工作，核对检查结果。负责特殊检查技术的操作和特殊试剂的配制、鉴定、检查，严防差错事故。 4. 负责药品、贵重器材的管理和材料的请领、报销等工作。 5. 开展科学研究和技术革新，不断开展新项目，提高业务质量。 6. 负责临床教学，搞好进修、实习人员的培训工作。

## 康复部工作计划篇三

4、领导和组织本科各级医务人员完成各项医疗任务，不断提高医疗质量，改进服务态度。

9、组织全科大查房，研究解决危重疑难病例和复杂手术的诊治问题，严把医疗、教学、科研质量关； 10、定期组织科室

实物盘存； 11、主持发放科室奖金和津贴。

康复科(副)主任医师职责 1、协助科主任完成康复科各项工作；

5、每周至少查房一次，参加危重病人的抢救处理及疑难、死亡病案的讨论以及会诊工作；

9、了解掌握医疗学术动态和先进经验，定期向科内人员介绍，指导临床工作； 10、指导全科开展科学研究工作，总结经验，撰写学术论文； 11、督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度和医疗技术操作规程。

康复科主治医师职责

8、担任临床教学，指导和培养住院医师及进修、实习医师，并且负责其技术考核工作；

9、主持住院病人的康复评定会，并根据评定内容决定患者的康复治疗计划，督促康复医师、康复技师的实施情况，并根据病情随时调整康复治疗方

康复科住院医师职责

1、在科主任领导和主治医师指导下根据工作能力、年限、负责一定数量住院病人的医疗工作。实行住院医师病房工作负责制，管床医师负责主管病人的病史询问、检查、诊断、治疗、开写医嘱及各种医疗文件的规范化书写等工作，并负责病人住院期间的病程记录，及时完成病人阶段小结及初中末期康复评定。2、负责实习医生、进修医生的带教，检查和改正实习医师的病历记录； 3、参加科内查房，对所管病人每天至少上下午各巡视一次。重危病人随时观察并及时调整治疗方案；科主任、主治医师巡视时，应详细汇报病人的病情

及目前诊疗情况，请他科会诊时，应陪同诊视。

5、向主治医师及叫报告诊断、治疗上的困难以及病人病情变化，提出需要转科或转院的意见。

8、对病人要热心、耐心、细心、关心，做好病员心理疏导；

9、科间会诊由住院总或主治医师负责，当其不在时经请示科领导后由住院医师代替；

10、负责填写康复治疗通知单，并交代患者康复训练过程中的注意事项； 11、严格遵守交接班制度，在下班以前，做好交班工作。对需要特殊观察的病人用文字方式向接班医生交班。

### 康复科住院总医师职责

7、负责科内突发事件医疗救护队的人员调配及院内协调工作；

8、负责院内科间会诊工作； 9、同时遵守住院康复医师职责。

### 康复主管治疗师士职责

3、开展科研，指导来我科进修、实习的康复技师的学习，做好科内各类人员技术培养；

5、负责监督和执行康复治疗室工作制度及各项康复治疗操作规范；

6、及时发现康复治疗过程中患者的病情变化，防止各种意外的发生，并及时汇报及就地处理； 7、与康复医生共同制定病人的康复治疗计划。

### 康复治疗师、士职责

1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗

工作，严格按照操作常规进行。

2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。 3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。

5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。 6、负责治疗登记和统计工作。7、负责设备清洁、保养、清点和检查。8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

### 康复科护士长职责

1、在护理部主任领导和科主任的业务指导下，根据护理部对全院护理工作质量标准、工作计划，结合本科情况制定本科护理计划，并组织实施。

2、负责检查本科室的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故发生。

3、组织本科室护理查房和护理会诊，积极开展新技术、新业务及护理科研工作，负责制定及改进本科工作流程。

4、随同科主任查房，以便了解护理工作中存在的问题，并加强医护配合。 5、负责本科室护理人员的政治思想工作，教育全科护理人员加强工作责任心，改善服务态度，认真执行医嘱、规章制度和技术操作规程，严防差错事故发生。6、组织本科护理人员学习护理业务技术，并注意护士素质的培养。

7、制定本科护理科研计划，督促检查计划的执行情况，及时总结护理经验。8、定期进行护理服务满意度调查，定期召开工休座谈会，听取对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进管理工作。

9、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工；病房环境的整洁、安静、安全；病人和陪住、探视人员的组织管理；各类仪器、设备、药品的管理等。10、负责指导和管理实习、进修人员，并指定护师或有经验、有教学能力的护士担任带教工作。

11、督促检查卫生员、配膳员做好清洁卫生和消毒隔离工作。12、负责督查本科室规范合理收费。13、负责指导、检查并保证护理文书质量。

14、负责本科室物资供应的申报计划及请领，保证科室及时供应。15、协调好与各科室及科内医护人员的关系，构建和谐科室。

### 康复科护师、士职责

1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗工作，严格按照操作常规进行。

2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。

5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。6、负责治疗登记和统计工作。7、负责设备



清洁、保养、清点和检查。8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

## 康复部工作计划篇四

### 康复科科主任职责

- 1、在院长领导下，全面负责康复科的医疗、教学、科研及行政管理工作；
- 2、贯彻执行医院各项方针、政策；
- 4、领导和组织本科各级医务人员完成各项医疗任务，不断提高医疗质量，改进服务态度。
- 6、制定中心人才选拔和培养计划并负责实施；
- 7、组织全科人员学习和运用国内外先进经验，开展新技术和新疗法；
- 8、组织全科人员的技术考核，检查各级人员岗位责任的落实情况；
- 10、定期组织科室实物盘存；
- 11、主持发放科室奖金和津贴。

### 康复科(副)主任医师职责

- 1、协助科主任完成康复科各项工作；
- 2、具体执行并实施中心主任的各项医、教、研及行政任务；
- 3、中心主任不在时，代理主任负责科室全面工作；

- 4、指导全科医疗及技术培训与理论提高工作；
- 5、每周至少查房一次，参加危重病人的抢救处理及疑难、死亡病案的讨论以及会诊工作；
- 6、指导全科主治医师、住院医师做好各项医疗工作，有计划地开展基本功训练；
- 7、紧密结合临床实践，总结临床经验，并带好助手；
- 8、按规定时间，参加门诊工作，随时解决疑难病症；
- 9、了解掌握医疗学术动态和先进经验，定期向科内人员介绍，指导临床工作；
- 10、指导全科开展科学研究工作，总结经验，撰写学术论文；
- 11、督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度和医疗技术操作规程。

#### 康复科主治医师职责

- 4、参加康复门诊、会诊及科室值班；
- 8、担任临床教学，指导和培养住院医师及进修、实习医师，并且负责其技术考核工作；
- 10、完成科主任交待的各项工作。

#### 康复科住院医师职责

- 1、在科主任领导和主治医师指导下根据工作能力、年限、负责一定数量住院病人的医疗工作。实行住院医师病房工作负责制，管床医师负责主管病人的病史询问、检查、诊断、治疗、开写医嘱及各种医疗文件的规范化书写等工作，并负责

病人住院期间的病程记录，及时完成病人阶段小结及初中末期康复评定。

2、负责实习医生、进修医生的带教，检查和改正实习医师的病历记录；

3、参加科内查房，对所管病人每天至少上下午各巡视一次。重危病人随时观察并及时调整治疗方案；科主任、主治医师巡视时，应详细汇报病人的病情及目前诊疗情况，请他科会诊时，应陪同诊视。

5、向主治医师及叫报告诊断、治疗上的困难以及病人病情变化，提出需要转科或转院的意见。

7、协助护士长和护理组搞好病房管理；

8、对病人要热心、耐心、细心、关心，做好病员心理疏导；

9、科间会诊由住院总或主治医师负责，当其不在时经请示科领导后由住院医师代替；

10、负责填写康复治疗通知单，并交代患者康复训练过程中的注意事项；

11、严格遵守交接班制度，在下班以前，做好交班工作。对需要特殊观察的病人用文字方式向接班医生交班。

### 康复科住院总医师职责

1、在科主任领导下协助科主任做好科内各项业务和日常行政管理工作；

3、负责组织和参加科内疑难危重病人的会诊抢救和治疗工作；

4、协助科主任加强对住院、进修、实习医师的培训和日常管

理工作；

- 6、负责节、假日医师值班工作安排；
- 7、负责科内突发事件医疗救护队的人员调配及院内协调工作；
- 8、负责院内科间会诊工作；
- 9、同时遵守住院康复医师职责。

### 康复主管治疗师士职责

- 1、在科主任领导下，负责本科的技术、下级技师的培养和科研工作；
- 3、开展科研，指导来我科进修、实习的康复技师的学习，做好科内各类人员技术培养；
- 5、负责监督和执行康复治疗室工作制度及各项康复治疗操作规范；
- 7、与康复医生共同制定病人的康复治疗计划。

### 康复治疗师、士职责

- 1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗工作，严格按照操作常规进行。
- 2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。
- 3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

- 4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。
- 5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。
- 6、负责治疗登记和统计工作。
- 7、负责设备清洁、保养、清点和检查。
- 8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

### 康复科护士长职责

- 1、在护理部主任领导和科主任的业务指导下，根据护理部对全院护理工作质量标准、工作计划，结合本科情况制定本科护理计划，并组织实施。
- 2、负责检查本科室的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故发生。
- 3、组织本科室护理查房和护理会诊，积极开展新技术、新业务及护理科研工作，负责制定及改进本科工作流程。
- 4、随同科主任查房，以便了解护理工作中存在的问题，并加强医护配合。
- 5、负责本科室护理人员的政治思想工作，教育全科护理人员加强工作责任心，改善服务态度，认真执行医嘱、规章制度和技术操作规程，严防差错事故发生。
- 6、组织本科护理人员学习护理业务技术，并注意护士素质的培养。

- 7、制定本科护理科研计划，督促检查计划的执行情况，及时总结护理经验。
- 8、定期进行护理服务满意度调查，定期召开工休座谈会，听取对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进管理工作。
- 9、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工；病房环境的整洁、安静、安全；病人和陪住、探视人员的组织管理；各类仪器、设备、药品的管理等。
- 10、负责指导和管理实习、进修人员，并指定护师或有经验、有教学能力的护士担任带教工作。
- 11、督促检查卫生员、配膳员做好清洁卫生和消毒隔离工作。
- 12、负责督查本科室规范合理收费。
- 13、负责指导、检查并保证护理文书质量。
- 14、负责本科室物资供应的申报计划及请领，保证科室及时供应。
- 15、协调好与各科室及科内医护人员的关系，构建和谐科室。

### 康复科护师、士职责

- 1、在科主任的领导和康复医师的指导下，负责具体康复治疗工作，严格按照操作常规进行。
- 2、遵照康复治疗处方中的康复治疗项目、剂量、疗程度病人进行各项操作，根据患者的各种功能的变化调整治疗内容，严防差错事故，做好医疗安全工作。
- 3、注意观察病情、治疗效果及反应，并向康复医师反馈，如有异常反应及时处理。

- 4、参加科内晨会、康复小组讨论、学习活动，积极钻研业务，运用国内外先进技术和经验，开展新技术、新项目。
- 5、负责向病人进行物理治疗、作业治疗等常识的宣教工作，介绍注意事项。
- 6、负责治疗登记和统计工作。
- 7、负责设备清洁、保养、清点和检查。
- 8、对经治病人的康复治疗满意度负责。

## 康复部工作计划篇五

### 康复科岗位职责

### 康复科主任职责

1. 在院长领导下，负责本科室医疗、教学、科研、预防及行政管理工作。
2. 制定本科工作计划，组织实施，经常督促检查，按时总结汇报。
3. 领导本科人员，以中医或中西医结合方法进行医疗、护理工作，完成医疗任务。
4. 定期查房，解决诊疗上的疑难问题。
5. 组织全科人员，学习、运用、整理祖国医学理论、诊疗方法，用现代科学研究中医、中药，开展中西医结合工作，学习和开展新技术，新疗法。
6. 督促本科人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

7. 确定医师轮换、值班、会诊、出诊。
8. 参加门诊、会诊、出诊，决定科内病员的转科和组织临床病例讨论。
9. 领导本科人员的医德教育，业务训练和技术考核，提出升、降、奖、惩意见。
10. 组织对进修、实习人员的临床教学。 11. 参与本科经济管理，审签内部支票。

### 康复科主任、副主任医师职责

1. 在科主任领导下，指导全科医疗、教学、科研工作。
3. 指导本科主治中医师、住院中医师做好各项医疗工作。有计划的开展对中医理论的研究，用现代科学方法研究中医、中医，不断开展新技术、新疗法。
4. 督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故的发生。
5. 参加门诊、会诊、出诊。
6. 担任教学，制定本科人员的业务培训计划并组织落实。指导对进修、实习人员的临床教学。副主任中医师参照主任中医师执行。

### 康复科主治医师职责

1. 在科主任和主任中医指导下，负责本科一定范围内的医疗、教学、科研工作。
2. 按时查房，参加和指导住院医师用中医、针灸会中西医结合方法诊治病员。解决诊疗中较疑难的问题。



3. 掌握病员的病情变化，病员发生病危、死亡、医疗事故或其他重要问题时，要及时处理并向主任汇报。 4. 参加门诊、会诊、出诊、中西医结合工作。

5. 指导和修改下级医师书写的医疗文件，决定病员出院、转科，审签出（转）院病历。

4. 10. 2. 1 6. 督促并带头认真执行各项规章制度而和技术操作常规，严防差错事故。

7. 协助科主任搞好门诊、病房、针灸室的管理。

8. 参加科学研究，开展新技术、新疗法。积累资料，及时总结经验。9. 担任教学，组织和指导进修、实习医师的工作和业务培训。

### 康复科中医师职责

1. 在科主任领导和上级医师指导下，负责病房、门诊、针灸室具体工作。担任住院、门诊的值班。

2. 按中医理、法、方、药及针灸、按摩等或中西药结合方法检诊、治疗病员，完成诊疗任务。

3. 做好科查房前的准备，随同上级医师查房，记录并执行上级医师指示。

4. 住院医师对所管病员应全面负责，每天至少上、下午各巡视一次，危重病员应随时巡视；在下班前，做好交接班工作，对特殊观察的危重病员，用口头方式向值班医师交班。

5. 向主治医师及时报告诊断、治疗上的困难以及病员的病情变化，提出需要会诊、转科或出院的意见。

6. 认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

7. 及时完成病历书写，开写遗嘱并检查执行情况，负责病员住院期间的病程记录及出院病历小结。

8. 学习和运用新技术、新疗法，积极学习和掌握西医知识，开展中西医结合工作。

4. 10. 2. 1 9. 随时了解病员的思想、生活情况，征求病员对医疗护理工作的意见，做好病员的思想工作。