

# 矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结(汇总10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结 篇一

一、主要做法：

(一)提高认识，加强领导，精心部署。

乡党委、政府对矛盾纠纷大排查大调处工作高度重视，及时组织领导班子和综治人员认真学习有关会议、文件精神，明确了集中开展矛盾纠纷大排查大调处的目标、任务，提高了对矛盾纠纷大排查大调处活动的重要性和必要性的认识。并迅速成立了矛盾纠纷大排查大调处工作领导小组，形成一把手亲自抓，分管领导直接抓，分工明确、协调一致的工作机制，切实加强对矛盾纠纷大排查大调处工作的领导。

(二)突出重点，抓住主要矛盾。

重点排查调处针对土地纠纷、婚姻家庭纠纷、邻里纠纷、村务建设、收缩居住、移民搬迁等当前热点难点问题，开展重点排查调处。对突出的矛盾纠纷，建立包案调处机制，明确一个领导、调处工作组、负责人和工作期限。乡综治办、司法所及时组织人员到各重点矛盾纠纷产生地点开展调查、调处。乡党委、政府领导对重点矛盾纠纷排查调处工作给予大力支持，各工作点和各村委会也十分重视，积极采取防范措

施，防止群体性的事件的产生。截止目前，调处一般矛盾纠纷实现了“大事不出乡，小事不出村”的目标，缓和、化解了矛盾，维护了稳定。

### (三)加强村级调委会建设，预防矛盾的发生。

结合民主法治示范村建设，加强了村级社会治安综合治理、人民调解组织建设和基础设施建设，健全三级调解信息网络，调整充实村级调解组织，加大调解员培训，完善了村级调解制度和场所。坚持矛盾纠纷属地管理原则和按时报告制度，促进矛盾纠纷大排查大调处规范化、制度化、经常化的长效机制的形成。充分发挥调解委、人民调解员第一道防线作用，对辖区内矛盾纠纷进行全面调查摸底，及时掌握了各种矛盾纠纷的产生情况，及时化解和调处产生的矛盾纠纷，把矛盾纠纷消灭在萌芽状态，防止了矛盾纠纷的激化、恶化。

### (四)增强法制观念，提高法律意识。

为依法开展矛盾纠纷大排查大调处活动创造良好的法治氛围，我乡在大会上对乡、村干部进行了依法行政学习活动，提高依法行政水平。在排查调处中，坚持依法办事、依法调处，严格按程序调处，提高了调处质量，真正依法维护了广大人民的根本利益。同时，在进村入户时，不拘形式，借田间地头开展普法，走到哪里，就把法律宣传到哪里，增强群众的法制观念和依法维权意识，大大减少了采用非法手段解决矛盾纠纷的现象，也减少了矛盾纠纷的产生。

## 二、主要矛盾及突出问题：

### (一)主要矛盾情况

活动开展以来，我乡矛盾纠纷事件主要体现为土地、林地、低保政策、扶贫政策类。随着经济的发展，农民在开垦土地、林地耕作方面也加强了认识，对土地的重视程度也水涨船高，

与此同时，也引发了许多与土地纠纷相关的事件。

## (二)其他突出问题

我乡在排查调处的过程中发现，有部分精神病人属脱管状态，村小组没有引起重视，重点看护，法定监护人有时也监管不到位，望司法局、民政局、公安局等相关部门给予配合，妥善管理。

## 三、形式分析及意见建议

### (一)形式分析

当前我乡辖区的矛盾纠纷排查调处工作形式依然严峻，在排查调处的过程中，有时会显得力不从心。由于职权方面的问题，导致工作有点拖沓、衔接不到位，与相关部门配合时，人力物力也是捉襟见肘。特别是在收缩居住点修建之际，农村土地共有宗地确权登记方面存在着较大问题，届时因土地纠纷引发的案件愈加增多，要及时做好准备工作，并制定行之有效的应急预案，应对突发事件，及时处理，妥善处理。避免引起重、特大事故的发生。

### (二)意见建议

3、领导干部要起到积极带头作用，把相关职责落实到位，在思想上与行动上保持高度的统一。

总之，通过深入开展大排查大调处活动，着力解决了影响基层社会稳定的纠纷隐患和突出问题，最大限度地增加和谐因素，最大限度地减少不和谐因素，维护了社会稳定，努力为构建和谐古丰和促进古丰乡经济崛起做出了贡献。

## 矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结 篇二

1、我校有代课教师。我校积极配合上级有关部门对代课做好安抚工作，宣传国家的政策和法规，关心他们工作和生活，鼓励他们自立自强。

2、学校与周边居民没有纠纷，相处融洽。

3、我校严格收费标准，没有在收费问题上引发矛盾纠纷的情况。

4、我校无因教师、学生发生意外伤亡事件引发矛盾纠纷情况。

5、我校无因学校校园和学校周边治安问题引发矛盾纠纷情况。

1、我校无校园周边治安混乱和突出治安问题的情况。

2、我校周边没有经营场所安全隐患存在。

3、我校无境内外敌对势力、邪教组织和暴力恐怖势力在校园渗透破坏情况。

4、我校无校园和校园周边存在引发各类治安事件和治安案件安全隐患问题。

5、我校消防通道畅通。

6、我校无校车也无租用拼装车、报废车接送学生情况。

7、我校电气、体育器材等设施设备维护正常；易燃易爆等危险物质存放规范。

8、我校无学校危房使用；我校无受到滑坡、塌方、泥石流危

害。

9、我校每天利用集会、集会对师生进行安全教育；有兼职法制副校长。

10、有应急预案，每期组织学生开展紧急疏散和自救逃生演练。

11、我校食品卫生、饮用水卫生以及传染病防治管理工作到位，认真落实国家食品卫生管理规章制度。

12、建立及执行学校安全稳定责任制和安全生产工作规章制度。

## **矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结 篇三**

### **一、联席会议制度**

乡建立矛盾纠纷排查调处联席会议制度，定期召开成员单位会议，分析矛盾纠纷形势，研究解决存在的突出问题，村社会矛盾纠纷排查建立会议制度，研究矛盾纠纷调解方案，分析当前矛盾纠纷形势。

### **二、排查制度**

坚持执行村、单位每月排查、乡每月排查一次社会矛盾纠纷，重要时期，实行每日排查和“零报告”制度，对一些苗头性、倾向性的突出问题，要及时组织开展集中排查和研判，提出工作建议，制定调处方案。

### **三、分流制度**

社会矛盾纠纷排查调处办公室对群众要求调处的社会矛盾纠

纷，实行统一登记受理，然后根据矛盾纠纷的性质、类别，按照“属地管理”、“分级管理、归口负责”、“谁主管、谁负责”的原则，有权分流指派到有关部门和单位。对调处办公室指派的矛盾纠纷，有关部门的单位要按照分流指派的任务和要求，强化调处责任，落实调处措施，确保调处效果，并及时反馈调处结果。

#### 四、移送制度和归口管理制度

1、涉及优抚安置、社会救济、婚姻登记、婚姻中介、殡葬管理等矛盾纠纷，由民政办会同当事人所在村(居)负责调处。

2、涉及保险、劳动争议、工伤等矛盾纠纷，由劳动保障所会同党政办、当事人所在村(居)负责调处。

3、农村经济政策、经营和财务管理、土地承包等方面的矛盾纠纷，由农经站会同土地所、当事人所在村(居)负责调处。

4、有关土地法律、法规和政策，土地的征用和划拨，土地利用总体规划，土地所有权和使用权的争议，土地有偿转让，农村宅基地的使用，以及反映滥占滥用耕地等矛盾纠纷，由土地所会同当事人所在村负责调处。

5、城乡建设规划、城乡管理以及拆迁补偿和安置等矛盾纠纷，由规划所会同当事人所在村负责调处。

6、消费者权益，商品质量纠纷，经济合同纠纷，市场监督管理等矛盾纠纷，由消费者协会分会同相关部门负责调处。

7、计划生育方面的矛盾纠纷，由计生办和有关部门、相关村负责调处。

9、涉及到其他有关部门的矛盾纠纷，由有关部门负责调处。

10、涉及治安方面的矛盾纠纷，由派出所会同司法所、综治办与当事人所在村负责调处。

12、上述单位对所属矛盾纠纷必须进行3次以上面对面的调解工作，确实调处不了的，由社会矛盾纠纷排查调处办公室抽调人员协调调处。

13、重大疑难矛盾纠纷，由社会矛盾纠纷排查调处办公室直接调处。

## 五、联动联调制度

1、涉及到多个部门或跨村的矛盾纠纷，由调处办公室组织相关单位进行联合调处，相关单位应按照调处办公室要求抽调人员按时参加联合调处工作。

2、对调处办公室指派分流的矛盾纠纷，相关单位要及时指派领导和具体负责人按时间要求进行调处，不得拒绝推诿。

3、矛盾纠纷调处实行领导包案负责制，各级领导对调处办公室指派负责的矛盾纠纷应当负责指导、督促或亲自参加调处工作。

4、调处办公室调处矛盾纠纷时需要有关部门配合支持的，有关部门要积极参与，不得拒绝参与。

5、矛盾纠纷确因部门决策不当或行政行为不当引起的，相关部门要立即纠正，防止矛盾纠纷激化。

6、调处办公室实行矛盾纠纷调结报告制度。

全局性的重大矛盾纠纷，由乡社会矛盾纠纷排查调处调处办公室召开联席会议进行协调，集中力量进行调处。从而形成分工负责与联合调处相结合、属地管理和集中调处相结合

的“大调解”格局，做到信息联通、力量联动、纠纷联排、矛盾联调。

## 六、督查回访制度

2、对分流指派给有关单位的矛盾纠纷进行跟踪了解，提出调处意见。

3、走访当事人，了解调解协议履行情况，听取群众对社会矛盾纠纷调处工作的意见和建议。

4、对未调结的矛盾纠纷每月至少组织开展一次以上的继续调处和控制工作。

5、定期通报有关单位对调处办公室分流指派案件的调处情况。

## 七、档案管理制度

1、工作档案包括：(1)调处网络组成人员名册；(2)会议记录、培训记录、业务学习记录；(3)矛盾纠纷受理、分流、调处情况登记簿；(4)矛盾纠纷调解卷宗；(5)年度工作计划总结、两次以上矛盾形势分析报告；(6)矛盾纠纷集中排查调处相关材料；(7)其他应当归档的文件、材料。

2、直接调处的矛盾纠纷调处结束后，应及时形成卷宗，做到一案一卷。卷宗包括以下内容：(1)卷宗封面；(2)卷宗目录；(3)调解申请书；(4)调查笔录；(5)证据材料；(6)调解笔录；(7)调解协议书；(8)回访记录；(9)附卷材料。

3、调解的简易矛盾纠纷，未制作书面调解协议书的，应填写《矛盾纠纷受理调解登记表》，统一归档。

4、应当根据要求及时认真填写月报表、半年报表和全年报表，在规定时间内报送区社会矛盾纠纷排查调处工作领导小组办公



室。各类统计报表应按时间、年限分类装订成册，建立统计档案，妥善保管备查。

5、矛盾纠纷调处材料应在调处结束后一周内整理归档。每年3月底前完成上年度档案的整理存库工作。

## 八、培训制度

社会矛盾纠纷排查调处调处办公室负责对本辖区调解人员进行培训。使广大的调解人员明确职责，掌握与调解工作相关的法律知识，调解的方法与技巧。按照“为人正派，办事公道，有群众威信，懂政策法律”的要求，选配好调解人员。调处办公室工作人员要实行公开上岗制度。

## 九、考核制度

社会矛盾纠纷排查调处调处办公室建设情况纳入社会治安综合治理考核。根据实际制定对成员单位及工作人员的考核办法，对调处工作成绩突出的先进单位、先进个人予以表彰，对因调处工作不力导致矛盾纠纷上交或激化的单位严格按照综治工作目标管理责任制的要求，进行处理。

## 十、责任制度

以严格的责任制来确保社会矛盾纠纷排查调处工作取得实效。建立社会矛盾纠纷排查调解责任制和分级责任制，实行领导定期接待、包案负责制、直接参与社会矛盾纠纷的调处。执行重大疑难矛盾纠纷报告制度，凡事大疑难矛盾纠纷，应及时向乡社会矛盾纠纷排查调处调处办公室报告。建立责任倒查制度，对因矛盾纠纷调解和排查不力，致使矛盾激化造成重大社会影响和严重后果的单位和个人，严格进行责任追究。

# 矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结 篇四

地 点□xx街道二楼会议室

参加人员：党工委书记、办事处主任、分管副书记、纪委书记、武装部长、各社区(村)治安调解主任，综治委成员单位负责人，综治办、司法所全体干部。

本月全街道共排查各类矛盾纠纷4件，其中马棚社区马棚自然村村民马洪民和苗成轩两家发生土地纠纷一起；鲁庄村东杨自然村村民杨殿荣、杨凯两家发生宅基地纠纷一起；桑楼村桑楼自然村桑贺玲和桑春华二人因农闲打牌时发生争吵纠纷；洼张村西蔡庄蔡大龙、蔡宣文两家因宅基地建房留出路问题产生矛盾纠纷。以上4起矛盾纠纷在社区、村两委干部的积极调解均已成功调处，化解率100%。

本月27日，街道召开十一月份全街道矛盾纠纷排查调处工作会议，各包村负责人及包点干部参加了会议。会议通报了10月份全街道矛盾纠纷排查调处情况，对本月街道存在的信访隐患进行了摸排分析。街道党工委书记主持会议，并就12月份街道矛盾纠纷排查调处工作提出了几点要求。

一是要高度重视12月份各类矛盾纠纷排查调处工作，保障信息畅通，要确保各社区(村)居委会要在第一时间内得到矛盾纠纷源，争取把矛盾纠纷解决在萌芽状态，能调处化解的，当场调处化解；不能调处化解的，及时上报街道和分管领导，分管领导及时出面调解，保证小矛盾不出村，大矛盾不出街道。二是要认真做好调解工作，充分发挥好街道和社区(村)调解员的作用，发挥老党员、老干部的作用，发挥群众工作专干的作用，确保已排查出的矛盾纠纷及时圆满化解。三是要做好所调处矛盾纠纷的案卷规范存档工作。四是要重点人群重点掌控，实行重点信访隐患人员包保。

# 矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结 篇五

你知道如何写社区矛盾纠纷排查会议纪要吗?那么，下面是小编给大家整理收集的社区矛盾纠纷排查会议纪要相关范文，希望对大家有帮助。

## 一、会议的基本情况

本月三日上午□xx市供销合作总社于四楼会议室，专门召开了“全系统矛盾纠纷排查调处工作协调会议”，参加会议的有市总社书记、主任卢杰及刘锐理、王习同、朱凤祥等领导班子成员，金卫新、印明荣、羊铭、于洪等有关科室人员一并出席了会议。会议就今年11月全系统排查出的重点矛盾纠纷及信访稳定工作动态进行了分析研究，并对下一步化解矛盾，处理积案，确保元旦、春节稳定工作进行了专门部署。

会议在听取了市总社信访接待室工作汇报后，对全系统排查出的矛盾纠纷进行了归纳整理，认为当前的矛盾纠纷主要有四个方面：一是国润百货有限公司原职工关于延长清算时点的诉求问题；二是原越江供销社六十年代下放人员生活补助金及部分老职工遗补要求按标准发放问题；三是马桥供销社现有职工年终工资发放问题；四是全系统社员股金兑付问题。

会议认为，目前元旦、春节将至，全系统必须结合“干部大下访”活动，对排查出的问题认真抓好落实处理，重点做好三方面的工作：一是要积极处理问题。对已排查出的矛盾纠纷，市总社维稳班子成员必须明确分工，逐个包案，逐个落实处理，力争在本月底前处理完结；二是要“沉下去”做工作，对排查出的问题本着“属地管理，分级负责，谁主管谁负责”的原则，包案人该深入企业的要深入企业，掌握一线调处进度。该上门的要上门，尽可能与诉求者面对面交流沟通，用真情感化他们，确保在缓解矛盾中求得问题的解决；三是要

抓住重点问题做工作。全系统调处矛盾纠纷的重点应放在年终社员股金的退股、“国润百货”老职工上访预警及五、六十年代企业下放人员生活补助和部分老职工遗补标准的执行兑付上。对社员股金的退付要按规定、按程序办事，必须强化监督管理，确保专款专用。对“国润百货”职工上访问题相关人员要高度重视，尽管目前正在通过法律维权，但因时至年终岁底，职工集访、越访的可能性依然存在，必须落实专人进行必要的监管，一旦发现“苗头”，及时向上级政府及有关部门预警。对五、六十年代下放人员的生活补助和职工遗补，必须坚持政策，党委办要主动找相关企业讲清政策，帮助这部分弱势群体维权。

会议最后要求，全系统上下必须齐心协力，为广大职工群众多做有益的事，深入一线处理问题，为过个稳定、祥和的元旦、春节而努力。

记录整理人：陈

时 间□x6年11月27日

地 点□xx街道二楼会议室

参加人员：党工委书记、办事处主任、分管副书记、纪委书记、武装部长、各社区(村)治安调解主任，综治委成员单位负责人，综治办、司法所全体干部。

本月全街道共排查各类矛盾纠纷4件，其中马棚社区马棚自然村村民马洪民和苗成轩两家发生土地纠纷一起；鲁庄村东杨自然村村民杨殿荣、杨凯两家发生宅基地纠纷一起；桑楼村桑楼自然村桑贺玲和桑春华二人因农闲打牌时发生争吵纠纷；洼张村西蔡庄蔡大龙、蔡宣文两家因宅基地建房留出路问题产生矛盾纠纷。以上4起矛盾纠纷在社区、村两委干部的积极调解均已成功调处，化解率100%。

本月27日，街道召开十一月份全街道矛盾纠纷排查调处工作会议，各包村负责人及包点干部参加了会议。会议通报了10月份全街道矛盾纠纷排查调处情况，对本月街道存在的信访隐患进行了摸排分析。街道党工委书记主持会议，并就12月份街道矛盾纠纷排查调处工作提出了几点要求。

一是要高度重视12月份各类矛盾纠纷排查调处工作，保障信息畅通，要确保各社区(村)居委会要在第一时间内得到矛盾纠纷源，争取把矛盾纠纷解决在萌芽状态，能调处化解的，当场调处化解；不能调处化解的，及时上报街道和分管领导，分管领导及时出面调解，保证小矛盾不出村，大矛盾不出街道。二是要认真做好调解工作，充分发挥好街道和社区(村)调解员的作用，发挥老党员、老干部的作用，发挥群众工作专干的作用，确保已排查出的矛盾纠纷及时圆满化解。三是要做好所调处矛盾纠纷的案卷规范存档工作。四是要重点人群重点掌控，实行重点信访隐患人员包保。

为了营造一个和谐稳定的社会环境，路社区积极行动起来，把做好社区的矛盾纠纷排查调处工作作为当前一项重要的日常工作和维护社会稳定的重要任务抓紧抓好，3月4日上午，社区召开了矛盾纠纷排查调处专题会议。

会议强调，一是加强领导，把此项工作摆在重要位置，由社区主任亲自负责，社区综治副主任具体落实；二是坚持“预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化”的原则，把预防矛盾纠纷作为新时期人民调解工作的重点，社区工作人员进区入户，及时发现掌握、疏导化解各类纠纷的潜在因素、苗头性问题、热点焦点问题，防止激化，形成“小矛盾不出邻里，大矛盾不出社区”的工作格局；三是加强与党员骨干、楼栋长的联系，实现“抓早、抓小”，使社区能在最短时间内掌握排查信息，为及早有效解决各类矛盾纠纷争取时间；四是把矛盾纠纷排查调处工作纳入经常化、规范化的轨道，社区定期召开专门工作会议、并形成会议纪要，研究解决矛盾纠纷排查调处工作中出现的新问题、新方法，对每次开展具体工作

进行小结并做好台帐信息统计和记录。

## 矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结 篇六

### 一、联席会议制度

建立矛盾纠纷排查调处联席会议制度，定期召开成员单位会议，研究解决存在的突出问题，研究矛盾纠纷调解方案，分析当前矛盾纠纷形势。

### 二、排查制度

坚持执行每半月排查一次社会矛盾纠纷，重要时期，实行每日排查和“零报告”制度，对一些苗头性、倾向性的突出问题，及时组织开展集中排查和研判，提出工作建议，制定调处方案。

### 三、分流制度

社会矛盾纠纷排查调处服务中心对群众要求调处的社会矛盾纠纷，实行统一登记受理，然后根据矛盾纠纷的性质、类别，按照“属地管理”、“分级管理、归口负责”、“谁主管、谁负责”的原则，分流指派到有关部门和单位。对中心分流指派的矛盾纠纷，有关部门或单位按照分流指派的任务和要求，强化调处责任，落实调处措施，确保调处效果，并及时反馈调处结果。

### 四、移送制度和归口管理制度

1、涉及优抚安置、社会救济、殡葬管理等矛盾纠纷，由民政办会同当事人所在村负责调处。

- 2、涉及保险、劳动争议、工伤等矛盾纠纷，由劳动保障所会同党政办、当事人所在村负责调处。
- 3、农村经济政策、经营和财务管理、土地承包等方面的矛盾纠纷，由农经站会同国土资源所、当事人所在村负责调处。
- 4、有关土地法律、法规和政策，土地的征用和划拨，土地利用总体规划，土地所有权和使用权的争议，土地有偿转让，农村宅基地的使用，以及反映滥占滥用耕地等矛盾纠纷，由国土资源所、司法所会同当事人所在村负责调处。
- 5、城乡建设规划、城镇管理以及拆迁补偿和安置等矛盾纠纷，由城镇建设办会同当事人所在村负责调处。
- 6、消费者权益，商品质量纠纷，经济合同纠纷，市场监督管理和管理等矛盾纠纷，由经济管理办公室会同相关部门负责调处。
- 7、计划生育方面的矛盾纠纷，由计生办和有关部门、相关村负责调处。
- 8、涉及企业产权改制、安全生产等矛盾纠纷，由派出所和有关部门、相关村负责调查。涉及上访的矛盾纠纷，由信访办牵头、有关部门负责调处。
- 9、涉及治安方面的矛盾纠纷，由综治办会同派出所、司法所、当事人所在村负责调处。
- 10、其他民事矛盾纠纷由司法所和村社会矛盾纠纷排查调处服务站调处。
- 11、上述单位对所属矛盾纠纷必须进行面对面的调解工作，确实调处不了的，由社会矛盾纠纷排查调处服务中心抽调人员协调调处。

12、重大疑难矛盾纠纷，由社会矛盾纠纷排查调处服务中心直接调处。

## 五、联动联调制度

1、涉及到多个部门或跨村的矛盾纠纷，由调处服务中心组织相关单位进行联合调处，相关单位应按照中心要求，抽调人员按时参加联合调处工作。

2、对中心指派分流的矛盾纠纷，相关单位及时指派领导和具体负责人按时间要求进行调处，不得拒绝推诿。

3、矛盾纠纷调处实行领导包案负责制，各级领导对中心指派负责的矛盾纠纷应当负责指导、督促或亲自参加调处工作。

4、中心调处矛盾纠纷时需要有关部门配合支持的，有关部门要积极参与，不得拒绝。

5、矛盾纠纷确因部门决策不当或行政行为不当引起的，相关部门要立即纠正，防止矛盾纠纷激化。

6、中心实行矛盾纠纷调结报告制度。

全局性的重大矛盾纠纷，由乡社会矛盾纠纷排查调处服务中心召开联席会议进行协调，集中力量进行调处。从而形成分工负责与联合调处相结合、属地管理和集中调处相结合的“大调解”格局，做到信息联通、力量联动、纠纷联排、矛盾联调。

## 六、督查回访制度

2、对分流指派给有关单位的矛盾纠纷进行跟踪了解，提出调处意见。

3、走访当事人，了解调解协议履行情况，听取群众对社会矛



盾纠纷调处工作的意见和建议。

4、对未调结的矛盾纠纷每月至少组织开展一次以上的继续调处和控制工作。

5、定期通报有关单位对中心分流指派案件的调处情况。

## 七、档案管理制度

1、中心工作档案包括：(1)调处网络组成人员名册；(2)会议记录、培训记录、业务学习记录；(3)矛盾纠纷受理、分流、调处情况登记簿；(4)矛盾纠纷调解卷宗；(5)中心年度工作计划总结、两次以上矛盾形势分析报告；(6)矛盾纠纷集中排查调处相关材料；(7)其他应当归档的文件、材料。

2、中心直接调处的矛盾纠纷调处结束后，应及时形成卷宗，做到一案一卷。卷宗包括以下内容：(1)卷宗封面；(2)卷宗目录；(3)调解申请书；(4)调查笔录；(5)证据材料；(6)调解笔录；(7)调解协议书；(8)回访记录；(9)附卷材料。

3、中心调解的简易矛盾纠纷，未制作书面调解协议书的，应填写《矛盾纠纷受理调解登记表》，统一归档。

4、中心应当根据要求及时认真填写月报表、半年报表和全年报表，在规定时间内报送县综治办。各类统计报表应按时间、年限分类装订成册，建立统计档案，妥善保管备查。

5、矛盾纠纷调处材料应在调处结束后一周内整理归档。每年3月底前完成上年度档案的整理归档工作。

## 八、培训制度

社会矛盾纠纷排查调处服务中心负责对本辖区调解人员进行培训。使广大的调解人员明确职责，掌握与调解工作相关的

法律知识，调解的方法与技巧。按照“为人正派，办事公道，有群众威信，懂政策法律”的要求，选配好调解人员。中心工作人员要实行公开上岗制度。

## 九、考核制度

社会矛盾纠纷排查调处服务中心建设情况纳入社会治安综合治理考核。服务中心根据实际制定对成员单位及工作人员的考核办法，对调处工作成绩突出的先进单位、先进个人予以表彰，对因调处工作不力导致矛盾纠纷上交或激化的单位严格按照综治工作目标管理责任制的要求，进行处理。

## 十、责任制度

以严格的责任制来确保社会矛盾纠纷排查调处工作取得实效。建立社会矛盾纠纷排查调解责任制和分级责任制，实行领导定期接待、包案负责制、直接参与社会矛盾纠纷的调处。执行重大疑难矛盾纠纷报告制度，凡是大疑难矛盾纠纷，应及时向乡社会矛盾纠纷排查调处服务中心报告请示。建立责任倒查制度，对因矛盾纠纷调解和排查不力，致使矛盾激化造成重大社会影响和严重后果的单位和个人，严格进行责任追究。

# 矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结 篇七

## 一、主要做法：

### (一)提高认识，加强领导，精心部署。

乡党委、政府对矛盾纠纷大排查大调处工作高度重视，及时组织领导班子和综治人员认真学习有关会议、文件精神，明确了集中开展矛盾纠纷大排查大调处的目标、任务，提高了

对矛盾纠纷大排查大调处活动的重要性的必要性的认识。并迅速成立了矛盾纠纷大排查大调处工作领导小组，形成一把手亲自抓，分管领导直接抓，分工明确、协调一致的工作机制，切实加强对矛盾纠纷大排查大调处工作的领导。

## (二)突出重点，抓住主要矛盾。

重点排查调处针对土地纠纷、婚姻家庭纠纷、邻里纠纷、村务建设、收缩居住、移民搬迁等当前热点难点问题，开展重点排查调处。对突出的矛盾纠纷，建立包案调处机制，明确一个领导、调处工作组、负责人和工作期限。乡综治办、司法所及时组织人员到各重点矛盾纠纷产生地开展调查、调处。乡党委、政府领导对重点矛盾纠纷排查调处工作给予大力支持，各工作点和各村委会也十分重视，积极采取防范措施，防止群体性的事件的发生。截止目前，调处一般矛盾纠纷实现了“大事不出乡，小事不出村”的目标，缓和、化解了矛盾，维护了稳定。

## (三)加强村级调委会建设，预防矛盾的发生。

结合民主法治示范村建设，加强了村级社会治安综合治理、人民调解组织建设和基础设施建设，健全三级调解信息网络，调整充实村级调解组织，加大调解员培训，完善了村级调解制度和场所。坚持矛盾纠纷属地管理原则和按时报告制度，促进矛盾纠纷大排查大调处规范化、制度化、经常化的长效机制的形成。充分发挥调解委、人民调解员第一道防线作用，对辖区内矛盾纠纷进行全面调查摸底，及时掌握了各种矛盾纠纷的产生情况，及时化解和调处产生的矛盾纠纷，把矛盾纠纷消灭在萌芽状态，防止了矛盾纠纷的激化、恶化。

## (四)增强法制观念，提高法律意识。

为依法开展矛盾纠纷大排查大调处活动创造良好的法治氛围，我乡在大会上对乡、村干部进行了依法行政学习活动，提高

依法行政水平。在排查调处中，坚持依法办事、依法调处，严格按程序调处，提高了调处质量，真正依法维护了广大人民的根本利益。同时，在进村入户时，不拘形式，借田间地头开展普法，走到哪里，就把法律宣传到哪里，增强群众的法制观念和依法维权意识，大大减少了采用非法手段解决矛盾纠纷的现象，也减少了矛盾纠纷的产生。

## 二、主要矛盾及突出问题：

### (一)主要矛盾情况

活动开展以来，我乡矛盾纠纷事件主要体现为土地、林地、低保政策、扶贫政策类。随着经济的发展，农民在开垦土地、林地耕作方面也加强了认识，对土地的重视程度也水涨船高，与此同时，也引发了许多与土地纠纷相关的事件。

### (二)其他突出问题

我乡在排查调处的过程中发现，有部分精神病人属脱管状态，村小组没有引起重视，重点看护，法定监护人有时也监管不到位，望司法局、民政局、公安局等相关部门给予配合，妥善管理。

## 三、形式分析及意见建议

### (一)形式分析

当前我乡辖区的矛盾纠纷排查调处工作形式依然严峻，在排查调处的过程中，有时会显得力不从心。由于职权方面的问题，导致工作有点拖沓、衔接不到位，与相关部门配合时，人力物力也是捉襟见肘。特别是在收缩居住点修建之际，农村土地共有宗地确权登记方面存在着较大问题，届时因土地纠纷引发的案件愈加增多，要及时做好准备工作，并制定行之有效的应急预案，应对突发事件，及时处理，妥善处理。

避免引起重、特大事故的发生。

## (二) 意见建议

3、领导干部要起到积极带头作用，把相关职责落实到位，在思想上与行动上保持高度的统一。

总之，通过深入开展大排查大调处活动，着力解决了影响基层社会稳定的纠纷隐患和突出问题，最大限度地增加和谐因素，最大限度地减少不和谐因素，维护了社会稳定，努力为构建和谐古丰和促进古丰乡经济崛起做出了贡献。

## 矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结 篇八

一是稳定机构，完善网络。20\_\_年以来，我们利用“六五”普法开局之年，及时调整充实了村调委会，补充了10多名热爱人民调解工作的中青年进入调解小组，进一步完善了村调委会、调解小组、十户调解员三级调解网络。目前，全村共有调解小组长9名，调解信息员36名，通过强化调解组织网络，提高了人民调解员“两个能力”（民间纠纷调处能力和调解协议制作能力），实现了“四快”（掌握信息快、到达现场快、处置措施快、反映汇报快）。

二是细化措施，调处及时。一年来，我们一直把坚持开展矛盾纠纷排查化解活动作为维护社会安定稳定的首要环节来抓。坚持定期排查、集中排查、随时排查制度相结合，至少每月召开一次矛盾纠纷排查分析会，了解掌握全村矛盾纠纷动态，及时解决苗头性、倾向性、群体性问题，一年来，共排查调处因邻里、宅基地、排水、婚姻家庭等问题发生的各类民间矛盾纠纷5件，调处交通事故纠纷2件，成功调处7件，实现了调处率100%，成功率100%以上。做到预防在先，苗头性问题早消化；教育在先，重点对象早转化；调解在先，矛盾纠纷早处理。基本上做到了小纠纷不出组，大纠纷不出村。如20\_\_

年8月份，1组郭文镇与3组郭文东因宅基地间隔大小的问题产生纠纷，双方互不相让，激烈争吵，各自纠集了十多人，持刀带棍准备火拼，一场恶性群体性械斗即将发生，情况十分紧急。由于我们事前掌握了事件的动态，调委会人员及时赶到现场制止了事态扩大，把当事人双方请到村委会进行调处，说服，通过反复做双方的思想工作，最终平息了纠纷，促使双方达成了移位协议，避免了一起群体性事件的发生。

三是健全制度，责任到位。在矛盾纠纷排查调处工作中，我们坚持推行定期排查调处制度、协调会议制度、责任片区包案制度。对群众影响面大，群众反映强烈的问题，实行两委干部包干，专人负责，限期办结，使矛盾纠纷得到有效解决。同时，我们坚持紧紧依靠乡司法所的支持指导，与公安派出所、人民法院、法庭加强联系，齐抓共管，进一步提高了人民调解的社会公信力。20\_\_年，我们认真做好与司法及派出所的衔接，及时沟通，裁决了本7组郭昆荣与郭献谋、1组郭文辉与郭东彬两起建房共有路交通道路通行的纠纷案件，维护了村调委会的调处协议的有效性。

四是全力化解调处矛盾纠纷上下功夫。按照抓源头、抓苗头的思路，关口前移，重心小移，努力把问题消除在萌芽。特别在重大节庆日、重要活动和敏感时期，把重点人员、可能引发集体上访的热点问题、可能导致群体性事件的突出矛盾纳入视线范围，开展全方位、拉网式排查。

对“急”、“大”、“难”矛盾纠纷，落实问题联调和领导包案，按照每一个问题落实“一套解决方案，一名领导包案和一个工作班子”的要求，逐件落实责任，采取行政、经济、司法、教育等多种手段，力争使案件逐步得到解决。

五是加强培训，注重质量。按照司法部、国务院《人民调解委员会组织条例》、《人民调解工作若干规定》和省、市、县、乡的要求，几年来，我们切实加强了人民调解员的业务培训，全面提高政治业务素质，夯实村一级调解工作基础。我们积极参加县司法局举办的每年一次全县基层调解主任培

训及乡司法、综治、信访、党建等部门的理论业务培训，村级坚持利用每月一次矛盾纠纷排查分析会，以会代训。通过培训，人民调解员的整体素质得到了明显加强，调解能力和调解质量有了显著提高。

六是加大投入，创造条件。一年来，我们利用新农村建设的有利时机，加大了全村基础设施的投入。几年来，我们采取“三个一点”办法，改善了村委会办公设施，落实了“七上墙”，达到了“五有四落实”，确保村调委会具备基本的工作条件，为人民调解工作的顺利开展奠定了较好的基础。

一年来，虽然我村的人民调解工作取得了一定的成绩，也得到了上级领导的肯定，但也存在着一些亟待解决的困难和问题。一是村级经费缺乏，调委会建设还比较滞后，调解组织还较薄弱，要求上级加强对基层调委会扶持建设。二是目前村级民间纠纷矛盾日趋复杂化、多样化、易激化，稍有处理不当，就可能引起群体性事件。所以，调解主任的工作一定程度上存在危险性。应加强对村民矛盾排查纠纷的宣传化解工作。

## **矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结 篇九**

地 点：安阳乡二楼会议室

本月全乡共排查各类矛盾纠纷7件，其中财产损害赔偿1件，婚姻家庭纠纷1件，邻里纠纷1件，道路交通事故纠纷1件，人身损害赔偿1件，其他2件，成功调处6件，化解率85%。

思想工作，说明案件的进展情况，确保不发生群体性上访案件。排查贺家城村制种玉米款苗头性纠纷一件，落实相关责任人。

2、赵书记对国庆前信访维稳工作的安排意见：

1、在国庆前进行一次全面仔细的梳理、排查，查找不稳定因素，及时进行调解、处理、化解。对排查出的稳定隐患制定维稳预案，按照“属地管理、分级负责”、“谁主管、谁负责”和“因案施策、一案一策”的原则、明确责任，落实专人，制定措施，及时化解矛盾纠纷，把矛盾化解在基层，稳控在当地。2、召开一次会议，全面安排部署国庆期间维稳工作。3、加强重点人员的稳控工作，逐一落实稳控人员、责任和措施，制定应急预案，坚决把重点人员稳控在本地。一旦发生失控，及时启动预案，第一时间组成工作组，及时跟进劝返。4、加强节日值班，畅通信息，按时上报。各村、各单位每天下午3:00前上报当天情况，突发情况及时报告。严禁迟报、瞒报、漏报。5、全乡领导干部根据相关工作落实责任，确保全乡国庆期间的社会稳定，如果发现因措施不力工作不到位而发生影响稳定的事件，将严肃追究相关人员责任。

## 矛盾纠纷排查工作情况 矛盾纠纷排查调处工作总结 篇十

### （一）强化领导，精心部署

镇党委、政府对矛盾纠纷排查化解工作高度重视，一是及时组织全体镇村干部认真学习上级文件及有关会议精神，明确了全镇矛盾纠纷排查化解工作的目标、任务。今年来，我镇将“民转刑”命案防范工作作为矛盾纠纷排查化解首要任务。二是坚定扛起属地责任，坚持一把手亲自部署、亲自研究、亲自推动，分管领导具体抓，相关部门一起抓，并建立矛盾纠纷划片包干台账，压实工作责任。三是对于突出问题和矛盾，镇党委、政府及时组织相关分管领导、部门负责人和矛盾双方进行研究会商，限度调解矛盾纠纷。

### （二）全面摸排，突出重点

我镇充分发挥网格员作用，通过走访座谈、调研等多方式深入开展纠纷“全覆盖”排查，对房屋拆迁、土地征收、损害



赔偿、劳动社保、生产经营等重点领域实行“拉网式排查”，对精神障碍患者、社区矫正、刑满释放、吸毒、闲散青少年、留守妇女儿童、特定利益群体等重点人员做到“逐个排查”，全面收集各类苗头性、趋向性、行动性信息，建立了矛盾纠纷台账，做到矛盾纠纷全面掌控。

### （三）全面化解，有效调处

根据矛盾纠纷的复杂难易程度，我镇按上级要求全面推行四级调处制度，对群众之间发生的吵架等小纠纷，由村（社区）和网格员进行调处；对一般纠纷，由村（社区）组织前期参与调解的工作人员进行处理；对婚姻家庭、邻里关系、经济争议等易激化为“民转刑”命案的重大纠纷和影响社会稳定的纠纷，由镇组织协调相关部门进行；对突出的矛盾纠纷，建立包案调处机制，明确包案领导、调处工作组和工作期限，综治办、信访办、司法所及时组织人员到各重点矛盾纠纷产生地开展调查、调处。截至目前，我镇成功化解矛盾纠纷70起，其中婚姻家庭纠纷6起，邻里纠纷48起，其它矛盾纠纷16起。实现了新矛盾纠纷“大事不出镇，小事少出村”的目标，保障了全镇社会和谐稳定。

### （四）全面宣传，营造氛围

利用镇、村干部工作会，对干部进行矛盾纠纷预防化解工作进行培训并宣传相关法律知识；村（社区）利用党员、社员代表开展矛盾纠纷典型案例警示教育；镇、村两级通过微信、qq、广播、会议等形式对全镇广大群众宣传矛盾纠纷相关法律法规。并在全镇范围内积极开展“民转刑”命案典型案例警示教育，用鲜活的事例引导群众尊法守法学法用法。采取集中宣传和张贴宣传标语的形式，积极开展社会主义精神文明宣传教育，倡导良好乡风民俗，培育自尊自信、理性平和、积极向上的社会心态，在全镇营造和谐稳定的社会氛围。

一年来，虽然我镇在矛盾纠纷调解工作上取得了一定的成绩，

但还是存在一定的不足，一是陈年矛盾纠纷依然存在调解难度大、调解结果不理想的问题，在原有矛盾纠纷上易引起新的矛盾纠纷。二是个别村存在对小矛盾纠纷调解不及时，导致矛盾纠纷激化的情况。

1. 加大矛盾纠纷调解能力建设力度。进一步完善调解组织网络、健全纠纷排查、信息分析、快速反应机制，确保发现在早，处置在小。

2. 加大部门协调配合力度，形成化解社会矛盾纠纷的整体合力。注重和加强部门之间的协调配合，积极推动信息联通、工作联动和矛盾纠纷的联排、联防、联调，形成推进社会矛盾纠纷化解工作的强大合力。

3. 加大调解工作宣传力度，持续营造矛盾纠纷的良好氛围。加大对矛盾纠纷调解工作的宣传力度，不断提升大调解工作的社会影响力，使广大老百姓信任调解、选择调解、使用调解，使广大人民群众关心支持大调解工作。