

# 2023年工作日志里面工作总结写 幼儿园 教师工作日志(大全6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 工作日志里面工作总结写 幼儿园教师工作日志篇一

今天是去幼儿园见习的最后一天，我像往常一样坐公交前往，但心中全然没有分开的畅快，取而代之的是离别的伤感。

今天的中班好不热闹，来到幼儿园，见到大家都在忙着准备开联欢会，来迎接一年一度的圣诞节，这次联欢会是由我们两个实习生主持的，小朋友们的情绪都非常高涨，有的唱歌，有的诗朗诵，更有的小朋友还练起了武术，真的是让我大开眼界。

紧接着园长就组织召开了离园座谈会，同学们都就着这一个月来的收获每个人都谈了自己的感受，当然我的心情也非常的激动。

一个多月的见习生活，使我更深刻地了解到了一个幼儿教师的工作；更深刻地了解和掌握了中班幼儿的身心发展特点及其在保教工作方面与小班幼儿的区别；同时也认识到了作为一个幼儿教师，除了做好幼儿的教育工作外，如何做好与保育员、其他教师及家长的合作、协调工作也具有同样重要的地位。

我在见习初期的时候，看到小朋友椅子放得不整齐，我就会

帮他们放好；他们告诉我饭菜吃不完，我就叫他们不要再吃了；他们要上厕所，不管当时在做什么活动，我都以为应该让他们去上厕所；他们不会自己脱衣服的时候，我会主动帮他们脱等等。我以为我是在帮助他们，可事实却并非如此。经过姜老师提示后我才认识到我的行为的后果就是他们永远都不能学会自己的事情要自己做，不能养成良好的行为习惯。我的行为的出发点是关爱幼儿，但结果却是溺爱他们。所以经过反省我觉得幼儿教师心中应有一把尺，这把尺其实就是教师坚守的原则，这些原则的出发点和终点都应是发展和提高幼儿的能力。

小朋友们都非常天真可爱，我很爱他们，很喜欢和他们玩。我发觉小孩子们独立性很高，我起初被分配的是小班，我原以为那么小的年龄段孩子们一定什么都不会做，管理起来也非常棘手，可到了班级事实却和我所想的大不相同，小朋友们不但会独立的盥洗，还会主动的帮助别人。有一次吃完午饭，老师开始组织小朋友们吃香蕉，孙煦程没等老师说，就主动去洗手间拿来垃圾桶把小朋友们吃剩的果皮收好投进了垃圾桶，这个举动深深地感染了我，可以说这种做法对于我们成人都很难做到，不满三岁的小朋友却做到了。

我很庆幸能够跟小班的小朋友和老师们共同度过了一个多月的时间，小朋友们给我带来的是无尽的欢乐，而两位带班老师的指导和教诲则是一笔宝贵的财富。特别是李老师，她的音乐课让我打开眼界，受益匪浅。在实习期间，她很认真的阅读我们的教案，听取我们的想法，并提出自己的意见。我们上完课后，她会主动地找我们谈话，指出我们的不足，使我们能不断地改进。

我自己总结身为幼师要具备三心，即：爱心，耐心，责任心。作为一名优秀的幼儿园教师既要具备对工作的热忱，还要表现出教师的身份，要树立威信，要知道小孩子是最喜欢欺负人的；再有，小孩子有不明白的事要耐心的教育和解答，不要不耐烦；更重要的一点，要具备足够的责任感，把班级的

小朋友当成自己家的孩子，裤子弄脏了要给予及时的清洗，好好的呵护每一个幼儿。

在见习期间，最大的感受就是理想与现实的差距很大。学校要求每个人最少要上一节公开课，我讲的是一个故事《小蜗牛找家》，由于准备的相对充分所以获得了比较好的效果。我从中也发现了问题，当我写好一份教案，认真地在脑海模拟几次上课的流程和情景后，我以为那节课可以上的很好了，但事实却不是这样。上课时间的把握，各个步骤的衔接，幼儿情绪的调动，课堂秩序的维持等不确定的因素，对教师的组织能力和控制能力提出了比我想象中更高的要求。而这些也是我以后要注意和提高的方面。

我把在实习期间的点点滴滴串联起来，在这样短暂的一个多月时间里，我的观念，我的心态，我的能力在逐渐地发生变化，从中也领悟到作为一个新教师，一定要戒骄戒躁，要时刻一种学习的态度来对待自己的工作，注重经验的积累，注重观察有经验的老师是如何上课的，并借鉴她们好的方面，不断提升自己的能力。这是一个成长的过程，也是必经的过程，如果自己的态度谦虚，观察仔细，吸收得当，那么，就一定能够取得进步，得到提高和发展。

## 工作日志里面工作总结写 幼儿园教师工作日志篇二

### 一、 严格管理，长抓不懈

从担任这两个班开始，我针对这两个班的特点，因为他们都是从非安检专业转来，行为习惯差，于是我从行为习惯养成入手，从组班的第一天，我请来教礼仪的专业老师，给他们培训坐、站、走的基本礼仪知识。教给他们作为安检员最应该懂的礼仪。接下来就是强化和巩固，结合上军训。使学生在最短的时间里有了良好的礼仪习惯。同时，我告诉学生安检这个工作是个细活，来不得半点马虎，必须有高度的责任

心。为了培养他们这些精神，我从细节入手，虽然短短的只有几个月的培训时间，但我要求他们必须每天佩带胸卡，而且统一佩带胸卡的位置，不能随意带，要做到整齐。这一做法，受到了学校领导的好评。每天早晨都要军训，为了培养他们吃苦耐劳的精神，我还给他们增加了体能训练，既增强了体质，又锻炼了品格。每天晚自习我抽出一会儿时间和他们一起分享这本书，通过具体生动的例子，让他们知道把小事做好就不是小事，把平凡的事做好就不是平凡。每天进行一总结，先让班干部说，完了我再总结补充。每天及时发现问题，解决问题。

## 二、 以身作则，带头示范

为了带好这两个班，我给自己订了一个规矩，凡是要求学生做的，我首先要做好。我要求学生要有时间观念，养成提前5分钟的习惯，我以身作则，无论进班，参加活动，我至少提前10分钟到。军训课，我坚持跟班，站军姿，我跟着站，同学生一起头顶烈日军训。晚自习，我坚持跟班一直到第二个晚自习下才回家，家里的孩子和老人顾不上照看。地铁十四班由于是社招的学生，平均年龄在20岁以上，我深知我的一言一行代表着学校老师的形象，我对他们严格管理，又关爱有加。晚自习为了让他们多看违禁品，多做练习，我坚持自己亲自动手往x光机里过包，两个晚自习下来，要过200个包，自己已经累得腰酸背疼，但为了学生值。我还多次去学生宿舍看望学生，给他们加油，鼓劲。不少社招的学生说：“老师太辛苦了，老师太负责任了，在我们那所学校老师什么也不管，可惜我来这所学校来晚了。”通过自己的努力，使学生的精神风貌焕然一新，使他们学会了做人，学会了做事。

这两个班的表现，得到了学校领导和老师的肯定，接下来我会带领他们在地铁安检工作岗位上好好工作，为校争光，给学校和家长教上一分满意的答卷。

## 一、工作情况与经验体会

## 1、用“心”育人

“爱就是教育”。我认为，学生是一个个有着丰富个性、独特精神世界和内在感受的完整群体。特别是时代飞跃发展的今天，教师不能总以成人的思维方式和行为规范去约束学生，教师应该有乐观的人性观，善意的看待和评价学生的天性和行为，对每一学生的发展充满信心。这其中最重要的就是“爱”和“鼓励”，需要一座架在师生之间的相互理解、相互沟通、相互信任、相互欣赏的桥梁。记得一个优秀班主任在做经验报告时说：班主任在，学生能做好，是一个基本合格的班主任；班主任不在，学生能做好，是一个优秀的班主任；班主任在，学生仍不能做好，则是一个失败的班主任。对于学生，要给予信任，引导他们，自主管理，这样的班级，才有上进性。

## 2、班主任应该热爱学生，是学生的主心骨。

只有这样，学生才能不仅把自己当做老师，更把自己当做朋友、兄长和父母。我们应该用自己广博的知识、对事业热爱 的精神及自己的人格魅力去“镇”住学生。我们应该会花功夫与学生建立友好关系，倾听学生的心声。我们应该深知教师的关怀和善良是赢得学生信赖和尊敬的最好办法。我们应该帮助学生树立理想，让学生明白学习的意义及指导学生怎样学习。我们应该关心学生，了解学生，研究学生，注重学生的品德修养。我们应该要求学生学会求知、学会做事、学会做人、学会共处。因此，我们应该经常开展丰富多彩的课外活动，并能把握住这一年龄段学生的心理特征，不断地提醒学生拒绝诱惑并有效的控制自我，引导学生全面、健康成长。我们应该学会严格要求但不随意训斥学生，深知“激励”的价值，平庸的老师传达知识；水平一般的老师解释知识；好的老师演示知识；伟大的老师激励学生去学习知识。

## 3、班主任应该与教师团结协作，共同战斗。

班主任是本班教师集体的核心，对有关班级的一切工作都必须负起主要责任，对工作中涉及的人际关系，都要谦虚热情地予以协调。只有充分调动班级所有任课教师的工作积极性，班主任工作才能全面完成。同时我以身作则对课任老师充分的尊重，让学生爱戴教给他们知识的老师。

班级是一个整体，各学科之间的协调配合至关重要。班主任对学生所学的各门功课都应该给予足够的重视，充分发挥任课教师的作用，在工作上关心、支持任课教师。班主任应该创设良好的学习环境，使任课教师心情愉悦。班主任应该及时妥善地解决学生与任课教师之间的矛盾。班主任应该学会不断鼓励本班教师并给教师适当加压，反馈学生对课任教师的意见和要求，只有这样，班主任才能与教师团结协作，共同战斗，才能产生神奇的力量。

## 二、问题及教训

本学期，班级部分同学学习主动性不强，上进心缺乏，成绩不够稳定；寝室就寝纪律不是很好，有待于进一步提高；班级个别同学生活散漫，行为习惯尚需进一步养成等等。

## 三、努力方向

- 1、不断向优秀教师请教，借鉴他们先进的管理方法。
- 2、深入学生中，关心他们的生活、学习，从实际情况掌握个人的个性，循循善诱，让他们各尽其能。
- 3、定期举行各类班级活动，增进班级凝聚力，形成具有班级特色的班风、学风。

总之，“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”。

作为一名普通教师和班主任，我想只要我留心，每天工作，

每天创新，每天反思，每天积累，就一定能够取得理想成绩。

共2页，当前第2页12

## 工作日志里面工作总结写 幼儿园教师工作日志篇三

现在是晚上10点，本该是查完寝之后收拾一下回宿舍休息，然而却因为一个孩子不听话，不得不留下来陪他写检讨。作为班主任，对于这帮孩子，似乎除了引导开导之外，偶尔也得变身成为一个“母老虎”，给他们一点“颜色”看看。有时候自己都会被自己的严厉所吓到，也会因为对学生的严格要求而感到恐惧。

这两天忙于家长会的准备工作，连续几天都没有睡踏实，真的有些累。于是在陪伴这个孩子写检讨的时候，真的脆弱得快要哭了。一直以来我的状态或许是这样的：每天都像烧开了的水壶一样，开心地吹着快乐的小号角，很少会因为自己的私事影响到我的心情，总希望自己能以积极向上的态度去努力工作，同时也希望带给孩子们乐观的生活态度。

曾经多次告诉孩子们，他们就是我每天好心情的源泉。也许他们永远不能体会我的这种感受，有时候他们甚至会觉得老师说这些像是在逗他们一样，他们也不理会。可是作为班主任，从20xx年9月接手这个班开始，我的生活圈子里几乎都是孩子们，精力几乎都在孩子们身上。我喜欢给他们拍照，每一次拍下他们天真无邪的笑脸在家长群里分享的时候，我的内心都感到无比的温暖，我是想把这份快乐也带给家长，没有半点作秀的成分在里面。因为那个时候我是真的无比高兴，无比快乐。我只希望他们能在快乐中寻求进步，在愉悦中获得知识。

曾经也很多次告诉孩子们，我希望他们把我当朋友，用最坦诚的心与我交流，用最坦诚的心与我沟通，我们都是彼此的依靠。有时候，看到其他班有女生搞小团体，化妆等等，看

到不符合中学生行为规范的时候，我一想想自己班上的女孩子，心里就莫名的开心与欣慰，偶尔还会在其他班的班主任面前开始嘚瑟，你看，我们班的孩子多听话，多懂事。男生们相对来说就要调皮一些，他们的活泼可爱让我不自觉地笑起来；可是有时候他们的所作所为让我真的感到头疼，曾有那么几次被他们的言语与行动伤到不禁偷偷地抹眼泪。但是我很开心的是，那些曾经喜欢动手打架，那些动不动就摆出臭架子顶撞老师的孩子，现在开始听话了，而且慢慢地在改变自己的想法，开始努力地学习了。当然，不调皮的不叫孩子，顽皮是孩子的天性，在八年级这个特殊的时期，我希望他们能够真正地认识到什么是对的，什么是错的，在未来的日子里少走弯路；能认识到当前的首要任务是什么。

这学期，孩子们是真的进入了叛逆期，有自己的想法，敢于直言相对，我努力地配合着他们的状态，真诚地想要走近他们的内心。但有时候你会发现，前一个星期，他还是乖乖的，可是这一周却突然变了，上课不认真听讲，总是一副吊儿郎当的样子，老师和爸妈说的话，对他们来说似乎与他们的所有想法都格格不入，看着他们成绩下滑的时候，真的会很心疼，看到他们都会着急，甚至有时候都想打电话给孩子的爸爸妈妈，向他们诉说，寻求他们的帮助。但是开心的是，孩子们的这种状态总是短暂的，在我不断地劝说下都会有所改变，当他再一次站在我面前对我说：“对不起，蔡老师，是我不对，我会改，也会努力学习。”这个时候，我内心最柔弱的深处一下就被温暖了。那个时候的感受也许只有当妈妈的，才能有深刻的体会吧。

每一次考试之前，我比他们还紧张，每天督促他们多背知识点，少贪玩。每次考前也会告诉他们，坚持几天就可以放假休息几天了。我害怕他们考不好，因为月假那几天，本应该是回家换个环境，放松一下。可事实并非如此，可能会因为成绩差，爸爸妈妈开始碎碎念，避免不了责备与批评，更避免不了与家长恶语相向，结果使得大家都不开心，最终也只是个不愉快的月假。



我很欣慰，我班的孩子没有让我失望，从七年级下学期开始，整体成绩趋于稳定，在同等班级的比较中，基本上都是前3，整个成绩对比都是比较棒的。而且每一个孩子都让我充满希望，总觉得每一个孩子都有使不完的劲儿，有巨大的潜力，使我一直相信孩子们并坚定地与他们勇往直前。他们的努力都是值得肯定的。有时候真想跟他们说声谢谢，是他们让我收获了工作的快乐，是他们让我找到了工作中更多的意义所在！

之前，每换一次老师，他们都会很不开心地跟我说，老师，为什么换了呀？我知道好不容易习惯了之前的那位老师，又突然换了，对他们来说，有时候真的会难以适应。可是没办法，我们无法决定别人的去留。但庆幸的是，后来新加入807班这个团体的老师，都是更优秀更负责的老师。作为班主任，有时候也会是一个要求严苛，会不顾一切的去找领导，要领导给我一个卓越的团队。我记得上次跟科任老师一起开会的时候，我跟他们说，既然接手了这班孩子，我们就得负责到底，孩子们的未来不能因为我们而耽搁，我们不能误人子弟，如果做不到请提前退出。我想我幸福的源泉也是出自于这些年轻的科任老师，因为他们的付出与努力，是实实在在的，看到他们扭成一股绳，团结一心和孩子们努力的时候，我真的很感动，也很开心。

再过两天又要见到家长们熟悉的面孔了，想起每个家长殷切的眼神，我不禁开始紧张起来。通过我和孩子们的精心准备，但愿这次家长会能够圆满。

说起我们班的家长，我立马又有一种温暖感。每个家长都是那么真诚与实在，所以每次跟家长聊天的时候，我都能轻松自如毫不保留地跟他们有说有笑，把他们看成我的朋友，有时候甚至当作自己的家人。我没有遇见过不讲理的家长。我们班的家长给了我太多的支持与鼓励，真的要谢谢他们给我的那份信任。

写检讨的孩子回去了，看着他安全地走回寝室，我又回来了。刚刚又把第一次家长会后家长们在群里留的那些话语的截图看了一遍，心里真的很温暖，再想想孩子们的笑容，早已疲倦的我，又找到了一丝丝幸福感。亲爱的孩子们，只有30天就要地生中考了，希望你们不要害怕，勇敢地迎接它，并战胜它，那么这30天，我们真的不能再松懈了，相信自己，有老师们的陪伴，我们一定能做到。亲爱的家长们，我跟你们一样，希望他们能考出好成绩，也希望他们能健康成长，一年以后都能以最优异的成绩考上好的高中！

我不怕苦，加油！

## 工作日志里面工作总结写 幼儿园教师工作日志篇四

20\_\_年度，山左口乡在县委、县政府的正确领导下，在县各有关部门的关心支持下，通过全乡干部群众的共同努力，经济社会继续保持又好又快的'发展态势，较好地完成了全年目标任务。

20\_\_年，我们将紧紧围绕县委提出的“增创跨越新优势，打造核心竞争力”的年度工作主题，进一步提升标杆，创新创优，确保实现财政总收入7517万元，其中一般预算收入4508万元；全社会固定资产投资7.6亿元，其中工业投资7亿元；实际利用外资200万美元；新开工投资过3000万元工业项目6个，其中过亿元项目1个。

为了实现以上目标，我乡将着力做好以下三个方面工作：

一、培植优势，提高核心竞争力。

工业经济方面：进一步完善工业集中区配套功能，提升大项目承载能力，开工建设规划建筑面积1.2万平方米园区物流项目，配备大中型危化品等专业运输车辆。加快推进江苏天润孙武宴酒业3万吨白酒项目和年产5万吨秸秆燃料炭棒项目建

设进程。乡村建设方面：建设人工湖、文化居住小区、清河商住小区、古建筑商业区等项目，集聚乡驻地人气。打造东郊公路沿线形象，树好以工业经济为主的团林村和以高效农业为主的左庄村两个新农村建设典型，放大典型示范效应。高效农业方面：在重点抓好农业龙头企业招引的同时，发展山左口鲜切花基地，重点辐射中寨、鲁庄、山左口等村，全年新增日光温室100栋，基地面积达1000亩。民生工作方面：通过建设乡驻地、石桥河、南北古寨三所幼儿园解决适龄儿童入园难问题。组建大贤庄文化传播有限公司，成立金泰艺术团、金泰礼仪庆典两个分公司解决群众娱乐难问题。

## 二、创新思路，破发展瓶颈。

全面深入分析制约发展的“政策、区位、人才、机制、资源”五要素中存在的突出问题。并有针对性地成立四个专项工作组，即通过人力资源管理工作组，打造具有核心竞争力的干部团队和企业家团队；通过机制创新工作组，科学制定考核指标，不断创新工作机制；通过土地运作工作组，破发展中土地制约因素；通过融资工作组，年内多方争取项目资金、银行资金、社会资金1600万元，解决发展资金不足问题。深入细致地分析利用现有政策、争取新政策，制定符合本地发展的本土政策。

## 三、建立机制，保障工作落实。

建立科学合理的“幸福山左口”评价指标体系，将“建设幸福山左口”这一中心工作量化成具体指标和具体项目，系统地排出20\_\_年度重点、亮点项目，采取“一事工作法”推进，“一事工作法”即让班子成员每人负责一项建设工程或项目，责任明确到人，确保全乡各项工作良好开局、完美收尾。同时在机关干部中推行“六有五定三评估”，在村干部中推行“一诺两评三运用”。建立“一份付出一份回报相对等”的工作奖惩机制。用务实高效的工作作风保证工作落实，在落实工作过程中，采取定内容、定标准、定时限、定责任、

定奖惩的“五定”工作方法。

我们将以全县综合目标暨招商引资总结表彰大会为起点，迅速进入工作状态，各项工作做到“抓早、抓先、抓前”，确保“首季开门红”，为推动山左口乡科学发展、跨越发展、幸福发展开好头，起好步。

## 工作日志里面工作总结写 幼儿园教师工作日志篇五

工作日志管理制度 导读：我根据大家的需要整理了一份关于《工作日志管理制度》的内容，具体内容：对于加强公司的管理，提高工作效率，管理好工作日志很重要，需要制定一些相应的管理制度。我为你整理了，希望你喜欢。篇一一、目的推行工作日志制度，便于了解公司各部...对于加强公司的管理，提高工作效率，管理好工作日志很重要，需要制定一些相应的管理制度。我为你整理了，希望你喜欢。

篇一 一、目的 推行工作日志制度，便于了解公司各部门的工作状况、工作效率以及工作中存在的困难和问题，从而及时采取相应的措施给予正确、有效的指引和妥善的解决，以确保在分工协作以及明确岗位工作职责基础上，强化执行，提高效率，进一步规范管理。

同时，工作日志制度也利于员工对自己工作内容和工作过程等方面进行全面的了解，并且通过自我监督和总结，提出合理化建议，明确工作目标，突出工作重点，合理规划工作日程和流程，养成良好的工作习惯，提高个人工作技能和能力。

此外，工作日志制度是公司管理体系的一个重要组成部分，绩效管理的原始依据之一。

### 二、范围

1. 本管理制度适用于各部门经理及以下各层次管理人员、正式和实习期员工。

2. 本管理制度规定了上述人员每天必须填写工作日志。

三、原则 1. 真实性:真实、客观填写《工作日志》相关内容;2. 完整性:保证《工作日志》及相关内容填写的完整性;3. 简明性:《工作日志》的填写应简明扼要、重点突出,并可按重要性从大到小有序排列;4. 及时性:《工作日志》当日及时填写;5. 权威性:《工作日志》将作为公司员工月度、季度和年度绩效考核及以后人事决策的原始依据之一存档。

关责任。

五、应用 1. 《工作日志》以电子文档形式完成并上交。

2. 各部门员工每天将填写的《工作日志》于每天 21:00 前交至人事行政部,最迟须在次日上午 9:00 前交人事行政部,(特殊情况未能及时上交,应向负责人解释原因,并在当天工作日志表中加以说明。);3. 人事行政部每天将收集的《工作日志》交副总经理检查、确认、审阅以及指导;4. 副总经理自行安排对各部门员工工作日志的检查、确认、审阅以及指导工作。

六、管理措施 1. 人事行政部对员工的《工作日志》依部门分类、分级、分时间保管,以便于检索和查阅;2. 本管理制度在实施过程中逐步完善。

3. 处罚:对于不按时上交《工作日志》且不遵守《》者,每次每项处以20 元罚款。

人事行政部 篇二 为了进一步加强企业管理,提高工作效率,特制定每日工作安排及工作日志制度。

一、总经理在每天下班前将当日公司的工作完成情况和次日的工作具体安排必须以电子版的形式发到员工群里。

二、每个员工必须在下班前必须将自己当天的工作日志发到员工群里。

三、每周六由总经理(或总经理安排其他员工)把员工群中本周每天公司工作情况整理成 word 文档，设立专门文件夹在电脑中保存，同时打印成纸质文件长期保存。

四、对于目前尚不具备上网条件的员工，可以继续执行纸质工作日志，每天需交总经理签字。

五、若因加班导致无法完成当天的工作日志必须再次日 10 点前补齐。

六、员工请假离开前必须先完成当天的工作日志及后续工作的汇报和移交。

七、财务部要每天下班前将当日的支出和收入总和、现有流动资金额，单笔 500 元以上的支出、收入项目应收账款发董事长 qq 里。

违反本制度者每次罚款 10 元，本制度自公布之日起执行。

篇三 一、目的 为了规范管理，提高工作效率，更好地协助员工及部门开展日工作总结，本着突出重点、合理分配、高效执行的原则，特制定本制度。

二、适用范围适用于全体员工。

三、原则 1、填写人需要真实、客观的填写《工作日志》相关内容。

2、合理分配工作权重，合理安排工作顺序。

3、强化层级管理，加强工作连续性。

#### 四、操作细则

(一)执行方法 1、每日下班前 20 分钟，将工作完成情况及重点工作阶段性完成情况填入表内。

2、工作内容排序：按重要紧急、重要不紧急、紧急不重要、不紧急不重要的顺序将工作编排好，并将权重列入表中。

3、工作内容描述：每日工作内容及完成情况，包括重点工作、日常工作、临时交办工作的记录，疑难问题的处理。在工作完成情况中要对工作节点完成结果如何，未完成原因进行详细描述，并将需要资源支持，外部关系等内容如实填写。

4、对于未完成的工作，要对当前完成的程度进行描述，并继续列入次日工作中，以便保证工作的连贯性。

6、《工作日志表》填写要字迹清楚、语言简练、重点突出。

(二)管理要求 1、部门管理：直属上级必须每日下班前检查员工《工作日志表》的填写情况，并签字，如不能当日检查，则应于次日上班第一时间检查，并签字；人力资源部、集团办公室负责定期抽查，并对检查结果负责。

2、上报时间：每月 1 日 15:00 前，各部门将部门所有人员月度工作日志收集报人力资源部，如遇节假日以人力资源部通知时间为准。

3、人力资源部不定期抽查工作日志填写情况，发现未按时填写，或填写虚假内容将予以处罚(详见罚则)。

4、《工作日志表》将作为绩效考核重要依据及员工离职交接

工作的重要

依据。

五、附则 1、本制度由人力资源部负责起草并负责解释；2、本制度中罚则部分不排除其他奖惩制度约束。

篇四 一 目的 为进一步提高工作效率，加强公司规范化管理，形成良好的工作作风，做到各项工作年有目标、月有计划、周有进度、日有日志，促进各项工作落实，为公司领导及时跟踪各项工作进展，更好、更快的做出决策，特颁布此管理制度。

二 适用范围 苏州雅德安智能化科技有限公司及旗下子公司总经理以下的人员。

三 工作日志法概述 1、工作日志法也称为现场工作日记法，是在上级主管人员的领导下由员工本人自行进行的一种职务分析方法。

2、它要求员工在每天的工作过程中记下工作的各种细节，以此来了解员工实际工作的内容、责任、权利、人际关系及工作负荷。

3、采用工作日志法，可在一定时间内获取第一手资料。认真记录的工作日记可提供大量信息，如计划工作质量、自主权、例外事务的比例、工作负荷、工作效率、工作中涉及的关系等。为保证所收集的信息的完整与客观。

四 填写说明

1、天天如此，数年一致的事(如几点钟上下班)和不值得一提的小事不必写。要写有变化的和有些影响的。



2、严格按照表格填写，勿遗漏细节，保证信息的完整性。

3、如实填写，切勿弄虚作假。

4、工作日志应在下班前 5 分钟填写。

5、工作日志天天记，不可能写得很详细，像做工作汇报那样。只要求把事件记清楚。但应当注意：单纯陈述性内容，可以写得简略些，不必写得过于详细；需要办理的事要写得具体些(如情况如何，要求解决什么问题，解决的方法是什么)都要写明白，以免办理起来出差错。

五 原则 1、真实性：填写人需真实、客观填写《工作日志》相关内容。

2、简明性：《工作日志》的填写应简明、扼要，能说明每个工作事项的要点、难点、进度等即可。

3、实用性：按重要性、紧迫性对每项工作排序，然后确定当日工作重点，使此项制度确实能提高工作效率。

4、工作日志严格要求每日填写。

六 提交流程 1、在下班前 5 分钟时，回忆当日工作完成情况，填写工作日志、完成度、工作中遇到的问题、需要哪些帮助。

2、上传服务器。

七 管理措施 1、如发现臆造、编造等虚假填写公司将进行严厉处罚。

2、如当日忘记填写，次日需补上。

3、工作日志没有填写的人员按时间计算 1 天扣款 100 元，

直接从当月工资中扣除，前一天工作日志没有填写无需扣款。

4、填写时语句通顺、严禁代人填写。

八 附则 1、本制度由行政综合部负责起草及解释；2、本制度自 20xx 年 8 月 19 日起实行。

看过的人还会看：

工作日志管理制度合集

班主任工作日志

工作日志心得体会

法务工作日志心得体会

组训工作日志心得体会

## 工作日志里面工作总结写 幼儿园教师工作日志篇六

今天，开学了，正和同事叙旧拜年时聊得开心时，突然主任推门而进，让我去办公室谈话，结果是让我担任10班政治课，并且暂代10班的班主任，晴天霹雳啊，不仅要增加一个班的工作量，又要开始班主任“痛苦”的非人生活啊。真是郁闷！5年的班主任生活，让我明白，班主任是世上最小的一个主任，也是最累的一个官，但也是发挥作用最大的一个主任。虽然班主任工作繁琐、辛苦的，但又是幸福的。每当看到学生的成长进步，那种幸福的感觉超过了一切。既然接受了就安心带班，做好开学的准备吧！

晚上六点，我带着花名册、收费登记表和会议记录本，走进10班，站在门口，只听见叽叽喳喳的嬉笑声，偶尔还夹杂

几句粗话，表达着见面的喜悦，重温着同学之情，哎，这就是我要接的班级，成绩中等靠下，纪律可想而知。凝神屏气，推门而入，学生“啊!?”表情中充满惊叹、奇怪、疑惑、好奇，似乎在问“这是谁?为啥会在这里?我们的班主任呢?”再看看地面，狼藉一片，包装袋、纸屑到处飞，扫帚乱躺，垃圾桶横卧，唯一可喜，黑板上歪歪的写着几个字，“欢迎回来——10班”。但是看见我没有说话，也没有介绍自己，就又开始叽喳，继续刚才的事情。突然听我叫道“张晓楠，把你的寒假作业带来给老师瞧瞧。”最后一排，一个聊得正欢的男孩一脸惊讶，指着自已，怀疑的看看别人，确认叫的就是自己，然后说，“我没有写完”，“把你写的带过来吧!”他迟疑一会说“我放在宿舍啦。”“那到宿舍取回来吧，一会我们要收作业，你看你做完了就带过来吧!”他估计没有料到我会让他去，低着头在哪里瞎找一会，磨蹭着送上几本，说其余的现在就补。学生看着他，又看看我，有些同学慢慢开始找事情干。过了五分钟，学生渐渐安静下来，这时我表扬了第一个主动为班级拿粉笔的陈林同学，第一个自觉为大家擦黑板的张珊同学，并在黑板上写下自己的名字和联系方式，简单介绍了自己和调整的任课教师，并从卫生、纪律方面做了详细的要求。这样一个班集体，让我的感觉很不好，脏乱差，内心给它贴上标签，看来今后有的忙了。

## 2月14 周一 初次交锋——辣

俗话说，一日之计在于晨，万事新气象，早早的我站在班门口，迎接学生进班，嗨，别说，同学们大部分按时进班，看着黑板上布置的任务，很快的拿出书本，出声朗读起来，只是铃声响过了，才见秦豫皖、张金彤等七个女孩慌慌张张，陆陆续续跑到十班门口，她们站在我面前，有的不好意思，有的无所谓，有的害怕，我询问了原因，没有生病等其他特殊原因，只是起晚了，我没有多说别的，让她们进班早读，要求是早饭后默写《蜀道难》的第一二段生字词。早饭后她们顺利完成任务，我又以此为机会，大力表扬她们，聪明好学，学习效率高，如果能按时守时，严加要求自己肯定会做

的更好。至此，10班形成的不成文规定是：迟到早退时，学生默写语文、英语等学科知识，既达到严明纪律的要求，又达到检测的效果。

因此要想当好班主任，既需要树立威信、严明纪律，还要把握批评的尺度。少用处罚，以情感人。教师要用父母心来对待每一个学生，应该像对待亲生儿女一样，给予他们无尽的关爱，甚至比亲生儿女还要更加注重方式方法。自己的儿女不听话，作为家长可以随意打一下，如果是学生，作为教师就没有这个权力。教育学生要以爱为中心去教育，去感化他们，而不能一味地处罚甚至体罚，那样不但没有效果，有时反而适得其反。

3月28日 周一 初战告捷——甜

“老班来了，还带着成绩单呢！”一声吆喝，学生赶紧跑到班里，七嘴八舌问，考得怎么样？我卖个关子说：“你们猜猜考第几？”学生有的喊：“第一?!”“倒数第一吧!?”“哎，肯定不好，可怜”看着孩子的脸，我顿了顿，说，“这次我们平均分考第一名！”乌拉，学生激动地鼓掌吆喝起来庆祝，还不相信的问“那十六班呢？十六班不是第一名？”我也被学生的情绪感染了，是啊，在这一个多月里，我和学生一同进班学习，不断修正我们的班规班纪，卫生学习，学生对我的印象由最初的“严”“厉害”“强迫”变为“温和”“有爱心”，能理解支持我的工作，如王磊同学，喜欢歌曲，读书声音很大，富有激情，背书很快，只是偏科很严重，除了政治其他学科一沓糊涂，因此在第一次排位置时要求他坐在第一排，通过政治学科学习带动其他学科，在教室发现他的闪光点就花大力气表扬他，赞赏他，给他自信，相信他自己是最棒的。经过努力，他在这次考试中排到31名，进步了474个名次，正像他说的“庸才变天才”，事实胜于雄辩，只要行动，没有不可能做不成的事情！莎士比亚曾经说过这样一句话：“赞美是照在人心灵上的阳光，没有阳光，我们就不能生活。”心理学家威廉姆·杰士也说过这样一句话：“人性最深切的需求

就是渴望别人的欣赏。”在与学生的交往中，适当的赞美学生，会增强一种和谐、温暖和美好的感情，而且，以鼓励代替批评，以赞美来启迪学生潜在的动力，自觉的克服缺点，弥补不足，这比你去责怪，比你去埋怨会有效得多的多。这样会使学生怀着一种积极的心态，创造出一种和谐的气氛。

4月2日 周六 劣苗初绽——苦

昨天下午侯中华没有上课，私自外出，理由：会见朋友。这是第三次“请假”了，第一次请假谎称打狂犬疫苗，外出玩了两天，第二次是上星期四要求回家看朋友，请假一天半，承诺不再以此为请假理由，可是昨天又开始了，想想这个孩子，上课睡觉、留长发，带耳钉，玩手机，宿舍卫生纪律经常被点名批评，要求整改，和他谈两次话，能维持二个多星期，就又固态萌发。这次居然夜不归宿，只是发个短信“老师，晚上不回来了，明天去学校给你认错。”想想他就头疼，赶紧与其家长联系，了解其在家情况。侯中华父亲说道孩子在家经常和社会上无业青年玩，尤其是初三后期和一些小混混打交道，学习成绩一落千丈，昨天是去市里和上中专的同学上网玩，父亲不能很好的管教孩子，话不投机就离家外出，光手机就买了三四个，最近的手机是过年买的，表示无论家里再困难还是希望孩子能坚持上学，考个好学校。孩子本性还是很好，只是行为不符合规矩，我决定换个思路和其交流，不能一味的批评。

下午侯中华主动到我办公室来，我先让其坐下，他忙说不用，推了再三，他才坐下。首先，我先表扬他懂礼貌，这段时间我进班坐的板凳都是他积极给我搬过来，并细心的用面巾纸拭擦过的。就说昨天的事情他至少在夜不归宿时能先给我发短信，明白他的去处，今天早上能早点返校参加扫墓活动，说明他还是比较有纪律观念和大局意识的，然后我以闲聊的方式了解他昨晚上的活动安排，住在哪里，钱够不够话等话题，孩子慢慢放下戒备心，和我聊天畅谈。其次，我问他的朋友是干什么，和自己关系怎么样，问他在学校的感受，孩

子说在学校觉得没有朋友，没有一起玩的来的人，而且觉得学习成绩不好，将来考不上“二本”，对学习不抱希望等，比如期末考试数学努力学习半个月才考40多分，比以前提高了10分左右，我忙抓住时机说，你看你只要学就能提高成绩，并且期末成绩比入班进步多了，只是幅度比较小，只要坚持就能进步。然后我顺便说了我对朋友的理解，真正的朋友会以对方的进步而高兴，会为对方着想，不是扯后腿，让其犯错。最后，我询问这个手机来历，他说是去年一冬天吃白饭省下了来的买的，我先表扬了他有坚定目标，并能为此做出的努力，只是亏待了身体，不利于健康，说明他很有毅力，如果把这种精神用在学习上，考取“二本”也是有希望的，只是现在自己不赚钱，要考虑费用问题，学会分担责任，感恩父母。经过两个多小时的交谈，我们达成三条协议：1. 请假要正当理由，告知家长，不批看同学的事假。2. 手机暂存在我这里，每周可以打两次电话3. 如果到期末考试成绩，每次考试成绩都在进步，达到班级15名，优先考虑贫困补助金的名额，作为奖励。

班主任的工作应该是充满人性的工作，它的前提是尊重人，关怀人。有时候，我们常常以“爱”的名义来解释我们的粗暴和武断。我们也常常不分析我们的工作对象，而用我们自己的目光来看待发生在他们身上的故事，这是不科学，也不可取。罗曼·罗兰说过：人的进步是曲折向上的。因此，我们应允许学生犯错，这是班主任必须拥有的度量。在学生的差错面前，班主任如何认清学生差错产生的缘由至关重要。只有这样，才能对症下药，才能真正帮助学生认识差错，改正差错，做到教书育人的目的。

班主任的生活是琐碎繁忙的，充满了酸甜苦辣，每天累得只想倒头大睡，但是看着学生的点点进步，都会由衷的高兴，很有成就感，更爱自己的职业，更喜欢做班主任！