

# 应对银监局检查工作报告(大全10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 应对银监局检查工作报告篇一

引导语：企业职业卫生自查工作能够进一步建立健全职业卫生管理机构并加强对职业卫生的管理。下面是小编为大家精心整理的企业职业卫生自查报告范文，欢迎参考！

### 一、职业卫生基础建设活动开展情况

#### 1、建立健全职业卫生管理机构

为加强对职业卫生的管理，任命安全生产监督管理部门为公司职业卫生管理工作的归口管理部门，负责本单位职业卫生管理体系的建立和运行，并配备了专职职业卫生管理人员，负责工作场所职业卫生监测和职工职业健康监护，在各基层单位设立了兼职职业卫生管理人员。

#### 2、建立健全职业卫生管理档案和培训情况

书。公司利用每周四安全学习日，组织作业人员学习职业卫生相关知识。

#### 3、作业场所职业卫生管理情况

井下的粉尘和噪声主要来源于打眼放炮，所以打眼放炮后必须充分通风4h后并充分洒水才能进行出矿作业，打眼工使用的凿岩机自带注水阀，实行同时打眼同时注水；凿岩机装置消音器可有效降低噪声。

地表的粉尘和噪声来源于选矿厂的碎矿车间和磨浮车间。为有效防治粉尘公司在中碎机、细碎机、振动筛以及皮带机头(尾)装置防尘罩和通风除尘系统。每班组工作结束后及时冲洗地面积尘。为降低噪声，公司在球磨机、破碎机、皮带电机等设置减震底座，减少因振动而产生的噪声，并设置控制室、操作室及工人休息室，实行巡检制，有效减少工人接触噪声时间。

#### 4、职业病危害警示标志和中文警示说明设置情况

我公司在作业场所醒目位置设置了粉尘、噪音警示标志，在放射源旁边设有电离辐射标志。在产生粉尘和噪声的作业岗位设置职业危害告知牌和佩戴口罩、耳塞的警示标牌等，提醒职工佩戴个人防护用品。

#### 5、配备防护设施及个人防护用品

为减轻职业病危害因素对员工的影响，公司建立了《劳动防护用品管理制度》，定期为员工发放防尘口罩、耳塞等职业防护用品。

#### 6、职业健康监护情况

我公司认真做好职业健康监护工作，按规定组织了上岗前、在岗时、离岗时的职业健康检查。在岗时的体检为两年一次，对体检中发现员工受到职业危害的，立即安排其进行复查，对于确诊患职业病的根据情况调整岗位。公司为妥善保管每位职工的健康监护资料，建立了职业健康监护档案。

## 二、职业卫生建设存在问题及解决措施

1、公司职业卫生建设处于起步阶段，部分规章制度制定不够完善、考虑不够全面，现将修订、完善各项规章制度及操作规程的，并由各单位负责人负责督促落实。

2、在检查过程中发现，发现部分现场作业人员在作业时不能按要求佩戴职业卫生防护用品，没有按职业卫生操作规程进行作业。在下一步工作中，对于违反操作规程的员工将按照《安全生产奖惩条例》给予处罚，对于表现好的，给与奖励。根据实际情况，任命班组长为兼职职业卫生管理人员，负责检查、督促本班组作业人员按要求佩戴职业卫生防护用品，提高现场安全管理水平。

3、部分员工对职业卫生工作的重要性认识不足，职业卫生健康的意识还需进一步加强。我公司将利用宣传栏、黑板报等加大职业卫生宣传力度、通过安全培训等方式让员工及时了解、掌握其所在岗位的职业危害因素的种类、危害程度、危害后果及防护措施，提高员工对有害作业岗位职业病的认识，增强自我保护意识。

4、我公司对20xx年新发现的职业病患者，及时向劳动保障行政部门报告，积极安排劳动者进行职业病诊断和鉴定，定期安排其进行治疗、定期检查和康复，并将其调离原工作岗位进行妥善安排。

## 应对银监局检查工作报告篇二

(一)统一思想认识，细化明确责任。切实做到三落实：一是责任落实到人，要求分管领导切实履行检查职责，完善工作方案，提升档案管理工作水平；二是任务落实到人，要求专职档案人员按照通知，逐条自查，及时查漏补缺；三是制度落实到人，要求领导干部以身作则，严格遵守档案工作管理制度，配合此次档案行政执法检查工作。

(二)健全管理制度，强化档案管理。为更好地开展各项工作，我局制定了《档案人员岗位职责》、《档案收集归档制度》、《档案整理制度》、《档案查(借)阅制度》、《档案保管制度》、《档案保密制度》等制度，城建档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化。

(三)加强开发利用，发挥档案作用。为充分发挥档案的作用，更好地为住建局各项工作服务，我们将档案的开发和利用工作作为我们工作的新起点，特别是编研工作，随着室藏档案规模的不断扩大，档案管理工作的逐步规范，我局把编研工作作为主题和难题来突破。

(四)加强工作对接，按时完成任务。一是根据县档案局《关于做好20\_\_年文件材料立卷归档工作的通知》(档〔20\_\_〕14号)文件精神，20\_\_年1月22日我局行政办公会研究决定:聘请档案整理公司专业技术人员对我局20\_\_年形成的档案资料进行整理、归档及录入。局属各股室迅速办理档案移交，已于20\_\_年4月底全面完成档案整理工作。二是根据县档案局《关于做好档案移交进馆工作的通知》(档〔20\_\_〕28号)文件精神，已于9月底完成20\_\_年度形成的各类永久、长期档案移交进馆工作。

## 二、存在的问题

一是在归档工作中，重视文书档案的归档，对声像、科技、实物档案的归档工作重视不够。二是部分同志档案工作意识有待加强，为了自身工作的便利性，将文书材料交由股室自己管理。三是档案信息化建设有待进一步加强，检索体系、目录不够完善。四是办公场地分散，办公条件有限，城建档案数量较多，暂借县档案馆库房安装档案密集架，部分业务档案存于县档案馆六楼，给档案管理和查阅利用工作带来不便。

## 三、整改措施

一是加强档案安全意识、档案设施建设及档案信息系统的安全管理，规范操作。二是认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。三是加强工作岗位职责建设，完善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密。四是继续加强对档案工作的领导和重视，做好归档工作，不断丰富库藏。

五是积极协调档案库房及办公场地。

针对此次档案行政检查自查自纠中发现的问题，我局将严格按照制定的整改措施，扎实推进整改，推动城建档案工作再上新台阶。

## 应对银监局检查工作报告篇三

根据地区(市)局的安排，我县组成了四人税务检查组，以城关镇为检查重点，以建筑行业为检查项目，对×户工程队进行了纳税检查，共计查出漏欠税×元。在全县各地引起了很大震动，反响强烈。同时使我们认识到，建筑行业的税收管理应予重视。

这次在建筑行业检查税收的'方法采用了抽查法、核对法和验收法。通过审查，核实了×户工程队的账目。

我县城关镇建筑业发展较快，除本地工程队外，渗入了不少县外、省外的建筑队。这些建筑队大都是个体经营j有的虽名为集体，实为个体，流动性很大，客观上造成了无手续(未进行税务登记，不到税务机关报到和申报，因此逃税现象极为严重。由于税务部门未加强征管，仅凭纳税人到税务机关开具发票，所收税款少。被动地造成了建筑税、产品税、营业税大量流失，征管失控。

现将税收检查中查出的问题报告如下：

1. 本地建筑业户宋x×原系镇建工队(集体)职工，1990年承包经营，实属个体经营。自1996-~1999年，承建工程额达x元，仅到税务机关开具部分发票，缴纳少许税款。这次查补建材产品税×元，营业税×元。

1. 为严肃税法，我们依照税法规定，参照外地先进经验，进行实际测算，确定计税口径，对产品税按工程总值×%扣除

在国家物资部门进货及通过税务机关已税产品价值后，按综合税率 $x\%$ 计征建材产品税。

(1) 设置建筑业专户档案，掌握纳税资料。

(2) 明确专人控管，做到·避，中有数。

(3) 与县建设银行协作，实行代扣代缴。

3. 全县各行政事业单位基建款项(上级拨款、财政拨款)必须经过县建设银行拨付划转，一次或分次代征基建单位、承建单位(或个人)的建筑税、建材产品税、建安营业税。

以上报告当否，请批示。

附件《 $x\%$ 建筑队纳税检查表》一份。

×××县税务局检查组(印)

20××年×月×日

## 应对银监局检查工作报告篇四

### 1、师资队伍建设方面

教研室的工作主要是完善日常的教学工作，其中包括师资队伍的建设。本学期外语教研室虽然聘任教师的人数不多，但80%以上是以科院为第一职业的专职教师，教师队伍相对稳定。本学期是第二学期，没有新生入校，所以教师方面没有什么大的变动。我们保证了原有的专职教师充分发挥作用，保证了教学中的稳定因素，同时也使兼职教师尽职尽责。

### 2、教学质量的监督与提高

为了完善教学工作，提高教学质量，我们从检查授课计划，教案，举行公开课，教研室听课多方面着手来监督和提高教学质量。本学期按学院的规定教研室每周听两次课，并提出相对的指导性的建议。听课过程中我们总结了一些教师的许多值得学习，值得广泛推广的教学方法。当然听课过程也发现了许多问题，大多数问题都已在当堂的课下与教师沟通得到了及时的更正与解决，有的在教研会上大家共同商讨解决。

### 3、教研活动

到目前为止我们已经组织了五次教研活动。每双周的星期一下午3:00-5:00。本学期的教研活动仍以规范日常教学，组织公开课，提高教师的教学水平及质量为主，同时还增加了提高教师个人素质方面的内容。我们在三月二十日的教研活动中集中学习了人民大学金正坤教授讲解的社交礼仪，目的其一是提高教师个人素质和修养，使教师的行为举止更加规范化；其二是教师在授课过程中能有意无意地把某些内容渗透到教学中。四月三日的教研活动我们学习了两篇文章：教师对学生的期待效应和教师教风的几点建议，对教师课上、课下与学生沟通，教学中进行素质教育，提高教学质量都有很大的提高。五月十五日的教研活动我们就出题，打印，交盘，批卷等各方面做了具体的安排和强调，并把交题时间定在了6月10日。在期末考试环节中我想不会出现什么大问题。到目前为止我们进行了一次公开课：王海鹰老师的商务英语课。这给讲课者提供了锻炼的机会，也给其他教师提供了学习的机会，效果很好。

### 4、常规的检查工作

每月进行一次的教案检查目的是让各位教师课前做好充分的准备，课后做详细的总结。对教案多少有不合规范的教师我们指出其不足，同时把比较好的教案互相传阅，以使年轻的教师更快更好地写好教案。教研室的另一项工作是对教师进行月考评，本着对教学工作，对老师的负责，我们事实求是

地给出每位教师的分数。对教师的答疑情况我们进行抽查。本学期在教案检查方面我们加大了力度，为期末进行教案评比做好前期工作。

## 5、对毕业生的实习及论文指导工作

毕业生的实习已于四月末结束，我们四位指导教师已根据学院的要求把学生的实习日记、实习报告、实习鉴定收缴上来。撰写论文也已接近尾声。

1、教研活动有的老师不能按时参加，以至于不能即使安排工作或得到教学反馈，而使得工作有疏忽、漏洞之处。

2、我们在本学期初就已将本学期所进行的公开课安排下去，计划期中工作前进行两次，但只进行一次。

3、没有很好地组织教师集体备课。

在一如既往地做好以上所提的各项本职工作以外，更应抓好以下工作：

1、组织两次公开课。

2、更好地开展教研活动，使每次教研活动都有目的、有内容。

3、有目的、有计划地组织教师集体备课。

4、做好毕业生论文收尾工作及论文答辩工作。

5、做好期末出题、考试、批卷等工作。

6、做好期末教案评比工作。

5月27日

## 应对银监局检查工作报告篇五

（一）统一思想认识，细化明确责任。切实做到三落实：一是责任落实到人，要求分管领导切实履行检查职责，完善工作方案，提升档案管理工作水平；二是任务落实到人，要求专职档案人员按照通知，逐条自查，及时查漏补缺；三是制度落实到人，要求领导干部以身作则，严格遵守档案工作管理制度，配合此次档案行政执法检查工作。

（二）健全管理制度，强化档案管理。为更好地开展各项工作，我局制定了《档案人员岗位职责》、《档案收集归档制度》、《档案整理制度》、《档案查（借）阅制度》、《档案保管制度》、《档案保密制度》等制度，城建档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化。

（三）加强开发利用，发挥档案作用。为充分发挥档案的作用，更好地为住建局各项工作服务，我们将档案的开发和利用工作作为我们工作的新起点，特别是编研工作，随着室藏档案规模的不断扩大，档案管理工作的逐步规范，我局把编研工作作为主题和难题来突破。

（四）加强工作对接，按时完成任务。一是根据县档案局《关于做好20xx年文件材料立卷归档工作的通知》（档〔20xx〕14号）文件精神，20xx年1月22日我局行政办公会研究决定：聘请档案整理公司专业技术人员对我局20xx年形成的档案资料进行整理、归档及录入。局属各股室迅速办理档案移交，已于20xx年4月底全面完成档案整理工作。二是根据县档案局《关于做好档案移交进馆工作的通知》（档〔20xx〕28号）文件精神，已于9月底完成20xx年度形成的各类永久、长期档案移交进馆工作。

一是在归档工作中，重视文书档案的归档，对声像、科技、实物档案的归档工作重视不够。二是部分同志档案工作意识

有待加强，为了自身工作的便利性，将文书材料交由股室自己管理。三是档案信息化建设有待进一步加强，检索体系、目录不够完善。四是办公场地分散，办公条件有限，城建档案数量较多，暂借县档案馆库房安装档案密集架，部分业务档案存于县档案馆六楼，给档案管理和查阅利用工作带来不便。

一是加强档案安全意识、档案设施建设及档案信息系统的安全管理，规范操作。二是认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。三是加强工作岗位职责建设，完善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密。四是继续加强对档案工作的领导和重视，做好归档工作，不断丰富库藏。五是积极协调档案库房及办公场地。

针对此次档案行政检查自查自纠中发现的'问题，我局将严格按照制定的整改措施，扎实推进整改，推动城建档案工作再上新台阶。

## **应对银监局检查工作报告篇六**

(一)坚持以上率下，确保主体责任压紧压实。一是党组重视、迅速行动。5月22日，省、市加强政府部门履职尽责督促检查工作电视电话会议后，局党组书记、局长程立即主持召开局党组会议，传达学习省、市会议精神，专题研究贯彻落实措施，统一思想、坚定信心，全力打赢加强履职尽责接受督促检查工作攻坚战。开展履职尽责督促检查工作以来，先后7次召开局党组会进行研究，每次均下发了会议纪要。二是整合力量、专班推进。5月26日，成立了由局党组书记、局长程任组长，局分管同志任副组长的领导小组，从局监察室、办公室、党群工作(人事)科、机关党办抽调骨干组建了工作专班。同时，根据省厅和市局确定的五个专项整治工作部署，由局分管同志牵头负责，成立了5个专项整治工作专班。三是细化方案、明确责任。5月29日，召开局党组(扩大)会议，对严格依法行政、服务改善民生、转变工作作风、落实党风廉政建

设主体责任、收集和解决问题等5个方面问题、33个重点事项，逐一进行深入研究和细化分解，印发了《20xx年xx市民政系统加强履职尽责督促检查工作实施方案》。7月8日，制定印发了《xx市民政社会救助专项整治工作方案》《xx市殡葬行业管理服务专项整治工作方案》《xx市民政服务机构安全隐患专项整治工作方案》《xx市民政系统干部职工及家属经营福利彩票专项整治工作方案》《xx市民政系统党组织落实党风廉政建设主体责任专项整治工作方案》等“五项专项整治方案”，进一步明确各级的主体责任、第一责任、分管责任、监督责任、直接责任。四是层层部署、传导压力。6月1日，召开了全市民政系统加强履职尽责督促检查工作动员会。6月16日，在省民政厅召开全省民政系统加强履职尽责接受督促检查工作视频动员会后，再次对此项工作进行了安排部署。7月31日，召开了全市民政系统加强履职尽责暨五个专项整治工作推进会，传达学习省厅履职尽责年中工作推进会议精神，对这项工作再进行再动员、再部署。五是广泛宣传、营造氛围。在民政网开设了加强履职尽责接受督促检查工作专栏，在xx晚报开设了“履职尽责进行时”宣传专版。6月12日，从严格依法行政、坚持民政惠民、树立优良政风行风、推动党风廉政建设“两个责任”落地生根、打通服务群众“最后一公里”等五个方面在xx日报和民政网进行了履职尽责公开承诺。6月29日，印发了《关于在全市民政系统开展履职尽责大讨论活动的通知》，在全市民政系统广泛开展了“我的岗位职责是什么？履行的怎样？”、“我在岗位职责履行上有哪些问题和不足？”、“为更好履职尽责我准备怎么做？”的“履职尽责大讨论”活动。市民政局机关举办了“民政开放日”活动。加强了政策法规宣传，在民政服务窗口发放《xx市民政局五项公开承诺》、《民政一册通》、《社会救助暂行办法》《xx市城市低保“十五不准”》、《农村低保“五必须八不准”》、《殡葬惠民政策》等民政政策宣传资料，使群众及时了解掌握民政政策法规。六是深入自查、开门纳谏。6月中旬到7月上旬，在全市民政系统开展了为期1个月的自查自纠，重点开展“三进三查”活动，即进民政对象家庭，查各项民政政策及

资金落实情况;进民政福利机构，查各项安全管理措施落实情况;进民政服务窗口，查各项服务制度落实情况。通过自查自纠，各县(市、区)民政局、局机关各科室、各事业单位共查找问题222个，其中严格依法行政方面50个、服务改善民生方面62个、转变工作作风方面80个、党风廉政建设方面18个、收集和解决问题方面12个，列出了问题清单，制定了整改计划。7月上旬以来，组织开展“千名干部联系大走访活动”，民政系统党员干部联系走访“两代表一委员”、行风政风监督员、各类民政服务对象、民政重点信访户、乡镇(街道)及村(社区)干部，面对面征求对民政系统履职尽责存在的问题、意见及建议。6月25日，邀请市政风督查组来局检查指导履职尽责督促检查工作，主动听取他们的意见及建议。设计印发了全市民政系统加强履职尽责督促检查工作征求意见函和调查问卷，分层分类征集对民政部门加强履职尽责督促检查工作的意见及建议，共征集意见及建议98条。组织举办了“大接访”活动。7月9日，局党组书记、局长程参加了市纠风办“政风行风热线”直播节目，对群众关心的城乡低保、临时困难救助、医疗救助等热点问题逐一进行解答，指派相关科室负责人进行了调查核实和妥善处理。七是从严督导、狠抓落实。建立市、县、乡三级民政部门明察暗访机制。6月30日，下发了《关于开展加强履职尽责接受督促检查工作专项督查的通知》(孝民政发[20xx]31号)，7月10日，转发了省厅《关于认真做好全省民政系统履职尽责督查联系工作的通知》(孝民政函[20xx]54号)，同时下发了《关于对全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作开展第一次专项督查的通知》，采取领导督查、专班督查、第三方督查等方式，对各县(市、区)民政局、市直“三区”民政办及市民政局直属事业单位加强履职尽责接受督促检查工作动员部署、自查自纠、专项整治等进展及落实情况进行专项督查，及时发现和纠正履职不力、作风不正、行为不廉等损害民政服务对象切身利益和人民群众反映强烈的突出问题，做到早发现、早纠正、早整改。专项督查每月不得少于1次，同时要求各县(市、区)层层开展专项督查，建立大督查格局。7月中旬，由局领导带队，组成8个督查专班，采取明察暗访形式，深入基层、深入

一线对全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作开展了第一次专项督查。7月27日，局党组专题听取了第一次专项督查情况。对基层窗口和服务单位履职尽责的知晓率进行调查评估，发放了《全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作测试调查表》共80份，收集反馈正确率86%。7月31日，下发了《全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作第一次专项督查情况通报》，对专项督查发现的问题逐一进行了通报，提出了明确的整改要求。

(二)坚持问题导向，确保专项整治不偏不虚。一是深入推进社会救助专项整治。全面开展农村低保“按标施保”。制定了《xx市农村家庭收入评估标准》，对全市所有农村低保对象进行了收入核算和重新认定，全面完成了农村低保“按标施保”任务，全市共清退农村低保对象15061户、31809人，占原总保障人数的16%，同时对符合低保条件的对象进行新增纳入，纳入对象7871户、12864人；加大核查抽查力度，组织开展了“农村低保百村千户”抽查活动，每个县抽查不少于3个乡镇、每个乡镇抽查不少于5个村、每个村抽查不少于10户。进行重点解剖核查。7月底，市低保局对大悟县4个乡镇的8个村的所有低保家庭共400户、632人进行了逐户逐人核查，根据核查发现的问题，向大悟县民政局下发了专题整改通知书；加大城乡居民家庭经济状况信息核对力度，全市共核对信息51824人次，共清退不符合条件城乡低保对象5136户、8928人；加快建立“一门受理、协同办理”机制。7月3日，市民政局、教育局、人社局、卫计委、建委、房管局和残联等部门联合印发《关于做好社会救助“一门受理、协同办理”工作的通知》，明确细化了各相关职能部门职责，督促各地加快设立乡镇(街道)社会救助服务窗口，为困难群众求助有门打造绿色通道；严格执行社会救助审核审批公示制度，建立市、县、乡三级低保公示栏电子台账；严格落实近亲属备案制，强化倒查追责，严肃查处违规违纪行为。全市共清退不符合低保条件的对象4518户xx人，其中“关系保”、“人情保”x人。xx区社会救助局对全区17个乡镇场街的城乡低保工作进

行全面的清理整顿，共取消条件好转、不符合低保要求的对象x户、x人，其中取消“关系保”、“人情保”9户19人。大悟县民政局联合县纪委在县乡两级开展社会救助专项整治，共清理不符合条件农村低保对象x户x人，对违纪违规有关人员给予党纪政纪处分6人，诫勉谈话4人。二是深入开展民政服务机构安全隐患专项整治。5月26日，下发了《关于开展社会福利机构安全检查工作的紧急通知》、《关于迅速贯彻落实市委市政府领导重要批示意见的通知》，6月18日，召开了关于全市深入整治民政福利机构安全隐患、进一步加强安全管理工作会议，通报了全市民政福利机构安全管理隐患情况，印发了各类安全问题典型案例，全面安排部署了深入整治民政福利机构安全隐患工作。组织22个专班，对全市8所公办城市养老服务机构、18所民办养老服务机构、7所救助管理机构开展了拉网式、地毯式的安全隐患大排查，共发现安全隐患47个，目前已整改到位31个。5月29日，督促汉川市民政局现场拆除了民办仙女山老年公寓一幢投资xx万元、建筑面积x余平方米、使用仅一年的彩钢房；成立19个专班，对全市113所农村福利院进行了全覆盖排查，发现安全隐患654个，全部以书面文件函告乡镇党委政府和民政办，限期整改落实，目前已整改到位xx个；成立7个专班，对全市7所军体服务机构进行全面排查，检查建筑19栋、安全隐患点xx余处，发现安全隐患5个，目前已整改到位4个。市军体所针对光荣路军体干部住宿楼安全隐患问题，投资580万元，进行拆除重建，目前项目已进入招投标程序；全市7所光荣院排查安全隐患8个，目前已全部整改到位。针对安全设施不达标等问题，加大投入力度，补齐硬件短板。局属事业单位全部安装了视频监控设备，配置了灭火器、楼道应急灯、烟雾报警器等设备。全市8所公办城市福利机构配齐了灭火器、楼道应急灯、空气开关、床头呼叫器、烟雾报警器、防滑垫等安全设备，督促5家民办养老机构安装了视频监控系统。各乡镇农村福利院普遍配备了灭火器、防滑垫、空气开关，设置了消防水池，洗手间安装了不锈钢扶手，老人房间配备了电子灭蚊器等。针对安全管理制度不健全、责任落实不到位等问题，6月16日，联合市

安监、房管、消防、食品药品监管等四部门下发了《关于建立对民政福利机构安全管理经常性检查机制的通知》，健全机构自查、县级复查和市级抽查机制，推动安全排查整治规范化、常态化、长效化。分类建立健全安全管理责任制、重大事项报告制度、24小时值守制度、查房制度、护送(理)交接班制度、供养对象外出申请制度、门卫管理制度等，加强经常性安全教育，实行安全管理责任公示制，进一步强化民政服务机构主体责任、行业主管责任和属地管理责任。加快构建安全防范处置长效机制，加强供养服务对象的心理疏导和精神抚慰，分类防范冲破道德底线和心理防线的极端事件发生。针对医疗安全问题，对康复医院严格落实主要工种持证上岗制度，新招职工经安全培训合格后才能上岗。针对食品安全问题，健全了《餐饮服务许可证》和《从业人员健康证》。通过开展民政服务机构安全隐患专项排查整治，有力促进了各项安全管理措施的落实。7月23日，我市在全省民政系统履职尽责年中工作推进会上作了交流发言。三是深入推进殡葬行业管理服务专项整治。制定印发了《全市殡葬机构服务与管理规范(试行)》，在各殡仪服务机构全面实行政务公开，在醒目位置张贴殡葬管理服务单位公开服务承诺、行风建设公开承诺书、殡仪服务收费标准、殡仪服务流程、惠民殡葬政策，设立了意见箱，公开投诉举报电话，实行殡葬服务项目、收费标准、服务内容、服务程序、服务承诺和服务监督“六个公开”。认真贯彻落实《省物价局、省民政厅关于印发殡葬服务项目定价成本监审办法的通知》(鄂价成规(20xx)132号)精神，全面落实殡仪服务协议制，坚持基本服务与选择性服务公开，推行“清单式”自愿选择服务，引导群众理性消费和明白消费，有效杜绝诱导消费、暗示消费、强制消费、搭车收费现象。针对查找出来的殡葬服务环境“脏乱差”、丧葬服务设施采购和殡仪用品销售不够规范、服务质量不高、殡葬政策宣传不够、重点岗位人员管理有待加强等问题和“风险点”，指导督促各殡仪服务机构制定了廉政风险点排查表，明确了整改任务分工和责任人。7月中下旬，对各地整治情况进行了明察暗访和督办检查，专门下发了督查情况通报，督促各地精准施治，限期整改问题□xx区民

政局针对殡仪车辆安全管理问题，联合公安交警部门，对所辖28台殡仪车进行了排查，对运营状况较差的殡仪服务车，逐一下达整改通知书，责令限期整改；针对殡仪服务车收费不规范问题，联合物价部门，对殡仪服务车收费标准重新进行了核准，并在每台殡仪车上公开监督举报电话，接受社会监督；针对殡仪馆周边群众反映火化冒黑烟的问题，筹资近6万元购置了1套水雾喷淋尾气处理系统。汉川市殡仪馆针对骨灰盒等丧葬用品采购不够规范的问题，将其纳入招投标程序管理；针对殡仪服务基础设施陈旧、服务环境较差等问题，对接待大厅、丧葬用品销售厅、丧属休息室、火化车间等场所进行改造；对采购、销售、财务人员进行轮岗交流。应城市殡仪馆针对服务不够规范的问题，推行“三级监控”和“三道确认”，每项业务由服务对象填写《满意度评价单》，实行群众监控；每个环节的服务开展填写《项目落实单》，由分管所长抽查监控；服务全过程由部门主管评价监控。对服务信息、项目落实实行“三道确认”，即服务对象确认、经办人员确认、当日值班监查人员确认，在信息确认过程中，严格实行谁签字，谁负责。四是深入推进民政系统干部职工及家属经营福利彩票专项整治。6月中旬以来，对全市民政系统干部职工及家属经营销售福利彩票进行了认真清理核查，着力提升福彩公信力，努力打造“公益福彩”、“诚信福彩”、“阳光福彩”。印发了《xx市民政系统干部职工及家属(配偶、子女)经营福利彩票专项整治自查申报表》，收回自查申报表1174份，其中市直345份、xx150份、应城99份、云梦72份、安陆97份、大悟151份、xx128份、xx132份，基本摸清了全市民政系统干部职工及家属(配偶、子女)经营福利彩票情况。市福彩管理站通过全省福彩信息责任人登记系统对全市上报信息进行了比对，对相关情况进行了逐一核实，确保了自查信息真实、准确。经过排查，共确认有16人参与经营福利彩票站点。其中，市本级2人、县市区14人；目前，已有4人办理转让手续，1人办理登记信息变更，1人正在办理退机手续，另有10人其配偶、子女无工作，暂时没有办理相关手续。五是深入开展民政系统党组织落实党风廉政建设主体责任专项

整治。从严确责明责。制定印发了《市民政局党组成员、分管领导主体责任和纪检组监督责任及科室(单位)主要负责人党风廉政建设主体责任清单》，细化每个局领导和科室(单位)负责人具体责任内容。开展书记讲廉政党课、签字背书、公开承诺、谈话提醒等一系列“宣廉、讲廉、诺廉”活动。局党组在民政系统开展了以进一步落实“两个责任”、践行“两严要求”为内容的谈心谈话活动，采取个别谈话和集中谈话相结合的方式，共开展各层次谈心谈话150余人次，通过谈心谈话明责任、指问题、提要求，督促履行好“一岗双责”。从严督责考责。继今年初召开全市民政系统党风廉政建设会议之后，7月31日，召开了全市民政系统推进党风廉政建设“两个责任”落实会议，对这项工作再次进行了专题安排部署。对局属事业单位20xx年度财务收支、项目资金管理、财务管理制度的建立及执行情况开展了监督检查，对各县市区落实“两个责任”进行了专题调研督导。从严执纪问责。梳理党组、党组书记、党组成员和分管领导、科室及事业单位落实“两个责任”问题22个，开展纪律巡查6次，作风效能暗访4次，共查处违纪事件3起，处理违纪人员4名，其中行政警告1人，诫勉谈话3人。

(三)坚持统筹结合，确保整体工作互促互进。一是扎实推进“三严三实”专题教育，强化履职尽责思想自觉。以学习“三严三实”、践行“三严三实”为主题，制定工作方案，精心组织实施，局主要领导和分管领导深入基层、深入一线带头开展专题调研，深入查找“不严不实”问题，制定了问题清单和整改措施，形成了一批调研成果；在机关和局属事业单位带头讲专题党课；7月3日、7月30日先后组织开展了“严以修身”、“严以律己”两次专题研学，开展了专题交流。7月31日，举办了市直民政系统“担当负责、争作为、守规矩”专题交流报告会，优抚科、社会福利和社会事务科、救助站、福利院4名主要负责人，结合自身思想、学习、工作和生活实际，作了履职尽责、勇于担当的先进事迹报告，传递了正能量，彰显了民政干部的为民情怀和责任担当。二是积极推进民政标准化建设，提升履职尽责服务水平。举办了标

准化建设专题讲座，制定印发了《全市民政重点工作标准化建设试点工作方案》，召开了民政标准化建设专题会议，选定了20个联系服务群众最密切的民政重点业务开展标准化建设试点。在试点的基础上，5月下旬至6月初，先后制定出台了社会福利和社会事务类七项工作规范(全市城市社区居家养老服务中心建设服务管理规范、全市农村老年人互助照料活动中心建设服务管理规范、全市社会福利机构养老服务与管理规范、全市儿童福利机构服务与管理规范、全市救助管理机构服务与管理规范、全市婚姻登记机构服务与管理规范、全市殡葬机构服务与管理规范)、社会救助类五项工作规范(全市社会救助“一门受理”、协同办理工作规范、全市居民家庭经济状况核对工作标准、全市医疗救助工作规范、全市农村福利院管理与服务规范、全市因灾倒房恢复重建工作规范)、优抚安置军休类五项工作规范(全市优抚对象服务中心、优抚之家服务与管理规范、全市烈士纪念设施服务与管理规范、全市退役士兵安置工作规范、全市军队离退休干部服务管理工作规范、全市军队离退休干部接收安置工作规范)、基层政权和社区建设、社会组织登记管理三项工作规范(全市城市社区综合服务中心服务大厅工作规范、全市村务公开工作规范、全市社会团体登记工作规范)等20项地方标准(试行)。另外，制定了《市直民政系统基层党组织规范化建设工作标准》、《市直民政系统纪检监察工作标准》。这些标准的出台，不仅为规范服务提供了基本遵循，也为履职尽责提供了基本依据。大力推进民政标准应用，7月7日、7月15日、8月13日，分别在孝昌县、召开了全市社会救助标准化建设现场推进会、在应城市召开了全市婚姻登记和殡葬管理服务标准化建设现场推进会、在xx区召开了全市社区居家养老服务标准化建设现场推进会。近期还将分别在安陆市、大悟县、云梦县召开全市双拥优抚安置标准化建设现场推进会、全市村务公开和民主管理标准化建设现场推进会。此外，8月4日、8月7日，分别组织县市区有关人员专程赴荆门市考察学习了养老服务、社区服务标准化建设工作。三是着力推进重点工作综合评估，提高履职尽责服务效能。制定印发了《20xx年全市民政工作综合评估实施方案》，局党组专题听取了机关各

科室、各事业单位推进重点工作综合评估情况，局领导带队结合履职尽责专项督查，对各县(市、区)民政局和局属事业单位重点工作推进情况进行调研督导，开展了年中评估。四是协调推进民政领域改革，引领履职尽责纵深推进。制定了《20xx年民政工作改革工作要点》和民政改革任务清单，着力推进民政社会救助、社会福利、社区治理和社会组织管理、专项社会事务、优抚安置等五个方面改革，加强了政策创制，有效发挥了改革引领作用。五是切实做好信访ww工作。制定印发了《xx市民政系统信访ww工作要点》。7月9日，召开了全市民政系统应急管理培训暨信访ww工作专题会议，邀请省政府办公厅应急办领导进行专题辅导讲座。会议强调，各地民政部门要深化认识、高度重视，强化责任、落实政策，夯实基础、规范运作，加强协调、形成合力，综合施策、加强防控，健全完善“上下联动、横向协调”的信访ww工作机制，提高信访工作信息化水平，加强法制引导，加快推进民政信访法治化，统筹民政各项政策资源，切实解决民政服务对象特别是困难对象的实际困难和合理诉求，坚持抓早、抓小、抓苗头，坚决防止民政系统群体性事件和极端恶性事件的发生。

(四)坚持建章立制，确保履职尽责抓常抓实。制定了《市民政局领导分片联系督查县市区民政工作制度》、《市民政局领导联系督导局属事业单位工作制度》、《市民政局重点工作督查制度》、《20xx年全市民政工作综合评估实施方案》、《市直民政系统作风纪律巡查制度》、《市直民政系统执行财务纪律巡查方案》等，加强了履职尽责的制度建设，不断完善履职尽责保障机制，推进加强履职尽责接受督促检查工作常态化。

## 二、当前工作存在的突出问题

一是思想认识不够统一。少数党员干部存在侥幸心理、应付心态、厌烦情绪、畏难情绪，缺乏担当精神、担当勇气和进

位意识。

二是工作推进不够平衡。“头重脚轻”、“上紧下松”的问题在民政系统不同程度地存在，极少数地方和单位行动迟缓、工作被动，上下联动、横向协调不够。

三是追责问责不够有力。查处曝光典型问题、典型案例还比较有限，民政系统追责问责机制不够健全、手段不强，缺乏对县市区、乡镇的刚性制约。

四是干部能力不够适应。民政干部特别是基层民政干部履职尽责的能力、水平、作风与建设创新务实现代民政的要求还不相适应。

五是政策宣传不够到位。民政工作和政策宣传力度与社会、群众的要求还不够对称，宣传方式、方法和手段还有待创新，与有关部门、社会公众互动不够。

### 三、下一步工作打算和建议

1、统一思想认识，提升履职尽责精神区位。召开全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作汇报会，传达贯彻省厅会议精神，进一步统一思想、传导压力，动员各地各单位发扬亮剑精神，紧盯一流目标，坚决打赢加强履职尽责接受督促检查这场硬仗。

2、抓住薄弱环节，增强履职尽责整治成效。按照抓铁有痕、踏石留印的精神，进一步深入推进社会救助、民政服务机构安全隐患、殡葬行业管理服务、民政系统干部职工及家属经营销售福利彩票、民政系统党组织落实党风廉政建设主体责任专项整治，坚持问题导向、精准施治，坚持“严”当头、真整真治，切实增强五个专项整治的针对性、实效性，以实实在在的整改成效回应社会的关切、赢得群众的信任。

3、完善责任体系，强化履职尽责刚性约束。进一步加大明责确责、督责考责、追责问责力度，制定完善民政部门权力清单、责任清单、负面清单，全面推行岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、首问负责制，依法推进党务公开、政务公开、服务公开，切实抓好点题监督、第三方监督，加大问题曝光、查处力度，倒逼广大民政干部履职尽责，推动主体责任、第一责任、分管责任、监督责任、直接责任、基层责任落地生根，打造责任落实链条，打通责任落实的“最后一公里”。

4、加大投入力度，提高履职尽责能力保障。切实加大对基层民政系统的人力、物力、财力的投入力度，加快推进民政信息化、标准化、法治化建设，加强对民政干部的教育培训，不断提升基层民政系统和民政干部的履职尽责能力和水平。

## 应对银监局检查工作报告篇七

### 一、加强档案安全意识，落实档案安全责任

档案安全是档案工作的重中之重，长期以来，我局(馆)十分重视档案安全工作，一是组织档案局(馆)全体干部职工认真学习关于加强档案安全工作的文件精神，使局(馆)每一位同志从思想上增强防范意识；二是教育各干部职工从思想上时刻绷紧安全保管利用这根弦，坚持“安全第一、预防为主”的方针，牢固树立了“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的安全责任意识；三是加强对档案安全工作的领导，将安全责任分解到人，责任到人，落实到人。并把安全工作与个人的年终考核挂钩，严格责任追究，实行一票否决，坚决防止和克服松懈、侥幸心理。

### 二、认真开展自查自纠，排除安全隐患

在检查中，我们严格对照“八防”要求进行自查自纠，从检查结果来看，我局(馆)的档案库房与办公区相对独立，功能

严格区分，不存在相互交织的现象；配备了一定数量和符合要求的灭火器，单位干部职工均进行了以消防安全知识为重点的安全知识教育培训，提高了处置突发事件的能力；定期对库房配备的温湿度测量仪器、空调、除湿机、消防设施、防盗报警装置等设备进行了检查维护；库房照明采用白炽灯；档案库房实行专人保管，专人查阅，非库房管理人员进出库房必须经过局(馆)长批准；坚持实行定期保洁制度，做到档案库房及消防通道干净、整洁，无堆放杂物和易燃易爆物品的现象；强化值班制度，严格实行24小时值班，每天的值班人员负责检查门窗是否关好，电源是否关闭，库房和档案有无安全隐患；每月及节假日前，局(馆)领导还要会同相关股室人员进行全局(馆)范围内的安全大检查，对档案库房、用电线路、电器运转等进行重点检查，排查隐患；明确了专人负责信息上传工作，不断完善了档案信息系统安全管理措施。确保了档案的安全完整，保证了档案工作的正常开展。

### 三、强化档案实体安全管理，确保档案完整

定、销毁过程中，发现问题及时解决，确保了档案材料的安全。对新接收的档案按规定进行相关处理后，方可进入库房。切实加强对梅雨季节档案的管理力度，做到勤去湿，勤巡视库房是否有漏雨情况，确保档案安全渡过梅雨期。

在档案管理工作中，我局(馆)始终坚持以档案法律法规为基础，严格遵照《档案法》及《xx省档案管理条例》的要求，制订了《档案库房管理制度》、《档案保管保密制度》、《档案鉴定制度》、《档案查阅利用制度》等相关制度，逐步落实档案安全管理措施，加强档案管理的程序化、科学化、规范化，为档案安全和利用提供更加坚实的基础。通过检查，使干部、职工的安全意识有了很大的提高，全局形成了“人人是责任人、个个是检查员”的氛围，互相监督、互相检查已变成了自觉行动。在今后的工作中，我们将不断增强档案安全管理意识，使档案安全工作常抓不懈，进一步提高档案保护和利用水平，为全县档案事业作出新的贡献。

## 应对银监局检查工作报告篇八

为了认真做好会计信息质量检查工作，在接到市财政局文件后，我局立即进行了研究部署，并成立检查领导小组，由分管财政监督检查工作的副局长牵头负责，从监督检查法制股、会计股、农业股、行财股、企业股、国库股、社保股、国资股等相关股室抽调了1名业务骨干，共组成了三个检查组，对县移民局、妇幼保健站、威远供水有限责任公司三个单位实施了检查。为了充分认识到本次检查的重要性，全面提高每位参检人员的思想觉悟和业务水平，7月14日集中全体参检人员强调了检查纪律，并就具体的检查方法、步骤、具体检查中应注意的问题等进行了辅导培训。

每位参检人员都以高度的责任心，全身心的投入到本次检查中去，对被检查单位的会计凭证、会计账簿、财务报表和其他会计资料的真实性、完整性进行了全面的检查，包括会计核算是否真实、合法，会计信息披露是否充分、完整，是否存在会计造假行为等。在检查过程中，检查人员严格按照财政部《财政检查工作规则》的要求，以《中华人民共和国会计法》、《国务院违反财政法规处罚的暂行规定》、《会计基础工作规范》、《行政事业单位会计制度》、《企业会计准则》、《企业会计制度》、《现金管理暂行条例》、《关于全省规范机关津补贴实施工作有关问题的紧急通知》等法律法规为依据，严格监督检查程序，切实履行监督职责。一是按规定下发检查通知书。二是制定检查实施方案。检查方案包括被检查单位名称，检查组成员名单及分工，检查步骤，检查的主要内容及检查纪律和检查中的注意事项等内容。三是召开被检查单位相关人员见面会。首先由被检查单位负责人或财务人员介绍单位的财务收支状况，其次是由检查组长布置相关事宜。四是认真填写工作底稿，搜集证据资料，被检查单位对每笔检查事项签字认可。五是如实撰写检查报告。根据检查工作底稿等检查资料，由检查组长在规定的时间内撰写检查报告和财政检查征求意见函，并将函件送交被查单位，被查单位收到后，在规定时间内及时将意见反馈回来，作为

研究处理处罚的参考依据，确保处理处罚质量。

通过检查发现我县会计工作还存在很多问题和不足，会计基础工作还比较薄弱，主要表现在以下几个方面：一是取得原始凭证不合规定，内容不完整；有的支出凭证未经领导签批，有白条抵账的现象。二是记账凭证的填写不规范，个别单位使用会计科目有差错，造成资产不实，债务不清。三是账簿体系不健全、不完善，固定资产明细账、卡片账大多数未建立；个别单位未按会计制度设置会计账簿，主要是总账不全，明细不明，存在账账不符，账证不符，账表不符等现象，造成账务管理混乱。四是内部会计管理制度不完善，存在出纳员与仓管员混岗的现象。五是有的单位政府非税收入不按规定缴存财政专户，坐收坐支，不实行收支两条线管理。六是会计报表不能真实、完整的反映单位财务收支情况，单位负责人不在财务报告上签字盖章。

#### 四、今后的打算和整改工作

对于本次检查发现的问题，我局要求必须在规定的期限内，认真整改，完善单位内部控制制度，加强对财务人员业务素质的培训，并要求被检查单位今后严格按照各种法律法规，依法执政。同时，财政部门将加强同有关部门的协助，形成监管合力，综合治理会计信息失真问题，为会计行业的健康发展营造良好的外部环境。我们将坚持并不断完善跟踪回访制度，进行跟踪检查，如再发现违规现象，将根据《会计法》等有关财经法规，从严进行处理；对整改措施得力，效果明显的予以肯定，总结宣传其改进财务会计管理的经验，以有效巩固会计信息质量检查成果。

### 应对银监局检查工作报告篇九

为深入贯彻落实国家、省、市统计执法大检查会议精神，实施好《中华人民共和国统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》，更好地营造我镇有利于统计事业发展的氛围，根据

县统计局4月28日统计执法大检查工作会议精神，从4月29日起在全镇范围内开展统计执法检查工作的组织领导。

一、建立组织机构，镇党委政府研究决定成立了以镇长为组长，由纪委书记、司法所、派出所、统计站和各村书记组成的镇统计执法大检查工作领导小组，具体负责全镇的统计执法大检查自查自纠和整改工作。

二、利用广播、有线电视站发放宣传材料等方式广泛宣传《统计站》和《处分规定》，动员社会公众参与和支持统计执法大检查工作。通过多种形式的宣传，在全镇范围内形成了各单位、各企业高度重视统计执法大检查，认真开展自查自纠和整改工作的良好氛围。

三对镇政府、统计站、各有关部门和企事业单位广泛开展自查自纠工作，切实查找影响本镇、本部门和本单位统计工作的突出矛盾和问题，及时进行整改。通过自查，发现了一系列问题，并及时进行了整改：一是对不完整的各类统计报表、档案进行了健全和完善；二是对一些不重视统计执法工作的单位和企业提出了整改意见，限期整改，并跟踪督导检查落实情况；三是各单位和各企业确定了一名专职统计人员并集中到镇政府统一进行了业务培训，提高了全镇的统计执法工作水平。四在做好自查自纠工作的基础上，迎接好市、县统计执法检查组的抽查工作。

在自查自纠阶段，县督导组共来我镇检查指导工作三次，及时对在自查自纠工作中遇到的问题给予了指导和帮助，并充分肯定了我镇在统计执法大检查自查自纠和整改方面所做的工作。

## **应对银监局检查工作报告篇十**

根据区纪委《关于对党政机关事业单位工作人员违反工作纪律行为进行专项整顿的通知》的要求，进一步严肃工作纪律，

加强作风建设，提高工作效能，首先，我局及时成立了专项整治领导小组，并召开了全体工作人员大会，传达区纪委工作纪律专项整治工作要求，及时组织机关干部召开自查自纠会议，查找实际工作中和个人思想中的问题和不足，努力纠正干部队伍中存在的作风懒散、纪律松弛、工作效率低下等问题。其次，按照区纪律检查委员会《关于狠刹公款送月饼节礼歪风廉洁过好两节进一步深化落实中央八项规定》的通知，下发至各下属单位，认真贯彻落实。在中秋节期间，严明纪律，廉洁过节；为确保中秋期间工作正常进行，并安排节假日值班，值班人员要切实履行职责，做好来访群众接待工作，遇突发事件要及时报告带班领导，按照规定依法进行处理，并全面详实的做好值班记录。

我局及时召开了全体工作人员的自查自纠会议，充分开展批评与自我批评，着重查找当前纪律方面突出问题。通过查找存在的普遍问题主要是思想认识、服务意识、工作方法等方面。针对查找出的问题，推动整顿效果，并研究制定了今后的整改方向。

起高度的重视，自身思想意识的更新，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，流于形式，理论与实践相脱节，自己思想意识的更新与党的政策、方针脱节，与转型跨越发展的要求尚有很大距离。

二是工作方法简单。对问题的认识不够深入，思考不深刻，处理事情方法比较简单，工作作风还不够扎实。不能从讲政治的高度认识问题，处理问题。

一是进一步教育引导工作人员增强群众观念，真正提高自己的思想觉悟。首先，要加强政治理论学习；其次，站在讲政治、讲正气的高度要求每个同志。敢于开展批评与自我批评，自觉抵制各种腐朽落后思想的冲击。最后，要把为人民服务意识落实到各项工作中去，以高度的责任感、事业心、勤勤恳恳、扎扎实实的做好各项工作。

二是提高综合素质，打造服务型、创新型、学习型机关。首先，注重思想的教育引导，利用各种时机，加强培训学习，提高工作人员对学习业务知识重要性和迫切性的认识，引导他们自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自己的知识结构、理论水平，真正把我局处打造成学习型机关。其次，提高服务意识，要树立人民群众的事无小事，为百姓办事就是最好的服务的观点，强化宗旨意识，提高服务水平。第三，强化创新意识，针对以往工作中，沿用老套路、老办法，缺乏创造性的办法，鼓励工作人员拓宽工作思路，善于采纳意见、建议，在思想观念和工作方法上有创新。第四，加强机关纪律整顿，实行每天上班签到、下班签退，每周一例会通报上周到岗情况。

三是培养机关工作人员的高度政治责任感、使命感和爱岗做业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成党和人民交办的各项工作任务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”。发扬勇于开拓创新、敢于争优的优良传统和作风，努力开拓工作新局面。

通过专项纪律整顿工作，我局将以内强素质，外树形象为目标，努力打造开拓、务实、高效、廉洁、创新的新型机关。