

学校资产自评报告 学校固定资产自查报告 (汇总5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校资产自评报告篇一

加强学校固定资产的管理和使用，提高固定资产使用效益，保证资产的安全完整，才能促进学校各项工作健康稳定的发展。为此，学校依据《沈阳市中小学固定资产管理评优工作实施方案》，将学校固定资产日常管理做如下汇报。

成立学校固定资产管理的领导小组。组长： 副组长：

组员：

完善了《学校固定资产管理办法》、《学校固定资产入口登记制度》、《学校固定资产清查制度》、《学校固定资产报废制度》、《学校低值易耗品管理制度》、《学校固定资产管理人员岗位责任制》等相关制度，使学校固定资产管理工作，有章可循。

建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制，明确固定资产管理各职能部门的职责和权限。努力做到分工明确，责任清晰，各部门协调配合，使学校固定资产管理工作稳步而持续地开展。

教务处、德育处、后勤、图书馆、信息技术是学校的固定资产归口管理部门。教务处负责理、化、生实验室，音美教室、科技教室等设备的管理；德育处负责各个教室教学设备的管

理；后勤负责房屋、建筑物、土地植物、家具等的固定资产管理，以及全校固定资产的维护工作；图书馆负责管理全校图书、影像资料类的固定资产管理；信息技术负责学校计算机教室、教师备课室管理，以及学校计算机、电子白板的维护工作。

把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。

各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。

重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理部门在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把管理处的固定资产管理工作提高到一个新水平。

为了进一步加强固定资产的管理力度，规范和整顿固定资产的管理秩序，我局紧密结合撤乡并镇后国有资产重组工作的现实需要，本着认真负责的态度，从20xx年2月开始，历经8个月的时间，对全旗各苏木镇，各行政事业单位的固定资产进行了检查清理。现将检查情况汇报如下：

根据呼伦贝尔市政府以及撤乡并镇工作的需要，我局成立了专门的检查组，经过认真细致的工作，圆满的完成了清产核资以及国有资产重组工作，使各苏木镇能够顺利地开展工作。

1、各苏木镇固定资产的情况：固定资产为2,894万元、待核销的固定资产为351万元、暂付款为470万元、暂存款为802万元。

2、存在的问题：一是暂付款数额较大，应报帐没有及时报帐。

如因人员调动或死亡而形成暂付款和应收款。二是没有建立固定资产帐，帐面实物不相符。三是固定资产管理不到位，管理意识不强，财会人员工作主动性和积极性不够。

随着我旗经济的快速发展以及基础设施建设的日益完善，各行政事业单位的办公设施、办公用品、交通工具也随之更新换代，从而进一步加快了陈旧资产的淘汰速度。

1、各行政事业单位的固定资产总额为9,706万元，待核销的固定资产为1,908万元，新建未入帐的固定资产为3,872万元，已变卖的固定资产为197万元。

2、存在的问题：一是固定资产帐记录不全，很多资产流失于帐外。二是固定资产买卖手续不全，变卖的资金未及时上缴财政专户，已经坐支。主要是交通工具和房屋建筑。三是存在用固定资产抵顶单位欠债的问题。四是新建、扩建的工程没有及时入帐，帐外资产量大，该入帐的没有及时入帐，以各种途径取得的资产在使用，但财务上没有记载，形成帐外资产。五是资产损失流失严重，在资产处置过程中，随意性很强，未经国有资产部门的审批就处置资产，给国家造成了严重损失。六是管理意识淡薄。

1、教育系统：由于我旗执行集中办学，拆除了一些房屋，同时新建了一些校舍，各苏木学校并入阿镇镇区进行集中办学，原苏木学校房屋待处理，具体情况如下：

教育系统累计固定资产2926万元，待核销的固定资产912万元，其中旗直学校固定资产原值2311万元，待核销的固定资产324万元。苏木各学校固定资产原值615万元，待核销的固定资产58万元。

教育系统新建未入帐的固定资产1,300万元。

2、社保口：固定资产总额为1,187万元，待核销的固定资

产182万元，新建未入帐的固定资产214万元（由于拖欠工程款而未能办理房产证，没有正式交工，没有在城建部门备案，没有正式收据，所以未入帐）。

已变卖的固定资产为18万元。

3、农牧系统：固定资产总额为881万元，待核销的固定资产283万元，新建未入帐的固定资产17万元（由于工程款没付完，没有正式收据，所以没入帐）。

已变卖的固定资产为19万元。

4、各行政事业单位：固定资产总额为4,293万元，待核销的固定资产466万元，新建未入帐的固定资产1,677万元（由于手续不全，没有正式收据或因除帐购入的所以没有入帐）。

已变卖的固定资产为39万元。

1、对行政事业单位的固定资产应由本单位将核销的固定资产以书面（文件）形式，上报国有资产管理部門审批核销；对个别数额较大的待核销固定资产应请示旗政府审批核销。

2、新建未入帐的办公楼各单位财会人员要督促经办人员，按照规范的财会手续及时入帐；对新建办公楼有部分帐没有正式收据的要写书面说明；对上级主管部门赠送的固定资产按固定资产合法正规的收据入帐；对购置大型办公用品挂帐、在职职工欠帐数额较大的要及时冲帐减少职工欠款。

3、对个别单位办公楼转让的现象，要求财会人员按照正规手续（由现单位和交让单位出具合法收据），及时入帐。

4、坚决杜绝自行变卖固定资产并使用资金的现象。经过此次固定资产的清理，如再次出现自行变卖固定资产使用资金的现象或出现不规范管理固定资产的现象，财政部门将采取相

应措施给予处罚。

5、严格按照《新巴尔虎右旗国有资产管理办法》的有关规定，做好固定资产的管理工作。

学校资产自评报告篇二

为进一步规范固定资产管理，确保学校资产安全，根据137号文件和县纪委机关、县财政局关于印发《全县行政事业单位国有资产监管使用处置违规问题专项治理实施方案》的通知，我校组织人员对固定资产进行了清查，现将有关固定资产清查的工作情况报告如下：

我校管理和使用的所有固定资产，包括土地房屋、教学仪器、电教设备、图书、办公事物及家具、文体设备等。

1、我校资产管理制度的建设和落实情况。

2、学校占有和使用的土地、房屋的产权及固定资产出租、出借情况。

3、帐、物、卡相符情况。

我校领导对本次资产清查工作十分重视，为保证资产清查工作高效有序地进行，首先成立了资产清查工作领导小组，学校校长任组长，总务主任具体负责实施操作；其次，组织清查工作领导小组成员学习资产清查工作的相关制度、政策，明确资产清查工作要求。

通过本次清查，我校资产管理制度比较完善，各项制度落实到位。至清查基准日，我校没有固定资产出租、出借情况。对于已经拆除的礼堂和小坳子教学楼已上报申请处置，各类固定资产帐、物、卡相符。我校的固定资产管理规范有效。清查中也发现了一些问题，一是土地权属问题，所有的土地、

房屋虽然有国有资产产权证登记证，但是没有明确到具体的房屋，产权关系不明晰。二是学校土地产权按照规定办理了国有土地产权证，但是占地面积不精确。三是因为房屋年代久远，在拆除重建的过程中，没有按照现在的要求及时进行相关数据的变更，也没有及时办理相关的产权证。四是一些老旧的电子设备、仪器、书籍严重过时，已经没有使用价值，但是依然存在，没有足够的地方堆积，需要及时处理。这些问题暴露出我校在资产管理工作中还存在着一些不细致的地方，显示了日常管理工作还需进一步规范。

我校将以本次资产清查作为提高学校资产管理水平的一个契机，进一步做好固定资产管理工作。对于清理出来的有问题资产，及时报批并进行账务处理。针对资产清查工作发现的学校使用的土地及房屋产权问题，学校要认真分析原因，积极主动的联系教育局、财政局及乡中心校相关人员，尽快按要求规范明确产权关系，并办理相关证件。具体整改措施如下：

- 1、组织各管理员进一步认真学习学校固定资产管理制度，进一步认识对固定资产管理和保护的重要性，引起各管理员对固定资产管理工作的重视。

- 2、进一步加强对资产的管理，认真做好固定资产管理的各项基础工作，建立固定资产增减变动的工作流程，做到程序化，规范化，提高其使用率。

- 3、固定资产的管理严格实行责任制（学校总务主任为具体责任人），每一件物品落实到每一个具体使用与维护人名下，由负责该固定资产物品的保管人管理好，防止物品的损坏和遗失。校领导加强监管工作，将不定期对学校的固定资产进行抽查，以更有效地管理、保护学校资产。

- 4、严肃责任追究，对因玩忽职守或违反操作规程，造成财产损失者，当事人必须立即写出书面报告，说明原因，根据情

节按有关规定追究责任。

学校资产自评报告篇三

xx市行政事业单位固定资产清理专项行动工作组：

根据市委、市政府《关于开展“四个清理”专项行动的通知》（x党发[20xx]15号）和xx市行政事业单位固定资产清理专项行动工作安排（x清组发[20xx]2号）要求，为确保固定资产清理工作有序开展，我局成立了固定资产清理专项工作组，安排办公室负责具体清理工作，现将固定资产自查结果报告如下：

一、积极配合，清查顺利

清理专项工作组成员对现有固定资产注意详细核对、登记，认真负责，所有工作人员积极配合，清查工作有序进行。

二、自查登记，账册一致

截止20xx年12月31日，我局固定资产账面原值为14622992元，盘盈资产245.88万元，经核对固定资产实物与账面原值一致，盘盈实物在用，具体情况如下：

1、房屋构筑物资产账面价值6579618元，面积2901.06平方米，全部由我局下属单位xx市环境监察支队办公使用；盘盈房屋一套，面积1004.93平方米，价值231.14万元（合同价），现由我局下属单位xx市环境监察支队办公使用。

4、家具类资产共计29元，账实相符，实物全部在用。

三、收入上缴

20xx年房屋出租收入920xx元，其他资产出租收入50000元，

共计1420xx元，并于当年全额上缴国库。

四、需要重点说明的情况

1、我局盘盈车辆一辆价值16.03万元，经查系20xx年购买，原价14.74万元，购置税1.29万元，现车辆由我局使用。由于车辆调拨金额与车辆入账金额不一致，所以核算中心暂未入账。

2、我局购买位于进宁北街的办公用房没有房证，面积2147.32平方米，原因是20xx年房证由政府下文统一抵押给银行，至今未收回。

3、我局盘盈的房屋，系20xx年购买，面积1004.93平方米，价值231.14万元（合同价），现由我局下属单位xx市环境监察支队办公使用，此房屋于20xx年补办房证，由于合同价与实际支付数不符，所以至今未入账。

xx市环境保护局

20xx年xx月xx日

学校资产自评报告篇四

为全面规范和加强学校国有资产管理，提高国有资产使用效率，学校决定组织开展固定资产清查工作。为确保固定资产清查工作的顺利开展，现制定固定资产清查工作实施方案如下：

认真贯彻落实科学发展观，依据国家财政部、河南省政府国有资产管理的有关规定，进一步规范和加强学校国有资产管理。国有资产是学校资产的重要组成部分，开展固定资产清查工作是全面规范和加强国有资产管理、建立健全国有

资产管理体制的必要举措，对进一步提高国有资产使用的规范性、安全性和有效性具有重要的意义。

1. 澄清家底。对学校固定资产情况进行全面清查，真实、完整地反映资产状况，为进一步加强学校国有资产监督管理奠定坚实基础。

2. 规范管理。建立资产管理与预算管理、资产管理与财务管理相结合的运行机制，为编制年度预算，加强资产收益及规范收入分配秩序创造条件。

3. 完善制度。针对固定资产清查过程中发现的问题认真分析研究、查找问题原因、理清工作思路、提出整改意见的基础上，建立健全资产管理制度，使国有资产配置合理、使用高效、安全完整。

学校成立固定资产清查工作领导小组：

组长：

副组长：

成员：

办公室主任：

办公室副主任：

各院(部)和校直各单位要成立固定资产清查工作领导小组。

本次固定资产清查以20xx年12月31日为清查基准日。

固定资产清查的范围是应列入及已列入学校管理的资产。道路、管网、树木等不在此次清查范围。

固定资产清查工作的实施，按照“统一方法、统一步骤、统一要求、分级实施”的原则。

(一)准备阶段。考察兄弟院校、购买管理软件、制定实施方案。

(二)动员阶段□20xx年5月2日——5月5日，召开动员大会，动员布置全校资产清查工作。

(三)自查阶段□20xx年5月6日——5月25日，各部门、各单位自查。各部门、各单位从校园网下载清查表格，按照要求清查本部门、单位资产并如实填写各种表格。在清查工作中，要做到以账查物、以物对账。各学院(部)公费购置的图书，由学院(部)统计后报图书馆统一汇总。各部门将固定资产清查的结果进行认真审核汇总，在部门负责人签字盖章后报国有资产办公室(同时上报电子文档)。

(四)核查阶段□20xx年5月26日——6月30日。

学校固定资产清查工作领导小组，根据学校财务处报账发票和总务处及实验室建设与实验设备管理处登记的单据对各部门上报的统计结果进行逐一清查核对。

(五)整改总结阶段□20xx年9月——10月。

汇总各种数据并输入计算机，对学校国有资产实行网络信息化管理，对存在的问题进行整改，并写出清查报告，在全校处级干部会议上进行通报。

1.加强领导。各部门、各单位要加强对固定资产清查工作的组织领导，实行一把手负责制，有关负责人要切实履行管理责任，保证固定资产清查结果真实、可靠。

2.精心组织。各部门、各单位要做好动员，指定专人负责固

定资产清查工作。要认真学习相关文件，并结合本部门、本单位实际情况，制定固定资产清查的具体实施方案，确保工作顺利地完成。

3. 严肃纪律。要坚持实事求是的原则，如实反映固定资产管理情况和存在的问题，不得瞒报虚报，对于固定资产清查过程中出现的违法违纪行为，按照相关法纪政纪处理。

学校资产自评报告篇五

为全面分析我乡20××年固定资产投资情况，研究工作措施，确保全年固定资产投资任务圆满完成，结合上级要求，现将我乡1-7月份固定资产投资工作自查情况报告如下：

一、加强领导，全面落实责任。

乡党委、政府为切实抓好20××年度固定资产投资工作，把项目建成富民惠农的德政工程，召开了全乡固定资产投资工作专题会议，成立了固定资产投资工作领导小组，做到了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，分工合作，齐抓共管。

二、强化措施，狠抓进度质量。

一是对固定资产投资工作实行预决算制度，建立了工作台账，列出了建设进度时间表，确保工程进度。二是加强了对固定资产投资项目的监督检查力度，确保工程质量。领导小组定期或不定期对固定资产投资项目质量和进度进行监督检查，确保把固定资产投资项目打造成优质工程。

三、落实要求，保证投资进度。

20××年我乡固定资产投资目标任务是20xx万元。我乡共上报1430万元新村建设项目1个和575万元水利建设项目1个，均在5月前入库。截至6月底，我乡已完成固定资产投资886万元，

占目标任务的44.3%。

四、加快进度，确保完成任务。

下半年，乡党委、政府将进一步加强组织协调，倒排工期，在保证工程质量的前提下，加快项目进度，确保在12月前全面完成投资入库任务。

xxx乡人民政府