

2023年后勤养护工作总结 后勤工作总结(模板8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

后勤养护工作总结 后勤工作总结篇一

20xx春期，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一年来园内有二位保育员因事辞职，因此更换二位新保育员。在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。定期举办的业务、理论知识培训，通过集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的材料。一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出大顺乡优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员数名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

a□加强门卫的巡视力度，与交警、派出所联系，争取取得在

离园的高峰期配合共同维持秩序。

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较为大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

a□厨房改造至宽敞明亮，添路大型燃气灶具一套、，每班购买影碟机。

有责任到人分区到位；保证时刻干净。以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

后勤养护工作总结 后勤工作总结篇二

- 1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除和平时水的供应；
- 2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明；
- 3、安排好了各班的桌、凳和教师办公室，保证开学能正常上

课；

2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班主任、组长签字，建立各种借还制度、赔偿制度，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

值日带班人员在当值期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，营造了活泼、和谐具有教育意义的良好的育人氛围。

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我校后勤工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。

总之，后勤工作头绪多，还有很多是估计不到的，根据学校的需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学，为全体师生服好务。

后勤养护工作总结 后勤工作总结篇三

1、本学期校舍非常紧张的情况下，在暑假对全校教室、办公室作了合理调整部署，学期初调整好课桌椅和办公桌椅，并对桌椅、教室门窗进行了维修检查，电视、电话、电灯的安装调试，让师生们及时有了一个安定明亮的学习工作环境。

2、学期初，全体后勤人员及时做好了各班课本、作业本、教学用书、用品用具的分发工作，保障了教育教学的有序进行。

- 3、财会人员完成了费用的收缴及教师住房公积金、报表等工作。
- 4、文印人员完成了学生学籍的注册、报表及其他文印等工作。
- 5、完成了住宅楼的水电费的收缴工作。
- 6、暑假完成了学生公寓的调整，两位电工利用暑假完成了学生公寓的水、电的到位使用。
- 7、落实了全校卫生责任到人，并对任务要求进行了布置安排，保证了全校的环境卫生。移栽了花草树木和盆景绿化了校园环境。
- 8、强化了学校阅览室、图书、档案的管理工作。
- 9、食堂、住宿生工作有较大进展，开展了创优秀住宿生活动。
- 10、强化了门卫工作，进校门登记制度，巡查制度。
- 11、配合校长室做好教学楼的建造和工程验收等工作、上级各项检查验收准备工作、教学质量调研辅助工作。

1、日常工作方面

学校开学初的各项准备工作，保障了学校教学工作及其它日常工作的有序进行。

在教学质量调研中从打印、分发、封钉到统计，层层做好服务准备工作，确保每次调研均能圆满结束。学校或上级部门在我校进行的各类检查验收、会议及教育教学活动，每次的后勤准备和服务，在全体后勤职工的通力合作下，均圆满完成服务任务，一流的服务得到了领导和同行们的一致好评。

2、安全工作方面

进一步完善了《学校食品卫生安全管理制度》《门卫安全管理制度》《学生路队安全要求》、《学生校园活动安全要求》、《寄宿生安全管理制度》《学生外出活动安全工作方案》制定了各功能室的安全管理细则等。

重点整治了校园周边环境，及时排查了安全隐患，建立了相应的.应急预案，构筑了坚固的校园安全屏障，为学校教育教学质量的提高创建了良好的安全、文明、和谐的环境。

3、环境卫生方面

“环境影响人”，良好的环境对于学生的学习生活都发生着潜移默化的影响。给学生提供一个良好的学习生活环境，为教工创造一个良好的工作环境，一直是我校为之努力的目标和长抓不懈的重要工作。每天由后勤人员对学校的公共场所进行保洁工作，责任到人，服务到位，为师生创设了一个卫生文明的学习环境。

注重校园的文化设施建设和绿化建设。学校精心规划校园文化，以林、路、花、草的巧妙设计，以名言警句点缀其间，精美高雅，清新怡人，为师生创设了一个和谐向上的学习环境，于无形之中造就少年儿童的高尚的道德情操和人生追求。

4、食堂工作方面

项工作实行分层管理，责权到人，任务明确。对外虚心接受家长和师生的意见，对内通过“例会”等形式，总结经验，寻求办法，不断提高食堂人员服务意识和服务质量，让学生吃得饱，吃得好，吃得暖，吃得放心，吃得舒心。其次，努力营造良好的就餐环境，创设文化意境，促使学生就餐秩序井然。在财物管理方面，健全了物资入库、出库手续，坚持一月一盘存，确保帐物相符。

5、住宿生方面

本学期住宿人数多达2600人，一学期以来没发生过事故，学生在校吃得好，睡得安全。学习成绩有不同程度的提高。这些成绩与班主任、辅导老师、保育老师的教育是分不开的，他们耐心辅导，精心呵护，付出了辛苦的汗水。住宿生人数的不断增多，主要是我们服务质量的进一步提高所然。

- 1、住宿生在活动和管理上还有待改进。
- 2、食堂管理及学生剩饭菜的浪费现象有待解决。
- 3、电的浪费现象有待采取措施。

金无足赤，人无完人，在仔细回顾一学期的工作时，难免也发现有一些缺憾，这些都将是我们在下学期努力的方向。“全心全意为师生服务，为家长着想”永远是我们后勤人员不变的主题！

后勤养护工作总结 后勤工作总结篇四

紧张而忙碌的一学期工作即将结束，回顾这一学期，感觉特别充实。作为一名兼职油印人员，我们能以为教学服务为宗旨，在这一学期的工作中，勤勤恳恳，任劳任怨，一丝不苟地为师生为教学服务，工作踏实认真，注重服务，坚守原则，高效快捷办事。

- 1、本学期作为兼职文印工作，在做好此项工作的同时，始终坚持厉行节约的原则。只印本学校教育教学有关的所需资料，纸张尽量做到重复利用、正反利用。一年来复印机印8000多张次，一体机印4万多张次。面对今年教师对油印资料的各种要求，及时高质量地印好资料。
- 2、本学期负责初中部各考试试卷的印制及平时测试试卷印发工作，做到了及时、保证了质量，做到了仔细，做到了不出差错。

3、掌握机器设备的性能和使用方法，熟悉其保养和维修要求。发现问题及时汇报、及时解决。

4、在做好工作的同时，始终注重防火安全和卫生的清洁，保持了油印室室内整洁，做到了室内物品摆放整齐，杜绝一切火源。对复印机、一体机、电脑能经常的维护保养，发现问题即时向有关专业维修人员报告。定期清点实物。对各种消耗品进行造册登记。

5、对所有没印的原件进行留样，这样可以不断积累教学资源，同时也是实行油印工作制度的执行。

6、利用星期天等时间挤出时间及时完成临时性工作任务。

总的来说，一年来在学校领导的正确领导下，在工作中坚持以服务为宗旨，提高工作的实效性，使自己的工作能够成为学校发展的有效力量。

后勤养护工作总结 后勤工作总结篇五

一年的工作即将结束，回顾一年的工作及学习情景，无论是在政治理论学习上还是在平时的工作生活中，我都能以一名老养路工人的标准严格要求自我，时刻牢记自我的义务，并不断提醒自我“无论是在思想上还是在行动中都要起到模范带头作用。”我是这样想的也是这样做的。

一年来，我除了认真按照公路段的计划和安排，进取主动地参加各种形式的学习，无论是学习党中央的文件精神，还是学习上级部门下发的文件精神，我都抱着认真学习的态度，及时了解党中央的方针政策，领会精神实质，防止自我在政治思想上迷失方向。同时我还利用业余时间进行了自学，经过对“三个代表”重要思想和党的十八大的学习，不断提高自我的政治理论素质，在思想上始终能与党中央的政治思想路线以及各级领导的要求坚持一致。

在平时的技术业务学习上从不敷衍了事，能够端正态度认真对待每一次理论学习，在一年的工作中，经过不断的学习养路、护路技术，使自我的业务水平得到了不断的提高。

随着公路跨越式发展，目前的公路养护技术状态和已今非昔比，所以我十分珍惜每次理解新技术培训的机会，经过学习理论了解新技术，经过实作练习掌握新技术的实际操作技能。同时在业余时间能够自觉学习有关新技术知识，为干好自我的本职工作打下了良好的基础。

在以往的工作中认为，自我辛辛苦苦没白天没黑夜的修路、护路，付出了辛苦就算是尽了自我的职责。随着近几年公路改革不断深化，我的认识不断提高，观念也发生了质的转变，“有苦更有功、无功就是过的”的观念代替了过去“没有功劳还有苦劳”的落后意识，经过思想观念的转变使我深刻认识到，及时发现道路问题，防止交通事故的发生，是作为一名养路工人的职责所在。所以在作业中我杜绝了过去那种走过场、摆花架子甚至于能少一铁锹就少一铁锹，能少看一眼就少看一眼的简化行为，取而代之的是修到看实，为能及时发现问题，我充分利用护路、养路时间，要求自我在作业中要养护到位。在严格落实作业过程的同时，不断探索别人发现养路护路的窍门和经验，很好的履行了一名养路工人的职责。

总结一年来的工作既有成绩也有不足，我将不断让自我提高和提高，在本职岗位取得更好的业绩。

后勤养护工作总结 后勤工作总结篇六

xx镇现有13个村，二个居委会，近3.7万人口，近年，我镇在上级领导及交通部门的大力支持下，共建成四级路68公里。从20xx年起，我们重点开始抓农村公路的养护管理，逐步完善管理体制，管理方法，管理考核，基本构成了规范化。在养护工作中我们坚持做到“五个到位”，即：认识到位、职

责主体到位、资金到位、养护作业到位、监督到位，切实履行了公路管理养护职能，把全镇农村公路养护管理工作落在实处。

经过广播标语、黑板报、宣传等方式对《中华人民共和国公路法》、《江苏省公路条例》等法律法规进行广泛的宣传，提高了干部和村民养路、护路的意识和自觉性，公路沿线住户村民乱丢垃圾、乱堆乱放等不良现象得到明显改善，村民对道路的“建、管、养”意识普遍提高。

- 1、进一步完善养护机制，建立健全养护职责制和养护职责追究制；
- 2、村民建房杜绝侵占乡村的道路的行为发生；
- 3、充分发挥“一事一议”议事制度，鼓励和调动村民养路和护路进取性；
- 4、集思广益、大力度、多渠道向上争取资金，改善养护条件，提高养护水平。

江岸村和洋南村村民进取发挥村组作用，召开村民大会，采取“一事一议”，自筹资金10余万元，政府投入资金10余万元，对两村的路肩进行硬化改造。另外水泥路上的很多桥梁因年久失修，桥面已破损，村民自筹资金，政府投资20余万元，对其桥进行了改造。以上路桥的改造修复工程，得到了上级有关部门的大力支持，为村民解决了行路难题，方便了村民的生产生活，加快社会主义新农村建设。

- 1、高标准路肩做到位。路肩做好能够护路又能够保证行车安全，我们要求各村公路两侧的路肩培土要确保到达1米以上，除了养护人员正常管理外，每年我们以村为单位对路面水毁路段进行一次全面的培土，今年新老公路路肩共培土方3.2万方。

2、两侧排水沟挖到位。排水不畅将对公路构成很大的破坏和威胁，排水沟畅通能保证公路两侧无积水，开挖高标准排水沟是养护工作的重中之重，我镇高度重视这项工作，在路肩两侧1米外开挖排水沟，以确保排水畅通。

3、绿化工作做到位。在公路两侧因地制宜进行绿化，道路两侧栽种杨树、女贞、紫薇等绿化树种，保障路肩不被雨水冲刷，今年共栽种各种树木达4.2万株，并定期进行修剪、刷白、防治病虫害，保障树木的正常生长。

4、农村公路的标志标牌到位，路、村、限载牌、职责牌、拐弯牌、警示桩等等今年共设置了105个，所有水泥结合部都安装了里程碑，实现了标准化路段管理。

在今年的工作中，我们始终坚持着高昂的工作精神，在工作中与市农路养护科坚持高度一致。为把我镇的农村公路建设搞得更好而努力，今年我镇迎接省7月和12月省农村公路检查，经过检查给省里的领导留下了很好的印象，异常是7月份的大检查，我镇的农村公路资料和路况得到了省交通厅董主任的高度赞赏，在检查后不久，徐州市铜山县的领导还亲临我镇进行了观摩和学习，我们的养护工作给省市领导留下了深刻的印象。

一年来，在全镇上下的共同努力下，圆满完成了我镇农村公路养护工作，取得了必须的成绩。我们决心进一步解放思想，与时俱进，抢抓机遇，乘势而上，扎实工作，努力开创我镇农村公路养护管理工作的新局面。

后勤养护工作总结 后勤工作总结篇七

我镇按照市统一布置，结合全镇道路现状，制定了全镇农村公路管理养护工作计划和实施方案，及时召开了各村、居委会主要负责人会议，会上签订了目标责任书，从区域范围、实施时间、质量标准、工作要求上把管养任务分解到各村、

居委，限期完成各自区域内管养任务。同时明确要求镇各蹲点领导、驻村镇干紧密配合基层，把这项工作作为当前农村工作中心任务突击完成。

为确保全镇农村公路管养工作有组织地实施，镇成立了农村公路管理养护领导小组，并下设办公室，专门指导和协调全镇农村公路养护具体工作，各村、居委相应成立管养领导小组，由主要领导为责任人，各管养路段分别由村、居两委班子成员担任分路段长，明确5-6名专职管护员进行管养。目前全镇有管护员330人，确保所有道路集中整治时有人现场指挥，有人具体协调矛盾，日常管护中有人具体督查，有人具体管养。同时在这次集中管护过程中，镇成立了专门督查组，督查组成员分片督查，全过程跟踪，及时反馈整个农村公路管养工作的进度、质量，并及时考核记载。

在农村公路管护工作过程中，我们及时开展宣传教育，强化全民参与意识，至目前未发生一例因道路管护发生的矛盾纠纷，得到了全镇广大群众的大力支持，为确保全镇农村公路得到长效管护，府出台了《恰卜恰镇农村公路管理养护实施方案》、《农村公路管养工作职责》，从制度上入手，明确全镇道路管护单位、部门、责任人的职责，并授权镇农村公路管护办公室严格考核，确保我镇农村公路今后的管护有一套健全的机制。

我镇的农村公路管理养护工作刚刚走出第一步，各项管理工作还在不断探索，今后管护的压力任务还很重，我们将认真贯彻县委、县府的会议精神，学习先进乡镇经验，自我加压，强力推进，埋头苦干，扎扎实实做好我镇农村公路管理养护工作，以实际成果惠及全镇广大人民群众。

后勤养护工作总结 后勤工作总结篇八

年初区政府与个乡、镇（街办）签订通村公路责任书，明确全年通村公路工作任务和目标，同时通乡公路由公路局均与

养护责任人签订了养护书计22份。把道路养护、管理落实到人，进一步完善养护机制，建立健全养护责任制，提高养护水平。

1、是提高养护经费，制定养护奖惩制度，把养护经费与奖惩挂钩。

2、是加强公路养护考核，每月定期和不定期检查，检查结果经责任人签字，并纳入年终考核。

严格按照区公路养护管理办法和考核细则检查考核，，半年来共清理垮方3000m³疏通开挖边沟20余公里，防滑材料（工业盐）2吨，安装标志标牌56块，其中临时12块，长期性44块，因地制宜绿化通村公路13公里，草籽100公斤，保障路肩不被雨冲刷。

为维护路产路权不受侵犯，我们定期和不定期对辖区道路进行巡查，对占用、利用破坏公路，超重车辆或履带车辆等行为依法处理，半年来，制止违法在公路两边建设5处，，制止自建2处，签订协议2处，制止超重车辆及履带机械20余起，通过以上努力，有效维护了路产路权及路容路貌的完整。

半年来，尽管我区的通村公路养护工作取得了一定的成绩，但与市区领导期望还有较大差距。

一是乡镇（村）对农村养护管理认识不一，边远的乡镇（村）希望将公路修好养好，带动老百姓脱贫致富，养护积极性高，而道路条件好的则养护积极性较差。

二是，农民爱路护路意识差，随便在公路两边控制区修筑建筑物、堆放砂石料，使公路的路容路貌脏、乱、差的问题得不到解决。

三是对做好农村公路管理养护工作认识不足，主动性不高，

从而导致农村公路养护管理工作滞后。