

最新县政府督查室工作总结 学校督查工作总结(模板6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

县政府督查室工作总结 学校督查工作总结篇一

通过检查，各校紧紧围绕“安全第一，质量第一，管理第一”和教育局“建校标准化、办学特色化、管理规范化的发展均衡化”的工作要求，采取了相应措施，做了大量工作，取得了一定实效。

（一）、学校风清气正，教师团结协作精神彰显。大部分教师能积极做好本职工作，澄塘、凤凰、坝南、下渡学校整体氛围浓厚；学校管理水平明显提高，特别是教导主任队伍整体素质提升，涌现了一批能力强、有干劲、讲风格、求实效的教导主任，成为校长的得力助手。

（二）、教学常规的落实得到逐步加强。语数学科备课普遍较好，希望、澄塘、凤凰、东方、坝南、下渡六所学校六备要求较齐全；联群欧阳鑫老师在教本上有较详细的备课批注；希望小学肖蓉、雷敏、谢晓丹老师课后有独特、详实的札记、反思；绝大多数教师学生作业、试卷能认真批改，上程刘立秀老师试卷做到了面批面改，试卷讲评后要求学生订正并做到错题逐题过关；坝南小学试卷分析设计有专门表格，规范了试卷讲评，既便于检查学生知识掌握情况也便于资料归档。

（三）、营养餐工作有序开展。所有学校建立了台账，食堂工作人员基本上能按操作流程进行操作，能坚持组织学生排

队打饭分餐。澄塘小学用餐前组织学生诵读感恩词，潜移默化中提高了学生传统文化素养。

（四）、安全意识增强，高度重视安全工作。各校签订了安全工作责任状，开展了多种形式的安全教育，重视了校门的管理，对校园周边环境进行了综合整治，不断增强了学校师生的安全意识，学校安全得到有效保障。希望小学认真落实了每天上、下午最后一节课5分钟安全教育，形成了专项记录；东方小学学生路队管理较规范，师生分工责任明确，并有相关记录；上程小学积极开展小队活动，涉及很多安全教育内容。

（五）、电教仪器、图书已上架，体育器材大部分已安装到位。

1、学校管理中检查督促方面做得还不够。工作中重在布置，但落实、检查、反馈、整改不够。

2、少数教师教学常规落实不够到位。有的备课流于形式，个别教师存在未备课现象，其中非统考科目除希望小学、凤凰小学有备课，其它学校均未备课；作业批改存在无具体时间、无相应中肯评语现象；培优辅差工作滞后，记录材料较少；教师对学生书写要求不高，学生作业不够工整。

3、教研活动开展不正常，听课记录缺少具体时间且听课节次不达标；图书、仪器使用率不高；学生兴趣小组活动开展有待于增强。

4、各完小基本未按要求开展安全演练，安全演练少计划，少过程图片，少小结；上程小学本期安全台账基本空白，班级安全日志只见到六年级填写完整；食堂安全忧患意识不强，食品留样、登记不规范，澄塘小学因无售饭车，学生排队打饭不是很正常。

5、资料建设工作滞后。平时资料积累意识不够强，各种材料没能及时归档。

（一）、坚持不懈地抓好队伍建设。

各校要坚持学习制度，采取集中学习与个别学习相结合的方式，加强专业理论知识及时事政策、法律法规学习；要坚持民主治校，定期召开民主生活会，要使民主生活会成为学校查找问题、统一思想、整改提高的一个重要抓手。

（二）、强化安全工作，做到警钟长鸣。

要认真贯彻各项安全工作要求，将创建平安和谐校园列为学校的头等大事，安全工作与德育工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实好各项防卫措施，充实好各种安全应急预案并开展每学期至少两次的逃生演练。

（三）、坚持教学中心地位不动摇。

1、强化教学常规管理。各校要下大力气加强教学常规管理力度，确立“落实常规才能提高质量”的理念。

2、实施好有效教学。各校要遵循从实际出发、实事求是、讲求实效的原则，重点关注学生的课堂学习效率，积极探索备课、上课、作业、辅导等教学环节的有效方法，创建规范、有序、高效、快乐的课堂。

3、加强教研工作和教师培训。各校要积极开展教研活动，现阶段教研以开展观课议课活动形式为主。

（四）、加强软件资料建设，做好资料归档。

认真对照《浚江镇小学教学常规检查情况统计表》、《浚江

镇小学学校安全工作过程督查评价表》，《兴国县农村义务教育学生营养改善计划学校食堂供餐工作月督查表》、《兴国县潯江镇小学教师学期考核表》的要求，建好资料档案，鼓励建立电子档案。

县政府督查室工作总结 学校督查工作总结篇二

关于开展“两会”安全保卫工作现场督察活动工作总结为了全面贯彻落实省、州森林公安局《关于加强20xx年全国“两会”安全保卫工作现场督察活动的通知》要求，确保“两会”期间我市林区治安秩序持续稳定，有效预防各类事件的发生，我局全力以赴、扎扎实实做好“两会”期间林区安全保卫工作。

一、提前部署，明确要求。根据上级森林公安机关的安排部署，我局召开会议，就“两会”安保措施落实、队伍思想发动、专项督查检查等工作作了进一步研究部署。“两会”期间，我局领导深入一线督导检查，要求全体民警将继续发扬顽强拼搏、连续作战的优良传统和作风，以高昂的斗志、严整的警容、文明的执法、热情的服务，全力投入“两会”安保，坚守岗位，尽职尽责，确保“两会”安全顺利，为“两会”顺利召开营造良好的社会治安环境。

二、继续严厉打击各种涉林违法犯罪活动，全力维护林区安全和社会政治稳定。进一步增强人民群众的安全感，保持严打整治主动进攻态势，依法严厉打击各类严重刑事犯罪活动。深入开展森林防火工作，筑牢防控屏障，做到巡逻防控到位。对重点区域，开展步巡、车巡相结合、有针对性的进行巡逻防控。截止目前，共出动警力32人次，车辆8台次。

三、大力加强林区安全隐患排查整治，进一步强化社会面的动态管控。迅速组织开展林区敌社情大排查活动，对辖区内安全隐患进行摸排、预防、管控，排除辖区内不稳定因素。针对林情、社情、山情等细化相关工作措施，深入一线、深

入群众，及时化解有关涉林信访情况，积极预防、妥善处置各类群体性事件。深入开展矛盾纠纷排查调处工作，切实防止因排查疏漏、化解不力而造成严重后果。

四、加大“爱民、便民”服务力度，努力维护良好的社会治安秩序。进一步深化“大走访”实践活动，对群众反映的每一个问题进行认真调查，做到事事有回音、件件有着落，坚持和完善，努力做到最大限度地化解、消除影响警民关系的不和谐因素，为构建和谐平安林区创造良好的林区环境。着力为群众特别是困难群众排忧解难，积极向群众传递党和政府的温暖。把走访、接访和上访、回访等多种有效途径结合起来，着力解决群众反映的突出问题，切实维护人民群众的合法权益。

五、加强内部管理，强化纪律作风。严格落实“五条禁令”、“三项纪律”、“五项规定”等相关制度，加强值班备勤、枪支管理、警车管理使用等工作，进一步筑牢民警自觉遵守禁令的思想防线，健全完善从源头防范和治理措施，坚决防止发生民警违法违纪问题和影响安全稳定的事件。切实加强内部安全保卫工作，深入开展内部安全检查，及时消除安全隐患，严防发生火灾、被盗、被破坏及失泄密事件。严格落实责任追究制度，对因责任制不落实、工作不负责任、失职渎职导致发生重大问题的，严肃追究有关领导和责任人的责任。“两会”期间严格落实24小时领导带班、值班备勤制度，重大情况请示报告制度。

县政府督查室工作总结 学校督查工作总结篇三

信访工作指信访部门工作人员依照法律、法规以及相关政策处理群众来信、来访的活动，下面是小编为大家搜集的信访工作总结，供大家参考，欢迎大家借鉴。

一、加强领导，落实责任。我乡道以加强社会治安综合治理，确保全乡社会政治大局稳定为目标，以创建平安乡道活动为

载体，实施了组织、制度、责任制、落实、督查、典型示范六个保障机制，对涉及社会稳定的重大信访矛盾及时召开专题会议，安排专人，限期解决，并将处办情况作为年终目标考核的重要内容。

二、深化矛盾纠纷排查调处工作，全力维护社会稳定。一是矛盾排查调处报告制度。乡综治办联合信访办每月召开综治信访工作例会，特别是针对全乡社会稳定情况和开展矛盾纠纷排查工作进行总结布置，并及时向区综治委上报全乡矛盾纠纷排查调处工作情况。二是矛盾纠纷调处包案制度。对一些比较突出的矛盾纠纷，落实领导包案制，集中时间人力，着手解决处理。三是信访调处联席会议制度。对涉及群众切身利益的信访案件，及时召开联席会议，查找问题症结，研究制定解决办法。四是信访矛盾形势分析评估制度。坚持每月特别是在重大节日、重大活动前对全乡矛盾形势进行分析评估，对可能发生的群体上访苗头提前介入，安排人力，努力将矛盾纠纷化解在萌芽状态。据统计□20xx年，全乡排查解决矛盾纠纷xx起，其中排查解决疑难纠纷xx起、重大纠纷xx起。

三、积极开展信访清零工作。针对每一户都制定了有效的限时处理方案，全年共处理和解决信访积案11件，分别是xxx□xxx□xxx□xxx□其中签订停访息诉协议xxx份，信访积案化解率达xxx□

四、专项整治，成效明显。今年我们组织综治、公安、交通、工商等部门开展了治安乱点专项整治活动，在去年治安乱点部位整治的基础上，今年进行了彻底性清除，给周边创造了良好的治安和卫生环境。

五、推出治安新举措，邻里守望见成效。我乡道办在社区推行邻里守望联系卡，卡上可以填写居民的姓名、电话及住址，同时卡上也印制了一些居民常用服务和求助电话。邻里守望

联系卡的发放增进了居民间的相互联系、了解，建立相互信任，在发现突发情况时相互关照，及时提醒，增强治安防范意识，使辖区治安环境明显好转。

信访督查工作总结范文(二)县信访工作领导小组：

一、督查内容落实情况

1、乡镇领导接访制度的制定及落实情况

一是按照搭建好上访群众对话平台，引导群众通过正常渠道解决问题，及时收集群众反映的困难和问题，维护全乡社会稳定的原则，制订印发了《罗珊乡领导干部接访制度》，明确了接访时间、接访程序、及群众意见的转办回复等内容，在每个圩日都有一名班子成员在农民服务中心接访群众。二是投资xxx多万元，兴建了农民服务中心，提高服务群众质量。

2、已经明确办结时限的领导包案及市、县交办、转办案件的落实情况

对上级交办的案件，按照属地管理、分级负责，谁分管、谁负责以及限时办结、专人负责的原则，做到每个交办的案件都有责任领导、责任干部，有限期办结的时间，确保每个交办的案件有落实。

从前段时间的排查上看，我乡不存在突出的信访和矛盾纠纷。

二、信访工作开展情况

县政府督查室工作总结 学校督查工作总结篇四

一、对所属公司的建章建制和规章制度落实情况进行了督察。在督察过程中发现：个别公司虽有制度，但缺乏培训，有的公司执行管理流程不严格，信息沟通不通畅。如：物品有出

库记录，无入库记录，办公设施无台帐，帐物不相符等，督察部对三个公司给予了警告，并限期改正。

二、对个别员工弄虚作假事件进行了调查并对责任人进行了处理。

三、对集团机关的安全、卫生、长明灯、长流水情况进行督察，并对相关责任人给予了处罚。

通过对上述事件的督察，集团对5名违纪人员分别给予了通报批评和罚款处理，其中：2人撤职，2人解聘。

目前，还有几起案件，督察部正在调查之中，个别员工弄虚作假，以权谋私，工作不负责任，严重损害集团利益，集团各级管理干部和全体员工要吸取教训，加强工作责任心，认真执行好集团的各项规章制度。

20xx年督察工作重点

一、加强对集团各项规章制度贯彻落实执行情况的督察。

度的落实情况，对规章制度贯彻落实不好的单位和个人，将依据有关规定予以处罚。

三、对各公司、各部门签订合同、协议的履行情况进行督察。

四、认真监督、检查、跟踪下达的和领导批示交办工作任务的完成情况，对不能按时完成承办任务的单位和个人，依据有关规定给予处罚。

五、对各单位管理费用指标控制情况进行督察，对超标准的单位和个人，按规定给予处罚。

为强化督察工作□xxxx年集团各单位设立督察员，督察员由各

单位主要领导提名，报集团督察部确认。督察员实行双重负责制，即向各单位主要领导负责，又直接向集团督察部负责，作为集团督察部派到各单位的特派员。集团督察部每月召开一次督察员情况通报会，通报上月督察工作情况，布署本月重点督察工作任务。

xx年是集团确定的“执行年”，督察工作是集团推行“执行年”的重要手段和措施之一，督察部将按照以上工作目标认真工作，为xx集团的健康发展，为生产经营管理工作的稳步进行，保驾护航。

县政府督查室工作总结 学校督查工作总结篇五

一、从基础工作入手，抓基础，抓落实。

1、规范细节工作，夯实基础环节。为使加油站的各项管理工作在基础管理年得到有效提升，针对目前加油站管理在细节上的不足，结合“双整双改”活动，我们把基础台帐的填制和各项制度的落实作为督查的首要内容。具体表现在：在台帐的填制方面，起草并下发了《关于各种台帐填写的要求》，规范、统一了各种台帐的填写模式；在库存管理方面，严格按照《河北石油分公司零售环节库存损耗(溢余)管理规定》和标准体积考核办法进行督促检查；在日常管理方面，按照考评细则和二十五不准的要求进行考核评分，为工资考核提供可靠依据。

2、树立样板站，以点带面。督查组根据平时督查情况，将各片区内在台帐填写、帐表管理的其它各项管理中相对比较好的站推荐给片区me□经me认可后确立为样板站，目的是通过一般站与样板站之间、样板站与样板站之间的沟通学习，共同提高，促进全区加油站基础管理工作水平的提升。

3、补充完善督查基础档案，建立规范督查台帐。基础档案涵盖了每月督查计划、督查通报、督查记录、情况反馈和调查

报告以及收文和发文记录等方面的内容，为查找资料和各级检查做好充分准备。

4、强化自身素质，完善队员知识文章版权归文秘资源网作者所有!层次。为配合销售公司技能鉴定和技术比武活动，先后派出3人次参加了销售公司和省公司组织的培训，并取得了考评员资格证和师资结业证。

5、充分发挥培训作用，提高管理人员和专业人员的整体素质，达到以培训促管理、以管理促经营、以经营促效益的目的。半年来共组织7期培训班，内容涉及加油站日常管理、帐表单填制流程、库存管理和标准体积考核、职业技能鉴定、竞赛比武等方面，培训人员达725人次。

二、充分运用督查通报、情况反馈和调查报告等方式，及时提出加油站目前管理中暴露出的问题，以便于督促整改。半年来，共整理图片资料432张，视频资料2份，写出督查通报6期，调查报告8份，情况反馈14份，提出合理化建议13条，请示需各相关部门具体落实的问题20个。通过这些形式，我们将督查情况全面、准确地向领导、有关部门和加油站进行反馈。让领导随时了解基层工作情况，同时让基层明白企业的管理要求和各阶段工作目标及工作重点，以促进各项工作的顺利开展。

三、专项督查和重点督查相结合，重视督查效果。

一是年初督促落实各片区乙醇汽油的推广工作。

二是按照省公司要求和零管部领导的安排，春节期间对加油站进行慰问检查。我们利用初一到初三三天的时间对16座国道站进行了慰问，除督促各站搞好春节期间的值班工作外，还重点检查了罐区和加油区等部位，提醒在岗员工务必提高警惕，严防安全和数质量事故的发生。

三是落实省公司严格控制柴油销售节奏、严肃经营纪律的通知精神，监控抽查加油站的销售进度。

四是检查优质服务月的开展情况。

五是加大督查库存管理和资金管理力度，利用3-5月三个月的时间完成对全区在营加油站的库存盘点，并对128座站的库存管理按盘点当期的损溢率和损溢量进行综合排名；对资金存在问题的加油站提出了警告，并将具体情况反馈给有关领导，为保定公司半年盘存工作打下了一定的基础。

四、协调一致，主动配合。

(一)配合销售公司和省公司及相关部门的各项检查任务。

保定公司所处的地理位置决定了所属加油站是各级领导和部门检查的重点。特别是今年省公司制定联系点制度以来，更是加大了加油站检查力度。半年来，督查组配合完成了省公司青年文明号的检查、考核、评比工作，省公司督查组对5个片区、25座加油站的抽查工作，达标创星验收组对参加达标站、站审批的20座加油站进行的检查、审批工作，河北石油分公司审计委员会审计组第一审计分部对全区27座加油站的现场审计工作和省公司安全检查等各项检查工作任务。针对在各级各次检查中发现的问题，我们及时督促片区落实整改，并及时将整改材料汇总、上报。

(二)协助零管部完成领导交办的临时任务和特殊任务。

1、协助完成3月26日-29日的全区加油站站长竞聘工作。

2、为迎接省公司和销售公司对保定市县一体化改革的验收，零管部由薛进福副总经理和四位主管领导带领相关人员组成五个检查组，对16个片区的36座加油站进行自查、督导，督查组参与工作组对8项检查内容进行了摸底，并将目前在零售

管理中存在的共性及个性问题进行了汇总。

3、根据主管经理和零管部主任的指示，调查了小站改革情况、2月份个别片区和加油站销量下降的原因、基层现状、南市区永保站资金情况、定兴片区0#柴油销售异常销售情况、涑水的已提未售情况、北市区片区大北郊的资金情况、曲阳片区城东站自用油情况及库存情况、顺平片区城西站遗留问题等系列情况。

五、存在不足和下半年工作设想。

(一)存在不足

1、随着市县一体化改革的逐步深化，各项工作进一步细化，

新的标准和新的考核办法陆续出台，督查队成员也需不断学习提高、不断积累经验、不断加强自身素质，以尽快适应和胜任新体制下的督查工作。

2、一体化改革后，加油站人员减少，劳动强度增大，工作非常辛苦，到站督查时或多或少存在心慈手软的现象，有时督查力度不够。

(二)下半年的工作设想

1、加大督查和处罚力度，做到令行禁止。

2、加大暗查、夜查的工作力度。

3、加强员工培训工作，力争在技术大比武中取得好的成绩。

县政府督查室工作总结 学校督查工作总结篇六

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领

导的带领下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、十八大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基

层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工

作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记xxxxxx总书记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈**行为。

总结：

在即将过去的201*年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。