

最新入职转正员工总结实用 实用个人入 职转正总结(精选10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

入职转正员工总结实用篇一

经过两个多月的工作学习，我为自己是本公司的一员而感到荣幸，尽管是实习阶段的也好。在刚来公司的前几天里，因为陌生我很多问题不懂又不敢多问同事，因为刚进入社会工作在人际关系方面自己也没得准，不敢多打扰同事的工作，慢慢的熟悉了这里的工作环境开始发现这里的每个同事都是那么的热心帮助人，耐心教导我，让我从一个刚毕业的学生很快的熟悉工作上的事，让我知道我应该做什么样的工作，不会的我应该怎样做，不懂就多问同事，在这里工作这么久我心情很愉快，领导们都很关心我，领导们都没有当领导的架子和同事们都保持一个融洽的工作环境，而这让我在工作上没有紧张的心里。“不懂就要问，不要闷在心里”，这是一位同事告诉我的，他说如果我在工作中遇到问题就多跟他们交流，多向他们汇报工作的困难程度，很多工作经验上的问题可以多向他们请教，这让我很感动，我很感谢这些同事们。感谢他们对我的教导，对我问问题的耐心，使我很快的能适应和熟悉这份工作。

在过去忙忙碌碌的x年我们迎来崭新的x年，x年对我来说是一个学习的一年，是人生又一个起点，从今年开始我也正式的步入社会，迎来自己人生的另一个开端，在这一年中我对自己的工作计划有如下安排：

1. 坚持学习，提高能力

对于一个刚毕业的学生来说，没有比学习更重要的事情了，在未来的一年里我要坚持学习，坚持学习房地产基本知识，深入了解房地产专业工作，要做到多看，多想，多做，多问来提高自己的学习以及工作能力。全面提高自己的实践能力，使自己能充分胜任这份工作。

2. 履行职责，尽心尽力

坚持履行工作上的职责，坚持做好领导下达每一项工作，在日常工作中一定要保质保量的完成自己分内的事情，领导下达的工作任务要无条件的答应，不能有拖延或者怕困难而不做的思想存在，每项工作都要尽心尽力的完成，要把公司的利益放在第一位，为公司某更大的福利。

3. 遵章守纪，自我约束

坚决遵守公司规定，遵守公司员工守则，做到不迟到不早退，尊重公司领导一切安排，和同事搞好关系。自我约束要做到不该问的事不要问，不该管的事不要管，要多做事少说话，一切以公司的利益为主。

4. 放松心情，愉快工作

在工作中不要给自己太大的压力，只要认真准时的完成工作任务，认真处理好自己份内的事，认真听从公司领导安排，把自己手头上的工作做到“今日事，今日毕”，在空闲时间多学习专业知识，进一步加深和巩固。多学习别人怎么做，多请教同事，放松心情才能使自己在这一年中工作能力有更大更快的提高。我相信在新的一年里，新的工作状态，新的事物放在我面前，我一定会做得更好，更细心，更完美。

入职转正员工总结实用篇二

本人从事工作以来，努力学习本专业的理论知识和专业专业技能，重视不断提高自己的业务水平和教育能力。并根据机组运行与维护管理工作的实际需要，通过业余时间以不同形式学习，努力提高自己的专业技术能力和水平，现如今已经得以转正。为了更好地适应当前的工作，努力做好本职工作的同时，我十分注重继续教育学习。现进行转正总结如下。

一、学习专业知识，提高岗位技能

本人于今年x月正式参加工作，从事机组运行与维护管理工作。工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，在此期间，一方面放弃休息实际为专业学习，有针对性的使自己“强化训练”；另一方面对自己提出问题向师傅求教，勤思，多做，苦学，牢记。

二、专业工作方面

1、毕业后，我先在公司x水电站工作，由于是两个梯级电站，要经常轮换工作，在加上一级站站内电缆发热着火焚烧过，二级站在工程后期阶段前池至厂房中间的引水隧洞发生泥石流将二级站厂房掩埋，x站在重新重新施工布线恢复后，图纸也实际变动过大。通过一段时时间熟悉和了解现场情况，学习和理解规范，熟悉和掌握图纸，并接合现场具体情况和同事师傅们重新绘制电气二次图等工作。在机组大修过程中，每次的检修队伍我都参与到其中，参与发电机转子的吊装清扫到轴承瓦的修复。

2、x水电站工作期间，参加水轮机组的大修，升压站电气设备的清扫，二次线路的维护等工作。有一次在我当班中发现水轮机气系统补补了气制动失灵，停机状态下的1号机组和4号机组开始出现问题，我立刻向站内领导汇报该情况后，找来

相关工具后和值长两人开始排查隐患，经过半小时的努力终于解决问题，避免一次事故的发生。

为扩展自己的见识，我一直在项目施工生产一线，在施工过程中本人总是积极要求上进，注重思想素质培养和专业技术水平的提高，努力使自己成为信念比较坚定，纪律比较严格，知识比较广泛，业务比较熟练，能够适应市场经济要求、胜任多种工作岗位的新型专业技术人员。特别是获得初级职称以来，本人不断加强理论和业务知识学习，努力钻研专业技术知识，加强实践锻炼，对科技创新和技术进步倾注了满腔热情，自身的技术水平和工作能力都取得了长足进步。

工作中，我勤奋好学，勤动手，勤于思考，勤去施工现场，虚心向电气工程师以及老师傅请教，并根据现场的施工与图纸中系统图，平面图作对比。这样，我很快就能看懂了电气图纸，并且能够按图施工。在项目经理的领导下和电气工程师指导下，我先后完成了x的电气安装及调试。

入职转正员工总结实用篇三

自我到x公司以来，已经三个月的时间，我本着认真负责的工作态度，慢慢的适应了在这里的一切，本身我对自己的工作就保持了严格，来到x这个大家庭的时候我更加是这样，只是我觉得工作需要做到最好，就一定要对自己的负责，这是一定的。

为了保持这个好的习惯我非常的希望自己能够有多收获，这次我来到了x这里这也是对我的一个考验，工作高度认真这是我在x的一个常态，我希望自己能够做好这些，短短试用期让我感受很多，我也在这短短的工作当中改变了很多，自己能力上面就进步快乐不少，还有一些精神层次上面，对于工作的看法也不再是那么单一了，我也对这段时间工作总结一番。

一、初步适应工作

来到x这里三个月的时间，不能说自己生么都会了，但是这个过程我是全程都在经历着，我知道自己的问题有哪些，我知道有问题就一定要纠正，这段时间的工作就是一种咋发现问题，然后纠正自己，过程是最重要的，我觉得不管是做什么事情都需要对自己有一个客观的评估，对于能力也是一样，这三个月的时间我在工作的时候能够客观的看待自己出现的问题。

还有个人的能力方面，我觉得这些都是非常宝贵的，一直以来我都是在慢慢的适应工作不是工作在适应我，到了一个新的环境下我需要做这一点，这次的工作的当中我端正态度，做好本职工作，出现的问题一一的纠正，团结同时，再来到x的第一天起我就知道，自己一个人工作效率远远比不上大家团结在一起的工作效率。

二、日常工作方面

我知道自己能够做到的不是最优秀的，我还有很多东西需要学习，学习一切跟工作相关的，现在的我掌握的知识，掌握的工作技巧知识一个基础，我觉得不断的在工作当中领悟这一点才是真谛，我相信这些都是可以找到解决方式的。

在工作方面，我需要做到的还有很多，日常当中我我对自己问题的看法会很端正，有问题就一定纠正自己，我在每天的工作当中都会重视起来，想对我来说我更加愿意对这些做出努力，日常工作繁多，对于我工作能力上面也在慢慢的增加，这只会越来越严格，我也会继续提高自己，让自己能够在工作中做到更多的事情。

三、不足之处

很多时候在工作当中我会比较粗心，我很清楚这些细节的问

题是会引发大的问题的，所以这次在工作当中我没有想那么多，这是我的一个问题，尽管我知道这很不好，但还是在一直忽略这些问题，一定会纠正这些努力工作的。

入职转正员工总结实用篇四

我是公司刚入职不久的新员工x□目前是在后勤部门做信息技术的维护工作，刚过完试用期，准备转正，就这三个月的试用期，我做如下工作总结：

一、工作的内容

来到公司三个月的时间，我也清楚明白我的工作是要做什么的，因为之前做过相关的工作，所以入手也是比较快的，在主管的带领下，我了解了公司的各个部门，熟悉了公司有多少台电脑，我们需要使用的软件是哪些，需要维护的办公设备虽然看起来比较多，但其实工作的内容并不是太多。公司的电脑购置是两年前的事情，虽然使用了一段时间了，但是问题并没有出现太多。其实最多的一个工作反而是和软件提供方那边的一个沟通工作和指导公司的同事使用软件。

三个月的工作，我积极帮同事处理电脑方面的问题，如开不了机，开机异常，电脑反应迟钝，软件如何安装，进不了共享，软件使用过程中遇到的问题等等，以及帮助新来的同事熟悉我们公司软件的使用，集中培训每个员工必须用到的软件。维护共享的主机，处理共享文件的分类和监管。

每天的工作虽然不是特别繁忙，但是也很琐碎，一会是运营部的电脑出现了问题，一会是客服部在订单处理系统里面操作的问题，一会是财务那边系统出现故障的问题。可以说从这个部门跑到另一个部门是我的常态。

二、工作的问题

在工作当中，我也发现我遇到的一些问题的确不容易解决，因为有些软件我也并不是特别熟悉，这方面我还需要加强学习，而且公司自己请人开发的软件需要经常维护，但我并没有参与开发，所以一开始并不是太熟悉，还需要经常跟开发的人员沟通，三个月下来，也基本可以自己处理了。

在和同事沟通交流的过程中，偶尔我会不耐烦，可能是工作性质的问题，我觉得是小问题，他们可以自己解决的，怎么老是叫我处理，或者明明解决过一次的问题，也教了他们，但是想下次遇到同样的问题，还是不知道解决。但经过一段时间的沟通和了解，我也明白，他们并没有学过相关方面的知识，等于说是一个小白，而且平常工作很忙，即使学了一遍，如果不经常操作，也会忘记的，在今后的工作中，我也要多点耐心，多点理解，像客服部的工作，我也不懂如何和客户沟通，可能他们觉得简单的问题，我一个都回答不上了，术业有专攻嘛。

即将转正，虽然我还有些不足，但我相信在接下来的工作里，我会做到更好，多些耐心，多些学习，让公司的同事在电脑的使用，软件的使用，信息技术处理方面无后顾之忧。

入职转正员工总结实用篇五

三个月的实习转眼就要过去了，新员工转正工作总结。于20x年6月25日进入x国际招标有限公司，在x货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法

律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到x货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔斯)，参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查;宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州;梅山夹钳起重机;宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆);梅山1450轧制油;宝钢运输公司框架车配套框架;宝钢股份直属厂部20x冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从(领导)过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标

前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为x国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

入职转正员工总结实用篇六

3个月来，在领导的正确指导下，在师父和同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名收银员的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的的好评，总结起来收获很多。

一、在收银工作中学习，不断提高自己的业务水平

作为一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持。虽然我在公司实际不长，但是我一直不断的学习前辈们努力工作，但这些成绩还是不够的，随着公司的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，我也会不断的努力学习前辈们的工作精神，与公司共同发展进步。

(1)、专业能力

作为一个收银员，你必须掌握一定的专业知识和专业能力，随着你的管理职位的不断提升，专业能力的重要性将逐渐减少。作为基层的员工，个人的专业能力将非常的重要。专业能力的来源无非是两个方面的：1是从书本中来，2是从实际工作中来。而实际工作中你需要向你的员工，你的同事。“不

耻下问”是每一个员工所应具备的态度。

(2)、沟通能力

所谓沟通，是指疏通彼此的意见。和客户的沟通和处理和回答客户一些咨询和问题，适时的向客户推荐一些他可能需要的产品。

(3)、学习能力

当今的社会是学习型的社会，当今的企业也必须是学习型的企业，对于我们每个人也必须是学习型的主体。学习分两种，一是书本学习，一是实践学习，两者应交替进行。你只有不停的学习，你才能更好的、更快的进步，才能跟上赶上社会的发展。走上社会的我们，要完全主动的去学习，视学习为一种习惯，为生活的一种常态。学习应该是广泛的，专业的，管理的，经营的，生活的，休闲的，各种各样，都是一种学习。未来人与人之间的竞争，不是你过去的的能力怎样，现在的能力怎样?而是你学习怎样，现在的学习是你未来竞争的根本。

(4)、职业道德

但丁有一句话：智慧的缺陷可以用道德弥补，但道德的缺陷无法用智慧去弥补。对于工作中人，不管是领导，还是员工，职业道德是第一位的。这就好比对于一个人而言，健康、财富、地位、爱情等都很重要，但健康是“1”，其他的都是“0”，只要“1”（健康）的存在，个人的意义才能无限大。职业道德对于工作的人而言，就是那个“1”，只有良好的职业道德的存在，上述的六种能力才有存在的意义，对于公司而言，才是一个合格之人才。职业道德不等同于对企业的向心力，但作为一个员工。不管公司的好与不好，不管职位的高低，不管薪水的多少，对自己职业的负责，是一种基本的素养，是个人发展的根基。“做一天和尚撞一天钟”，只要

你在公司一天，就要好好的去撞一天钟。

以上，仅仅是个人的一些看法，要做好一个收银员，要做的事还很多。我坚信一句话：师傅领进门，修行靠个人。一切的一切，个人以为，都要靠自己去感悟，将一切的一切变成自己的东西。

3个月工作下来，我们的工作得到了领导和同事的肯定。做为一个收银员，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导。虽然工作取得了一定的成绩，但还有很多发展的空间，我相信，只要我努力，一定会把工作做得更好。

入职转正员工总结实用篇七

在离校的那几天满校园都渗透着“我的未来不是梦，我会认真的度过每一分钟”的韵律，让只有理论知识没有社会经验的我对未来增长了几分信心。带着无限的憧憬和向往，我义无反顾的选择了xx踏上了北上的火车。我满载着梦想，希望在美丽的首都xx实现丰收的喜悦。

深冬的xx呼啸的北风，飞舞的黄叶，干冷的天气，初到xx我感受到来了自这个美丽大城市的丝丝萧条和孤寂，不知道何时，我开始怀疑起自己的选择，我的安身之处在何方。来到xx是个偶然的的机会，人们都说偶然成就辉煌，我没有把握去肯定，但我有信心去追求。在xx工作人员的带领下，来到了我们即将维持三天的培训地xx园。在这里培训工作人员细心的安排了我们的吃住生活，看到培训室里没有暖气，便立即打电话给维修师傅，给我们带来了一片温暖的天地。霎时，感动的心不再寒冷和孤独。在感动中我们迎来了三天的培训。这次培训包括着xx物业企业文化介绍、企业的经营理念和服务宗旨、公司各个部门负责人讲授有关规章制度和自身经验的传授以及作为客服人员的基本礼仪、服务内容和对服务内容的实地演习。

在三天的培训中让我最为受益匪浅的是服务流程的实地演习。每一个人扮演不同的角色，有刁蛮无理的业主，有初到无经验的客服人员，有经验深厚的维修师傅，有认真负责的保洁人员，我们一遍一遍的演习不同情况下客服人员的应变能力。通过实地演习，我基本了解了作为客服人员的基本服务内容，遇到不同业主不同突发事情时的应变能力和处理方法，各项事件的处理流程。也在概念的基础上更深层次的体会和明白了物业管理的真正意义。虽然整个培训的时间不长，但在这短短的几天中，我的知识得到了更新、团队精神得到了提高、情操得到了陶冶，使我们受益匪浅、体会多多。

很荣幸三天培训完后我分配到了xx园管理处，并在x区开展自己的实习工作。来到客服服务中心，发现自己实际掌握的东西很少，需学习了解的东西太多。一区xx主管看到我茫然的样子，鼓励我多看、多做、多想、多问、多学。要求其他同事多给予我帮助，以及接触各种服务工作的机会。

来到客服中心的第一天，我便学会了开收据、入流程单、开采暖证明、接听电话等基本的服务工作。记得第一次接电话，心中充满了恐惧感，很机械的回答业主的一些简单问题，同事听到后，指出了我说话的机械，告诉我这样说话不容易与业主拉近关系甚至容易得罪业主，这与我们的服务标准是远远不相付的。明白了事态的严重性，我时刻提醒自己，放松自己，在接电话时时刻保持微笑，把业主当做自己的亲人。这样的做法得到了主管和同事的肯定。在接下来的日子，在同事的热心帮助引导下，我学会了办理地上地下车位、续卡、以及在办理车位过程中的注意事项，比如：地上地下月费、年费，地下车库又分东西地库，业主车位的选择、车卡的办理等。用心对与业主息息相关的多种问题的了解和掌握，以便独立的更好的给业主服务。同时，经常和同事一起下小区巡查，及时的发现问题，处理问题。

今天，我已经能够独立上早晚班，虽然有些工作还不太熟练，有些知识还是掌握的不够全面，有些问题还没有发现，但我

学会了细心的问，以此来减少自己工作的失误量，与此同时来丰富自己的工作经验的积累。

在以后的日子里，我会倍加的努力，做一行爱一行，虚心的向同事学习，听从上级的安排，认真的完成各项工作。

1、从细微的工作入手，积极调整自己的心态，完成角色的转变。从学校到工作岗位，环境变化很大，所接触的人和事情一切都是新的。特别作为客服的我，服务的人多且杂，问题多且乱，我必须规整自己的心态，低调做人，高调做事，顾客就是上帝。

2、对于小区，自己还是不够熟悉，在即将到来的日子，我会多下小区，多发现问题，及时解决，随时跟踪。

3、对接触业主，熟悉和了解业主。在服务和能力范围内帮助解决业主的需求和遇到的麻烦。让业主真正感受到xx的服务宗旨：服务业主，报效社会。做到让业主满意和放心。

4、加强与同事之间的沟通，虚心的向同事请教和学习。作为新员工自己工作经验缺乏，很多东西都是靠想象来理解，在初期的工作中随时会遇到这样那样的问题，所以必须虚心认真的向同事请教。同时也必须处理好与同事之间的关系，团体合作，互相帮助，共同为xx物业的发展贡献力量。

来到xx物业xx分公司xx园管理处有一段时间了，自己也成熟的很多。感谢身边每一位帮助我的人，因为他的帮助，他们的关心，他们的支持，他们的鼓励，我很快的融入了xx物业xx园管理处这个团结向上，温馨友好的大家庭。很荣幸能在xx园管理处打造自己演绎人生的舞台，还记得国优复检，自己被安排负责宣传栏，当时真的很怕，怕自己做不好，怕完不成任务。在领导的鼓励下，自己树立了信心，最后圆满的完成了任务，心中满是喜悦和自豪，自己能够为国优，为集体贡献一份力量。在以后的日子里我会满怀信心，认真学

习，踏实苦干，不断积累，争取早日成为xx物业的正式工作人员。

入职转正员工总结实用篇八

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与

大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，三个月内在我们三个人的共同努力下，办公室的工作比起以前有了很大的进步，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是与全局新老同志们对我极大支持和帮助的结果离不开的，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也为我增添了积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，局领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在新的三个月里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

入职转正员工总结实用篇九

1、参加冶金研究院、煤矿机械总厂、昆房青龙山经济适用房小区、工业制粉厂、观音寺居民委员会用地、风行防水材料有限公司用地、氧气有限公司用地、国家林业局昆明勘察设计院一二一大街地块、长坡村工业用地、省五建木材加工厂地块、电子管厂地块、昆曲高速严家山收费站地块、烟草二号路地块、黄土坡立交洪家营地块、云安会都苏家村地块、太平镇别墅用地、世博园金殿后山英惠公司别墅用地、海埂路温泉花园用地、通海园丁小区用地、世博园东三环地块、桂华园旁拆迁地块、小屯汽车市场地块、美田电子地块、呈贡洛阳镇银乐轧钢厂地块等的实地勘察、信息搜集、联系沟通。

2、负责昆明氧气有限公司、风行防水材料有限公司、昆明市搪瓷厂、昆明电子管厂项目的跟踪，及时了解跟踪项目进展，熟悉跟踪项目情况，拟定《风行防水材料有限公司土地置换协议》、《昆明氧气有限公司土地置换协议》，促进项目推进。

3、对情况掌握较多的项目按工作部署及时进行情况汇报、协议拟订、运作方案设计、经济指标测算等，完成了《工业制粉厂土地置换实施细则》、《观音寺居民委员会土地合作协议》、《海埂路温泉花园地块情况说明》及经济指标测算、《青龙山经济适用房小区运作流程》、《五建木材加工厂运作方案》及经济指标测算、《国家林业局昆明勘察设计院运作方案》及经济指标测算。

4、负责五华、西山两区的工矿企业存量土地回访，完成了分片负责范围内电梯厂、消防器材厂、振华药业、超重机厂、衡器厂、管线厂、轧钢厂、无线电总公司、钢管厂等存量土地用地单位的调查回访工作，从中搜集项目信息。

5、配合项目测算，进行相关项目的房地产市场调查，主要调

查的楼盘有佳园小区、云山小区、白龙小区、世界花苑、邨岛嘉园、月半弯、美丽新世界、美丽家园、园通北路、民院路、一二一大街沿街商铺租金及价格等，支撑项目分析。

6、组织部门进行房地产政策法规学习，完成了《招标、拍卖、挂牌出让国有土地规范》、《协议出让国有土地规范》的学习，参加全国整顿规范房地产交易秩序电视电话会议，注意搜集行业新政策法规，搜集整理了房地产估价师执业资格考试复习资料，组织辅导部门参考人员复习备考，促进部门人员对新颁布的政策法规的理解和运用，提高项目拓展分析测算的理论水平。

7、钟对个人目前工作中的短缺知识进行自学，并注意在工作中不断积累和提升，主要学习熟悉了建设过程中房地产土地交易税费、开发前期费用、建设工程费、基础设施费、其他直接费、设备设施费的构成、标准等工程造价方面知识。

8、按公司新员工入职要求，学习公司规章制度、《平衡积分卡》、《ceo的五大困惑》、《ceo的四大迷思》、《奔跑的蜈蚣》，掌握公司的经营理念、行为准则、价值标准、企业文化，在思想上、行为准则上、行动上与公司保持一致。

9、参加部门外部公共关系维护拓展活动，融洽外部关系，树立公司形象，促进部门工作。

10、按时完成部门内部临时性工作任务，如完成图纸复印、文件拟订、部门应聘人员岗位考试题拟定等。

总结试用期的工作，劳动纪律优秀，工作态度端正，没有突出的工作成绩，有些工作成果离公司和部门的要求还有一定的差距，个人的能力和水平也有很大的提升空间。但多年来养成的实事求是、遵章守纪、勤恳勤勉、追求完美、长于学习、善于总结的特性适应公司对员工的要求，也有助于个人学习成长。我希望在公司良好的发展平台。

入职转正员工总结实用篇十

我于20x年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任x一职，负责x工作。

本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作潜力；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；用心学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间透过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮忙及关爱下取得了必须的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

- 2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；
- 4、业务知识方面个性是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的职责心和自信心，必须能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作潜力。因此，我特向公司申请：期望能根据我的工作潜力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到那里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的完美明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，期望上级领导批准转正。