

医院设备科年度工作计划 医院设备室工作计划热门(精选5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

医院设备科年度工作计划篇一

为加强医院感染管理，有效预防和控制医院感染，提高医疗质量，确保医疗安全，并结合我院实际，在院领导、院感科、护理部的领导下，我科2014年计划如下：

一、成立科室监控小组，并完善小组职责做好科室的监控管理工作。

1、质控组长不定期对科内院感方面的工作进行检查，记录存在问题，分析原因，并有相应的整改措施。

2、对检出的问题大家共同学习，杜绝类似的事情再次发生，做好院感督查及防控工作。

3、每月组织全科人员学习院感相关知识，每季度有会议总结，反馈本季度本科院感方面的问题。

4、每月组织科内人员共同学习院感知识，强化业务知识。

5、每季度综合学习院感知识不足的方面，并有相应的整改措施。

二、加强科室紫外线灯照射强度的监测。

- 1、紫外线灯照射强度的监测，每季度有监测记录。
- 2、加强各工作区域的消毒工作，认真做好记录工作。
- 3、每周对紫外线灯用95%酒精进行擦拭消毒工作。

三、加强科室人员对手卫生知识的学习，提高科室人员对手卫生知识的依从性。

- 1、每周对科内人员进行“七步洗手、手卫生知识”的抽查。
- 2、提高科内人员对手卫生知识的依从性。

四、各工作区域环境卫生、医疗废弃物的处理。

- 1、严格按照消毒隔离规范，拖把分类放置并有标示，严格按照清洗-消毒-晾干对拖把进行处理。
- 2、各工作区域台面及物表每天用500mg/l的含氯消毒液进行擦拭。
- 4、认真做好医疗废物的分类、收集、储存、交接工作。

医院设备科年度工作计划篇二

1. 持续巡检工作不放松，确保设备的正常运行

坚持每周一次不定期的集设备运行参数的精密点检、一二级点检、润滑、物资定路、设备卫生、操作规范、设备安全等为一体的综合巡检，发现的问题按照其影响的程度，对责任单位进行安排期限进行、或是考核，并按所下发的纪要进行及时督查，经过多次的整改，基本不存在重犯的情况，从而夯实了点检、润滑等基础管理工作实施的有效性，规范了操作工、维修工的设备管理行为，控制住设备非计划检修时间，

为生产的持续进行提供设备保障。

2. 狠抓设备卫生管理，达到见本色标准

设备卫生见本色工作达标，是今年设备管理中一个亮点之一，尽管该项要求从建厂就在提，但一直未得到彻底解决或是坚持不下来，总是不见成效。但随着公司要求及我厂设备管理的细化及提高，在年中的两个月，就以设备卫生见本色为重点展开工作，经过制定标准、划分责任、对标准再进行再标准化、不符合要求的进行天天督察、考核、改进的逐点突破，直至辐射到全厂的卫生都合格。到目前为止，95%设备基本能见本色，达到分厂、公司的要求。

3. 加强备件物资出入管理，确保物资正常消耗

加强成本管理，是公司再扩大化的永恒主题，相应的公司对分厂的物资计划采购、消耗数量、库存量都有限制，结合此要求，从物资进场的源头抓起，充分结合近年的消耗，有计划性、需求性的申报计划，杜绝备件物资无目标的回厂成永久的死积压，让太多的流动资金变成死帐。

对于回厂的物资，从技术角度严格控制其质量，特别是对备件材质均要有明确说明，或是化验追踪，不合格的物资不可能进场，如我厂使用的低铬铸球，发现有破碎严重问题，技术人员及时和机修进行联系，要求对破碎率进行控制，经过持续的跟踪，破碎率得到较有效控制，又如外购筛板，发现质量有问题，立即进行退货，不可能让步使用，还如对于涉及到输送流体用的叶轮，必须附带动平衡校验记录，否则是不会签字确认接收的。

对于已回厂的物资，都进行专人管理，有需要才能出库，要多少领多少，部分有色金属或有价值的物资，还要求交旧换新，杜绝物资价值的浪费。

4. 强化检修方案及验收管理，确保检修质量的合格

面对连续生产的现实，我厂从检修前的准备、检修过程控制及验收下功夫，检修前召集维修人员对方案进行优化，同时涉及到的材料、机具都是考虑、准备的范畴，且对准备情况安排专人检查；检修过程落实到个人，并有技术人员现场巡查，防止违规操作及偷工减料现象的发生；检修结束后，都要由项目负责人、技术员、使用单位代表共同试车，发现问题及时整改，对整改不到位的将受到经济方面的考核。总体来说，遵循“凡事预则立”的原则，只做有准备的事，最中确保检修达到目的。

5. 巧用生活例子，促使培训达到效果

由于学识等方面的限制，并不是所有员工对指令、规范都能领会并按要求去执行，并且有些规章制度必须保证其严密性，字里行间都是死板的，这时就必须有懂实际含义的人来解释，设备方面的解释，那就是技术人员，在培训的过程中，必须巧借生活例子来开导，让被培训人员能类比理解，从而达到规章制度、标准的准确执行。

6. 细心准备，圆满完成年中中修工作

结合竖炉导风墙的实际运行情况，于5月x日-31日进行为期6天的中修，本次中修所有方案、施工都立足自身，在中修中未出现因备件物资、方案准备不充分导致的项目未完成情况，均是按质按量按时按安全的完成整个检修。

1、中修更换上的直料槽，结合上次在使用中的不足，我厂从以下方面进行改进，来提高备件使用寿命，减轻维护负担：

(1) 四面主板的材质由更具耐磨的q345改代替普通q235□延长使用寿命；

(2) 冷却水箱的冷却水由联通循环改为不相互干扰的单控制；

(3) 进出水箱的管道由硬连接改为胶管软连接。

2、润磨进料皮带因频繁加钢球，故障较多，差点因减速机备件导

致润磨机的停机，我厂依照4#皮带改造成果的经验，对进料皮带的传动方式由减速机、头轮、电机分离且性能稳定组合取代以前的g系类减速机、内装式电滚筒的传动方式，以前平均每月会出现2次因传动导致的皮带停机事故，但改造3个月以来从未出现因传动导致的皮带停机事故。

竖炉风机出口电动蝶阀，因安装在振动较大的风管上，到年中出现因执行器内部的电气元件振坏使阀门自关导致罗茨风机被憋风自停的事故，经过技术人员的研究，决定将执行机构移至振动较小的地方，只需加长连杆即可。自改造以来，该阀门控制较有效。

罗茨风机的旁通阀也是装在振动较大的风管上，经过两年多的颠簸，阀门的蜗轮蜗杆相对移位，阀门翻板不受控，曾经出现因蜗杆脱落而阀门自开现象，罗茨风机的压力一下子降下来，差点导致设备事故，后来尽管用焊接、捆绑的方式来固定蜗杆，但罗茨风机的压力不稳定情况时有发生，经过技术人员的讨论，直接用手动蝶阀来取代电动蝶阀，改造后，虽然是手动，但控制较有效，未产生自开等不良情况。

1、链板机料斗损坏的就是挂耳角钢处，我厂充分利用资源，对其进行修复，每月消耗的12块料斗，都是靠修复来提供，一块新料斗备件的价格256元，修复的成本不超过8元，以一年来计，料斗消耗能节约辅材成本=12*12（256-8），约万元。

2、外加工的托辊，滚动筒部分较薄，经过一年的摩擦，就出现筒

皮磨穿，但轴承、密封是好的，同时，机修加工的托辊，由于密封性不好，轴承由于进灰而不能使用，我厂将两者综合利用，一个月大概能修复15件托辊，一年来能节约辅材成本=12*12*130，约万元。

3、竖炉风机阀门执行机构通过更换一个价值约500元压差变送器，就能恢复一台价值约万元的执行机构；通过取用旧电路板上的元件，就已恢复价值7000多元的手操器，以上两项节约辅材成本消耗约万元。

4、对长流水、长明灯进行规范，并制定相关制度，并开始实施。

本年度以来，以下工作尽管在努力，但结果不理想，下来必须突破：

1、润磨机筛板，不能再使用钢筛板，必须实现耐冲击、耐磨，使用寿命至少4个月；

2、链板机、带冷机托轮，采用新材质，提高耐磨性，延长使用寿命，降低更换数量，最终确保备件供给的及时性，降低辅材成本及维修劳动负荷。

3、物资消耗控制不够细化，管理还较粗放。

4、维修工的抢修水平不够高度，需通过培训、比武来提高整体维修水平。

5、按照竖炉炉龄□20xx年需要对其进行中修，需提前做好方案、材料等的准备。

医院设备科年度工作计划篇三

在新的一年里，随着医疗的深入发展总务科工作目标是：围

绕医院的总体目标，以创建“二甲”医院为契机，用“二甲”医院的标准开展后勤保障与服务工作，力争总务后勤与医院同步发展，调动全体后勤人员的积极性和主动性，深入开展“三好一满意”活动，以病人为中心，全力做好医疗临床第一线的后勤保障工作。现拟订年度工作计划如下：

一、 科室管理与后勤保障工作：

零星物品的采购计划，控制质量，确保满足临床科室需求；

5、为更好地完成我院后勤总务修保障工作，总务科需培训或配备一些懂技术会维修、工作态度积极、责任心强、有一定的经验最好是有“技术职业证”的后勤维修人员，特别是设备维修工程人员。明确职责，调动其积极性、主动性，使总务科管理工作上新的台阶。

二、 大型设备维修与安全管理工：

5、 我院高低压配电设备已连续使用六年之多部分配电器和线路已逐渐老化，加上我院的设备设施逐年增多，用电量逐渐增大使得配电器和线路的使用寿命缩短。组织对全院的所有电器和线路等进行一次全面的检查与更换。

7、 做好洗衣房管理工作，发现问题及时整改。

三、 设施、配置、维修工作：

2、 计划对完工的室内装修工程和水电管道、监控设施进行全面的熟悉和检查，做到心中有数便于以后进行维修。

4、 维修门诊综合楼楼顶层的渗漏，解决室内墙面霉变问题；

5、 分批更新病区棉织品床单元；

6、 根据年医院的总体规划各科室的工作计划。对所需的医

疗设备、办公物质、家具、床单元被褥等用量进行前期的统计和完善有关购置手续，为满足各科室所需作好准备。

7、建议启动配电房的建设(包刮避雷器、变压器、高低压配电柜设备、双电源自动发电启动设备等)。为了保证我院正常的供电需求和保证重点部门的正常运作、特别是雷雨季节和用电高峰期时的安全供电保障。启动配电房的建设势在必行。

四、院容院貌与环境卫生组织工作：

3、完成医疗废物分类、转运、暂存、交接、焚烧工作，按有关规章制度对医疗废物的回收、暂存等项目进行严格管理。并对我县无医疗废物焚烧场地的现状，建议院办领导联系上级有关部门协调解决此现状。有便于解决医疗废物无处烧的困难。

4、对全院候诊椅进行全面检查维修，对已损坏不能修复的进行回收。

5、对医院老旧设备进行一次检查，特别是对已损坏不能修复、修复后继续使用具有安全隐患、达到强制报废年限的所有有影响医院安全生产的设备设施、汽车、办公用品等等进行清理、检查、统计。交到财务室、院办审核报送县国资办审批，集中报废处理。

五、节能降耗管理工作：

4、加强后勤设备、物资发放、采购的控制工作，严格执行物资、设备的采购程序，批量、大件物品实行招标采购。无核算科室申领物品由主管院长和总务科长审核签字。

六、做好安保、消防工作：

1、警务室承担着我院的治安、消防管理工作，维护秩序保障

医院安全，巩固综治成果。继续加强巡逻制度，特别是夜间的巡逻，并作好记录。

2、统一认识，强化素质，在新的一年里，警务室安保人员要加强自身的学习，提高业务素质和能力，依据有关规章制度规范管理，提高工作质量和水平，完成医院交给的任务。

3、为深入贯彻落实《消防法》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，创新医院消防安全管理模式，提升医院火灾防控水平，按照县消防总队及县卫生和食品药品监督管理局的要求，制定我院2014年消防工作计划。

4、充分认识消防工作的重要性和必要性认真贯彻落实消防工作“预防为主、防消结合”的方针，以对医院财产、病人、职工生命负责的高度认识，处理好医院消防安全工作与提高医院服务质量的关系把消防安全纳入本单位重要议事日程，采取必要措施，保障消防工作落到实处，为病人和职工营造一个安全的就医与工作环

5、加强与驻院民警的联系、沟通、学习，建立健全各项

工作制度。根据有关要求医院警务室建立警务公示栏、法制宣传栏、警民联系箱、工作日志和各类基础台账，建立健全各项

工作制度。6、在医院班子的领导下，紧紧围绕新一年工作目标，坚持打击与

防范相结合，发挥职能作用与落实责任制相结合，加强治安管理与实施安全教育相结合，以保证医院治安秩序良好。

医院设备科年度工作计划篇四

为进一步加强医院医疗设备、医用耗材管理和采购工作，促进医院健康持续发展[]20xx年设备科将从强化教育，提高思想道德防线、加强制度建设，不断完善管理体系、加强采购管理工作中的流程，规范医院设备招标采购评标方法、建立反腐败工作的长效机制等几方面入手，切实做好医院设备和耗材采购管理工作。

一、加强人员业务学习学习医疗器械相关的法律法规，熟悉医疗器械的管理模式，提高维修人员的维修技能，了解目前医疗器械市场行情。做好服务临床的前期工作。在良好的管理体制下，继续完善设备、耗材档案的管理，库房的管理和回款机制，压缩库存争取做到零库存回款。

二、加强医疗设备、耗材的采购管理工作，增加采购工作的透明度，优化设备采购和使用流程，配合医院新技术项目开展，认真做好可行性分析和调查，及时购买引进先进医疗设备，保障科技兴院战略持续实施。

三、加强医疗器械不良反应事件的上报，制定专人负责，每月下科室巡访，要求科室积极上报按照绩效考核给予奖励点。并且每一周都要开一次例行会议，通过专门的负责人对医生进行设备操作的讲解，以及对设备使用情况的介绍，让医生能够更有效的理解医疗器械的使用和功能。

四、进一步健全大型医疗设备维修、保养工作机制，保障设备运行安全。加强医疗设备监管，提高设备的完好率，降低设备的故障，保障设备正常运转。增加急救类、生命支持类、医疗设备和大型医疗设备巡查力度，制定急救类、生命支持类医疗设备应急预案，将事故消灭在萌芽状态。

五、规范医院设备招标采购评标方法

医院设备科年度工作计划篇五

为进一步加强医院医疗设备、医用耗材管理和采购工作，促进医院健康持续发展，2016年设备科将从强化教育,提高思想道德防线、加强制度建设，不断完善管理体系、加强采购管理工作中的流程，规范医院设备招标采购评标方法、建立反腐败工作的长效机制等几方面入手，切实做好医院设备和耗材采购管理工作。

一、加强人员业务学习

学习医疗器械相关的法律法规，熟悉医疗器械的管理模式，提高维修人员的维修技能，了解目前医疗器械市场行情。做好服务临床的前期工作。

二、在良好的管理体制下，继续完善设备、耗材档案的管理，库房的管理和回款机制，压缩库存争取做到零库存回款。

四、加强医疗设备、耗材的采购管理工作，增加采购工作的透明度，优化设备采购和使用流程，配合医院新技术项目开展，认真做好可行性分析和调查，及时购买引进先进医疗设备，保障科技兴院战略持续实施。

五、加强医疗器械不良反应事件的上报，制定专人负责，每月下科室巡访，要求科室积极上报按照绩效考核给予奖励点。

六、进一步健全大型医疗设备维修、保养工作机制，保障设备运行安全。加强医疗设备监管，提高设备的完好率，降低设备的故障，保障设备正常运转。增加急救类、生命支持类、医疗设备和大型医疗设备巡查力度，制定急救类、生命支持类医疗设备应急预案，将事故消灭在萌芽状态。

七、规范医院设备招标采购评标方法

规范医院设备招标评标方法，是为了提高资金的使用率，抑制招标采购中的违纪、违规行为发生，使医院设备招标采购工作更加公平、公正、合理、优化、透明，净化医疗设备销售市场，提高医疗设备采购招投标的组织、管理、实施和监督管理水平，促进廉政建设。规范医院设备招标评标方法内容：

1、确定评标原则：医院设备招投标活动的基本原则是医疗设备采购招标工作的指导思想，必须体现招标活动的公正性和透明度。坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的基本原则；坚持设备功能优先，价格合理，资质齐全的中标原则；在选择商家时，以生产厂家优先，其次总代理销售商的原则；评标过程中统筹兼顾综合分析的原则；评标委员会的组建以使用科室主任和医院医学装备管理委员会成员为准。

2、规范评标方法：根据《招标投标法》规定，规范医疗设备采购招标，从程序上规范医疗设备采购招投标活动，使医疗设备招投标工作形成制度化、标准化。医院设备采购招投标全过程活动必须在医院审计、财务和科室人员的监督下进行。

3、量化评标指标：医疗设备采购招标中的评标因素主要包括投标设备的性能、质量、价格、资质、业绩、售后服务和信誉等，因此要对设备企业生产实力、资金情况、技术质量、经营实力、价格因素综合分析，合理划分各因素的分值比例，这是评标工作的关键。

4、制定评标方法考虑的因素：技术性能配制、运行费用、保修期后的维修费用、备品备件提供的能力。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，全面贯彻党的*精神，坚持科学发展观，按照医院确定的发展总体规划和

决策部署，紧紧围绕医院改革与发展两大主题，不断解放思想，积极抓好队伍建设，切实提高医疗质量和技术水平，着力改善就医条件和环境，努力促进医院向效益型医院、规模型医院和和谐型医院目标迈进，推动医院全面、协调、可持续发展。

二、目标任务

医疗业务量和经济效益迈上新的台阶。

基础设施进一步完善。门诊内科综合大楼土建工程和装修工程竣工，配套设施基本到位，年底争取开诊；医院改扩建工程稳步实施，院本部家属区拆迁工作正式启动，仁济新村住宅小区开工建设；临床必需仪器设备配置到位□ct等大型设备在年内投入使用。

医院管理达到新的水平。各项管理制度和管理程序更加完善，在学科建设、技术创新、经营服务、分配方案改革和人事制度改革等方面取得新突破，服务态度进一步好转，医疗质量投诉和医疗纠纷赔偿继续下降，病人综合满意度进一步提高，医院管理年活动阶段评估取得佳绩，医院综合实力及可持续发展能力明显增强，职工待遇进一步提高。

三、具体措施

（一）以提高医疗质量为重心，以确保医疗安全为基线，强化基础医疗和护理质量建设，为促进医院协调发展构建质量和安全保障系统。